

# ข้อบังคับตำบล

เรื่อง

การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. 2544



องค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบข้อบังคับตำบลมะเริง  
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย  
พ.ศ.2544

หลักการ

เพื่อให้มีข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ว่าด้วยการควบคุมการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 มาตรา 18 มาตรา 19 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 และ  
65 ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูล  
ประกอบกับ มาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 บัญญัติให้ตราเป็น  
กับตำบล จึงจำเป็นต้องตราข้อบังคับตำบลนี้

ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ.2544

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบังคับตำบล ว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 ประกอบกับ มาตรา 18 มาตรา 19 มาตรา 20 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 58 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จึงตราข้อบังคับตำบลไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับตำบลนี้เรียกว่า "ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง" เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2544

ข้อ 2 ข้อบังคับตำบลนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ได้รับประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง แล้วแต่วัน

ข้อ 3 ข้อบังคับตำบลนี้

"สิ่งปฏิกูล" หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือกากเป็น

"มูลฝอย" หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า กากพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร สัตว์หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลอดจนที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น

"ที่หรือทางสาธารณะ" หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้แทนหรือใช้สัญจรได้

"อาคาร" หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ตลอดจนเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

"สำนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

"เจ้าพนักงานสาธารณสุข" หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ข้อ 4 การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง เป็นอำนาจหน้าที่ของบริหารส่วนตำบลมะเริง แต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อาจมอบให้ดำเนินการชั่วคราวหนึ่งแทนก็ได้ ภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

ข้อ 5 ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้สิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ เป็นอันว่า ถนน ขอบแม่น้ำ ลำคลอง คู สระน้ำ บ่อน้ำ เว้นแต่ในที่ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง จัดตั้งไว้ให้โดยเฉพาะ

ข้อ 6 ห้ามมิให้ผู้ใด นำสิ่งปฏิกูลไปในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่จะ ได้ใส่ภาชนะหรือที่เก็บมิดชิด ไม่ให้ปฏิกูลหรือกลิ่นเหม็นรบกวนมาข้างนอก

ข้อ 7 ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้งสิ่งปฏิกูลลงในที่รองรับมูลฝอย

ข้อ 8 ห้ามมิให้ผู้ใด ทำการถ่ายเท ขนหรือเคลื่อนย้ายสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในถังรับ รถขน เรือขน สถานีเก็บ หรือพักสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

ข้อ 9 ห้ามมิให้ผู้ใด ทำการขน ถ่าย เท คู้ย เขี่ยหรือขูดมูลฝอยในถังรับ รถขน เรือขน หรือสถานีพักมูลฝอยใดๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง เว้นแต่เป็นการกระทำของพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

ข้อ 10 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในหรือสถานที่นั้นๆ ให้ถูกต้องตามสุขลักษณะ

ข้อ 11 ที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องเป็นภาชนะปิดมิดชิด ไม่รั่ว ไม่ซึม และไม่มีกลิ่นเหม็นรั่วออกนอก และที่รองรับมูลฝอยต้องไม่รั่วมีฝาปิดมิดชิดกันแมลงและสัตว์ได้ ตามแบบซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ 12 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องรักษาบริเวณอาคาร หรือสถานที่นั้นไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลหรือสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ 13 ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือสถานที่ใดๆ ทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยอันให้เกิดมลภาวะที่เป็นพิษ เช่น กวีน กลิ่น หรือแก๊ส เป็นต้น เว้นแต่จะ ได้กระทำโดยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะ หรือความคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 14 ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า อาคาร สถานที่หรือบริเวณใดๆ ควรทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยทำการกำจัดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะแจ้งเป็นหนังสือไปยังเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้นๆ ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน หรือเมื่อได้ทำการปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยบริเวณที่ต้องทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไม่น้อยกว่าสามแห่ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน นับแต่วันแล้ว เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่ หรือบริเวณใดๆ จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่ฝ่ายนั้น เก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยจากอาคาร สถานที่หรือบริเวณนั้นๆ ซึ่งตนเป็นเจ้าของหรือครอบครองอยู่ โดยรวมเก็บขนตามอัตราที่ได้กำหนดไว้ท้ายข้อบังคับฉบับนี้

