



ผนวก

**เอกสารประกอบ
ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566**

ของ

**องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา**

www.mr.go.th

สารบัญ ผนวก
เอกสารประกอบร่างงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

รายการ	หน้า
ประมาณการสำนักปลัดฯ	1-12
ประมาณการกองคลัง	13-21
ประมาณการกองช่าง	22-46
ประมาณการกองการศึกษา	47-53
ประมาณการกองสาธารณสุขฯ	54-73
รายงานการประชุมสมัยสามัญที่ 3 ครั้งที่ 1/65 วันที่ 1 ส.ค.65	74-81
รายงานการประชุมสมัยสามัญที่ 3 ครั้งที่ 2/65 วันที่ 15 ส.ค.65	82-96
เอกสารกรรมการแปรรูปที่ดิน	97-108

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น.....บาท แยกเป็น

ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง

1. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวน 160,000 บาท

- เพื่อดำเนินการเป็นเงินงบประมาณเพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้างพร้อมกับหักค่าจ้างของพนักงานจ้าง ส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกันด้วย ตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

2. เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน 6,000 บาท

- เพื่อดำเนินการเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างพนักงานของพนักงานจ้าง โดยประมาณทั้งปี

3. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 9,345,000 บาท

- เพื่อดำเนินการสำหรับการดำเนินการเพื่อจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุในเขตพื้นที่ อบต.มะเริง ที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได

4. เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 1,850,000 บาท

- เพื่อดำเนินการเป็นเงินสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการมีอายุ 18 ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาทต่อเดือน

5. เงินสำรองจ่าย

จำนวน 500,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ไว้ล่วงหน้าในกรณีจำเป็นหรือเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี และเพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม

6. รายจ่ายตามข้อผูกพัน

(1) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) จำนวน 573,171 บาท

- เพื่อดำเนินการเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

(2) เงินสมทบเข้าระบบหลักประกันสุขภาพ (สปสข.)

จำนวน 165,000 บาท

- เพื่อดำเนินการเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยการจัดส่งเงินสมทบในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 (อบท.) ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

7. เงินช่วยเหลือพิเศษ

(1) เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน 4,000 บาท

- เพื่อดำเนินการเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย หรือจ่ายเป็นเงินค่าทำขวัญกรณีประสบอันตรายหรือบาดเจ็บขณะปฏิบัติราชการแล้วแต่กรณี

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น.....บาท แยกเป็น

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

1. เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 532,080 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง จำนวน 1 คน จำนวน 21,120 บาท/คน/เดือน ตั้งไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 253,440 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง จำนวน 2 คน จำนวน 11,610 บาท/คน/เดือน ตั้งไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 278,640 บาท
2. ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 45,600 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง จำนวน 1 คน จำนวน 1,900 บาท/คน/เดือน ตั้งไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง จำนวน 2 คน จำนวน 950 บาท/คน/เดือน ตั้งไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท
3. ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 45,600 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษสำหรับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง จำนวน 1 คน จำนวน 1,900 บาท/คน/เดือน ตั้งไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษสำหรับรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง จำนวน 2 คน จำนวน 950 บาท/คน/เดือน ตั้งไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 22,800 บาท
4. ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 90,720 บาท
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง จำนวน 1 คน จำนวน 7,560 บาท/คน/เดือน ตั้งไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 90,720 บาท

(2) เงินสมทบเข้าระบบหลักประกันสุขภาพ (สปสข.)

จำนวน 165,000 บาท

- เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยการจัดส่งเงินสมทบในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 (อบท.) ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

7. เงินช่วยเหลือพิเศษ

(1) เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน 4,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย หรือจ่ายเป็นเงินค่าทำขวัญกรณีประสบอันตรายหรือบาดเจ็บขณะปฏิบัติราชการแล้วแต่กรณี

5. ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 979,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง จำนวน 1 คน จำนวน 11,610 บาท/คน/เดือน ตั้งไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 139,320 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง จำนวน 1 คน จำนวน 9,500 บาท/คน/เดือน ตั้งไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 114,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง จำนวน 7 คน จำนวน 7,560 บาท/คน/เดือน ตั้งไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 635,040 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง จำนวน 1 คน จำนวน 7,560 บาท/คน/เดือน ตั้งไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 90,720 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

1. เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 3,612,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง รวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 8 ตำแหน่ง ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี กำหนดไว้ ดังนี้

(1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง (2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง (3) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 ตำแหน่ง (4) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ตำแหน่ง (5) นักจัดการงานทั่วไป จำนวน 1 ตำแหน่ง (6) นักประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ตำแหน่ง (7) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง

2. เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 10,080 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1 ตำแหน่ง จำนวน 840 บาท/คน/เดือน ตั้งไว้ จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 10,080 บาท

3. เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 168,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง จำนวน 7,000 บาท/คน/เดือน ตั้งไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง จำนวน 1 ตำแหน่ง จำนวน 3,500 บาท/คน/เดือน ตั้งไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต.มะเริง จำนวน 1 ตำแหน่ง จำนวน 3,500 บาท/คน/เดือน ตั้งไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

4. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 637,920 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 ตำแหน่ง และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 ตำแหน่ง ตั้งไว้ 12 เดือน หรือตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปีกำหนดไว้

5. เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง

จำนวน 24,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 ตำแหน่ง ตั้งไว้ 12 เดือน หรือตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปีกำหนดไว้

6. เงินอื่นๆ

จำนวน 84,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือจากเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง จำนวน 7,000 บาท/คน/เดือน ตั้งไว้ 12 เดือน หรือตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปีกำหนดไว้

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

1. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,118,440 บาท

(1) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,018,440 บาท

(2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของ อบต. มะเรียง จำนวน 100,000 บาท

2. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ

3. ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 180,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ์ที่จะได้รับ

4. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิ์ที่จะได้รับ

ค่าใช้จ่าย

1. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งบริการของ สำนักปลัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 อาทิ ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้หรือส่วนไม้ประดับหรือสวนหย่อม ค่าซักฟอก ค่าตัดกิ่งปฏิกูล ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาแรงงานที่ไม่เข้าซ้อนกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่มีอยู่ในกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปีของหน่วยงานที่มีอยู่แล้ว รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวมถึงการจ้างเหมาอื่นๆที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของ อบต.มะเรียง

2. รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ การประชุมประชาคมท้องถิ่น หรือคณะทำงานต่างๆที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการประชุมเพื่อนำผลจากการประชุมเป็นแนวทางปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน การประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือ ชักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ ฯลฯ

3. รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- (1) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน 100,000 บาท
 - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการการเลือกตั้งต่างๆตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามที่มีระเบียบและกฎหมายกำหนด
- (2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 300,000 บาท
 - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา รวมถึงบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต หรืออนุมัติให้มีคำสั่งเดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ อันได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงการเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ฯลฯ
- (3) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 100,000 บาท
 - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (4) โครงการ 5 ส จำนวน 10,000 บาท
 - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ 5 ส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- (5) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ จำนวน 50,000 บาท
 - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ปรับปรุงภูมิทัศน์พื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- (6) โครงการฝึกอบรมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบต.มะเริง จำนวน 20,000 บาท
 - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมสัมมนาเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบต.มะเริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
- (7) โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติราชการสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง จำนวน 350,000 บาท
 - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติราชการ สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

4. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 200,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบต.มะเริง ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหาย จากการใช้งานปกติ ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

ค่าวัสดุ

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| 1. วัสดุสำนักงาน | จำนวน 100,000 บาท |
| 2. วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | จำนวน 30,000 บาท |
| 3. วัสดุงานบ้านงานครัว | จำนวน 40,000 บาท |
| 4. วัสดุก่อสร้าง | จำนวน 40,000 บาท |
| 5. วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | จำนวน 30,000 บาท |

6. วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน 200,000 บาท
7. วัสดุการเกษตร	จำนวน 20,000 บาท
8. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน 50,000 บาท
9. วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน 50,000 บาท
10. วัสดุอื่น	จำนวน 30,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค

1. ค่าไฟฟ้า	จำนวน 200,000 บาท
2. ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน 20,000 บาท 10,000
3. ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน 5,000 บาท
4. ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน 50,000 บาท
รวม 10,000	

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

- โต๊ะอเนกประสงค์ จำนวน 15 ตัว
- โต๊ะอเนกประสงค์ หน้าโฟมก้ำสีขาว ขนาด 75x180x75 ซม. จำนวน 42,000 บาท
- เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว
- เก้าอี้สำนักงานทรงกลาง ขนาด กว้าง 60 ลึก 62 สูง 90 เซนติเมตร มีพนักพิง มีเท้าแขน ปรับระดับได้ จำนวน 3,800 บาท

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 342,720 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล (นักวิชาการตรวจสอบภายใน) จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 12 เดือน หรือตามแผนอัตรากำลัง 3 ปีกำหนดไว้

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 356,160 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของพนักงานส่วนท้องถิ่น (นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย) จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 12 เดือน หรือตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปีกำหนดไว้

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

2. ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 108,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 12 เดือน หรือตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปีกำหนดไว้

3. เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง

จำนวน 12,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 12 เดือน หรือตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปีกำหนดไว้

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

1. รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

(1) โครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.2566 (เทศกาลปีใหม่ และเทศกาลสงกรานต์)

(2) โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2566

(3) โครงการฝึกอบรมและทบทวน อปพร. จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและทบทวน อปพร. ของ อบต.มะเรียง ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.2566

ค่าวัสดุ

1. วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 10,000 บาท
2. วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน 50,000 บาท

งานจราจรงบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

1. รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

(1) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายจราจรทางบก จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายจราจรทางบก ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.2566

ค่าวัสดุ

1. วัสดุจราจร จำนวน 50,000 บาท
2. วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 20,000 บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคมแผนงานสังคมสงเคราะห์งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์งบดำเนินงานค่าใช้จ่าย

1. รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

(1) โครงการตรวจสอบสภาพและอบรมให้ความรู้พัฒนาส่งเสริมศักยภาพให้กับผู้สูงอายุ

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตรวจสอบสภาพและอบรมให้ความรู้พัฒนาส่งเสริมศักยภาพให้กับผู้สูงอายุตำบลมะเริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

(2) โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพสำหรับประชาชน

จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและส่งเสริมอาชีพสำหรับประชาชนตำบลมะเริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

(3) โครงการเสริมสร้างครอบครัวอบอุ่นและความเข้มแข็งของชุมชน

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเสริมสร้างครอบครัวอบอุ่นและความเข้มแข็งของชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

(4) โครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสตรีตำบลมะเริง

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสตรีตำบลมะเริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

(5) โครงการอบรมให้ความรู้และส่งเสริมพัฒนาศักยภาพคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ

จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนพิการและผู้ดูแลคนพิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

(6) โครงการอบรมให้ความรู้และส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุตำบลมะเริง จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้และส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุในตำบลมะเริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ด้านบริการชุมชนและสังคมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชนงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชนงบดำเนินงานค่าใช้จ่าย

1. รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- (1) โครงการจัดงานรัฐพิธีเนื่องในวันสำคัญต่างๆ จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานที่เกี่ยวข้องกับงานรัฐพิธีเนื่องในวันสำคัญต่างๆ เช่น วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10 วันปิยมหาราช ฯลฯ

- (2) โครงการฝึกอบรมและทบทวนการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้านและตำบลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและทบทวนการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้านและตำบลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

- (3) โครงการอบรมเพื่อป้องกันปัญหาเสพติดในระดับหมู่บ้านและตำบล จำนวน 40,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเพื่อป้องกันปัญหาเสพติดในระดับหมู่บ้านและตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

- (4) โครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านการเป็นผู้นำชุมชน จำนวน 650,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านการเป็นผู้นำชุมชน ตำบลมะเร็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ด้านเศรษฐกิจแผนงานการเกษตรงานส่งเสริมการเกษตรงบดำเนินงานค่าใช้จ่าย

1. รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- (1) โครงการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ จำนวน 10,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ ตำบลมะเร็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

- (2) โครงการส่งเสริมอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน 300,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ตำบลมะเร็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติงบดำเนินงานค่าใช้จ่าย

1. รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

(1) โครงการคลองสวยน้ำใส จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการคลองสวยน้ำใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

(2) โครงการรักษาน้ำรักษารักษาแผ่นดิน จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรักษาน้ำรักษารักษาแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

(3) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.2566



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
ที่ นม 93602 /..... วันที่ 8 กรกฎาคม 2565
เรื่อง ขอส่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2566

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

ตามที่ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
แจ้งสำเนาบันทึกข้อความ ที่ นม 93601/..... ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง การจัดทำงบประมาณ
รายจ่าย ประจำปี พ.ศ. 2566 และจัดส่ง File เอกสารให้กับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนภายในวันที่
8 กรกฎาคม 2565 นั้น

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง จึงขอส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

๒๑ ๗

(นางธัญญลักษณ์ บุญหมื่นไวย)
ผู้อำนวยการกองคลัง

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน
หน่วยงาน กองคลัง

งานบริหารงานคลัง รวม 4,548,248.- บาท

งบบุคลากร รวม 3,042,148.- บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 3,042,148.- บาท

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2,222,700.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองคลัง อบต.มะเร็ง จำนวน 6 อัตรา ตั้งไว้ 12 เดือน หรือตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปีกำหนดไว้ เป็นไปตาม พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองคลัง อบต.มะเร็ง จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 12 เดือน หรือตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปีกำหนดไว้ เป็นไปตาม พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 647,448.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองคลัง อบต.มะเร็ง จำนวน 3 อัตรา ตั้งไว้ 12 เดือน หรือตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปีกำหนดไว้ เป็นไปตาม พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 108,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองคลัง อบต.มะเร็ง จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 12 เดือน หรือตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปีกำหนดไว้ เป็นไปตาม พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 10,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่จ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัดกองคลัง อบต.มะเร็ง จำนวน 3 อัตรา ตั้งไว้ 12 เดือน หรือตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปีกำหนดไว้ เป็นไปตาม พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809. / ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 12,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่จ้างพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองคลัง อบต. มะเรียง จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 12 เดือน หรือตามกรอบแผนอัตรากำหนดไว้ เป็นไปตาม พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809./ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน รวม 639,000.- บาท

ค่าตอบแทน รวม 155,000.- บาท

ค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ให้แก่ อบท. จำนวน 5,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิ ค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ อบต.มะเรียง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ,หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0803.3/ว1953 ลงวันที่ 25 กันยายน 2560 รวมถึงหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 20,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550,ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559,หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.24/ว15462 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2550 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 60,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล อบต.มะเรียง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม,หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 70,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตำบล อบต.มะเรียง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม,หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กคก 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2556 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย**รวม 225,000.- บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 20,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิ ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ค่าเย็บปกหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้หรือสวนไม้ประดับหรือสวนหย่อม ค่าซักฟอก ค่าตัดสิ่งปลูกปลูก ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมา ยามรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน ค่าจ้างเหมาแรงงานที่ไม่เข้าซ้อนกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่มีอยู่ ในกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของหน่วยงานที่มีอยู่แล้ว และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ รวมถึงการจ้างเหมาอื่น ๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของ อบต.มะเรียง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและสาธารณูปโภค, หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก รายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 5,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลดังกล่าว อาทิเช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและเพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหนังสือสั่งการ ของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน รายจ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัดตั้ง ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงิน พุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้หรือพวงมาลัยสำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็น เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มี 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนก งบประมาณรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 50,000.- บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหามและอื่น ๆ ค่าพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักร และค่าใช้จ่ายอื่นเท่าที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาต หรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555, และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน จำนวน 50,000.- บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการอบรมเบิกจ่ายของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ จำนวน 10,000.- บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ ของ อบต.มะเรียง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 รวมถึงหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

โครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 60,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อบต.มะเรียง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ โดยการจัดทำปรับปรุงระบบฐานข้อมูลของแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 รวมถึงหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 30,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบต.มะเรียง ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2 / ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา ค่าใช้จ่ายประกอบผลการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ รวม 219,000.- บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 70,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานตามประเภทวัสดุสำนักงานคงทน และวัสดุสำนักงานประเภทสิ้นเปลือง ตามประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังนี้ เช่น รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง หรือปรับปรุงวัสดุ , รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2 / ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 90,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของ อบต.มะเรียง อาทิ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Dide, Video Disc, Flash Dive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Megnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมโมรี่ชิป เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่าน และบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ ซีดีรอม ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ,หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2 / ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวนเงิน 54,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ส่วนกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นในกิจการที่เป็นอำนาจหน้าที่ อาทิ น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ถ่าน แก๊สหุงต้ม น้ำมัน จาระบี น้ำมันไฮดรอลิก และน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562, หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุอื่น

จำนวน 5,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆที่ไม่จัดเข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีงบประมาณ อาทิ หัววาล์วเปิด-ปิด ก๊อกน้ำ ท่อพีวีซี มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า มิเตอร์น้ำ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย 2563 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 40,000.- บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 40,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งไปรษณีย์ ค่าไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ที่ใช้ในการภารกิจ ของ อบต. มะเริง ให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการในหมวดค่าใช้จ่ายนี้ อาทิ เช่น ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563, หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจําแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน

รวม 867,100.- บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 867,100.- บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ตู้เก็บเอกสารเหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 17,100.- บาท

เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ ตู้เก็บเอกสารเหล็กแบบ 2 บานทึบ (มอก.) จำนวน 3 หลัง มีรายละเอียดดังนี้

- เป็นตู้เหล็กมีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้นและมีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ขนาดไม่น้อยกว่า 91.4 x 45.7 x 182.9 ซม. (กว้าง x ลึก x สูง) และมีกฎแฉสำหรับล็อกเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563, และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถบรรทุก (ดีเซล)

จำนวน 850,000.- บาท

เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ รถบรรทุก (ดีเซล) แบบดับเบิลแค็บ จำนวน 1 คัน

มีรายละเอียดดังนี้

- ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ
- เป็นกระบะสำเร็จรูป
- ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิลแค็บ 4 ประตู
- เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ
- ราคารวมภาษีสรรพสามิต

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563, และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภา..... (๑)

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นของ..... (๒)..... จะได้เสนอร่าง..... (๓).....
งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภา..... (๑)..... อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้
ผู้บริหารท้องถิ่น..... (๒)..... จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะ
การคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง (ณ วันที่จัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี)

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ณ วันที่ 31.๓.๖5 พ.ศ. องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน..... 62,๖๐1,๑10.๐1 บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน..... 56,245,786.24 บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน..... 24,๐17,937.36 บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน โครงการ

รวม บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผูกพัน จำนวน โครงการ

รวม บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน..... - บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ (ปีที่ผ่านมา) 31.๓.๖5

๒.๑ รายรับจริง จำนวน..... 39,679,462.23 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน 720,591. - บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน 563,163.60 บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน 301,190.18 บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ จำนวน - บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน 6,710.95 บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน - บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน 22,288,976.50 บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 15,798,830. - บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน..... 258,887.50 บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน..... 29,936,542.42 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง จำนวน 10,554,885.24 บาท

งบบุคลากร (เงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว) จำนวน 10,751,014.95 บาท

งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) จำนวน 6,215,395.82 บาท

งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) จำนวน 518,100. - บาท

งบเงินอุดหนุน (เงินอุดหนุน) จำนวน 1,897,146.41 บาท

งบรายจ่ายอื่น (รายจ่ายอื่น) จำนวน - บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 258,483 บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 4,128,000. - บาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
 ที่ นม ๔๓๖๐๓ / วันที่ กรกฎาคม ๒๕๖๕
 เรื่อง ขอส่งร่างข้อบัญญัติกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง

ตามบันทึกข้อความสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง ที่ นม.๔๓๖๐๑/ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แจ้งให้ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง จัดทำร่างข้อบัญญัติกองช่าง เพื่อจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง จึงขอส่งร่างข้อบัญญัติดังกล่าวข้างต้น โดยมีรายละเอียด ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเทวินท์ ไชว์วัฒนา)
 ผู้อำนวยการกองช่าง

รายละเอียดร่างงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน
หน่วยงาน ก.ก.อ.อ.

ตั้งงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	ตั้งไว้ทั้งสิ้น		7,636,640	บาท
ด้านบริการชุมชนและสังคม	ตั้งไว้	รวม	2,451,640	บาท
แผนงานเคหะและชุมชน			1,943,640	บาท
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน			1,943,640	บาท
งานไฟฟ้า ถนน			508,000	บาท
ด้านการเศรษฐกิจ	ตั้งไว้	รวม	5,185,000	บาท
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา				บาท
งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน			5,185,000	บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม	ตั้งไว้	รวม	1,943,640	บาท
แผนงานเคหะและชุมชน	- ตั้งไว้		1,943,640	บาท
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	ตั้งไว้	รวม	1,942,640	บาท
ก. รายจ่ายประจำ		ตั้งไว้	1,942,640	บาท
งบบุคลากร		ตั้งไว้	1,508,640	บาท

1. หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	ตั้งไว้	1,508,640	บาท
1) ประเภทเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	ตั้งไว้	1,508,640	บาท
(1) เงินเดือนพนักงาน	ตั้งไว้	1,346,640	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลของ อบต.มะเริง ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี กำหนดไว้
ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(2) เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ 42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 12 เดือน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือ
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(3) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 12 เดือน ทั้งนี้ ให้
เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(4) เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มพนักงานจ้าง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 12 เดือน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม
กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

งบดำเนินการ

2. หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

ค่าตอบแทน

1) ประเภท ค่าตอบแทนที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ อบท. ตั้งไว้ 434,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาทิ
 ค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ อบต.
 มะเรียง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุฯ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
 ที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

2) ประเภท ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา อบท. ตั้งไว้ 25,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
 ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

3) ประเภท ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 48,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าให้แก่พนักงานส่วนตำบล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่ง
 การที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

4) ประเภท เงินช่วยเหลือศึกษาบุตร ตั้งไว้ 40,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ
 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค่าใช้สอย

ตั้งไว้ 90,000 บาท

(5) ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ตั้งไว้ 90,000 บาท

(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ตั้งไว้ 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหารท้องถิ่น ส.อบต.มะเรียง ข้าราชการ พนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่
 ได้รับคำสั่งมอบหมายจาก อบต.มะเรียง ให้เดินทางไปปฏิบัติภารกิจ อบต.มะเรียง อาทิ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และ
 ค่าใช้จ่ายอื่นเท่าที่จำเป็น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

(2) ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน

ตั้งไว้ 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่าย
 จากเงินรายได้

ค่าวัสดุ

ตั้งไว้ 150,000 บาท

6) ประเภท วัสดุสำนักงาน

ตั้งไว้ 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานในการปฏิบัติราชการของ อบต.มะเรียง อาทิ กระดาษ ดินสอ ปากกา หมึก ไม้บรรทัด ยางลบ
 คลิป เทปใส แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ ฯลฯ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

7) ประเภท ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์

ตั้งไว้ 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติราชการของ อบต.มะเรียง อาทิ แป้นพิมพ์ สายเคเบิล หมึกพิมพ์สำหรับ
 เครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบพกพา โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วย
 ไม่เกิน 20,000 บาท ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

8) ประเภท ค่าวัสดุอื่นๆ

ตั้งไว้ 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆที่ใช้ในกิจการอันเป็นหน้าที่ของ อบต.มะเรียง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย
 ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้างที่ใช้ในกิจการอันเป็นหน้าที่ของอบต.มะเรียง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2. หมวดสาธารณูปโภค

ตั้งไว้ 1,000 บาท

1) ประเภท ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ

ตั้งไว้ 1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานสำนักงาน อบต.มะเรียง ให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

งานไฟฟ้า ถนน

ตั้งไว้ 508,000 บาท

ก.รายจ่ายประจำ

ตั้งไว้ 508,000 บาท

งบดำเนินการ

ตั้งไว้ 508,000 บาท

1. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

ตั้งไว้ 508,000 บาท

ค่าใช้สอย

ตั้งไว้ 258,000 บาท

1) ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตั้งไว้ 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิ ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ค่าชักฟอก ค่าดักสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาแรงงานที่ไม่เข้าซ้อนกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่มีอัตราค่าจ้างอยู่แล้วและค่าใช้จ่ายอื่นที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ฯลฯ รวมถึงการจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

2) ประเภท รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน

ตั้งไว้ 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินรายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ

ตั้งไว้ 250,000 บาท

3) ประเภท ค่าวัสดุไฟฟ้า

ตั้งไว้ 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้า อาทิ หลอดฟลูออเรสเซนต์ หรืออุปกรณ์ส่องสว่างหรืออุปกรณ์อื่น เกี่ยวเนื่องกับการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

อุตสาหกรรมและการโยธา

แผนก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

ก.รายจ่ายเพื่อการลงทุน

งบดำเนินการ

ก.รายจ่ายเพื่อการลงทุน

.หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

ตั้งไว้ 5,185,000 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ตั้งไว้ 5,185,000 บาท

1) โครงการก่อสร้างถนนค.ส.ล.ซอยนายเพชร บ้านบึงสาร หมู่ 5

ตั้งไว้ 624,200.- บาท

2) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำค.ส.ล.รูปตัวยู ซอยน้อย่างไบทอง บ้านพระ หมู่ 6

ตั้งไว้ 214,200.-บาท

3) โครงการก่อสร้างถนนค.ส.ล. เลียบลำตะคองเก่าฝั่งทิศใต้ บ้านกระทอน หมู่ 8ไปบ้านสารภี หมู่ 3

ตั้งไว้ 2,765,400.-บาท

4) โครงการก่อสร้างถนนค.ส.ล. เลียบลำตะคองเก่าทั้ง 2 ฝั่ง บ้านกระทอน หมู่ 8ไปบ้านโคก หมู่ 7

ตั้งไว้ 1,219,500.-บาท

5) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำค.ส.ล.รูปตัวยู ซอยกลางบ้านเชื่อมทางหลวง226 บ้านเคียงบึง หมู่ 9

ตั้งไว้ 361,700.-บาท

สรุปการประมาณราคาก่อสร้าง

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
 ชื่อโครงการ ก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู
 รายละเอียดโครงการ รางระบายน้ำฝ้า ค.ส.ล. ขนาดกว้าง 0.30 ม. ลึกเฉลี่ย 0.50 ม. ระยะทางประมาณ 90 ม.

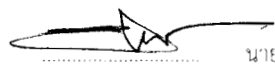
สถานที่ตั้งโครงการ ซอยน้อย่างใบทอง บ้านพระ อบต.มะเริง หมู่ที่ 6 บ้านพระ ต.มะเริง อ.เมืองนครราชสีมา จ. นครราชสีมา

ประมาณราคาเมื่อ 7 มิถุนายน 2565

ตามแบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม เลขที่ 2565 จำนวน 1 แผ่น

ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน รวมเป็นเงิน (บาท)	FACTOR F	ค่าก่อสร้างทั้งหมด รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	หมวด งานทาง	157,429.40	1.3607	214,214.19	
					- ดอกเบี้ยเงินกู้ 5 %
					- ภาษี 7 %
					- เงินล่วงหน้าจ่าย 0 %
					- เงินประกันผลงานหัก 0 %
สรุป	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น			214,214.19	
	คิดเป็นเงินงบประมาณ			214,200.00	
(ตัวอักษร) -สองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน-					

(ลงชื่อ)  นายช่งโยธา
 (นายณัฐวุฒิ สันบุร)

(ลงชื่อ)  นายช่งโยธา
 (นายณัฐวุฒิ สันบุร)

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบประมาณราคา
 (นายสมาน ทรายมะเริง)
 (นายสมาน ทรายมะเริง)

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบ
 (ว่าที่ ร.ต.เดชา ประจูดตะเก)
 ปลัด อบต.มะเริง

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติ
 (นายสมาน ทรายมะเริง)
 นายก อบต.มะเริง

สรุปการประมาณราคาค่าก่อสร้าง

ส่วนราชการ	องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
ชื่อโครงการ	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล.
รายละเอียดโครงการ	ขนาดกว้าง 5.00 ม. หนา 0.15 ม. ระยะทางประมาณ 203 ม. ไหล่ทางหินคลุกบดอัดแน่น หนา 0.15 ม. กว้างข้างละ 0.50 ม. (SIDE SLOPE = 1 : 1)

สถานที่ตั้งโครงการ ชอชนายเพชร บ้านบึงสาร อ.ต.มะเริง หมู่ที่ 5 บ้านบึงสาร ต.มะเริง อ.เมืองนครราชสีมา จ. นครราชสีมา

ประมาณราคาเมื่อ 7 มิถุนายน 2565

ตามแบบสรปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม เลขที่ 2565 จำนวน 1 แผ่น

ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน รวมเป็นเงิน (บาท)	FACTOR F	ค่าก่อสร้างทั้งหมด รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	หมวด งานทาง	458,801.87	1.3607	624,291.70	- - ดอกเบี้ยเงินกู้ 5 % - ภาษี 7 % - เงินล่วงหน้าจ่าย 0 % - เงินประกันผลงานหัก 0 %
สรุป	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น			624,291.70	
	คิดเป็นเงินงบประมาณ			624,200.00	
(ตัวอักษร) -หกแสนสองหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน-					

(ลายชื่อ)  นายขางโยธา
(นายณัฐวุฒิ ตีนปฏ)

(ลงชื่อ)  นายอานันท์
(นายวินัย กลมกลาง)

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบ

(วันที่ วัด.เศษฯ บจขจตุรเทศ)

ผู้เห็นชอบ



 นายแพทย์/นางสาว/นาง
 ผู้อำนวยการศูนย์สุขภาพชุมชน

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ

(นายสม. น. อภิรมย์กิจ)

๒๕๖๒-๐๖-๒๖

สรุปการประมาณราคาก่อสร้าง

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
ชื่อโครงการ ก่อสร้างถนน ค.ส.ล.
รายละเอียดโครงการ ขนาคกว้าง 4.00 ม. หนา 0.15 ม. ระยะทางประมาณ 1,145 ม. ไหล่ทางหินคลุกบดอัดแน่น หนา 0.15 ม. กว้างข้างละ 0.50 ม. (SIDE SLOPE = 1 : 1)

สถานที่ตั้งโครงการ เลียบลำตะคองเก่าฝั่งทิศใต้ บ้านกระทอน ไป บ้านสารภี อ.บ.มะเริง หมู่ที่ 3 บ้านสารภี ต.มะเริง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา

ประมาณราคาเมื่อ 7 มิถุนายน 2565

ตามแบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม เลขที่ 2565 จำนวน 1 แผ่น

ลำดับที่	รายการ	คำนวณต้นทุน รวมเป็นเงิน (บาท)	FACTOR F	ค่าก่อสร้างทั้งหมด รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	หมวด งานทาง	2,032,357.22	1.3607	2,765,428.47	-
					- ดอกเบี้ยเงินกู้ 5 %
					- ภาษี 7 %
					- เงินล่วงหน้าจ่าย 0 %
					- เงินประกันผลงานหัก 0 %
สรุป	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น			2,765,428.47	
	คิดเป็นเงินงบประมาณ			2,765,400.00	
(ตัวอักษร) -สองล้านเจ็ดแสนหกหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน-					

(ลงชื่อ)



นายช่างโยธา

(นายเนติวุฒิ สิงขร)

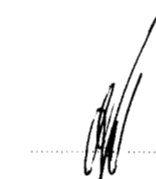
(ลงชื่อ)



นายช่างโยธา

(นายวินัย กลมกลาง)

(ลงชื่อ)

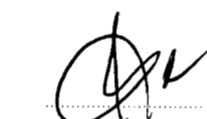


ผู้ตรวจสอบประมาณราคา

(นายเทวินท์ ไชวัฒน์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบ

(ว่าที่ ร.ต.เดชฯ บรรจงทะนง)

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติ

(นายสมาน กรอมะเริง)

ปลัด อบ.มะเริง

นายก อบ.มะเริง

สรุปการประมาณราคาก่อสร้าง

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
 ชื่อโครงการ ก่อสร้างถนน ค.ส.ล.
 รายละเอียดโครงการ ขนาคกว้าง 4.00 ม. หน้า 0.15 ม. ระยะทางประมาณ 505 ม. ไหล่ทางหินคลุกบดอัดแน่น หน้า 0.15 ม. กว้างข้างละ 0.50 ม. (SIDE SLOPE = 1 : 1)

สถานที่ตั้งโครงการ เลียบลำตะคองเก่าทั้ง 2 ฝั่ง บ้านกระทอน ไป บ้านโคก อบต.มะเริง หมู่ที่ 8 บ้านกระทอน ต.มะเริง
 อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา

ประมาณราคาเมื่อ 7 มิถุนายน 2565

ตามแบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม เลขที่ 2565 จำนวน 1 แผ่น

ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน รวมเป็นเงิน (บาท)	FACTOR F	ค่าก่อสร้างทั้งหมด รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	หมวด งานทาง	896.273.78	1.3607	1,219,559.74	-
สรุป					- ดอกเบี้ยเงินกู้ 5 % - ภาษี 7 % - เงินล่วงหน้าจ่าย 0 % - เงินประกันผลงานหัก 0 %
	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น			1,219,559.74	
	คิดเป็นเงินงบประมาณ			1,219,500.00	
(ตัวอักษร) -หนึ่งล้านสองแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน-					

(ลงชื่อ) นายชางโยธา

(นายณัฐภูมิ สีนปง)

(ลงชื่อ) นายชางโยธา

(นายวินัย กลมกลาม)

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบประมาณราคา

(นายเชนวิทย์ ใจดีสิน)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบ

(ว่าที่ ร.ต.เดชา ประจวบทะเล)

ปลัด อบต.มะเริง

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ

(นายสมาน อรรถมะเริง)

นายก อบต.มะเริง

สรุปการประมาณราคาค่าก่อสร้าง

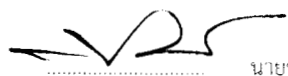
ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
ชื่อโครงการ ก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู
รายละเอียดโครงการ รางระบายน้ำฝาค.ส.ล. ขนาดกว้าง 0.30 ม. ลึกเฉลี่ย 0.50 ม. ระยะทางประมาณ 152 ม.

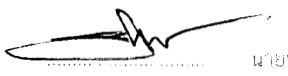
สถานที่ตั้งโครงการ ซอยกลางบ้านเชื่อมทางหลวง226 บ้านเคียงบึง อบต.มะเริง หมู่ที่ 9 บ้านเคียงบึง ต.มะเริง อ.เมือง นครราชสีมา จ.นครราชสีมา

ประมาณราคาเมื่อ 7 มิถุนายน 2565

ตามแบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม เลขที่ 2565 จำนวน 1 แผ่น

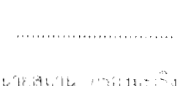
ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน รวมเป็นเงิน (บาท)	FACTOR F	ค่าก่อสร้างทั้งหมด รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	หมวด งานทาง	265,880.77	1.3607	361,783.97	- ดอกเบี้ยเงินกู้ 5 % - ภาษี 7 % - เงินล่วงหน้าจ่าย 0 % - เงินประกันผลงานหัก 0 %
สรุป	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น			361,783.97	
	คิดเป็นเงินงบประมาณ			361,700.00	
(ตัวอักษร) -สามแสนหกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-					

(ลงชื่อ)  นายช่างโยธา
(นายณัฐวุฒิ สีนปฏ)

(ลงชื่อ)  นายช่างโยธา
(นายวินัย กลสมกลาง)

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบ
(ว่าที่ ร.ต.เดชา ประจวบตะก.)
ปลัด อบต.มะเริง

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบประมาณราคา
(นายเทวินทร์ ไชโรจน์นัย)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติ
(นายสมาน ภาวนะเวียง)
นายก อบต.มะเริง

สรุปการประมาณราคาก่อสร้าง

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
ชื่อโครงการ ก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู
รายละเอียดโครงการ รางระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาดกว้าง 0.30 ม. ลึกเฉลี่ย 0.50 ม. ระยะทางประมาณ 152 ม.

สถานที่ตั้งโครงการ ซอยกลางบ้านเชื่อมทางหลวง226 บ้านเคียงบึง อบต.มะเริง หมู่ที่ 9 บ้านเคียงบึง ต.มะเริง อ.เมือง นครราชสีมา จ.นครราชสีมา

ประมาณราคาเมื่อ 7 มิถุนายน 2565

ตามแบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม เลขที่ 2565 จำนวน 1 แผ่น

ลำดับที่	รายการ	คำนวณต้นทุน รวมเป็นเงิน (บาท)	FACTOR F	ค่าก่อสร้างทั้งหมด รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	หมวด งานทาง	265,880.77	1.3607	361,783.97	- ดอกเบี้ยเงินกู้ 5 % - ภาษี 7 % - เงินล่วงหน้าจ่าย 0 % - เงินประกันผลงานหัก 0 %
สรุป	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น			361,783.97	
	คิดเป็นเงินงบประมาณ			361,700.00	
(ตัวอักษร) -สามแสนหกหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน-					

(ลงชื่อ) นายชัชโยธนา
(นายณัฐวุฒิ สิมปำ)

(ลงชื่อ) นายชัชโยธนา
(นายวินัย กลมกลาง)

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบ
(ว่าที่ ร.ต.เดชา ประจูดตะเก)

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบประมาณราคา
(นายณัฐวุฒิ สิมปำ)

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ
(นายสมาน ภรณ์มะเริง)

ปลัด อบต.มะเริง

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

ก่อสร้างถนน ค.ส.ส.

ขนาดกว้าง 4.00 ม. หน้า 0.15 ม. ระยะทางประมาณ 505 ม. "ไหลทางหินเคลือบดัดแน่น หน้า 0.15 ม. กว้างข้างละ 0.50 ม. (SIDE SLOPE = 1 : 1)

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.) ดำเนินโครงการ
สืบสานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นสู่คนรุ่นใหม่ ประจำปี ๒๕๖๓
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เยาวชน
ได้เรียนรู้และสืบทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม
อันดีงามของชุมชนท้องถิ่นของตนเอง

ประมาณราคาเมื่อ 7 มิถุนายน 2565

ตามแบบสรุปรูปร่างกลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม เลขที่ 2565 จำนวน 1 แผ่น

ลำดับที่	รายการ	ค่าจ้างต้นทุน รวมเป็นเงิน (บาท)	FACTOR F	ค่าก่อสร้างทั้งหมด รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	หมวด งานทาง	896,273.78	1.3607	1,219,559.74	- ดอกเบี้ยเงินกู้ 5 % - ภาษี 7 % - เงินล่วงหน้าจ่าย 0 % - เงินประกันผลงานหัก 0 %
สรุป	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น			1,219,559.74	
	คิดเป็นเงินงบประมาณ			1,219,500.00	

(ตัวอักษร) -หนังสือแสดงต้นทุนที่เกินกว่าร้อยละห้า

(ลงชื่อ)  นายช่างโยธา

(ลงชื่อ)  นายชาญโยธา
(นายวินัย เลิศกลาง)

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบ

(วันที่ ๖ เดือน เมษายน ๒๕๖๕)

(ลายมือ)

ผู้ตรวจสอบประมวลผล

ศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์ สว่างจิตต์

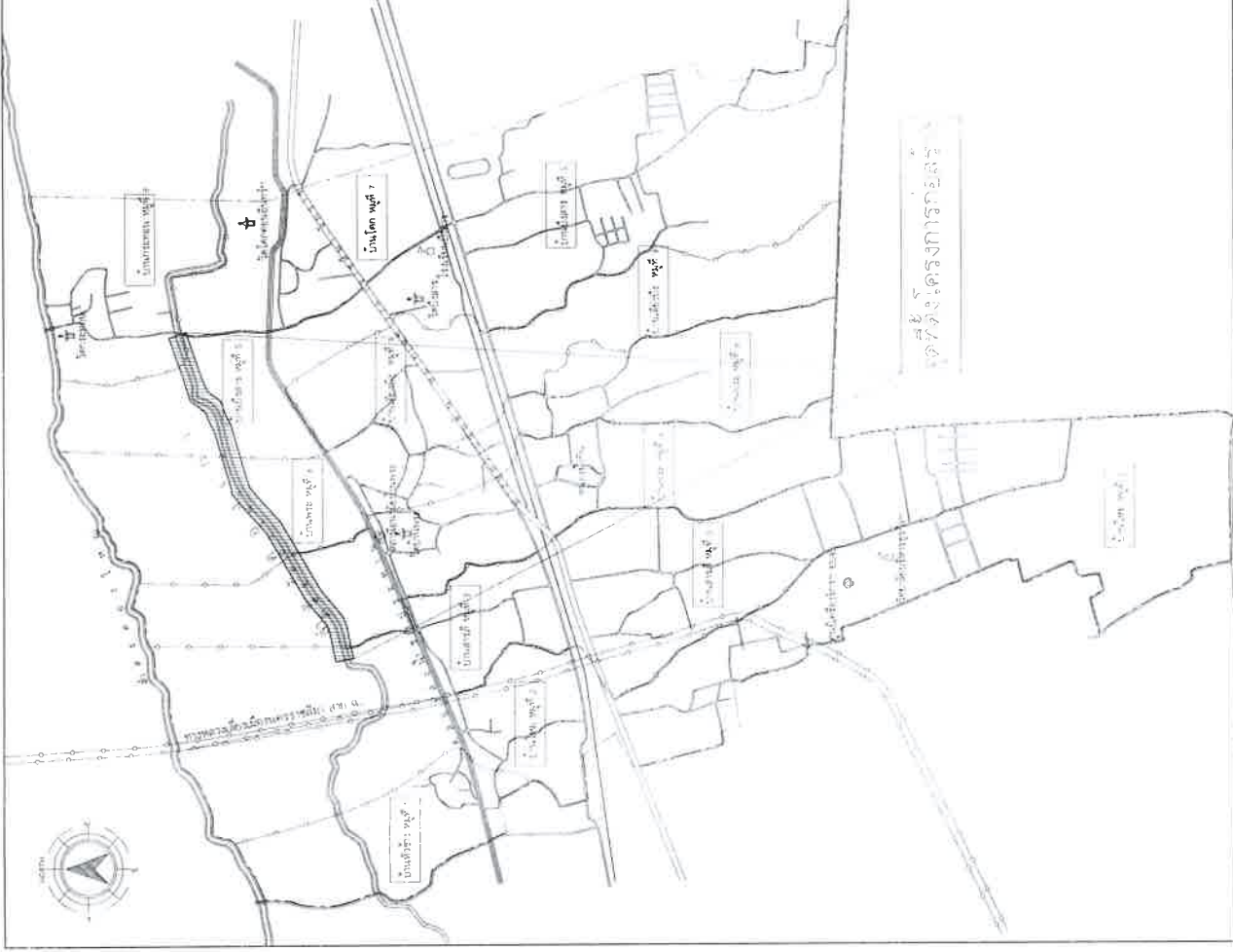
(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติ

[illegible]

รายละเอียดโครงการ
ขนาดกว้าง 4.00 ม. หน้า 0.15 ม. ระยะทางประมาณ 1,145 ม. เพื่อทางขึ้นกลุ่มอาคาร 4 ชั้น หน้า
0.15 ม. กว้างข้างละ 0.50 ม. (SIDE SLOPE = 1 : 1)

ตามแบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม เลขที่ 2565 จำนวน 1 แผ่น

14) 15) 16) 17) 18)



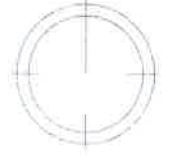
- รบชบ. ล.วิ. เป็นพวก ปกครองแบบเผด็จการ
- รบชบ. ล.วิ. ภายใต้อำนาจของล.วิ. มีอำนาจที่จะสั่งการ
- สิ่งที่ได้ทราบมาของแบบฉบับการปกครองของล.วิ. นั้นได้กล่าวถึงอำนาจของล.วิ. ในการปกครองประเทศ
- สิ่งที่ได้ทราบมาของแบบฉบับการปกครองของล.วิ. นั้นได้กล่าวถึงอำนาจของล.วิ. ในการปกครองประเทศ
- เสรีภาพของล.วิ. นั้นได้กล่าวถึงอำนาจของล.วิ. ในการปกครองประเทศ
- อำนาจของล.วิ. นั้นได้กล่าวถึงอำนาจของล.วิ. ในการปกครองประเทศ
- ตามการระดมกำลังของล.วิ. นั้นได้กล่าวถึงอำนาจของล.วิ. ในการปกครองประเทศ
- ตามหลักการของล.วิ. นั้นได้กล่าวถึงอำนาจของล.วิ. ในการปกครองประเทศ
- สาธารณสุขของล.วิ. นั้นได้กล่าวถึงอำนาจของล.วิ. ในการปกครองประเทศ
- เสรีภาพของล.วิ. นั้นได้กล่าวถึงอำนาจของล.วิ. ในการปกครองประเทศ
- อำนาจของล.วิ. นั้นได้กล่าวถึงอำนาจของล.วิ. ในการปกครองประเทศ
- ผู้รับงานของล.วิ. นั้นได้กล่าวถึงอำนาจของล.วิ. ในการปกครองประเทศ
- หรืออย่างอื่น หากเกิดความเสียหายขึ้น ผู้รับงานของล.วิ. นั้นได้กล่าวถึงอำนาจของล.วิ. ในการปกครองประเทศ
- เป็นกรณีไป

โครงการก่อสร้างถนน คลส.เลียบลำตะคองเก่าฝั่งทิศใต้
จากบ้านกระทอน ม.8 ถึง บ้านสารภี ม.3 ต.มะขามเริง

[illegible]

- જાગૃતિ 1 ગોલસરનાં પાણી જી.સી.લિ. ૧૧.૧૧ 4.00 મી. ૪.૪૧ 0.5 મી. સુલકાવાળા 653.00 મી. ૪.૪૧ 0.5 મી. ૪.૪૧ 0.5 મી.
- મેમ્બરોએ 2,752 રૂ. સ.મ. ેસરનાં પાણી ગોલસરનાં પાણી ૪.૪૧ 0.5 મી. ૪.૪૧ 0.5 મી.
- જાગૃતિ 2 ગોલસરનાં પાણી જી.સી.લિ. ૧૧.૧૧ 4.00 મી. ૪.૪૧ 0.5 મી. સુલકાવાળા 657.00 મી. ૪.૪૧ 0.5 મી.
- મેમ્બરોએ ૧,828 રૂ. સ.મ. ેસરનાં પાણી ગોલસરનાં પાણી ૪.૪૧ 0.5 મી. ૪.૪૧ 0.5 મી.
- ટા.સ.સ.પ. ૧ ઇ.સ.જી. સુલકાવાળા ૪.૪૧ 0.5 મી. ૪.૪૧ 0.5 મી.

၁၂၆၂

Not
to
be
used
in
any
way[illegible]

สรุปการประมาณราคาก่อสร้าง

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
ชื่อโครงการ ก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู
รายละเอียดโครงการ รางระบายน้ำผ้า ค.ส.ล. ขนาดกว้าง 0.30 ม. ลึกเฉลี่ย 0.50 ม. ระยะทางประมาณ 90 ม.

สถานที่ตั้งโครงการ ซอยน้อย่างใบทอง บ้านพระ อบต.มะเริง หมู่ที่ 6 บ้านพระ ต.มะเริง อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา

ประมาณราคาเมื่อ 7 มิถุนายน 2565

ตามแบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม เลขที่ 2565 จำนวน 1 แผ่น

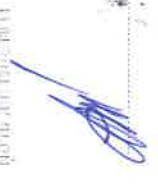
ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน รวมเป็นเงิน (บาท)	FACTOR F	ค่าก่อสร้างทั้งหมด รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	หมวด งานทาง	157,429.40	1.3607	214,214.19	- ดอกเบี้ยเงินกู้ 5 % - ภาษี 7 % - เงินล่วงหน้าจ่าย 0 % - เงินประกันผลงานหัก 0 %
สรุป	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น			214,214.19	
	คิดเป็นเงินงบประมาณ			214,200.00	
(ตัวอักษร) -สองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน-					

(ลงชื่อ)  นายชางโยธา
(นายณัฐวุฒิ สิมบะ)

(ลงชื่อ)  นายชางโยธา
(นายวินัย งามกลาง)

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบ
(ว่าที่ ร.ต.เดชา ประจตุตถะเก)

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบประมาณราคา
(นายวินัย งามกลาง)

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติ
(นายสมาน ทองมะเริง)

ปติศ ยอบต.มะเริง

นายถ ออบต.มะเริง

1

สรุปการประมาณราคาก่อสร้าง

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
ชื่อโครงการ ก่อสร้างถนน ค.ส.ล.
รายละเอียดโครงการ ขนาดกว้าง 5.00 ม. หน้า 0.15 ม. ระยะทางประมาณ 203 ม. ไหล่ทางหินคลุกบดอัดแน่น หน้า 0.15 ม. กว้างข้างละ 0.50 ม. (SIDE SLOPE = 1 : 1)

สถานที่ตั้งโครงการ ขอยนายเพชร บ้านบึงสาร อบต.มะเริง หมู่ที่ 5 บ้านบึงสาร ต.มะเริง อ.เมืองนครราชสีมา จ. นครราชสีมา

ประมาณราคาเมื่อ 7 มิถุนายน 2565 2565 จำนวน 1 แผ่น
ตามแบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างทาง สะพาน และท่อเหลี่ยม เลขที่

ลำดับที่	รายการ	ค่างานต้นทุน รวมเป็นเงิน (บาท)	FACTOR F	ค่าก่อสร้างทั้งหมด รวมเป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	หมวด งานทาง	458,801.87	1.3607	624,291.70	- ดอกเบี้ยเงินกู้ 5 % - ภาษี 7 % - เงินล่วงหน้าจ่าย 0 % - เงินประกันผลงานหัก 0 %
สรุป	รวมค่าก่อสร้างเป็นเงินทั้งสิ้น			624,291.70	
	คิดเป็นเงินงบประมาณ			624,200.00	
(ตัวอักษร) -หกแสนสองหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน-					

(ลงชื่อ) นายชาญโยธา (นายณัฐวุฒิ สันปง) (ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบประมาณราคา
(นายวินัย ขยมกลาง) (นายสุวิทย์) (นายสมภาร/ผู้รับ) (นายสมภาร/ผู้รับ)
(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบ (ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ
(ว่าที่ ร.ต.เดชา ประจักษ์ตระก) (นายสมาน กว่องมะวัง)
ปฐิต อิบะ มะริ

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ตั้งไว้	รวม	6,328,582 บาท
ด้านบริการชุมชนและสังคม	ตั้งไว้	รวม	6,328,582 บาท
แผนงานการศึกษา	ตั้งไว้	รวม	6,088,582 บาท
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	ตั้งไว้	รวม	1,550,520 บาท
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ตั้งไว้	รวม	4,538,062 บาท
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	ตั้งไว้	รวม	240,000 บาท
งานกีฬาและนันทนาการ	ตั้งไว้	รวม	200,000 บาท
งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น	ตั้งไว้	รวม	40,000 บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม ตั้งไว้ รวม 6,328,582 บาท

แผนงานการศึกษา ตั้งไว้ รวม 6,088,582 บาท

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ตั้งไว้ รวม 1,550,520 บาท

งบบุคลากร ตั้งไว้ รวม 926,520 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ตั้งไว้ 926,520 บาท

เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ 475,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลของ อบต.มะเริง จำนวน 1 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

กำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลของ อบต.มะเริง จำนวน 1 อัตรา ทั้งนี้ ให้เป็นไปตาม

กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ 288,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่ลูกจ้างประจำของ อบต.มะเริง จำนวน 1 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี กำหนดไว้

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป อบต.มะเริง จำนวน 1 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี กำหนดไว้

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป อบต.มะเริง จำนวน 1 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

กำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินการ ตั้งไว้ รวม 602,000 บาท

ค่าตอบแทน ตั้งไว้ รวม 77,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานนอกเวลา

ราชการ

ค่าเช่าบ้าน

ตั้งไว้

72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล อบต.มะเรียง

ค่าใช้สอย

ตั้งไว้ รวม

450,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ตั้งไว้

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิ ค่าธรรมเนียม ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ หรือสวนไม้ประดับหรือสวนหย่อม ค่าซักฟอก ค่าตัดกิ่งปฏิกูล ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาयरรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน ค่าจ้างเหมาแรงงานที่ไม่เข้าซ้อนกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่มีอยู่ในกรอบแผนอัตรากำลังอยู่แล้ว และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวมถึงการจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของ อบต.

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

ตั้งไว้ รวม

250,000 บาท

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

ตั้งไว้

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมของข้าราชการพนักงานจ้าง อบต.มะเรียง

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

ตั้งไว้

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต.มะเรียง ข้าราชการพนักงานจ้าง รวมถึงผู้ที่ได้รับคำสั่งมอบหมายจาก อบต.มะเรียง ให้เดินทางไปปฏิบัติภารกิจที่เป็นอำนาจหน้าที่ของ อบต.มะเรียง อาทิ ค่าลงทะเบียน ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

ตั้งไว้

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม ทรัพย์สินของ อบต.มะเรียง

ค่าวัสดุ

ตั้งไว้ รวม

75,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

ตั้งไว้

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานในการปฏิบัติราชการของ อบต.มะเรียง อาทิ กระดาษ ปากกา หมึก ไม้บรรทัด เทปใส แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ ฯลฯ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

วัสดุคอมพิวเตอร์

ตั้งไว้

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของ อบต.มะเรียง อาทิ แป้นพิมพ์ สายเคเบิล หมึกพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ เมนบอร์ด เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูลแบบพกพา โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาต่อหน่วยไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าวัสดุอื่นๆ

ตั้งไว้

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีงบประมาณ อาทิ วาล์วน้ำ ก๊อกน้ำ ท่อพีวีซี มิเตอร์ไฟฟ้า มิเตอร์น้ำ ฯลฯ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	ตั้งไว้ รวม	22,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	ตั้งไว้ รวม	22,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ตั้งไว้ รวม	22,000 บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	ตั้งไว้	22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว 1 หน่วย

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานเด็กระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ตั้งไว้ รวม	4,538,062 บาท
งบบุคลากร	ตั้งไว้ รวม	534,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ตั้งไว้	534,120 บาท
เงินเดือนพนักงาน (ครู)	ตั้งไว้	207,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนครู อบรม.มะเรียง จำนวน 1 อัตรา ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 และตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี หรือตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ตั้งไว้	290,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก อบรม.มะเรียง หรือตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี กำหนดไว้ หรือตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565		
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	ตั้งไว้	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก อบรม.มะเรียง จำนวน 2 อัตรา ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี กำหนดไว้ หรือตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565		

งบดำเนินการ	ตั้งไว้ รวม	2,036,442 บาท
ค่าตอบแทน	ตั้งไว้	10,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	ตั้งไว้	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนช่วยเหลือบุตรพนักงานส่วนตำบล อบต.มะเรียง		
ค่าใช้สอย	ตั้งไว้ รวม	1,035,400 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ตั้งไว้	324,000 บาท
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติการสอนใน	ตั้งไว้	216,000 บาท
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติการสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง		
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติหน้าที่แม่บ้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ตั้งไว้	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติหน้าที่แม่บ้านในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ตั้งไว้ รวม	711,400 บาท
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	ตั้งไว้ รวม	581,400 บาท
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	ตั้งไว้ รวม	411,600 บาท
ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะเรียง	ตั้งไว้	411,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะเรียง อัตราคนละ 28 บาท จำนวน		
245 วัน จำนวนนักเรียน 60 คน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0816.2/ว 2019 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565		
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน	ตั้งไว้	102,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะเรียง อัตราคนละ 1,700 บาท		
ต่อคนต่อปี จำนวนนักเรียน 60 คน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง		
ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา	ตั้งไว้ รวม	67,800 บาท
ค่าชุดนักเรียน	ตั้งไว้	18,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะเรียง ในปีงบประมาณ		
พ.ศ. 2565 อัตราคนละ 300บาทต่อคนต่อปี จำนวนนักเรียน 60 คน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657		
ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครอง		
ส่วนท้องถิ่น		
ค่าหนังสือเรียน	ตั้งไว้	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะเรียง ในปีงบประมาณ พ.ศ.		
2565 อัตราคนละ 200 บาท จำนวนนักเรียน 60 คน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30		
มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าอุปกรณ์การเรียน	ตั้งไว้	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะเรียง ในปีงบประมาณ		
2565 อัตราคนละ 200 บาท จำนวนนักเรียน 60 คน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30		
มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		

ค่าพัฒนาผู้เรียน

ตั้งไว้

25,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะเรียง ในปีงบประมาณ

2565 อัตราคนละ 430 บาท จำนวนนักเรียน 60 คน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30

มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

ตั้งไว้

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประกอบด้วย ค่าใช้จ่าย อาทิเช่น ค่าจัดซื้อขนมของรางวัล ค่าจัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเช่าต่างๆ ค่าตอบแทนวิทยากร พิธีกร ค่าตอบแทนการแสดง ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง

ตั้งไว้

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง ประกอบด้วยค่าใช้จ่าย อาทิเช่น ค่ายานพาหนะ ค่าจัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเช่าต่างๆ ค่าตอบแทนวิทยากร พิธีกร ค่าบัตรเข้าชมการแสดง ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ

ตั้งไว้ รวม

860,642 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

ตั้งไว้

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ อาทิ เช่น หลอดไฟ สายไฟ ไมโครโฟน ฯลฯ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

ตั้งไว้

805,642 บาท

ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

ตั้งไว้

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการของ อบต.มะเรียง อาทิ แปรงซักล้างไม้กวาด ช้อน ส้อม ถ้วย ชาม แก้วน้ำ จานรอง ผ้าปูโต๊ะ กระชกเงา น้ำดื่ม ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าอาหารเสริม (นม)

ตั้งไว้

785,642 บาท

- ค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะเรียง

ตั้งไว้

114,972 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กเล็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะเรียง 60 คน

จำนวน 260 วัน ในอัตรา คนละ 7.37 บาท

- ค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านบึงสาร

ตั้งไว้

670,670 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนบ้านบึงสาร จำนวนเด็กนักเรียนชั้นอนุบาล - ป.6 350 คน จำนวน 260 วัน จำนวน ในอัตราคนละ 7.37 บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุก่อสร้าง

ตั้งไว้

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

ตั้งไว้

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ อาทิ สำลี ผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ และแอลกอฮอล์ น้ำยาต่างๆ ฯลฯ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ

และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุการเกษตร

ตั้งไว้

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร อาทิ เช่น จอบ เสียม กระจก ปุ๋ย ฯลฯ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบ

และการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าสาธารณูปโภค

ตั้งไว้ รวม

130,400 บาท

ค่าไฟฟ้า

ตั้งไว้

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

ค่าน้ำประปา น้ำบาดาล

ตั้งไว้

14,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

ค่าบริการโทรศัพท์

ตั้งไว้

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ให้หมายรวมถึง

ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าโทรศัพท์ที่เกิดขึ้นจากการบริการ อาทิ ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์

ค่าบำรุงรักษาเลขหมาย

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

ตั้งไว้

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น เคเบิลทีวี

ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี)

งบลงทุน

ตั้งไว้ รวม

7,500 บาท

ค่าครุภัณฑ์

ตั้งไว้ รวม

7,500 บาท

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ตั้งไว้ รวม

7,500 บาท

เครื่องพิมพ์ (ปริ้นเตอร์) จำนวน 1 เครื่อง

ตั้งไว้

7,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์ (ปริ้นเตอร์) จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะดังนี้

- เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)
- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A 4 (ขาวดำ-สี) ได้
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

งบเงินอุดหนุน

ตั้งไว้ รวม

1,960,000 บาท

เงินอุดหนุน

ตั้งไว้ รวม

1,960,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

ตั้งไว้ รวม

1,960,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการอาหารกลางวันให้แก่เด็กอนุบาล - ป.6 โรงเรียนบ้านบึงสาร

อัตราคนละ 28 บาท จำนวน 200 วัน จำนวนนักเรียน 350 คน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2019 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	ตั้งไว้ รวม	240,000 บาท	
งานกีฬาและนันทนาการ	ตั้งไว้ รวม	200,000 บาท	
งบดำเนินงาน	ตั้งไว้ รวม	200,000 บาท	
ค่าใช้จ่าย	ตั้งไว้ รวม	200,000 บาท	
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ตั้งไว้ รวม	200,000 บาท	
โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดตำบลมะเรียง	ตั้งไว้ รวม	200,000 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดตำบลมะเรียง ประกอบด้วย ค่าใช้จ่าย อาทิ เช่น ค่าเงินรางวัลหรือของรางวัล ถ้วยรางวัล โล่ห์รางวัล ค่าตกแต่งสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดทำป้าย ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่ากรรมการตัดสินกีฬา ค่าตอบแทนการแสดง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง			
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	ตั้งไว้ รวม	40,000 บาท	
งบดำเนินงาน	ตั้งไว้ รวม	40,000 บาท	
ค่าใช้จ่าย	ตั้งไว้ รวม	40,000 บาท	
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	ตั้งไว้ รวม	40,000 บาท	
โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	ตั้งไว้ รวม	30,000 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีลอยกระทง ประกอบไปด้วยค่าใช้จ่าย อาทิเช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ เวที ป้าย ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ค่าตอบแทนนักแสดง เงินรางวัล ของรางวัล โล่ห์รางวัล ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องเสียงประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
โครงการแห่เทียนพรรษา	ตั้งไว้ รวม	10,000 บาท	
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแห่เทียนพรรษา ค่าจ้างเหมารถ ค่าจัดทำป้าย ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนการแสดง ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
ที่ นม ๙๓๖๐๖/..... วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

ต้นเรื่อง

ตามบันทึกข้อความ ที่ นม ๙๓๖๐๑/..... ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง การจัดทำ
ข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติส่งให้ เจ้าหน้าที่
งบประมาณภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอรายงานจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ตามรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณ
รายจ่ายของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมแบบ งป.๑ แบบ งป.๒
และ แบบ งป.๓ แนบมาพร้อมนี้)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

- เห็นควรแจ้งเจ้าหน้าที่งบประมาณดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(Signature)

(นางศศิธร มะหุวัน)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

(Signature)
(นางวิไลรัตน์ จตุการ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี

(Signature)
(เดชา ประจูดทะเก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

- พิจารณาแล้ว () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(Signature)
(นายสมาน กรองมะเริง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

แบบสรุปค่าของงบประมาณตามแผนงาน
เพื่อประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
หน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

ลำดับที่	แผนงาน	งาน	จำนวนเงินที่ขอตั้ง (บาท)	หมายเหตุ
1	สาธารณสุข	1. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	1,186,000.00	
		2. งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	1,358,000.00	
		รวมแผนงานสาธารณสุข	2,544,000.00	-
2	เคหะและชุมชน	1. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	1,020,000.00	
		2. งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	1,290,000.00	
		รวมแผนงานเคหะและชุมชน	2,310,000.00	
3	การเกษตร	1. งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	20,000.00	
		รวมแผนงานการเกษตร	20,000.00	
4	งบเงินอุดหนุน	1. เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	180,000.00	
		รวมงบเงินอุดหนุน	180,000.00	
		รวมทั้งสิ้น (ทุกแผนงาน)	5,054,000.00	

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอขอตั้งงบประมาณ

(นางวิไลรัตน์ จารุการ)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แบบ สป.2

แบบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย
เพื่อประกอบการพิจารณาขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

หน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.มะเริง

งบ/งาน	งานสาธารณสุข	งานเกษตร	งานกำจัดขยะ	รวมจำนวนเงิน	ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่น
	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน		
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนพนักงาน	522,000	720,000.00			
เงินประจำตำแหน่ง		42,000.00			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	388,080	400,000.00	800,000.00		
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงาน		24,000.00	220,000.00		
เงินอื่นๆ					
รวมงบบุคลากร		1,186,000.00	1,020,000.00		
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	120,000.00				
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	20,000.00				
ค่าเช่าบ้าน	48,000.00				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	10,000.00				
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	450,000.00				
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ					
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม	24,000.00				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	26,000.00				
ค่าธรรมเนียมการตั้งขยะ					
โครงการขับเคลื่อนสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	100,000.00				

โครงการคัดแยกขยะในตำบลมะเริง	30,000.00			
โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก	100,000.00			
โครงการอบรมดูแลและอนามัยเจริญพันธุ์	40,000.00			
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	30,000.00			
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		20,000.00		
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	10,000.00			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง			40,000.00	
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			350,000.00	
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	50,000.00			
วัสดุเครื่องแต่งกาย	30,000.00			
วัสดุคอมพิวเตอร์	20,000.00			
วัสดุงานบ้านงานครัว	100,000.00			
วัสดุอื่น	30,000.00			
รวมงบดำเนินงาน	1,238,000.00	20,000.00	1,290,000.00	
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์กีฬา)	120,000.00			
รวมงบลงทุน	120,000.00			
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน				
(อุดหนุนโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท) 9 หมู่บ้าน	180,000.00			
รวมงบเงินอุดหนุน	180,000.00			

(ลงชื่อ)

(นางวิไลรัตน์ จารุกีร์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้เสนอขอตั้งงบประมาณ

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ตั้งไว้ 1,186,000.00 บาท

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ตั้งไว้ 1,358,000.00 บาท

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ตั้งไว้ 1,020,000.00 บาท

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ตั้งไว้ 1,290,000.00 บาท

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ตั้งไว้ 20,000.00 บาท

งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน ตั้งไว้ 180,000.00 บาท

รวมงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น 5,054,000.00 บาท

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 720,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล
ของ อบต.มะเริง จำนวน 2 อัตรา ตั้งไว้ 12 เดือน หรือตามกรอบ
แผนอัตรากำลัง 3 ปีกำหนดไว้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย
ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 42,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนตำบลของ อบต.มะเริง จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 12 เดือน
หรือตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปีกำหนดไว้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม
กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 400,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง อบต. มะเริง จำนวน 2 อัตรา
ตั้งไว้ 12 เดือน หรือตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปีกำหนดไว้
ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	จำนวน	24,000.00 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล ของ อบต.มะเรียง จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 12 เดือน หรือตามกรอบแผน อัตรากำลัง 3 ปีกำหนดไว้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง		
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น		
งบดำเนินงาน		
ค่าตอบแทน		
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	120,000.00 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ฯลฯ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000.00 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่ ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000.00 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม อบต.มะเรียง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	10,000.00 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตำบล กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม อบต.มะเรียง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือ สั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง		

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	450,000.00 บาท
--------------------------------	-------	----------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิเช่น ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ

ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าเช่าทรัพย์สิน ฯลฯ

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือ สั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม ทั้งนี้ให้เป็นไปตาม	จำนวน	24,000.00 บาท
---	-------	---------------

กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือ สั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง	จำนวน	26,000.00 บาท
---	-------	---------------

ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ

ค่าธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ

หรือหนังสือ สั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

โครงการขับเคลื่อนสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	100,000.00 บาท
---	-------	----------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการฯ โดยการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์

ในการฉีด เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ค่าตอบแทนวิทยากร

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนิน

โครงการฯลฯ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือ สั่งการ

อื่นที่เกี่ยวข้อง

โครงการคัดแยกขยะในตำบลมะเริง	จำนวน	30,000.00 บาท
------------------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการคัดแยกขยะในตำบลมะเริง

อาทิเช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร อาหารว่าง

และเครื่องดื่ม ค่ารับรอง ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่ง

สถานที่ ค่าเช่าสถานที่ ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ในการดำเนินโครงการฯลฯ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือ

สั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก อาทิเช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่ารับรอง ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าสถานที่ ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินโครงการฯลฯ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	100,000.00 บาท
โครงการอบรมดูแลและอนามัยเจริญพันธุ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมดูแลและอนามัยเจริญพันธุ์ อาทิเช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม สถานที่ ค่าเช่าสถานที่ ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินโครงการฯลฯ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	40,000.00 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบต.มะเรียง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	30,000.00
ค่าวัสดุ ค่าวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานในการปฏิบัติราชการของ อบต.มะเรียง อาทิเช่น กระดาษ ดินสอ หมึก ปากกา ยางลบ แฟ้ม ฯลฯ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000.00 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ในการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข รักษา ควบคุม ป้องกันโรค อาทิเช่น เครื่องวัดอุณหภูมิ สำลี ผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ ฯลฯ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	50,000.00 บาท

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	30,000.00 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกายในการปฏิบัติราชการของ อบต.มะเรียง อาทิเช่น ถุงมือรองเท้าบูท ชุดเครื่องแต่งกาย ชุดป้องกันสารเคมี ฯลฯ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือ สั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง		

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000.00 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติราชการของ อบต.มะเรียง อาทิเช่น สายเคเบิล ตลับหมึก น้ำหมึก เม้าส์ ฯลฯ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือ สั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง		

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	100,000.00 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวในการปฏิบัติราชการของ อบต.มะเรียง ค่าจัดซื้อถังขยะ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือ สั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง		

วัสดุอื่น	จำนวน	30,000.00 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นที่ไม่สามารถจัดเข้าลักษณะและประเภท ในวัสดุกลุ่มใดๆ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือ สั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง		

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์กีฬา	จำนวน	120,000.00 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์กีฬาเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งพร้อมติดตั้ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง		

งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

จำนวน

180,000.00 บาท

(อุดหนุนโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบบุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	800,000.00 บาท
----------------------	-------	----------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง อบต. มะเรียง จำนวน 9 อัตรา
ตั้งไว้ 12 เดือน หรือตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปีกำหนดไว้
ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	220,000.00 บาท
------------------------------	-------	----------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง อบต.มะเรียง
จำนวน 9 อัตรา ตั้งไว้ 12 เดือน หรือตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปีกำหนดไว้
ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน

ค่าใช้สอย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ

ค่าธรรมเนียมการทิ้งขยะ	จำนวน	600,000.00 บาท
------------------------	-------	----------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเรื่องขยะ ค่าธรรมเนียมการทิ้งขยะ

ค่ากำจัดขยะมูลฝอย มูลฝอยอันตราย มูลฝอยติดเชื้อ

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	300,000.00 บาท
-------------------------	-------	----------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบต.มะเรียง

ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	40,000.00 บาท
-----------------------	-------	---------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการของ อบต.มะเรียง

ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง อาทิเช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน

เพลลา หัวเทียน ฯลฯ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือ

สั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

350,000.00 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถบรรทุกขยะ

อบต.มะเรียง อ.ทิวเขา นํ้ามันดีเซล นํ้ามันเบนซิน นํ้ามันเครื่อง

นํ้ามันไฮโดรลิกล ฯลฯ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบหรือหนังสือ

สั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ค่าใช้จ่าย

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 20,000.00 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาทิเช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ารับรอง ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าสถานที่ ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 ในการดำเนินโครงการฯลฯ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

โครงการขับเคลื่อนสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า
ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปี ๒๕๖๖

๑. สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต มุ่งเน้นการพัฒนาคนเชิงคุณภาพในทุกช่วงวัย
- การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี ครอบคลุมทั้งด้านกาย ใจ สติปัญญา และสังคม โดย (๑) การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาวะ (๒) การป้องกันและควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่คุกคามสุขภาวะ (๓) การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี (๔) การพัฒนาระบบบริการสุขภาพที่ทันสมัยสนับสนุนการสร้างสุขภาวะที่ดีและ (๕) การส่งเสริมให้ชุมชนเป็นฐานในการสร้างสุขภาวะที่ดีในทุกพื้นที่
- การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๒. สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์จังหวัด

ยุทธศาสตร์ด้านสังคมและความมั่นคง

- ด้านสาธารณสุข

๓. สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ด้านการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

- การพัฒนาศักยภาพคนทุกกลุ่มวัยให้มีทักษะและความรู้ความสามารถ
- การลดปัจจัยเสี่ยงทางสุขภาพและส่งเสริมให้คนมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี
- การเสริมสร้างความอยู่ดีมีสุขของสถาบันครอบครัวในการบ่มเพาะคนให้มีคุณภาพ
- การสร้างสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมที่เหมาะสมกับสังคมสูงวัย

๔. สอดคล้องกับการจำแนกงบประมาณ

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น แผนงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ชื่อโครงการ โครงการขับเคลื่อนสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

“จากการเฝ้าระวังของกรมควบคุมโรค สถานการณ์โรคพิษสุนัขบ้าในปี ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา พบผู้เสียชีวิต ๓ รายใน ๓ จังหวัด (จังหวัดสุรินทร์ ๒ ราย และจังหวัดบุรีรัมย์ ๑ ราย) สำหรับในปี ๒๕๖๕ นี้ พบผู้เสียชีวิตจากโรคพิษสุนัขบ้าแล้ว ๑ ราย ที่จังหวัดชลบุรี โดยได้รับรายงานเหตุการณ์ผู้เสียชีวิตรายดังกล่าวเมื่อสัปดาห์ที่ผ่านมา มีประวัติสัมผัสกับสุนัขของเพื่อนบ้านที่นำมาฝากเลี้ยงช่วน”

“การพยากรณ์โรคและภัยสุขภาพ คาดว่าในช่วงนี้อาจมีผู้เสียชีวิตจากโรคพิษสุนัขบ้าได้ เนื่องจากโรคนี้สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดทั้งปี ประกอบกับช่วงนี้อากาศร้อน โรคพิษสุนัขบ้าเป็นโรคติดต่อจากสัตว์สู่คน เชื้อจะเข้าทางบาดแผลจากการกัด ข่วน เลีย หรือสัมผัสกับน้ำลายของสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนมทุกชนิดที่ติดเชื้อ สัตว์ที่พบบ่อยที่สุด คือ สุนัข รองลงมาคือ แมวและวัว จึงขอให้ประชาชนระมัดระวังตนเองและบุตรหลานไม่ให้ถูกสัตว์กัดข่วน และนำสุนัขและแมวที่เลี้ยงไปฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าตามกำหนดเป็นประจำทุกปี กรมควบคุมโรคแนะนำให้ประชาชน หมั่นสังเกตอาการสุนัขและแมว และนำไปฉีดวัคซีนตามกำหนดที่จุดบริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า (ในสัตว์) รวมถึงหลีกเลี่ยงการสัมผัสสุนัขหรือแมวที่ไม่ทราบประวัติการฉีดวัคซีนที่ชัดเจน เพื่อลดความเสี่ยงการรับเชื้อพิษสุนัขบ้า หากถูกสุนัขหรือแมวกัด ข่วน ให้รีบล้างแผลทำความสะอาดด้วยน้ำสะอาดและฟอกสบู่หลายๆ ครั้ง เช็ดแผลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและรีบ

-๒-

ไปโรงพยาบาลหรือสถานอนามัยใกล้บ้าน เพื่อรับการฉีดวัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้าให้เร็วที่สุด โดยการฉีดวัคซีนให้ครบชุด และตรงตามนัดจึงจะได้ผลเพราะหากติดเชื้อพิษสุนัขบ้าและปล่อยทิ้งไว้จนเชื้อเข้าสู่ระบบประสาทและแสดงอาการป่วยแล้ว จะไม่สามารถรักษาให้หายได้ ผู้ป่วยจะเสียชีวิตทุกราย (อ้างอิงข้อมูลจากข้อมูลจาก : ทีม SAT/สำนักสื่อสารความเสี่ยงฯ กรมควบคุมโรค วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕)

เพื่อให้การดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าในพื้นที่ตำบลมะเริง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงจัดทำโครงการขับเคลื่อนสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า พระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปี ๒๕๖๖ โดยร่วมกับอาสาปศุสัตว์ตำบลมะเริง และสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดนครราชสีมา เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า และมีความรู้ด้านการเฝ้าระวัง ป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าได้อย่างยั่งยืน

๓. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อดำเนินงานตามแนวทางในโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปี ๒๕๖๖

๒.๒ เพื่อสร้างภูมิคุ้มโรคให้แก่สุนัขและแมวที่ได้รับวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

๒.๓ เพื่อป้องกันประชาชนในพื้นที่ให้ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า

๔. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมายในการจัดอบรมให้ความรู้ อาสาปศุสัตว์ตำบลมะเริง

๓.๒ กลุ่มเป้าหมายในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ที่ดำเนินการสำรวจขึ้นทะเบียน ประจำปี ๒๕๖๖

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ ดำเนินการสำรวจจำนวน สุนัข - แมว ในพื้นที่ตำบลมะเริง เพื่อขึ้นทะเบียน ประจำปี ๒๕๖๖

๕.๒ เขียนเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร

๕.๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดต่อวิทยากร

๕.๔ ดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการฯ

๕.๕ ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินการ

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ตำบลมะเริง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

๙. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง แผนงานสาธารณสุข โครงการขับเคลื่อนสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการฯ โดยการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีด เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๘.๑ ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย	เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
๘.๒ ค่าจ้างเหมาทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
๘.๓ ค่าจ้างเหมาทำอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม	เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท
๘.๔ ค่าวิทยากร	เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
๘.๕ ค่าวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	เป็นเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท
๘.๖ ไชรัคฉีดยา ขนาด ๓ ซีซี แบบบรรจุ ๑๐๐ อัน/กล่อง	เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท
๘.๗ เข็มฉีดยาเบอร์ ๒๑ ยาว ๑ นิ้ว แบบบรรจุ ๑๐๐ อัน/กล่อง	เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท
๘.๘ ชุดวัสดุที่ใช้ในการดำเนินโครงการฯ	เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามที่จ่ายจริงทุกรายการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ สุนัขและแมวในพื้นที่ตำบลมะเริงได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๙.๒ ไม่มีสุนัขหรือแมวในพื้นที่ตำบลมะเริงเกิดโรคพิษสุนัขบ้า
- ๙.๓ ประชาชนในพื้นที่ตำบลมะเริงไม่ป่วยเป็นโรคพิษสุนัขบ้า

๑๑. วิธีติดตามและประเมินผล

- ๑๐.๑ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินโครงการ
- ๑๐.๒ สรุปผลสำเร็จของการดำเนินโครงการ

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

(นางวิไลรัตน์ จารุกการ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โครงการคัดแยกขยะในตำบลมะเริง ประจำปี ๒๕๖๖
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

.....

๑. สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว
- สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ
- พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ มุ่งเน้น ความเป็นเมืองที่เติบโตอย่าง

ต่อเนื่อง

- พัฒนาคความมั่นคงน้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ยกระดับกระบวนการทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ

๒. สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์จังหวัด

ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- พื้นที่ป่าไม้จังหวัดนครราชสีมา
- ตัวชี้วัดการพัฒนาระดับจังหวัดฯ (ด้านสิ่งแวดล้อม)

ยุทธศาสตร์ด้านสังคมและความมั่นคง

- ด้านสาธารณสุข

๓. สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริม สนับสนุน และร่วมมือกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคเอกชนในการพัฒนา พื้นฟูและอนุรักษ์ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม แหล่งน้ำ ลุ่ม น้ำลำคลอง และป่าไม้ให้มีความอุดมสมบูรณ์

- ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชน

ในการรณรงค์สร้างจิตสำนึก เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ/มลภาวะ และแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมของชุมชนท้องถิ่นทุกระดับ

- ส่งเสริม สนับสนุนและสร้างความร่วมมือกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในการจัดทำระบบกำจัดขยะรวม เพื่อจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างเป็นระบบ

๔. สอดคล้องกับการจำแนกงบประมาณ

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น แผนงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ชื่อโครงการ โครงการคัดแยกขยะในตำบลมะเริง ประจำปี ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันปัญหาขยะ เป็นปัญหาสำคัญระดับประเทศ ซึ่งยากที่จะแก้ไขและสาเหตุหนึ่งเกิดจากประชาชนไม่รู้จักรวิธีการบริหารจัดการขยะที่เกิดขึ้น ส่วนมากแล้วจะทิ้งลงข้างทางบ้าง หรือทิ้งลงตามแม่น้ำ ลำคลองบ้างและสำหรับการทิ้งขยะลงแม่น้ำจะทำให้เกิดการเน่าเสียได้ ส่วนหนึ่งเกิดจากสาเหตุที่คนทั่วไป ไม่รู้จักการคัดแยกขยะ นอกจากนี้ คสช.ได้กำหนดให้ขยะเป็นวาระแห่งชาติ ซึ่งขยะมูลฝอยเป็นปัญหาส่งแวดล้อมที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนในหลายๆ ด้าน และมีลักษณะคล้ายกันเกือบทั่วประเทศ ทำให้เกิดมลพิษทางดิน น้ำ และอากาศ เป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคต่างๆ และพาหนะนำโรค ทำลายทัศนียภาพ อีกทั้งก่อให้เกิดเหตุรำคาญเกิดปัญหาเรื่องกลิ่น แผลงรบกวนในชุมชน ปัญหาด้านขยะมูลฝอยเกิดขึ้นกับชุมชนทุกแห่ง ทั้งเมืองขนาดเล็ก ถึงเมืองใหญ่ในตัวจังหวัด อำเภอ ตำบล หรือแม้กระทั่งในชุมชน

-๒-

เอง ตำบลมะเร็งก็เป็นอีกชุมชนที่ประสบกับปัญหาด้านการจัดการขยะมูลฝอยซึ่งชาวบ้านส่วนใหญ่ยังใช้วิธีการแก้ไขปัญหาด้วยวิธีการแบบเดิมๆ คือ การฝังกลบและเผากลางแจ้ง ซึ่งเป็นวิธีการจัดการขยะมูลฝอยที่ไม่ถูกวิธี จะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะการปนเปื้อนของมลพิษต่อดิน แหล่งน้ำ ที่สำคัญกลายเป็นแหล่งเพาะพันธุ์เชื้อโรคต่างๆ และแหล่งพาหนะนำโรค ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง จึงจัดทำ โครงการคัดแยกขยะในตำบลมะเร็ง ประจำปี ๒๕๖๖ ขึ้น โดยมีจุดประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความร่วมมือและการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงานด้านการจัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจร โดยนำแนวคิด “Zero Waste” หรือ “การจัดการขยะเหลือศูนย์” ตามหลัก ๓Rs คือ Reduce การลดปริมาณขยะ Reuse การใช้ซ้ำ และ Recycle การนำกลับมาใช้ใหม่ ส่งเสริมให้ประชาชนในพื้นที่ตำบลมะเร็งมีความรู้เกี่ยวกับขยะประเภทต่างๆ ปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากขยะ การกำจัดขยะอย่างถูกวิธี ซึ่งมีเป้าหมายโดยรวมให้ขยะในหมู่บ้านมีปริมาณลดลง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะในชุมชนแบบครบวงจรโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน โดยนำแนวคิด “Zero Waste” ตามหลัก ๓Rs คือ Reduce การลดปริมาณขยะ Reuse การใช้ซ้ำ และ Recycle การนำกลับมาใช้ใหม่ มีความรู้เกี่ยวกับขยะประเภทต่างๆ ปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากขยะ การกำจัดขยะอย่างถูกวิธี

๓.๒ เพื่อลดปริมาณขยะครัวเรือน หมู่บ้านและในชุมชน

๓.๓ เพื่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานแก้ไขปัญหารองขยะมูลฝอยตามนโยบายรัฐบาล

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการคัดแยกขยะในตำบลมะเร็ง

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ เขียนเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหาร

๕.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดต่อวิทยากร

๕.๓ ดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการฯ

๕.๔ ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินการ

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง ตำบลมะเร็ง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง

๙. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานสาธารณสุข งบดำเนินงาน โครงการคัดแยกขยะในตำบลมะเรียง เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการคัดแยกขยะในตำบลมะเรียง ซึ่งดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย โครงการดำเนินการจัดเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น ประกอบไปด้วยค่าใช้จ่าย อาทิ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ารับรอง ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าสถานที่ ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น ฯลฯ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๙.๑ ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย	เป็นเงิน ๕๐๐ บาท
๙.๒ ค่าจ้างเหมาทำอาหารว่างและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท
๙.๓ ค่าจ้างเหมาทำอาหารกลางวัน	เป็นเงิน ๗,๐๐๐ บาท
๙.๔ ค่าวิทยากร	เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท
๙.๕ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการตามโครงการฯ	เป็นเงิน ๑๖,๖๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามที่จ่ายจริงทุกรายการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะในชุมชนแบบครบวงจรโดยการมีส่วนร่วมของชุมชน โดยนำแนวคิด “Zero Waste” ตามหลัก ๓Rs คือ Reduce การลดปริมาณขยะ Reuse การใช้ซ้ำ และ Recycle การนำกลับมาใช้ใหม่ มีความรู้เกี่ยวกับขยะประเภทต่างๆ ปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากขยะ การกำจัดขยะอย่างถูกวิธี

๑๐.๒ ขยะครัวเรือน หมู่บ้านและในชุมชนมีปริมาณลดลง

๑๐.๓ ได้ดำเนินงานแก้ไขปัญหาเรื่องขยะมูลฝอยตามนโยบายรัฐบาล

๑๑. วิธีติดตามและประเมินผล

๑๑.๑ ใช้แบบสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๑.๒ ใช้แบบสอบถามประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดทำโครงการ รวมทั้งการเสนอแนะความคิดเห็น

๑๒. ผู้เสนอโครงการ

(นางวิไลรัตน์ จารูการ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก ประจำปี ๒๕๖๖
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๑. สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

- การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต มุ่งเน้นการพัฒนาคนเชิงคุณภาพในทุกช่วงวัย
- การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี ครอบคลุมทั้งด้านกาย ใจ สติปัญญา และสังคม โดย (๑) การสร้างความรอบรู้ด้านสุขภาวะ (๒) การป้องกันและควบคุมปัจจัยเสี่ยงที่คุกคามสุขภาวะ (๓) การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี (๔) การพัฒนาระบบบริการสุขภาพที่ทันสมัยสนับสนุนการสร้างสุขภาวะที่ดีและ (๕) การส่งเสริมให้ชุมชนเป็นฐานในการสร้างสุขภาวะที่ดีในทุกพื้นที่
- การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๒. สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์จังหวัด

ยุทธศาสตร์ด้านสังคมและความมั่นคง

- ด้านสาธารณสุข

๓. สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ด้านการเสริมสร้างและพัฒนาคุณภาพทุนมนุษย์

- การพัฒนาศักยภาพคนทุกกลุ่มวัยให้มีทักษะและความรู้ความสามารถ
- การลดปัจจัยเสี่ยงทางสุขภาพและส่งเสริมให้คนมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี
- การเสริมสร้างความอยู่ดีมีสุขของสถาบันครอบครัวในการบ่มเพาะคนให้มีคุณภาพ
- การสร้างสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมที่เหมาะสมกับสังคมสูงวัย

๔. สอดคล้องกับการจำแนกงบประมาณ

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น แผนงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. ชื่อโครงการ โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก ประจำปี ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

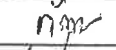
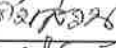
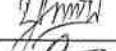
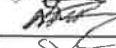
โรคไข้เลือดออกเกิดจากไวรัสเดงกี (Dengue Virus) โดยมียุงลายบ้านเป็นพาหะนำโรคที่สำคัญ โดยยุงตัวเมียซึ่งออกหากินในเวลากลางวันและดูดเลือดคนเป็นอาหาร อาจกัดดูดเลือดผู้ป่วยที่ติดเชื้อไวรัสดังกล่าว และเชื้อไวรัสจะเข้าสู่กระเพาะยุงแล้วไปอยู่ในเซลล์ที่ผนังกระเพาะ เมื่อไวรัสมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นจะออกมาจากเซลล์ผนังกระเพาะของยุงและเดินทางเข้าสู่ต่อมน้ำลาย พร้อมทั้งจะเข้าสู่คนที่ถูกกัดในครั้งต่อไป ซึ่งมีระยะฟักตัวในยุงประมาณ ๘-๑๒ วัน เมื่อยุงตัวนี้ไปกัดคนอื่น ก็จะปล่อยเชื้อไวรัสไปยังผู้ที่ถูกกัดได้ เมื่อเชื้อเข้าสู่ร่างกายคนและผ่านระยะฟักตัวนานประมาณ ๕-๘ วัน (สั้นที่สุด ๓ วัน - นานที่สุด ๑๕ วัน) ก็จะทำให้เกิดอาการของโรคได้ โดยมีความรุนแรงแตกต่างกัน ตั้งแต่มีอาการคล้ายเป็นไข้จนถึงมีอาการรุนแรงมากจนถึงช็อกและอาจเสียชีวิตได้ (ข้อมูล : โรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์)

หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๒๓.๓/ว๑๘๗ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอส่งการคาดการณ์โรคไข้เลือดออก พ.ศ.๒๕๖๕ และมาตรการป้องกันและเตรียมพร้อมรับการระบาดของโรคไข้เลือดออก โดยจังหวัดนครราชสีมาแจ้งว่า กรมควบคุมโรคได้ติดตามสถานการณ์โรคไข้เลือดออกในประเทศไทย พบว่า มีอุบัติการณ์ต่ำกว่า

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕

วันจันทร์ที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบุญลบ อ่อนกระทอน	ประธานสภา อบต.มะเริง	
๒	นายมิตร กรองมะเริง	รองประธานสภา อบต.มะเริง	
๑	นายเมธา จากมะเริง	สมาชิก อบต. หมู่ ๑	
๒	นางกัญญา ไทยมะณี	สมาชิก อบต. หมู่ ๒	
๓	นายสมส่วน พยัคฆา	สมาชิก อบต. หมู่ ๓	
๕	นายปารวรัญณ์ พยัฆมะเริง	สมาชิก อบต. หมู่ ๕	
๖	นายสมหมาย ศรีนวล	สมาชิก อบต. หมู่ ๖	
๗	นายสมภพ พระเสมา	สมาชิก อบต. หมู่ ๗	
๙	นายแมน พุดเกิดมะเริง	สมาชิก อบต. หมู่ ๙	
๑๐	ว่าที่ร้อยตรีเดชา ประจูดทะเลเก	เลขานุการประธานสภา อบต.	

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
สมัยสามัญที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2565
วันที่.....1.....เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

เริ่มประชุมเวลา09.30 น.....

ระเบียบวาระการที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ประกาศเรียกประชุมสภา อบต.มะเริง สมัยสามัญที่ 3 ครั้งที่ 1/2565

วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ.2565

ที่ประชุมรับทราบ.....

ระเบียบวาระการที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ประธานสภา อบต. : ให้สมาชิกสภาตรวจสอบบันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง สมัยสามัญที่ 2/65 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2565 เพื่อรับรองรายงานการประชุม

(เอกสารแนบท้าย 1)

ที่ประชุมมีมติด้วยเสียงส่วนใหญ่ 8 เสียง (ประธานสภางดออกเสียง) รับรองรายงานการประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องกระทู้ถาม- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอใหม่

5.1 เรื่องพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 **(เอกสารแนบท้าย 2)**

ประธานสภา อบต. : ด้วยได้รับญัตติเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 ให้ ปลัด อบต. ได้ชี้แจงแนวทาง ขั้นตอนการพิจารณา และการจัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 หลังจากนั้นให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566

นายสมาน กรองมะเริง : เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 อ่านคำแถลงงบประมาณ

ข้อกฎหมาย

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 มาตรา 87

“งบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด...”

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

“เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่งเพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ 15 สิงหาคม”

3. ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547

การเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้เป็นไปตามความในหมวด 4

ว่าด้วยงบประมาณ

ข้อ 45 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ 47 ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ 58 ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภาท้องถิ่นตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ข้อ 59 การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกันกับการเสนอญัตติ

คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ 45 วรรคสาม และข้อ 49 วรรคหนึ่ง

ข้อ 60 ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

ข้อพิจารณา จึงนำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวาระที่ 1

ที่ประชุม ...มีมติด้วยเสียงส่วนใหญ่รับหลักการ ด้วยเสียง 8 เสียง เว้น ประธานสภา อบต.มะเรียงดออกเสียง

ว่าที่ร้อยตรีเดชา ประจวบทะเล เลขานุการสภา อบต. : ชี้แจงรายละเอียดในการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ฯ โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ดังนี้

ข้อ 103 คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี 2 ประเภท คือ

(1) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(2) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ 107 ภายใต้ข้อบังคับข้อ 103 วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ 12 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 12 วิธีการเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น ให้ประธานสภาท้องถิ่นจัดให้มีการเลือกรองประธานสภาท้องถิ่นเท่ากับจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด ให้เลือกรองประธานสภาท้องถิ่นคนที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือกรองประธานสภาท้องถิ่นในลำดับถัดไป โดยใช้วิธีการตามข้อ 8 วรรคหนึ่ง โดยอนุโลมแต่หากได้มีการเลือกใหม่เฉพาะคนที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันแล้วปรากฏว่าได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ประธานสภาท้องถิ่นออกเสียงชี้ขาด

ข้อ 8 วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งตนเห็นควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น คำเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น โดยวิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ที่ถูกเสนอคนหนึ่งชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้าได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือกใหม่เฉพาะคนที่ได้คะแนนเท่ากันโดยใช้วิธีเดิม แต่ถ้าคะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลาก...”

นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต. : กระผมขอให้สมาชิกเสนอว่าจะมีกรรมการสามัญ
แปรรูปกี่จำนวน กี่คน

นายสมหมาย ศรีนวล ส.อบต.หมู่ 6 : เสนอให้มีจำนวน 3 คน

นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต. : มีท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่
ประชุมว่ามีจำนวนกรรมการฯ สามคน

ที่ประชุม มีมติด้วยเสียงส่วนใหญ่ให้มีการสามัญสามคน ด้วยเสียง 8 เสียง เว้น ประธานสภา
อบต.งดออกเสียง.....

นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต. : ต่อไปเป็นการเสนอชื่อกรรมการแปรรูป **คนที่ 1**
กระผมขอให้สมาชิกเสนอชื่อสมาชิกที่ท่านเห็นควรให้เป็นกรรมการแปรรูปได้ท่านละ 1 ชื่อ และ
คำเสนอต้องมีสมาชิกรับรองอย่างน้อย 2 คน ขอให้เสนอชื่อได้เลยครับ

ชื่อ นายแมน พูนเกินมะเรียง ส.อบต.หมู่ที่ 9 ขอเสนอ

ชื่อ นายสมหมาย ศรีนวล ส.อบต.หมู่ที่ 6 เป็นกรรมการแปรรูป ฯ

ผู้รับรองคนที่ 1 ชื่อ นายสมภพ พระเสมา ส.อบต.หมู่ 7.....

ผู้รับรองคนที่ 2 ชื่อ นายปณรวัจน์ พยัฆมะเรียง ส.อบต.หมู่ 5.....

นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต. : มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกที่สมควรให้เป็น
ประธานคณะกรรมการแปรรูป ฯ

นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต. : มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกที่สมควรให้เป็น
กรรมการแปรรูป ฯ คนที่ 1 อีกหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี -

นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต. : อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 ข้อ 14 ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รอง
ประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขาธิการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งตำแหน่ง
ละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก กระผมจึงขอประกาศว่าชื่อ **นายสมหมาย ศรีนวล ส.อบต.หมู่ที่ 6**
6.....ได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรรูป **คนที่ 1**

นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต. : ต่อไปเป็นการเสนอชื่อกรรมการแปรรูป **คนที่ 2**
2 กระผมขอให้สมาชิกเสนอชื่อสมาชิกที่ท่านเห็นควรให้เป็นกรรมการแปรรูปได้ท่านละ 1 ชื่อ
และคำเสนอต้องมีสมาชิกรับรองอย่างน้อย 2 คน ขอให้เสนอชื่อได้เลยครับ

ชื่อ นางกัญญา ไทมณี ส.อบต.หมู่ที่ 2 ขอเสนอ

ชื่อ นายสมภพ พระเสมา ส.อบต.หมู่ที่ 7..... เป็นกรรมการแปรรูป ฯ

ผู้รับรองคนที่ 1 ชื่อ นายเมธา จากมะเรียง ส.อบต.หมู่ 1.....

ผู้รับรองคนที่ 2 ชื่อ นายสมส่วน พยัคฆา ส.อบต.หมู่ 3.....

นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต. : มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกที่สมควรให้เป็น
ประธานคณะกรรมการแปรรูป ฯ

นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต. : มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกที่สมควรให้เป็น
กรรมการแปรรูป ฯ คนที่ 1 อีกหรือไม่

ที่ประชุม.....-ไม่มี-

นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต. : อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 ข้อ 14 ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก กระผมจึงขอประกาศว่าชื่อ นายสมภพ พระเสมา ส.อบต.หมู่ที่ 7 ได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติ **คนที่ 2**

นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต. : ต่อไปเป็นการเสนอชื่อกรรมการแปรญัตติ **คนที่ 3** กระผมขอให้สมาชิกเสนอชื่อสมาชิกที่ท่านเห็นควรให้เป็นกรรมการแปรญัตติฯ ได้ท่านละ 1 ชื่อ และคำเสนอต้องมีสมาชิกรับรองอย่างน้อย 2 คน ขอให้เสนอชื่อได้เลยครับ

ชื่อ นายสมหมาย ศรีนวล ส.อบต.หมู่ที่ 6... ขอเสนอ

ชื่อ นายปณรวัฐน์ พยัฆะเริง ส.อบต.หมู่ที่ 5... เป็นกรรมการแปรญัตติ ฯ

ผู้รับรองคนที่ 1 ชื่อ นายเมธา จากมะเริง ส.อบต.หมู่ 1...

ผู้รับรองคนที่ 2 ชื่อ นายสมภพ พระเสมา ส.อบต.หมู่ 7...

นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต. : มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกที่สมควรให้เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ

นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต. : มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกที่สมควรให้เป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ 1 อีกหรือไม่

ที่ประชุม.....-ไม่มี-

นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต. : อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 ข้อ 14 ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก กระผมจึงขอประกาศว่าชื่อ นายปณรวัฐน์ พยัฆะเริง ส.อบต.หมู่ที่ 5 ได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติ **คนที่ 3**

นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต. : แจ้งให้ผู้รับเลือกนัดประชุมเพื่อเลือกประธานคณะกรรมการและเลขานุการในวันที่ 1 สิงหาคม 2565 เวลา 12.00 น. ณ ห้องประชุมสภา อบต.มะเริง เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป

ที่ประชุม กำหนดแนวทางการให้ยื่นแปรญัตติตั้งแต่วันที่.....3-5.....สิงหาคม 2565 เวลา 08.00-16.30 น. โดยยื่นต่อคณะกรรมการพิจารณาแปรญัตติ และขอเชิญคณะกรรมการพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ประชุมในวันที่.....8.....สิงหาคม 2563 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง เพื่อพิจารณาแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

นายสมหมาย ศรีนวล ส.อบต.หมู่ 6 : นำเสนอกรณี การขออนุญาตหมวดการทางในการเชื่อมทางหลวง หรือรองบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือต้องรอให้ตั้งงบประมาณก่อนหรือไม่

นายสมภพ พระเสมา ส.อบต.หมู่ 7 : เสนอให้ผู้บริหาร อบต.มะเริง พิจารณาจัดทำโครงการเร่งด่วน
กรณีฝนตกน้ำท่วมขัง คือโครงการขอยกลางบ้าน หน้าบ้านอดีต ผญบ.แฉล้ม ต.ุดมะเริง และปากซอย
หน้าบ้านดาบติก ถนนหมายเลข 226

นายสมาน กรองมะเริง นายก อบต.มะเริง : สรุปผลการดำเนินการในช่วงที่ผ่านมา
นัดประชุมครั้งต่อไป วันที่ 15 สิงหาคม 2565 เวลา 09.00 น. การแต่งกายชุดสีกากี
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

เลิกประชุมเวลา 11.00 น.

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี



(เดชา ประจตุทเทเก)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายสมหมาย ศรีนวล)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นางกัญญา ไทยมะณี)

(ลงชื่อ)  กรรมการ

(นายสมภพ พระเสมา)

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
สมัยสามัญที่สาม ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2565
วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ.2565
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

เริ่มประชุมเวลา 09.00

ระเบียบวาระการที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต.ฯ: การแจ้งนัดประชุมวันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต.ฯ: ให้สมาชิกสภาตรวจบันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง สมัยประชุม สมัยสามัญที่สาม ครั้งที่ 1/65 เมื่อวันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 เพื่อรับรองรายงานการประชุม (เอกสารแนบท้าย 1)

ที่ประชุม มีมติด้วยเสียงส่วนใหญ่ 8 เสียง (ประธานสภา งดออกเสียง) รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องกระทู้ถาม- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

4.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 ในวาระที่ 2

(เอกสารแนบท้าย 2)

ญัตติเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566

นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต.ฯ: จากการประชุมครั้งที่ผ่านมา เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 สมาชิกสภาฯ ได้ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 ในวาระที่ 1 แล้ว พร้อมทั้งมอบให้กรรมการสามัญแปรญัตติประจำสภาพิจารณาร่างข้อบัญญัติ โดยกำหนดให้สมาชิกท่านใดประสงค์จะแปรญัตติให้ยื่นเป็นหนังสือต่อกรรมการพิจารณาแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ 3-5 สิงหาคม 2565 เวลา 08.00-16.30 น. นั้น คณะกรรมการแปรญัตติได้ประชุมพิจารณาเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2565 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป (เอกสารแนบท้าย 3) และได้แจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกสภาฯทุกท่านทราบ

ว่าที่ร้อยตรีเดชา ประจุกทะเก เลขานุการ สภา อบต.ฯ: ชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547

ข้อ 50 “เมื่อคณะกรรมการปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การปรญัตติและมติของคณะกรรมการปรญัตติเกี่ยวกับการปรญัตติเกี่ยวกับการปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการเร่งด่วน ให้คณะกรรมการปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น”

ข้อ 51 “ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการปรญัตติหรือที่คณะกรรมการปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำปรญัตติหรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้น ๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่น ๆ ค่อยไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้

ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้ เมื่อคณะกรรมการปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้นั้นตามวรรคสามแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกท้องถิ่น ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุมวันแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการเร่งด่วนในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้เท่านั้น”

ข้อ 52 “การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปรายเว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่”

นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต.ฯ: ได้เสนอสมาชิกท่านใดมีความประสงค์ที่จะซักถาม หรืออภิปรายร่างข้อบัญญัติ 2566 อีกหรือไม่ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุมสภาให้ความเห็นชอบในวาระที่ 2 ขอมติความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 ในวาระที่ 2

ที่ประชุม มีมติด้วยเสียงส่วนใหญ่ 8 เสียง (ประธานสภา งดออกเสียง) เห็นชอบในวาระที่ 2

นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต.ฯ: ท้าหรือกับสมาชิกสภาฯ ในการพิจารณาในวาระที่ 3 ให้ตราเป็นข้อบัญญัติ โดยจะลงมติในคราวประชุมวันนี้หรือไม่

ที่ประชุม มีมติด้วยเสียงส่วนใหญ่ 8 เสียง (ประธานสภา งดออกเสียง) เห็นชอบให้ดำเนินการพิจารณาในวาระที่ 3

นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต.ฯ: ในวาระที่ 3 จะให้สมาชิกสภาฯ ได้พิจารณา ก่อนลงมติในวาระที่ 3

4.2 พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 ในวาระที่ 3

นายสมาน กรองมะเร็ง นายก อบต. มะเร็ง : เสนอขออำนาจสภา อบต.มะเร็ง แก่ไขร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 ที่ได้รับการเห็นชอบให้ตามเป็นข้อบัญญัติ กรณีที่มีการพิมพ์รายละเอียดผิดพลาด หรือตัวเลขบกพร่อง โดยไม่ทำให้สาระสำคัญเปลี่ยนไป หรือยอดรวมแห่งงบประมาณเปลี่ยนแปลง และให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณเป็นคนแก้ไข

นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต.ฯ: ในการพิจารณาในวาระที่ 3 จะไม่มีการอภิปรายเว้นแต่ที่ประชุมจะลงมติให้มีการอภิปราย มีสมาชิกท่านใด เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีขอความเห็นชอบให้ตราร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 ในวาระที่ 3 และตามที่ นายก อบต.มะเร็ง เสนอ

ที่ประชุม มีมติด้วยเสียงส่วนใหญ่ 8 เสียง (ประธานสภา งดออกเสียง) เห็นชอบในวาระที่ 3

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอใหม่

5.1 พิจารณาเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายละเอียดงบประมาณ

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง ได้จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง มีความประสงค์จะขอแก้ไขคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่ายดังนี้

ลำดับ	โครงการ	งบฯ
	ข้อความเดิม	
	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	

	งบลงทุน	
	คำครุภัณฑ์	
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	
	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	7,500
	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier , Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1200 x 1200 dip - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ – สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1200 x 600 หรือ 600 x 1200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b , g , n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ Custom เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง	
	<u>ข้อความใหม่</u>	
	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	
	งบลงทุน	
	คำครุภัณฑ์	
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	

	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เพื่อเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 1 เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1200 x 1200 dip - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ – สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1200 x 600 หรือ 600 x 1200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซนต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b , g , n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ Custom เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น , เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง	7,500
--	--	-------

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ 29 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อเสนอ จึงขออนุมัติต่อสภา อบต.มะเรียง เพื่อขออนุมัติ ระเบียบฯ ข้อ 29

ที่ประชุม มีมติด้วยเสียงส่วนใหญ่ 8 เสียง (ประธานสภา งคออกเสียง) อนุมัติตามระเบียบฯ ข้อ 29

5.2 พิจารณาญัตติโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ได้จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นั้นมีความประสงค์จะโอน งบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ดังนี้

ลำดับ	โครงการ	งบบำ บาท
	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	
โอนลด	งบดำเนินการ	
	หมวดค่าใช้สอย	
	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการ	
	งบประมาณอนุมัติ 20,000 บาท	
	โอนลด	(-) 20,000
	ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	
	งบประมาณอนุมัติ 50,000 บาท โอนลด	(-) 20,000
	โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ งบประมาณอนุมัติ 10,000 บาท โอนลด	(-) 10,000
โอนเพิ่ม	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	
	งบลงทุน	
	หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	
	รายการรถจักรยานยนต์ จำนวน 1 คัน งบประมาณ	(+) 50,000
	เพื่อเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ จำนวน 1 คัน โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดปริมาตรกระบอกสูบขั้นต่ำ (1) กรณีขนาดต่ำกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี หรือขนาดเกินกว่า ซีซี ที่กำหนดไม่เกิน 5 ซีซี เป็นรถจักรยานยนต์ตามขนาด ซีซี ที่กำหนดไว้ (2) ราคาที่กำหนดไม่รวมอุปกรณ์และค่าจดทะเบียน (3) การจัดซื้อรถจักรยานยนต์ ให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติมครั้งที่ 5 หน้าที่ 17 ข้อที่ 3 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท	

	รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	
โอนเพิ่ม	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง (กองช่าง)	
	งบลงทุน	
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	
	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.ซอยปามะม่วง(เชื่อมต่อของเดิม)บ้านบึงสาร หมู่ 5 ตำบลมะเริง	(+)91,100
	ก่อสร้างถนนผิวจราจร ค.ส.ล. กว้าง 1.50 เมตร ยาว 102 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 153 ตร.ม. ไหล่ทางหินคลุกทับแน่น หนา 0.15 เมตร กว้าง 0.25 เมตร	
โอนเพิ่ม	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป(สำนักปลัด)	
	งบลงทุน	
	หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน	
	รายการครุภัณฑ์โต๊ะหมู่บูชา ขนาด 7x8 นิ้ว หน้ากระຈัง จำนวน 1 ชุด	(+)5,650
	เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะหมู่บูชา ขนาด 7x8 นิ้ว หน้ากระຈัง	

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน การโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อเสนอ จึงขออนุมัติต่อสภา อบต.มะเริง เพื่อขออนุมัติ ระเบียบฯ ข้อ 27

ที่ประชุมมีมติด้วยเสียงส่วนใหญ่ 8 เสียง (ประธานสภางดออกเสียง) อนุมัติตามระเบียบฯข้อ 27

5.3 พิจารณายุติกันเงินเลื่อมปี

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ได้จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามบันทึกข้อความกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง มีโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

ลำดับ	โครงการ	งบฯ
	กองช่าง อบต.มะเริง	

	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน	
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	
1	โครงการก่อสร้างถนน ก่อสร้างรางระบายน้ำรูปตัวยู ซอยบ้านนายเจริญ หมู่ที่ 3	104,000
	เพื่อเป็นคำดำเนินโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. รูปตัวยู ซอยบ้านนายเจริญ จันทะเริง บ้านเลขที่ 85/1 ถึงบ้านนางสุดใจ งามมะเริง (เชื่อมรางเดิม) หมู่ที่ 3 บ้านสารภี รายละเอียดโครงการดังนี้ - ก่อสร้างรางระบายน้ำฝาคสล. ขนาดกว้าง 0.30 ม. ลึกเฉลี่ย 0.50 ม. ระยะทางประมาณ 41 ม. เป็นไปตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 และมาตรา 17 , หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของงานก่อสร้างของทางราชการที่กำหนดขึ้น รวมถึงหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)	
2	โครงการก่อสร้างถนน คสล.เลียบเหมืองดาดคอนกรีต หมู่ 3-7	2,981,200
	เพื่อเป็นคำดำเนินโครงการก่อสร้างถนน คสล. เลียบคลองชลประทาน จากบ้านสารภี หมู่ที่ 3 - หมู่ที่ 7 บ้านโคก ต.มะเริง รายละเอียดโครงการดังนี้ - ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง 4.00 ม. หนา 0.15 ม. ระยะทางประมาณ 1,094 ม. ไหล่ทางหินคลุกบดอัดแน่น หนา 0.15 ม. กว้างข้างละ 0.25 ม. (SIDE SLOPE = 1:1) เป็นไปตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 และมาตรา 17 , หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของงานก่อสร้างของทางราชการที่กำหนดขึ้น รวมถึงหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)	
3	โครงการก่อสร้างถนน เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หน้าบ้านนายจ้อง หมู่ที่ 2	224,900
	เพื่อเป็นคำดำเนินโครงการเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต หน้าบ้านนายจ้อง ถึงสามแยกโรงหน่อไม้ บ้านใหม่ หมู่ที่ 2 รายละเอียดโครงการดังนี้ - ดำเนินการปูผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต กว้าง 3.90 ม. ยาว 170 ม. หนา 0.04 ม. พื้นที่ 663.00 ตร.ม. เป็นไปตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 และมาตรา 17 , หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของงานก่อสร้างของทางราชการที่กำหนดขึ้น รวมถึงหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)	
4	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.พร้อมรางดิน ซอยกลางบ้านหมู่ที่ 9	230,400

	เพื่อเป็นคำดำเนินโครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมรางดิน ขอยกลางบ้าน หมู่ที่ 9 บ้านเคียงบึง รายละเอียดโครงการดังนี้ - วางท่อระบายน้ำ ขนาด ? 0.30 ม. พร้อมรางดิน ระยะทางรวมบ่อพัก 96 ม. ดินถมหลังท่อลึกเฉลี่ย 0.30 ม. ใช้ท่อ คสล. ขนาด ? 0.30 ม. จำนวน 85 ม. บ่อพักฝารางดิน จำนวน 11 บ่อ - ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดกว้าง 2.25 ม. หนา 0.15 ม. ระยะทางประมาณ 5 ม. เป็นไปตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 และมาตรา 17 , หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของงานก่อสร้างของทางราชการที่กำหนดขึ้น รวมถึงหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)	
5	โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.พร้อมรางดิน ขอยศาลาประชาคม หมู่ที่ 6 เพื่อเป็นคำดำเนินโครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมรางดิน ขอยศาลาประชาคม บ้านพระ หมู่ที่ 6 รายละเอียดโครงการดังนี้ - ก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ ขนาด ? 0.40 ม. พร้อมรางดิน ระยะทางรวมบ่อพัก 149 ม. ดินถมหลังท่อลึกเฉลี่ย 0.30 ม. ใช้ท่อ คสล. ขนาด ? 0.40 ม. จำนวน 135 ม. บ่อพักฝารางดิน จำนวน 14 บ่อ เป็นไปตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 และมาตรา 17 , หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของงานก่อสร้างของทางราชการที่กำหนดขึ้น รวมถึงหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565)	393,500
6	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.ขอยป่ามะม่วง(เชื่อมต่อของเดิม)บ้านบึงสาร หมู่ 5 ตำบลมะเริง ก่อสร้างถนนผิวจราจร ค.ส.ล. กว้าง 1.50 เมตร ยาว 102 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 153 ตร.ม. ไหล่ทางหินคลุกทับแน่น หนา 0.15 เมตร กว้าง 0.25 เมตร	91,100

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 หมวด 5

ข้อ 57 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี โดยสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกในปีถัดไปได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

หากดำเนินการตามวรรคหนึ่งไม่แล้วเสร็จ ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินหกเดือน

ข้อ 58 ให้วางฎีกากันเงินตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดก่อนวันสิ้นปีอย่างน้อยสามสิบวัน เว้นแต่มีเหตุสมควร ผู้บริหารท้องถิ่นอาจพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลายื่นขอเงินได้ไม่เกินวันทำการสุดท้ายของปีนั้น

ข้อ 59 ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **ยังมีได้ก่อหนี้ผูกพัน** แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงาน **ขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น** ได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันตามเงื่อนไขวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลงหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินแล้ว หากไม่ได้ดำเนินการหรือเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม

ข้อเสนอ จึงขออนุมัติต่อสภา อบต.มะเรียง เพื่อขอเงินตาม ระเบียบฯ ข้อ 59

ที่ประชุม มีมติด้วยเสียงส่วนใหญ่ 8 เสียง (ประธานสภา งดออกเสียง) อนุมัติตามระเบียบฯ ข้อ 59

5.4 พิจารณาอนุมัติขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง ได้จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง **งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564** องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

ลำดับ	โครงการ	งบฯ
	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน	
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
	ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ	
1	ก่อสร้างโรงจอดรถและซ่อมบำรุง ที่ทำการ อบต.มะเรียง	863,700

	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการก่อสร้างโรงจอดรถและซ่อมบำรุง ที่ทำการ อบต.มะเริง โดยดำเนินการดังนี้ - ก่อสร้างอาคาร คสล. กว้าง 10.00 เมตร ยาว 21.00 เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 210.00 ตารางเมตร จำนวน 1 หลัง เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 และมาตรา 17 และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของทางราชการ รวมถึงหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) (เพิ่มเติมฉบับที่ 2) หน้าที่ 13 ข้อที่ 1	
2	ต่อเติมอาคารโรงเก็บพัสดุ	329,000
	เพื่อเป็นค่าดำเนินการโครงการก่อสร้าง (ต่อเติม) อาคารโรงเก็บพัสดุ อบต.มะเริง รายละเอียดการดำเนินการดังนี้ - ก่อสร้างอาคาร คสล. กว้าง 6.00 เมตร ยาว 8.00 เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 48.00 ตารางเมตร จำนวน 1 หลัง เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 และมาตรา 17 และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของงานก่อสร้างของทางราชการ รวมถึงหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) (เพิ่มเติมฉบับที่ 2) หน้าที่ 13 ข้อที่ 2	
	กองช่าง อบต.มะเริง	
	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน	
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	
1	โครงการปรับปรุงถนน ค.ส.ล.ทิศตะวันออกหนองน้ำกิน หมู่ 4 ตำบลมะเริง	70,000
	เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนน คสล. ทิศตะวันออก หนองน้ำกิน บ้านพระ หมู่ที่ 4 รายละเอียดโครงการดังนี้ - ดำเนินการปรับปรุงถนน คสล. โดยผิวจราจร คสล. ขนาดกว้าง 2.50 ม. ยาว 46 ม. หนา 0.15 ม. หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 115 ตร.ม. ทางเชื่อมผิวจราจร คสล. หนา 0.15 ม. พื้นที่ 9.40 ตร.ม. วางท่อระบายน้ำ คสล. ชั้น 3 ขนาด 0.40 ม. จำนวน 8 ท่อน เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 และมาตรา 17 เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของงานก่อสร้างของทางราชการที่กำหนดขึ้น รวมถึงหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) (เพิ่มเติมฉบับที่ 2) หน้าที่ 6
ข้อที่ 12

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 หมวด 5

ข้อ 57 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อกำหนดผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี โดยสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกในปีถัดไปได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

หากดำเนินการตามวรรคหนึ่งไม่แล้วเสร็จ ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินหกเดือน

ข้อ 58 ให้วางฎีกากันเงินตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดก่อนวันสิ้นปีอย่างน้อยสามสิบวัน เว้นแต่มีเหตุสมควร ผู้บริหารท้องถิ่นอาจพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลายื่นขอกันเงินได้ไม่เกินวันทำการสุดท้ายของปีนั้น

ข้อ 59 ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อกำหนดผูกพันแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมิได้ดำเนินการก่อกำหนดผูกพันตามเงื่อนไขวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินแล้ว หากไม่ได้ดำเนินการหรือเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม

ข้อเสนอ จึงขออนุมัติต่อสภา อบต.มะเรียง เพื่อขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ระเบียบฯ ข้อ 59 วรรคสอง

นายสมหมาย ศรีนวล ส.อบต.หมู่ 6 : สอบถามที่ตั้งโครงการก่อสร้างทิศตะวันออกหนองน้ำกิน

นายสมาน กรองมะเรียง นายก อบต.มะเรียง : แจ้งเป็นโครงการก่อสร้างด้านข้างโครงการหมู่บ้านสรณรมย์ ทิศตะวันออกหนองน้ำกิน บ้านพระ หมู่ที่ 4

ที่ประชุม มีมติด้วยเสียงส่วนใหญ่ 8 เสียง (ประธานสภา งดออกเสียง) อนุมัติตามระเบียบฯ ข้อ 59 วรรคสอง

5.5 **ยุติติรายงานคณะกรรมการประเมินตนเอง ของคณะทำงานประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะ (เอกสารแนบท้าย 4)**

ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 1) พ.ศ.2542 และ(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) รวมทั้งการติดตามและประเมินผลตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ซึ่งการถ่ายโอนภารกิจการจัดบริหารสาธารณะจากราชการบริหารส่วนกลางไปให้ อปท. ต้องพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ไปพร้อมกัน และมีการสร้างแรงจูงใจให้ อปท. พัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะโดยรัฐหรือองค์กรกลางเข้ามาทำการประเมินร่วมกับประชาชนหรือภาคประชาสังคม

สำนักงาน ก.ก.ถ. ได้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ด้วยวิธีประเมินตนเอง(Self Assessment) ที่เรียกว่า การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ.2565 ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.ก.ถ. www.odloc.go.th

ฯลฯ

2. ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อปท.

(1) ผู้บริหาร อปท.มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดจำนวน 8 ด้าน ทำหน้าที่รวบรวมและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ในแต่ละด้าน ตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน 3 แบบ (แบบ อบต.1 แบบ อบต.2-1 ถึง 2-6 และแบบ อบต.3 ได้แก่

ฯลฯ

(3) อปท.นำผลการประเมินเสนอผู้บริหาร อปท.และรายงานที่ประชุมสภา ทราบผลการประเมินสาธารณะของ อปท.

ฯลฯ

ข้อเสนอ จึ่งรายงานผลการประเมินตนเอง เพื่อรายงานสภา อบต.มะเรียง ทราบรายละเอียดตามเอกสารแนบ

ที่ประชุมรับทราบ.....

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต.มะเรียง : แจ้งเรื่องน้ำเสียล้นรางระบายน้ำบ้านกระทอนหมู่ที่ 8 ให้ผู้บริหารเข้าไปตรวจสอบ เพื่อหาทางแก้ไข

นายปารณวัชร พัทธมะเริง ส.อบต.หมู่ 5 : แจ้งถนนหน้าโรงเรียนบึงสาร ชำรุดหากยังไม่ได้ดำเนินการ
โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลติก ขอให้ใช้งบประมาณในการซ่อมบำรุงถนนเส้นดังกล่าวเนื่องจากชำรุด
เสียหายมาก

นายสมหมาย ศรีนวล ส.อบต.หมู่ 6 : หรือผู้บริหาร กรณีจุดอับ พื้นที่หมู่ 2 ไม่มีสายดับของไฟสาธารณะ
เสนอให้จัดซื้อชุดโคมไฟโซล่าเซลล์ ไปติดตั้ง

นายสมภพ พระเสมา ส.อบต.หมู่ 7 : เสนอให้ติดตั้งไฟโซล่าเซลล์ บริเวณสะพานข้ามเหมืองดาดคอนกรีต
ทุกจุดเนื่องจากเป็นจุดเสี่ยงที่จะเกิดอุบัติเหตุช่วงเวลากลางคืน และขอให้จัดทำโครงการซ่อมแซมถนน
ระหว่างหมู่ 7 กับหมู่ 8 และเสนอให้แก้ไขปัญหาท่อระบายน้ำชำรุด เส้นทางเข้าบ้านกระทอนแบบถาวร
ทำรางระบายน้ำขอยบ้านนายแป้ว

นายแมน พุนเกิดมะเริง ส.อบต.หมู่ 9 : แจ้งไฟหน้าบ้านนายประกาศ สิบมะเริง ดับ

เลิกประชุมเวลา 11.00 น.

