

# สำเนาฉบับ

ที่ นม ๙๓๖๐๑ (สภา)/ว. ๘

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

๓๑๕ หมู่ ๒ ตำบลมะเริง อำเภอเมือง

จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริงทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมสภา อบต.มะเริง

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ได้ประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ นั้น

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง จึงขอเชิญท่านเข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง การแต่งกายเครื่องแบบสีกากี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุม

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญลบ อ่อนกระทอน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

โทรศัพท์ ๐๔๔ - ๒๒๐๔๒๖

โทรสาร ๐๔๔ - ๒๒๐๔๒๖ ต่อ ๒๒

ร่าง.....  
พิมพ์.....  
ทาน.....  
ตรวจ.....





ระเบียบวาระการประชุม  
สภา อปต.มะเริง

สมัยสามัญ สมัยที่สาม  
ครั้งที่ 1/66

วันที่ 3 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2566

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง  
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

[www.mr.go.th](http://www.mr.go.th)

## สารบัญ

### ระเบียบวาระการประชุมสภา อบต.มะเรียง

สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ 1/66 วันที่ 3 สิงหาคม 2566

| รายการ                                                      | หน้า    |
|-------------------------------------------------------------|---------|
| ระเบียบวาระการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ 1/66    | 1 – 6   |
| รายงานการประชุมสภา อบต.มะเรียง สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 1 | 7 – 13  |
| เอกสารการขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม (เอกสารแนบท้าย 2)         | 14 – 22 |
| เอกสารเพิ่มเติมแผนพัฒนาตำบลมะเรียง (2566 – 2570)            | 23 – 45 |

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง  
สมัยสามัญที่ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2566  
วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

เริ่มประชุมเวลา ..... น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ประกาศเรียกประชุมสภา อบต.มะเริง สมัยสามัญที่ 3 ครั้งที่ 1/2565 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ.2566  
ที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา  
ประธานสภา อบต. : ให้สมาชิกสภาตรวจบันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง สมัยสามัญแรก ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566 เพื่อรับรองรายงานการประชุม (เอกสารแนบท้าย 1)  
ที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องกระทู้ถาม- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว – ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอใหม่

5.1 เรื่องขออนุมัติจ่ายเงินสะสม (เอกสารแนบท้าย 2)

เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ได้รับแจ้งจากอำเภอเมืองนครราชสีมา ตามหนังสือ ที่ นม 0023.7/ว 1766 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2566 ว่า คณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2565 อนุมัติหลักการเรื่องมาตรการในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพที่มีความซ้ำซ้อนกับสวัสดิการอื่นตามที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เสนอ และมอบหมายให้กระทรวงการคลัง กระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการจ่ายเงินคืนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ได้นำเงินมาคืนให้ทางราชการแล้วให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ในการนี้ กระทรวงมหาดไทยได้ประชุมหารือแนวทางการดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพที่มีความซ้ำซ้อนกับสวัสดิการอื่น ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว

### ข้อเท็จจริง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ได้ดำเนินการเรียกคืนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพที่มีความซ้ำซ้อนกับสวัสดิการอื่น จำนวน 2 รายคือ

1. นายถวิล พุ่มทะเล จำนวน 70,000.-บาท
2. นางสาวพิมลนารถ เพ็ชรสุรรัตน์ จำนวน 16,500.- บาท

โดยกรณีนายถวิล พุ่มทะเล ได้นำเงินส่งเป็นรายได้แผ่นดิน จำนวน 42,000.- บาท และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ออเงินคืนให้ อบต.มะเริง จำนวน 42,000.- บาท และได้เบิกจ่ายคืนให้นายถวิลฯ แล้ว ตามฎีกา เลขที่ ป.155 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2566

ส่วนเงินจำนวน 28,000.- บาท ของนายถวิลฯ และ เงินจำนวน 16,500.- ของนางสาวพิมลนารถฯ อบต.มะเริง ได้ผลักเข้าเป็นเงินสะสม อบต.มะเริง ตามคำแนะนำของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