ข้อ 15 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือบริเวณใดๆ ซึ่งอยู่นอกบริเวณเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยตามข้อ 14 ต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น หาก ฝังหรือโดยวิธีอื่นใดที่ไม่ขัดต่อสุขลักษณะ

**กิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย**

ข้อ 16 ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ ให้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 17 ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบ สม.1 ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หลักฐานต่างๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริงกำหนด

ข้อ 18 คุณสมบัติของผู้อนุญาตดำเนินกิจการทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ตลอดจนวิธีการและเงื่อนไขในการขอและการออกใบอนุญาต ให้เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง กำหนด

ข้อ 19 เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับคำขอรับใบอนุญาต ให้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ตาม หากปรากฏว่าผู้ขออนุญาตปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้ว และเป็นกรณีให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตตามแบบ สม.2

ข้อ 20 ผู้ได้รับอนุญาต ต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราท้ายข้อบังคับตำบลนี้ กำหนดสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจรรยาเจ้าพนักงานท้องถิ่นหากมิได้มารับใบอนุญาตและชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 21 ในการให้บริการตามใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับผู้รับบริการทุกราย สัญญาดังกล่าวอย่างน้อยต้องระบุถึงอัตราค่าบริการ ระยะเวลาในการให้บริการและความรับผิดชอบในกรณีผิดสัญญา กำหนดสัญญาและใบเสร็จรับเงินให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในกำหนด สามสิบวันก่อนวันที่เริ่มการให้บริการ ทั้งนี้อัตราค่าบริการต้องไม่เกินกำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าบริการชั้นสูงท้ายข้อบังคับตำบลนี้

ข้อ 22 เมื่อผู้รับอนุญาตเลิกการให้บริการแก่ผู้รับบริการรายใด จะต้องทำเป็นหนังสือแจ้งพนักงานท้องถิ่น กำหนดสามสิบวัน ก่อนวันที่ได้เริ่มการให้บริการตามสัญญาใหม่

ข้อ 23 ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามนี้

- (1) รักษาคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 18 ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการตามใบอนุญาต
- (2) ปฏิบัติตามรายละเอียดที่ได้ยื่นไว้ตามข้อ 21
- (3) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขภาพลักษณะ ความปลอดภัย และการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามคำแนะนำหรือคำสั่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขและคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบข้อบังคับและประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเวียง

ข้อ 24 เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบใบอนุญาตเดิมอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการได้จนกว่าเจ้าพนักงานจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ

ข้อ 25 ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเวียง

ข้อ 26 เมื่อผู้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอลีกการดำเนินการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.4

ข้อ 27 หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะแก้ไขรายการในใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.4

ข้อ 28 ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขออนุญาต ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบ สม.4 ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารการแจ้งความต่อสถานีตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย
- (2) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ 29 การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข

- (1) การออกใบแทนใบอนุญาตให้ใช้แบบ สม.2 โดยประทับตราสีแดง คำว่า "ใบแทน" กำกับไว้ด้วย และให้มี วัน เดือน ปี ที่ออกใบแทนพร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในใบแทนและคันขั้วใบแทน
- (2) ให้ใช้ใบแทนใบอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิมนั้น
- (3) บันทึกด้านหลังคันขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ของใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณี และลงเล่มที่ เลขที่ ของใบแทนใบอนุญาต

ข้อ 30 ผู้รับใบอนุญาตตามข้อบังคับฉบับนี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่

ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ 31 ให้ใช้แบบพิมพ์ต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ท้ายข้อบังคับฉบับนี้ ดังต่อไปนี้

- (1) คำขอรับ ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้ใช้แบบ สม.1
- (2) ใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ใช้แบบ สม.2
- (3) คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการให้ใช้แบบ สม.3
- (4) คำขออนุญาตการต่างๆ ให้ใช้แบบ สม.4

ข้อ 32 กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต ไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบังคับฉบับนี้ เจ้าพนักงานมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้คราวหนึ่งไม่เกินสิบห้าวัน

กรณีที่ปรากฏว่าผู้รับ ใบอนุญาตสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุจะต้องถูกสั่งพักใช้ใบ

อีก เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งพักถอนใบอนุญาตได้

ข้อ 33 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบังคับฉบับนี้ ในข้อ 16 มีความผิดตามมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ข้อ 34 ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ ในข้อ 21 ข้อ 22 หรือข้อ 23 มีความผิดตามมาตรา 73 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ข้อ 35 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบังคับฉบับนี้ ในข้อ 28 หรือข้อ 30 มีความผิดมาตรา 33 วรรคหนึ่ง มีความผิดตาม

84 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

ข้อ 36 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบังคับฉบับนี้ ในข้อหนึ่งข้อใด มีความผิดตามมาตรา 73 วรรคสองแห่งพระราช

กการสาธารณสุข พ.ศ.2535 เว้นแต่การฝ่าฝืนนั้นต้องด้วยความใน ข้อ 33 ข้อ 34 ข้อ 35 และข้อ 36 แห่งข้อบังคับ

ข้อ 37 ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมะเจิง มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไป  
ตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตาม  
ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ / ๕ เดือน เมษายน พ.ศ. 2544

  
(นายชาติ จินมะเริง)

ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมะเจิง

อนุมัติ

  
นายวิชัย ประพันธ์โรจน์  
นายอำเภอเมืองนครราชสีมา

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายข้อบังคับตำบลมะเรียง

เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.2544

ลำดับ	ประเภท	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)
	<b>อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย</b>	
1	ค่าเก็บและขนออกจากรหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ	
	1.1 เศษของลูกบาศก์หรือลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตรต่อไป ลบ.ม.ละ	40
	1.2 เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตรต่อไป (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ 1 ลูกบาศก์เมตร)	30
2	2.1 ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งไม่เกิน 500 ลิตร	
	- วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร	เดือนละ 40
	- วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 40 ลิตร	เดือนละ 60
	- วันหนึ่งเกิน 40 ลิตร แต่ไม่เกิน 60 ลิตร	เดือนละ 80
	- วันหนึ่งเกิน 60 ลิตร แต่ไม่เกิน 80 ลิตร	เดือนละ 100
	- วันหนึ่งเกิน 80 ลิตร แต่ไม่เกิน 100 ลิตร	เดือนละ 160
	- วันหนึ่งเกิน 100 ลิตร แต่ไม่เกิน 200 ลิตร	เดือนละ 200
	- วันหนึ่งเกิน 200 ลิตร แต่ไม่เกิน 300 ลิตร	เดือนละ 400
	- วันหนึ่งเกิน 300 ลิตร แต่ไม่เกิน 400 ลิตร	เดือนละ 600
	- วันหนึ่งเกิน 400 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร	เดือนละ 800
	2.2 ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยวันหนึ่งเกิน 500 ลิตร ขึ้นไป	
	- วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร	เดือนละ 1,250
	- วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลบ.ม. หรือเศษของ ลบ.ม.	เดือนละ 1,500
	2.3 ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราว ครั้งหนึ่ง ๆ	
	- วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร	เดือนละ 100
	- วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลบ.ม. หรือเศษของ ลบ.ม.	เดือนละ 150
3	<b>อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือ กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยรับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ</b>	
	3.1 รับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	ฉบับละ 5,000
	3.1 รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	ฉบับละ 5,000



(สำเนา)

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง สมัยสามัญที่ 1 /2544

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2544 เวลา 09.00 น. ครั้งที่ 1

ณ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายโชติ จันทะเริง	ประธานกรรมการบริหาร	โชติ จันทะเริง
2	นายแก้ว สันทะเริง	กรรมการบริหาร	แก้ว สันทะเริง
3	นายปลอด สันทะเริง	กรรมการบริหาร	ปลอด สันทะเริง
4	นายอ่าง จอนเกาะ	กรรมการบริหาร	อ่าง จอนเกาะ
5	นางมิ่ง นาใจเย็น	กรรมการบริหาร	มิ่ง นาใจเย็น
6	นายเลื่อน แก้วมะเริง	กรรมการบริหาร	เลื่อน แก้วมะเริง
7	นายแจ่ม คุ้มมะเริง	ประธานสภา อบต.	แจ่ม คุ้มมะเริง
8	นายปรีชา มีเกาะ	รองประธานสภา อบต.	ปรีชา มีเกาะ
9	นายจรรยา แจ่มวงศ์	เลขานุการสภา อบต.	จรรยา แจ่มวงศ์
10	นายสมชัย ภูมะเริง	สมาชิกสภา อบต.	สมชัย ภูมะเริง
11	นายบุญมี ไกรมะเริง	สมาชิกสภา อบต.	บุญมี ไกรมะเริง
12	นายปิ่น เริงตะกอง	สมาชิกสภา อบต.	ปิ่น เริงตะกอง
13	นายชวน ชตภักดิ์	สมาชิกสภา อบต.	ชวน ชตภักดิ์
14	นายสายหยุด แนนงระโทก	สมาชิกสภา อบต.	สายหยุด แนนงระโทก
15	นายสงขล ฉิมสุวรรณ	สมาชิกสภา อบต.	สงขล ฉิมสุวรรณ
16	นายสี ชำนาญสิงห์	สมาชิกสภา อบต.	สี ชำนาญสิงห์
17	นายเจริญ มาป่าสูง	สมาชิกสภา อบต.	เจริญ มาป่าสูง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นางสาวสมพรพรหม นากมะเริง	ปลัด อบต.	สมพรพรหม นากมะเริง
2	นายเทวินท์ ไชว์วัฒนา	หัวหน้าส่วนโยธา	เทวินท์ ไชว์วัฒนา
3	นางเขวลักษณ์ รุ่งเรือง	หัวหน้าส่วนการคลัง	เขวลักษณ์ รุ่งเรือง

เจ้าพนักงาน

พิมพ์

นายสมพรพรหม นากมะเริง  
ปลัด อบต.มะเริง

เปิดประชุมเวลา 09.00 น

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

- 1.1 อำเภอเมือง ได้แจ้งการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุน ปี 2544 เป็นเงิน 1,235,100 บาท
- 1.2 กรมการปกครอง ได้จัดสรรเงินให้หมู่บ้าน ๆ ละ 100,000 บาท
- 1.3 อบต.มะเรียง ได้จัดสรรที่มุงหลังคา อบต.มะเรียง จึงได้รางวัลรองชนะเลิศที่ 3 (ค่าเนื้อ 4,000)
- 1.4 มีตรงงานทำวสุวนารี ที่ อบต. มะเรียง รับผิดชอบ 800 บาท
- 1.5 ค่าบัตรรถแอสลีย์ 2 บัตร + ค่าน้ำมัน คับละ 1,500 บาท

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่แล้ว (วันที่ 29 ส.ค. 43)

มติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง ขอนัดให้แก้ปัญหาแปลง

- 3.1 แผนพัฒนาตำบล 5 ปี 2545-2549 พร้อมทั้งเสนอในที่ประชุม ประธาน ได้แจ้งสอบถามรายละเอียดที่สมาชิกทุกท่าน ได้พิจารณา แผน 5 ปี ของ ตำบลมะเรียงพร้อม ทั้งสอบถามมีสมาชิกท่านใดจะเพิ่มเติมหรือเปล่า และขอให้สมาชิกรับหลักการ และขอมติที่ประชุม -มติที่ประชุมเป็นเอกฉันท์ เห็นควรจัดทำแผน พัฒนา ปี 2545-2549
- 3.2 ข้อบังคับตำบลเรื่อง การลดหย่อนภาษีบ้านของของตำบลมะเรียง ประธาน ได้แจ้งขอให้สมาชิกทุกท่าน รับหลักการหรือทั้งอำนาจรายละเอียด พร้อมทั้งขอมติ -มติที่ประชุมเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบังคับตำบลได้
- 3.3 ข้อบังคับตำบลเรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย(เอกสารแจกสมาชิกทุกท่าน) ประธาน ได้ถามสมาชิกทุกท่านมีข้อสงสัยอะไรหรือไม่พร้อมทั้งขอรับหลักการและพิจารณา ขอมติที่ประชุม -มติที่ประชุมเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบังคับตำบลและต้องอยู่ในระเบียบหลัก เกณฑ์ของ พรบ. สาธารณสุข พ.ศ. 2535 และท้องถิ่น
- 3.4 ฝ่ายบริหาร ได้เสนอญัตติเพื่อพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสมปี 2543 ประธาน ได้ถามที่ประชุมจะ รับหลักการหรือไม่ - มติที่ประชุมเห็นชอบรับหลักการจ่ายขาดได้

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง การกำหนดตำบลประชุมสภาัญประจำปี 2544

- ประธาน ได้หารือที่ประชุมว่าปี 2544 จำกัดหนดสมัยประชุมกี่สมัย
- (รองประธาน) -เสนอให้มี 3 สมัย ได้แก่ กุมภาพันธ์, พฤษภาคม, สิงหาคม ประธาน ได้ขอมติที่ประชุมเพื่อเห็นชอบด้วยหรือทั้งกำหนดประชุมสมัยสามัญปี 2545 เป็น 3 สมัย ได้แก่ กุมภาพันธ์, พฤษภาคม, สิงหาคม พร้อมทั้งขอปิดประชุมสมัยสามัญที่ 1 ครั้งที่ 2/2544 วันที่ 27 ก.พ.44

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

หัวหน้าส่วนการคลัง ได้ชี้แจงรายละเอียดรายรับ-รายจ่าย ของปี 2544 พร้อมทั้งขอความร่วมมือผู้นำทุกหมู่บ้านช่วยประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านมาเสียภาษีด้วย

ปิดประชุมเวลา 12.30 น.

กัญญาภรณ์  
 อภิญญา  
 (นางอภิญญา พล กต. 15)  
 ปลัด อบต. มะเรียง

ลงชื่อ อรุณ แก้ววาศ ผู้จดบันทึกการประชุม  
 ( นายอรุณ แก้ววาศ )  
 เลขานุการสภา อบต.

รายงานการเก็บภาษีรายได้ อบต.มะเรียง ประจำปี 2553

หมู่ที่	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน		ภาษีป้าย			ภาษีบำรุงท้องที่			ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตประกอบกิจการฯ			
	ชำระภาษี	ค้างชำระภาษี	เป็นเงิน	ชำระภาษี	ค้างชำระภาษี	เป็นเงิน	ชำระภาษี	ค้างชำระภาษี	เป็นเงิน	ชำระภาษี	ค้างชำระภาษี	เป็นเงิน
1	2	-	608	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	16	3	22,480	2	-	3,560	-	-	-	9	-	3,000
3	23	6	56,757	1	1	24,346	-	-	-	12	4	8,300
4	13	-	8,583	-	-	-	-	-	-	3	-	1,100
5	14	-	4,967	2	-	400	-	-	-	2	-	400
6	21	-	11,050	1	-	570	-	-	-	10	-	2,500
7	10	3	6,942	1	-	200	-	-	-	3	-	1,500
8	2	1	1,020	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	13	2	14,387	2	-	680	-	-	-	5	1	1,000