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี


(เดชา ประจตุพะเก)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสมหมาย ศรีนวล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางกัญญา ไทมะณี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสมภพ พระเสมา)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภากองการบริหารส่วนตำบลมะเริง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
ที่ นม 93601/ วันที่ 2 สิงหาคม 2565
เรื่อง การตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.มะเริง

เรียน นายสมหมาย ศรีนวล กรรมการฯ นางกัญญา ไทมณี กรรมการฯ
นายสมภพ พระเสมา กรรมการตรวจรายงานการประชุม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมสภา อบต.มะเริง สมัยสามัญที่สาม ครั้งที่ 1/65 วันที่ 1 สิงหาคม 2565

ด้วยเลขานุการสภากองการบริหารส่วนตำบลมะเริง ได้จัดทำบันทึกการประชุมสภา อบต.มะเริง สมัยสามัญที่สาม ครั้งที่ 1/65 วันที่ 1 สิงหาคม 2565 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมประจำสภากองการบริหารส่วนตำบลมะเริง ได้ตรวจสอบรายงานการประชุม หากถูกต้องแล้วได้กรุณาลงนามท้ายบันทึกรายงานการประชุมไว้เพื่อเป็นหลักฐานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี.....

(เดชา ประจูดทะเลเก)

เลขานุการสภากองการบริหารส่วนตำบลมะเริง

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....ประธานฯ...../...../.....

(นายสมหมาย ศรีนวล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ...../...../.....

(นางกัญญา ไทมณี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ...../...../.....

(นายสมภพ พระเสมา)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรญัตติร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566

ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง สมัยสามัญสมัยที่สาม ครั้งที่ 1/65 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 มีมติเลือกคณะกรรมการปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และเมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2564 คณะกรรมการปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 ได้คัดเลือกประธานกรรมการและเลขานุการไปแล้ว นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2542 ข้อ 105 จึงแต่งตั้งบุคคลดังรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการปรญัตติร่างข้อบัญญัติ ฯ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| 1 นายสมหมาย ศรีนวล | ประธานกรรมการ ฯ |
| 2 นายสมภพ พระเสมา | กรรมการปรญัตติ ฯ |
| 3 นายปณรวัฐน์ พยัฆะเริง | กรรมการ/เลขานุการ ฯ |

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)

(นายบุญลบ อ่อนกระทอน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง



ที่ นม 93601(สภา)/ 15

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
อำเภอเมืองนครราชสีมา นม 30000

1 สิงหาคม 2565

เรื่อง การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566

เรียน ประธานคณะกรรมการแปรรุ้ดติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 จำนวน 1 ชุด
2. สำเนารายงานการประชุมสภา จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 เพื่อขอความเห็นชอบต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ในการประชุมสภา สมัยสามัญที่สาม ครั้งที่ 1/65 วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง และสภาได้มีมติรับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 ในวาระที่ 1 รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรุ้ดติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 เพื่อรวบรวมคำแปรญัตติและพิจารณารายละเอียดแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 โดยให้ผู้เสนอคำแปรญัตติเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรุ้ดติ ระหว่างวันที่ 3-5 สิงหาคม 2565 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

เพื่อให้การจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 ในวาระที่ 2 การแปรรุ้ดติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอส่งรายงานการประชุมฯ และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 ให้คณะกรรมการแปรรุ้ดติเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

แสดงความนับถือ

(บุญลบ อ่อนกระทอน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

สำนักงานปลัด
งานกิจการสภาฯ

บันทึกการปฏิบัติงานคณะกรรมการแปรรูปตราข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

ผู้มาปฏิบัติงาน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วันที่	เวลาเริ่ม	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	ลายมือชื่อ
1	นายสมหมาย ศรีนวล	ประธานกรรมการ ฯ	3 สิงหาคม 2565	08.00 น.		16.00 น.	
2	นายสมภพ พระเสมา	กรรมการแปรรูปตรา ฯ	3 สิงหาคม 2565	08.00 น.		16.30 น.	
3	นายปภาณวัชร พยัฒมะเริง	กรรมการ/เลขานุการ ฯ	3 สิงหาคม 2565	08.00		16.30	
มีผู้เสนอคำแปรญัตติ จำนวน.....ราย							
1	นายสมหมาย ศรีนวล	ประธานกรรมการ ฯ	4 สิงหาคม 2565	08.00 น.		16.00 น.	
2	นายสมภพ พระเสมา	กรรมการแปรรูปตรา ฯ	4 สิงหาคม 2565	08.00 น.		16.30 น.	
3	นายปภาณวัชร พยัฒมะเริง	กรรมการ/เลขานุการ ฯ	4 สิงหาคม 2565	08.00		16.30	
มีผู้เสนอคำแปรญัตติ จำนวน.....ราย							
1	นายสมหมาย ศรีนวล	ประธานกรรมการ ฯ	5 สิงหาคม 2565	08.00 น.		16.00 น.	
2	นายสมภพ พระเสมา	กรรมการแปรรูปตรา ฯ	5 สิงหาคม 2565	08.00 น.		16.30 น.	
3	นายปภาณวัชร พยัฒมะเริง	กรรมการ/เลขานุการ ฯ	5 สิงหาคม 2565	08.00		16.30	
มีผู้เสนอคำแปรญัตติ จำนวน.....ราย							

(ลงชื่อ) 

(นายสมหมาย ศรีนวล)

ประธานคณะกรรมการแปรรูปตรา ฯ

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566

ครั้งที่ 1/2565

วันที่ 1 สิงหาคม 2565

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

เริ่มประชุมเวลา 12.00 น.

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายสมหมาย ศรีนวล	กรรมการแปรรูปที่ดิน ฯ	
2	นายสมภพ พระเสมา	กรรมการแปรรูปที่ดิน ฯ	
3	นายปณรวัฐน์ พยัฆมะเริง	กรรมการแปรรูปที่ดิน ฯ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	ว่าที่ร้อยตรีเดชา ประจูดทะเลเก	ปลัด อบต.มะเริง	

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ว่าที่ร้อยตรีเดชา ประจูดทะเลเก ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ได้เรียนเชิญ นายสมหมาย ศรีนวล ส.อบต.หมู่ 6 ตำแหน่ง กรรมการแปรรูปที่ดิน ผู้มีอาวุโสสูงสุดในที่ประชุมทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ฯ ชั่วคราว

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง การเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566

ประธานฯ ชั่วคราว ขอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดในการเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ฯ

ปลัด อบต. ฯ กระผมว่าที่ร้อยตรีเดชา ประจูดทะเลเก ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ชี้แจงรายละเอียดในการเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ฯ โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ดังนี้

ข้อ 103 คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี 2 ประเภท คือ

(1) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(2) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ 107 ภายใต้ข้อบังคับข้อ 103 วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ 12 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 12 วิธีการเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น ให้ประธานสภาท้องถิ่นจัดให้มีการเลือกรองประธานสภาท้องถิ่นเท่ากับจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด ให้เลือกรองประธานสภาท้องถิ่นคนที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือกรองประธานสภาท้องถิ่นในลำดับถัดไป โดยใช้วิธีการตามข้อ 8 วรรคหนึ่ง โดยอนุโลมแต่หากได้มีการเลือกใหม่เฉพาะคนที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันแล้วปรากฏว่าได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ประธานสภาท้องถิ่นออกเสียงชี้ขาด

ข้อ 8 วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น คำเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น โดยวิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ที่ถูกเสนอคนหนึ่งชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้าได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือกใหม่เฉพาะคนที่ได้คะแนนเท่ากันโดยใช้วิธีเดิม แต่ถ้าคะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลาก...”

ประธานฯ ชั่วคราว กระผมขอให้สมาชิกเสนอชื่อสมาชิกที่ท่านเห็นควรให้เป็นประธานคณะกรรมการแปรรูปได้ท่านละ 1 ชื่อ และคำเสนอต้องมีสมาชิกรับรองอย่างน้อย 2 คน ขอให้เสนอชื่อได้เลยครับ

ชื่อ นายสมภพ พระเสมา ส.อบต.หมู่ที่ 7 ... ขอเสนอ

ชื่อ นายสมหมาย ศรีนวล ส.อบต.หมู่ที่ 6 ... เป็นประธานคณะกรรมการแปรรูปได้ ฯ

ประธานฯ ชั่วคราว มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกที่สมควรให้เป็นประธานคณะกรรมการแปรรูปได้ ฯ

ที่ประชุม - ไม่มี -

ประธานฯ ชั่วคราว : อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 ข้อ 14 ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเพียงตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก กระผมจึงประกาศว่า ชื่อ นายสมหมาย ศรีนวล ส.อบต.หมู่ที่ 6 ... ได้รับเลือกเป็นประธานคณะกรรมการแปรรูปได้ รำขอบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 และขอทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการแปรรูปได้ ฯ

นายสมหมาย ศรีนวล ประธานฯ : กระผมขอขอบคุณท่านคณะกรรมการแปรรูปที่ดินทุกท่านที่ได้ให้ความไว้วางใจให้กระผมทำหน้าที่ประธานฯ และเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กระผมจึงขอทำหน้าที่ประธานและดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

การเลือกเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน โดยวิธีการเลือกให้ใช้วิธีการเลือกประธานฯ โดยอนุโลม ขอให้ที่ประชุมเสนอชื่อผู้สมควรเป็นเลขานุการฯ

ชื่อ นายสมภพ พระเสมา ส.อบต.หมู่ที่ 7 . ขอเสนอ

ชื่อ นายปณรวัฐน์ พยัฆะเริง ส.อบต.หมู่ที่ 5 เป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

นายสมหมาย ศรีนวล ประธานฯ : มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกที่สมควรให้เป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ที่ประชุม - ไม่มี -

นายสมหมาย ศรีนวล ประธานฯ : อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 ข้อ 14 ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก กระผมจึงขอประกาศว่าชื่อ นายปณรวัฐน์ พยัฆะเริง ส.อบต.หมู่ที่ 5 ได้รับเลือกเป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 พิจารณากำหนดการรับแปรรูปที่ดิน ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566

นายสมหมาย ศรีนวล ประธานฯ : ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง สมัยสามัญที่ 3 ครั้งที่ 1/65 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 ข้อ 45,49 เมื่อสภาท้องถิ่นรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 แล้ว ต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ โดยสภาฯ มีมติรับหลักการในวาระที่ 1 ในวันที่ 1 สิงหาคม 2565 เวลา 11.00 น.

และได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ในวันที่ 3-5 สิงหาคม 2565 เวลา 08.00 – 16.30 น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง โดยตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|----------------|
| 1. นายสมหมาย ศรีนวล | ประธานกรรมการฯ |
| 2. นายสมภพ พระเสมา | กรรมการฯ |
| 3. นายปณรวัฐน์ พยัฆะเริง | กรรมการฯ |

เพื่อให้การพิจารณาในวาระที่ 2 การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้คณะกรรมการแปรญัตติ มารับคำ
แปรญัตติตามวันเวลาดังกล่าวทุกคน

และนัดประชุมพิจารณาแปรญัตติในวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ.2565 ที่ห้องประชุมสภา อบต.มะเริง
เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง อื่นๆ - ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 14.30 น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายปณรวัฐน์ พยัฆมะเริง)

เลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมหมาย ศรีนวล)

ประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ



ที่ พิเศษ/2564

คณะกรรมการปรญัตติ
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
ต.มะเริง อ.เมืองนครราชสีมา นม.

5 สิงหาคม 2565

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566

เรียน คณะกรรมการปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566
นายสมาน กรองมะเริง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนารายงานการประชุมสภา จำนวน 1 ชุด
2. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน 1 ฉบับ
3. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ได้ส่งสำเนารายงานการประชุมสภา และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 เพื่อให้คณะกรรมการปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 ได้รวบรวมคำปรญัตติและพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 เพื่อจัดทำรายงานและเสนอคำปรญัตติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ในวาระที่ 2 การปรญัตติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการปรญัตติร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 เข้าร่วมประชุม ในวันที่ 8 สิงหาคม 2565 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ดังมีรายละเอียดตามระเบียบวาระการประชุมที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมหมาย ศรีนวล)

ประธานคณะกรรมการปรญัตติ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566

สำนักงานปลัด
งานกิจการสภา

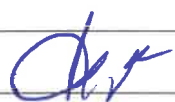
รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรมัติร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566
ครั้งที่ 2/2565
วันที่ 8 สิงหาคม 2565
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายสมหมาย ศรีนวล	ประธานกรรมการ ฯ	
2	นายสมภพ พระเสมา	กรรมการแปรมัติ ฯ	
3	นายปณรวัจน์ พยัฒมะเริง	กรรมการ/เลขานุการ ฯ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายสมาน กรองมะเริง	นายก อบต.มะเริง	
2	ว่าที่ร้อยตรีเดชา ประจูดทะเก	ปลัด อบต.มะเริง	

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการแปรมัติในการแปรมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565

ที่ประชุม.....มีมติรับรองรายงานการประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง การพิจารณาของคณะกรรมการแปรมัติในการแปรมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566

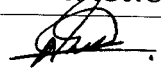
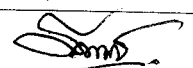
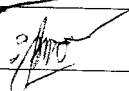
นายสมหมาย ศรีนวล ประธานฯ : ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง สมัยสามัญที่สามครั้งที่ 1/65 วันที่ 1 สิงหาคม 2565 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 ข้อ 45,49 เมื่อสภาท้องถิ่นรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 แล้ว ต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรมัติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรมัติร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566
ครั้งที่ 2/2565
วันที่ 8 สิงหาคม 2565

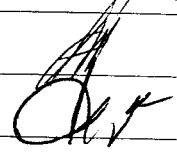
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

.....
เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายสมหมาย ศรีนวล	ประธานกรรมการ ฯ	
2	นายสมภพ พระเสมา	กรรมการแปรมัติ ฯ	
3	นายปณรวัจน์ พยัฒมะเริง	กรรมการ/เลขานุการ ฯ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายสมาน กรองมะเริง	นายก อบต.มะเริง -	
2	ว่าที่ร้อยตรีเดชา ประจุกทะเก	ปลัด อบต.มะเริง	

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรองรายงานการประชุม คณะกรรมการแปรมัติในการแปรมัติ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม
2565

ที่ประชุม.....มีมติรับรองรายงานการประชุม.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง การพิจารณาของคณะกรรมการแปรมัติในการแปรมัติร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566

นายสมหมาย ศรีนวล ประธานฯ : ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง สมัยสามัญ
ที่สามครั้งที่ 1/65 วันที่ 1 สิงหาคม 2565 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ
การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 ข้อ 45,49 เมื่อสภาท้องถิ่นรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 แล้ว ต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรมัติไว้ไม่น้อย
กว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ



ที่ พิเศษ/2564

คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

ต.มะเริง อ.เมืองนครราชสีมา นม.

8 สิงหาคม 2565

เรื่อง ขอส่งรายงานการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2565

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน 1 ชุด
2. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ได้ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 ที่สภาฯ ได้มีมติรับหลักการในวาระที่ 1 รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ ได้พิจารณาแล้ว มีมติให้คงร่างเดิมตามที่เสนอมา ดังมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมหมาย ศรีนวล)

รับแล้ว

ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ...../...../.....

(นายสมภพ พระเสมา)

(ลงชื่อ).....กรรมการฯ...../...../.....

นายปณรวัจน์ พยัฆมะเริง)

(ลงชื่อ).....นายก อบต.มะเริง...../...../.....

(นายสมาน กรองมะเริง)

(ลงชื่อ).....ประธานสภา อบต...../...../.....

(นายบุญลบ อ่อนกระทอน)



ที่ นม 93601/(สภา) 16

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง
อำเภอเมืองนครราชสีมา นม.

8 สิงหาคม 2565

เรื่อง ขอส่งรายงานการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566

เรียน นายก, รองนายก, สมาชิกสภา อบต.มะเร็ง ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ จำนวน 1 ชุด
2. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 จำนวน 1 ชุด
ตามที่ คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2566 ที่สภาฯ ได้มีมติรับหลักการในวาระที่ 1 รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้พิจารณาแล้ว มีมติให้คงร่างเดิมตามที่เสนอ จึงขอส่งสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ พร้อมร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 แนบมาพร้อมนี้ เพื่อประกอบการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1 ในวันที่ 15 สิงหาคม 2565 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง การแต่งกายชุดสีทึบตามกำหนดการที่ได้นัดไว้ในการประชุมสภาฯ เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2565 (รับหลักการวาระที่ 1)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญลบ อ่อนกระทอน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง

สำนักงานปลัด
งานกิจการสภาฯ