### ข้อกฎหมาย

คณะรัฐมนตรีมีมติ เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2565 อนุมัติหลักการเรื่องมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพที่มีความซ้ำซ้อนกับสวัสดิการอื่นตามที่กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เสนอ และมอบหมายให้กระทรวงการคลัง กระทรวงมหาดไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการจ่ายเงินคืนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ได้นำเงินมาคืนให้ทางราชการ แล้วให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ตามแนวทางการดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาผู้สูงอายุ ที่ได้รับเบี้ยยังชีพที่มีความซ้ำซ้อนกับสวัสดิการอื่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 6899 ลงวันที่ 16 กันยายน 2565

1. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเรียกคืนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแล้ว โดยเงินดังกล่าวรอนำส่งคืน และเรียกคืนเงินเบี้ยยังชีพแล้วองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเข้าเป็นเงินสะสม ถือเป็นกรณีได้รับเงินรายรับและมีการขอคืนในลักษณะของลามิควรได้ภายในกำหนดอายุความ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถอนคืน เงินรายรับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 94 ข้อ 95 และข้อ 96 โดยถือปฏิบัติดังนี้

1.1 ขอเงินคืนภายในปีงบประมาณที่รับเงิน เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องให้จ่ายคืนเงิน รายรับดังกล่าว โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

1.2 ขอเงินคืนภายหลังจากปีงบประมาณที่รับเงินรายรับแล้วตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสมได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 94 กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินรายรับและต่อมามีการขอคืนในลักษณะของลามิควรได้ภายในกำหนดอายุความ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถอนคืนเงินรายรับ โดยถือปฏิบัติตามข้อ 95 และข้อ 96

ข้อ 95 การถอนคืนเงินรายรับตามข้อ 94 ให้ตรวจสอบและมีสาระสำคัญ ดังนี้

- (1) เหตุผลความจำเป็นในการถอนคืนเงินรายรับที่นำส่งเป็นเงินรายรับที่นำส่งแล้ว
- (2) หลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ๆ เช่น หลักฐานแสดงการยกเงินการจัดซื้อ จัดจ้าง คำขอคืนเงินค่าซื้อเอกสาร หนังสือแจ้งให้รับผิดชอบใช้จากการละเมิด เป็นต้น

ข้อ 96 วิธีปฏิบัติในการถอนคืนเงินรายรับ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ขอเงินคืนภายในปีงบประมาณที่รับเงิน เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องให้จ่ายคืนเงินรายรับดังกล่าว โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

(2) ขอเงินคืนภายหลังจากปีงบประมาณที่รับเงินรายรับเมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสมได้โดยไม่ต้องรับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

1. เสนอญัตติต่อสภา อบต.มะเรียง เพื่ออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม ตามข้อ 96 (2) เพื่อจ่ายเงินจำนวน 28,000.- บาท ของนายถวิลฯ และ เงินจำนวน 16,500.- ของนางสาวพิมลนารถฯ อบต.มะเรียง ตามคำแนะนำของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ประชุม .....

## 5.2 พิจารณาญัตติโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

### (เอกสารแนบท้าย 3)

#### เรื่องเดิม

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง ได้รับขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566

#### ข้อเท็จจริง

1. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง ได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง ในการประชุมสภาฯ สมัยสามัญที่ 3 ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565 และนายอำเภอเมืองนครราชสีมาเห็นชอบให้ประกาศใช้โดยนายองค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง ตามประกาศฯ ลงวันที่ 15 กันยายน 2565 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป

2. บันทึกข้อความขออนุมัติโอนงบประมาณ หน่วยงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โอนลดงบประมาณจาก แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

#### 1. ส่วนราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขออนุมัติโอนงบประมาณดังมีรายการต่อไปนี้

(1.1) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย โครงการคัดแยกขยะในตำบลมะเรียง (หน้า 148)

|                          |            |     |
|--------------------------|------------|-----|
| งบประมาณตั้งไว้          | 30,000.00  | บาท |
| งบประมาณคงเหลือ          | 11,450.00  | บาท |
| ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ   | -11,450.00 | บาท |
| งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด |            | บาท |

(1.2) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท วัสดุงานบ้านงานครัว (หน้า 152)

|                                                                                      |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| งบประมาณตั้งไว้                                                                      | 50,000.00 บาท |
| งบประมาณคงเหลือ                                                                      | 8,700.00 บาท  |
| ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ                                                               | -2,550.00 บาท |
| งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด                                                             | 6,150.00 บาท  |
| รวมงบประมาณในการโอนลด 2 รายการ รวมเป็นเงิน 14,000.00 บาท (-หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน-) |               |

#### โอนเพิ่มงบประมาณ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ไปยัง

- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 2 รายการ ดังนี้

(1) ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์โต๊ะเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า 5 ฟุต พร้อมกระจกจำนวน 1 ตัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ราคาประมาณ 8,000.00 บาท (-แปดพันบาทถ้วน-)

(2) ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงานทรงสูง แบบมีพนักพิง มีล้อเลื่อน ขาขลุบ แขนขลุบ ปรับระดับได้ จำนวน 1 ตัว เพื่อใช้ในการนั่งปฏิบัติราชการของผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ราคาประมาณ 6,000.00 บาท (-หกพันบาทถ้วน-)

#### 2. ส่วนราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขออนุมัติโอนงบประมาณจาก

(2.1) แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (หน้า 172)

|                          |                |
|--------------------------|----------------|
| งบประมาณตั้งไว้          | 350,000.00 บาท |
| งบประมาณคงเหลือ          | 214,473.56 บาท |
| ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ   | -9,000.00 บาท  |
| งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด | 208,473.56 บาท |

#### โอนเพิ่มงบประมาณ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ไปยัง

- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน 1 รายการ ดังนี้

(1) ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงาน แบบมีพนักพิง มีล้อเลื่อน ขาขลุบ ปรับระดับได้ จำนวน 2 ตัว เพื่อให้เจ้าหน้าที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมใช้นั่งปฏิบัติราชการในสำนักงาน ราคาประมาณ 9,000.00 บาท (-เก้าพันบาทถ้วน-)

#### 3. ส่วนราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขออนุมัติโอนงบประมาณจาก

(3.1) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (หน้า 152)

|                          |                |
|--------------------------|----------------|
| งบประมาณตั้งไว้          | 40,000.00 บาท  |
| งบประมาณคงเหลือ          | 40,000.00 บาท  |
| ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ   | -24,000.00 บาท |
| งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด | 16,000.00 บาท  |

#### โอนเพิ่มงบประมาณ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่) ไปยัง

- แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 รายการ ดังนี้

- (1) ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์แบบประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง ราคาขบประมาณ 24,000.00 บาท (-สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน-) โดยมีคุณลักษณะดังนี้
- เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว
- คุณลักษณะเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ (ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566)

### ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2543 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ 29 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ที่ประชุม .....

### 5.3 พิจารณายัตติขออนุมัติเพิ่มแผนพัฒนาตำบลมะเรียง (2566-2570)

#### เรื่องเดิม

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง ได้รับยัตติขอเพิ่มเติมแผนพัฒนาตำบลมะเรียง (2566-2570) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย 4)

#### ข้อกฎหมาย

#### หมวด 4 การแก้ไข การเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

ข้อ 21 การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่นที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ และจังหวัดทราบด้วย

ข้อ 22 เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ

องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 ด้วยเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ข้อ 22/1 เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 ด้วยเมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

นัดประชุมครั้งต่อไป วันที่.....10.....สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 น. การแต่งกายชุดสีกา  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี



(เดชา ประจูดทะเก)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง