



ที่ นม ๙๓๖๐๑ (สภา) /ว ๒

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

๓๑๕ ม.๒ ต.มะเริง

อ.เมือง จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญ (นัด) ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน นายก อบต. / นายก อบต. / นายก อบต. / สมาชิก อบต. ทุกท่าน
อ้างถึง ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง เรื่อง เรียกประชุมสภาฯ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗
สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมสภาฯ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ได้มีมติกำหนดสมัยประชุมสภาสมัยสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้มีประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบ ขอเชิญ (นัด) ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้กำหนดให้มีการจัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ในวันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง จึงขอเชิญท่านเข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว การแต่งกายเครื่องแบบสีจาง

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญลบ อ่อนกระทอน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

โทรศัพท์ ๐ ๔๔๒๒ ๐๔๒๖

โทรสาร ๐ ๔๔๒๒ ๐๔๒๖ ต่อ ๒๒

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....



ระเบียบวาระการประชุม

สภา อปต.มะเริง

สมัยสามัญ สมัยแรก

ครั้งที่ 1/67

วันที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2567

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

www.mr.go.th

สารบัญ
ระเบียบประชุมสภา อบต.มะเรียง
สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 1/67 วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567

รายการ	หน้า
1. ระเบียบวาระการประชุม	1 – 4
2. รายงานการประชุมสมัยสามัญที่ 3 ครั้งที่ 3/2566	5 – 15
3. รายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566	
ส่วนที่ 1 บทนำ	16 – 18
ส่วนที่ 2 ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา	19
ส่วนที่ 3 การติดตามและประเมินผล	
- การติดตามประเมินผลแผน ตามแบบที่ 1	20
- การติดตามประเมินผลแผน ตามแบบที่ 2	21 – 26
- การติดตามและประเมินผลตามแบบในระบบ e-plan	27 – 35
- แนวทางการติดตามประเมินผลแผน ในปี 2567	36 – 47
ส่วนที่ 4 สรุปผล ข้อเสนอแนะ	48 – 50
การติดตามผลการดำเนินงานตามข้อบัญญัติ ปี 2566 (ด้านรายรับ)	51 – 53
สรุปผลการติดตามผลการดำเนินงานตามข้อบัญญัติ ปี 2566 (ด้านรายจ่าย – แยกตาม ด้าน/แผนงาน/งาน)	54
- รายละเอียดผลการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ	55 – 56
ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2566	

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง
สมัยสามัญที่สี่ ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2567
วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2567

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง

.....

เริ่มประชุมเวลา

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต.ฯ: ให้สมาชิกสภาตรวจบันทึกรายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง สมัยประชุม สมัยสามัญที่สาม ครั้งที่ 3/66 เมื่อวันที่ 25
เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 เพื่อรับรองรายงานการประชุม (เอกสารแนบท้าย 1)
ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องกระทู้ถาม- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอใหม่

5.1 เรื่องกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี 2567 และวันเริ่มประชุมสามัญ สมัย
แรกของปี 2568

ประธานสภาฯ : เชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลชี้แจงขั้นตอนและ วิธีการ รวมทั้ง
กฎหมายและระเบียบในการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญสมัยแรก
ของปีถัดไป

เลขานุการสภาฯ : ชี้แจงขั้นตอนและ วิธีการ กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี และวันเริ่มสมัย
ประชุมสามัญสมัยแรกของปีถัดไป ดังนี้

1) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่า การประชุมสมัยสามัญ 2567 จะมีกี่
สมัย(อย่างน้อย 2 สมัย แต่ไม่เกิน 4 สมัย แล้วแต่สภาฯจะกำหนด โดยการกำหนดสมัยประชุมให้ถือ
ตามปีปฏิทิน กรณีที่ในปี (พ.ศ.)นั้นเคยมีการประชุมสามัญประจำปีแล้วก็ครั้ง ให้นำมารวมกับการกำหนด
สมัยประชุมที่จะกำหนดใหม่ด้วย ทั้งนี้เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกินสี่สมัย)

2) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่า การประชุมสามัญประจำปีแต่ละสมัย
นั้นจะเริ่มเมื่อใด และกำหนดกี่วัน แต่ไม่เกินสิบห้าวัน และ

3) กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุม สามัญประจำปี สมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดที่วัน (ไม่เกิน 15 วันเช่นกัน)

กฎหมาย/ระเบียบ

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552

มาตรา 53 วรรคหนึ่ง กำหนดว่าในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด และวรรคสี่กำหนดว่าสมัยประชุมสามัญหนึ่งๆให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่นพ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

ข้อ 11 วรรคหนึ่ง เมื่อมีประธานสภาท้องถิ่นแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการประชุมสามัญสามัญ ดังนี้

(3) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญ ประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีการกำหนดที่วันกับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดที่วัน

วรรคสองกำหนดว่า การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุมให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ 21 การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ 11 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมีมติแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกในปีถัดไปไว้ หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้

ประธานสภา : ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี 2567 และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี 2568 เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

จึงเสนอปรึกษาในที่ประชุมว่าจะกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี 2568 เพิ่มเติมอีกหรือไม่แต่ไม่เกินหนึ่งสมัยพร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยสามัญดังกล่าวไว้ด้วย และให้กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรกของปี 2568 และมีกำหนดกี่วัน

ที่ประชุม.....

(ร่างมติที่ประชุม มีมติกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.2567 เป็น 4 สมัย ดังนี้

1. สมัยสามัญสมัยแรก กำหนดวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นวันเริ่มประชุม มีกำหนด 15 วัน ถูกกำหนดเมื่อสภาประชุมสมัยแรก ประจำปี 2566
2. สมัยสามัญที่สมัยที่สอง กำหนดวันที่ 1 มิถุนายน 2567 เป็นวันเริ่มประชุม มีกำหนด 15 วัน
3. สมัยสามัญที่สมัยที่สาม กำหนดวันที่ 1 สิงหาคม 2567 เป็นวันเริ่มประชุม มีกำหนด 15 วัน
4. สมัยสามัญที่สมัยที่สี่ กำหนดวันที่ 1 ธันวาคม 2567 เป็นวันเริ่มประชุม มีกำหนด 15 วัน
5. และกำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปและกำหนดจำนวนวันคือวันที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2568 มีกำหนด 15 วัน)

ที่ประชุม.....

5.2 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตำบลห้าปี(2566-2570)(เอกสารแนบท้าย 2)

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 (พ.ศ.2561)

หมวด 6

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ข้อ 29 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อ

ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิด

ประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ข้อ 30 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(1) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(2) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนด ขอบข่ายและรายละเอียดของงาน

(3) หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล

(4) ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกที่ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล รายงานผลการดำเนินการซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เพื่อประเมินผลรายงานผลเสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น

(5) ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้รายงานผลต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเสนอต่อสภา อบต.มะเรียง ทราบผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตำบลห้าปี (2566-2570) ต่อไป

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี



(เดชา ประจูดทะเล)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง

เอกสารแนบท้าย 1

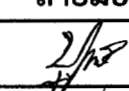
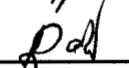
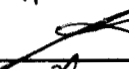
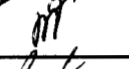
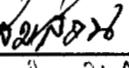
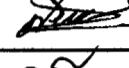
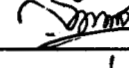
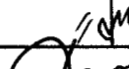
5

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง สมัยสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี ๒๕๖๖

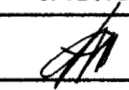
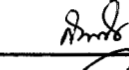
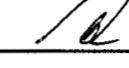
วันศุกร์ที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบุญลบ อ่อนกระทอน	ประธานสภา อบต.มะเริง	
๒	นายมิตร กรองมะเริง	รองประธานสภา อบต.มะเริง	
๓	นายเมธา จากมะเริง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๑	
๔	นางกัญญา ไทยมะณี	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๒	
๕	นายสมส่วน พยัคฆา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓	
๖	นายปารวรัฐน์ พยัฆมะเริง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๔	
๗	นายสมหมาย ศรีนวล	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๖	
๘	นายสมภพ พระเสมา	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๗	
๙	นายแมน พุนเกิดมะเริง	สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๙	
๑๐	ว่าที่ร้อยตรีเดชา ประจูดทะเก	เลขานุการสภา อบต.มะเริง	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมาน กรองมะเริง	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง	
๒	นายสมร กรองมะเริง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง	
๓	นางสมจิต เจียมเกาะ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง	
๔	นายวัชชัย แพงคำอึก	เลขานุการนายก อบต.มะเริง	

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง
สมัยสามัญที่สาม ครั้งที่ 3 ประจำปี พ.ศ.2566
วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ.2566
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง

.....

เริ่มประชุมเวลา ..09.00..

ระเบียบวาระการที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง ประจำปี พ.ศ.2566

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 1) พ.ศ.2542 และ(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.อ.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำหน้าที่ รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และ ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก. ก.อ.) รวมทั้งการติดตามและประเมินผลตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ตามแผนปฏิบัติการ กำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ต้องพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ไปพร้อมกันด้วยซึ่งหน่วยงานส่วนกลางยังคงต้องกำหนดมาตรฐานทั่วไปของการจัดบริการสาธารณะ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหรือเป็นคู่มือการปฏิบัติงานให้กับ อปท. และมีการสร้างแรงจูงใจให้ อปท.พัฒนา คุณภาพการจัดบริการสาธารณะโดยรัฐหรือองค์กรกลางเข้ามาทำการประเมินร่วมกับประชาชนหรือภาค ประชาสังคม

การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ.2566 ให้ อปท.ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อปท.(โดยใช้ข้อมูลผล การดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565) ในระบบประเมินผลการมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการ สาธารณะของ อปท. ประจำปี พ.ศ.2566 ตามขั้นตอนและวิธีการประเมิน ซึ่งขั้นตอนที่ กำหนดให้ อปท. นำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหาร อปท.และรายงานที่ประชุมสภาทราบ ดังนั้นจึงเสนอให้ สภา องค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง ทราบตามเอกสารแนบท้าย

ที่ประชุมรับทราบ.....

1.2 เปลี่ยนแปลงวันประชุมสภา อบต.มะเร็ง จากเดิมนัดในที่ประชุมวันที่ 21 สิงหาคม 2566 เป็น 25 สิงหาคม 2566 ซึ่งได้แจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกสภา อบต.มะเร็ง และผู้เข้าร่วมการประชุมทุกท่าน ทราบแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ.....

ระเบียบวาระการที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต.ฯ: ให้สมาชิกสภาตรวจบันทึกรายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง สมัยประชุม สมัยสามัญที่สาม ครั้งที่ 2/66 เมื่อวันที่ 10
เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2566 เพื่อรับรองรายงานการประชุม (เอกสารแนบท้าย)
ที่ประชุม ...มีมติด้วยเสียงส่วนใหญ่ 8 เสียงรับรองรายงานการประชุม... (ประธานงดออก
เสียง).....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องกระทู้ถาม- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

4.1 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 ในวาระที่ 2

(เอกสารแนบท้าย)

ญัตติเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567

นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต.ฯ: จากการประชุมครั้งที่ผ่านมา เมื่อวันที่ 10
สิงหาคม 2566 สมาชิกสภาฯ ได้ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ 2567 ในวาระที่ 1 แล้ว พร้อมทั้งมอบให้กรรมการสามัญแปรญัตติประจำสภา
พิจารณาร่างข้อบัญญัติ โดยกำหนดให้สมาชิกท่านใดประสงค์จะแปรญัตติให้ยื่นเป็นหนังสือ
ต่อกรรมการพิจารณาแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ 13-15 สิงหาคม 2566 เวลา 08.00-16.30 น.
นั้น คณะกรรมการแปรญัตติได้ประชุมพิจารณาเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00
น. เป็นต้นไป และได้แจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกสภาฯทุกท่านทราบ

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547

ข้อ 50 “เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่าง
ข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึก
ความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการ
แก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยว
ด้วยการแปรญัตติเกี่ยวข้องด้วยการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของ
กรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่ง
รายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่
กรณีต้องพิจารณาเป็นการเร่งด่วน ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่น
ด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น”

ข้อ 51 “ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อ
เฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภา
ท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติหรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มติดังกล่าวไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้น ๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่น ๆ ต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้

ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้แล้วตามวรรคสามแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกท้องถิ่น ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุมวัน แต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการเร่งด่วนในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้เท่านั้น”

ข้อ 52 “การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปรายวันแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่”

นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต.ฯ: ได้เสนอสมาชิกท่านใดมีความประสงค์ที่จะซักถาม หรืออภิปรายร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุมสภาให้ความเห็นชอบในวาระที่ 2 ขอมติความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2567 ในวาระที่ 2

ที่ประชุมมีมติด้วยเสียงส่วนใหญ่ 8 เสียงเห็นชอบตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ในวาระที่ 2 (ประธานงดออกเสียง).....

นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต.ฯ: หากมีสมาชิกสภาฯ ในการพิจารณาวาระที่ 3 ให้ตราเป็นข้อบัญญัติ โดยจะลงมติในคราวประชุมวันนี้หรือไม่

ที่ประชุมมีมติด้วยเสียงส่วนใหญ่ 8 เสียงเห็นชอบให้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ในวาระที่ (ประธานงดออกเสียง).....

นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต.ฯ : ในวาระที่ 3 จะให้สมาชิกสภาฯ ได้พิจารณา ก่อนลงมติในวาระที่ 3

4.2 พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 ในวาระที่ 3

นายสมาน กรองมะเรียง นายก อบต. มะเรียง : เสนอขออำนาจสภา อบต.มะเรียง แก่ไขร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 ที่ได้รับการเห็นชอบให้ตามเป็น
ข้อบัญญัติ กรณีที่มีการพิมพ์รายละเอียดผิดพลาด หรือตัวเลขบกพร่อง โดยไม่ทำให้
สาระสำคัญเปลี่ยนไป หรือยอดรวมแห่งงบประมาณเปลี่ยนแปลง และให้ปลัดองค์การบริหาร
ส่วนตำบล ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณเป็นคนแก้ไข

นายบุญลอบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต.ฯ: ในการพิจารณาในวาระที่ 3 จะไม่มีการอภิปราย
เว้นแต่ที่ประชุมจะลงมติให้มีการอภิปราย มีสมาชิกท่านใด เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มี
ขอความเห็นชอบให้ตราร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2567 ในวาระ
ที่ 3 และตามที่ นายก อบต.มะเรียง เสนอ

ที่ประชุม ...มีมติด้วยเสียงส่วนใหญ่ 8 เสียงเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี 2567 ในวาระที่ 3 (ประธานงดออกเสียง).....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอใหม่

5.1 พิจารณาศึกษาโอนงบประมาณตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง ได้จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง **งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566** องค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

สำนักปลัดขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

โอนลดงบประมาณจาก

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวด
ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง)

งบประมาณตั้งไว้	1,118,440.00 บาท
งบประมาณคงเหลือ	818,440.00 บาท
ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ	-184,500.00 บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	633,940.00 บาท

โอนเพิ่มงบประมาณไปยัง

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน **รายการครุภัณฑ์พัฒนาระบบน้ำ** ขนาดไม่น้อยกว่า
24 นิ้ว จำนวน 6 ตัว (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

งบประมาณตั้งไว้	- บาท
งบประมาณคงเหลือ	- บาท

โอนเพิ่มงบประมาณ +90,000.00 บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน 90,000.00 บาท

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการครุภัณฑ์แท่นยืนบรรยาย จำนวน 2 ตัว (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

งบประมาณตั้งไว้ - บาท

งบประมาณคงเหลือ - บาท

โอนเพิ่มงบประมาณ +30,000.00 บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน 30,000.00 บาท

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการครุภัณฑ์โซฟาประธาน จำนวน 1 ตัว (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

งบประมาณตั้งไว้ - บาท

งบประมาณคงเหลือ - บาท

โอนเพิ่มงบประมาณ +10,000.00 บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน 10,000.00 บาท

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการครุภัณฑ์เต็นท์ผ้าใบแบบโค้ง ขนาด 5 x 12 เมตร จำนวน 1 หลัง (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

งบประมาณตั้งไว้ - บาท

งบประมาณคงเหลือ - บาท

โอนเพิ่มงบประมาณ +21,500.00 บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน 21,500.00 บาท

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการครุภัณฑ์เต็นท์ผ้าใบแบบโค้ง ขนาด 4 x 8 เมตร จำนวน 2 หลัง (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

งบประมาณตั้งไว้ - บาท

งบประมาณคงเหลือ - บาท

โอนเพิ่มงบประมาณ +31,000.00 บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน 31,000.00 บาท

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (ค่าครุภัณฑ์) ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน รายการครุภัณฑ์เครื่องเจียรมือถือ ขนาด 4 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

งบประมาณตั้งไว้ - บาท

งบประมาณคงเหลือ - บาท

โอนเพิ่มงบประมาณ +2,000.00 บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอน 2,000.00 บาท

กองช่าง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

โอนลดงบประมาณจาก

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง)

งบประมาณตั้งไว้	1,118,440.00	บาท
งบประมาณคงเหลือ	633,940.00	บาท
ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ	-21,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	612,940.00	บาท

โอนเพิ่มงบประมาณไปยัง

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง รายการครุภัณฑ์เครื่องดับดิน จำนวน 1 เครื่อง (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

งบประมาณตั้งไว้	-	บาท
งบประมาณคงเหลือ	-	บาท
โอนเพิ่มงบประมาณ	+21,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	21,000.00	บาท

กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ดังนี้

โอนลดงบประมาณจาก

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง)

งบประมาณตั้งไว้	1,118,440.00	บาท
งบประมาณคงเหลือ	612,940.00	บาท
ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ	-200,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	412,940.00	บาท

โอนเพิ่มงบประมาณ (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการครุภัณฑ์กล้องวงจรปิดพร้อมอุปกรณ์และระบบติดตั้ง จำนวน 1 ชุด

งบประมาณตั้งไว้	-	บาท
งบประมาณคงเหลือ	-	บาท
โอนเพิ่มงบประมาณ	+200,000.00	บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน	200,000.00	บาท

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2543 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ 29 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ที่ประชุมมีมติด้วยเสียงส่วนใหญ่ 8 เสียงอนุมัติให้โอน (ประธานงดออกเสียง).....

5.2 พิจารณายัตถิกันเงินเลื่อมปี

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ได้จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามบันทึกข้อความกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง มีโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

กองช่าง อบต.มะเริง

ที่	โครงการ/รายละเอียด	งบประมาณ
1	ครุภัณฑ์เครื่องตบดิน	21,000

สำนักปลัด อบต.มะเริง

ที่	โครงการ/รายละเอียด	งบประมาณ
1	ครุภัณฑ์พัดลมไอน้ำ ขนาดไม่น้อยกว่า 24 นิ้ว จำนวน 6 ตัว	90,000
2	ครุภัณฑ์เต็นท์ผ้าใบแบบโค้ง ขนาด 5 x 12 เมตร จำนวน 1 หลัง	21,500
3	ครุภัณฑ์เต็นท์ผ้าใบแบบโค้ง ขนาด 4 x 8 เมตร จำนวน 2 หลัง	31,000
4	ครุภัณฑ์แท่นยืนบรรยาย จำนวน 2 ตัว	30,000
5	ครุภัณฑ์เครื่องเจียร์มือถือ ขนาด 4 นิ้ว	2,000

กองการศึกษา อบต.มะเริง

ที่	โครงการ/รายละเอียด	งบประมาณ
1	ครุภัณฑ์กล้องวงจรปิดพร้อมอุปกรณ์และระบบติดตั้ง	200,000

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 หมวด 5

ข้อ 57 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่องหนืผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี โดยสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างหรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปี ให้ ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกในปีถัดไปได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

หากดำเนินการตามวรรคหนึ่งไม่แล้วเสร็จ ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินต่อสภา ท้องถิ่นได้อีกไม่เกินหกเดือน

ข้อ 58 ให้วางฎีกากันเงินตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดก่อนวันสิ้นปีอย่างน้อยสามสิบวัน เว้นแต่มีเหตุสมควร ผู้บริหารท้องถิ่นอาจพิจารณา อนุมัติให้ขยายเวลายื่นขอกันเงินได้ไม่เกินวันทำการสุดท้ายของปีนั้น

ข้อ 59 ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง **ยังมีได้ก่องหนื** **ผูกพัน**แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงาน **ขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น**ได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่องหนืผูกพันตามเงื่อนไขวรรค หนึ่ง ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความ จำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือ เปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายได้ไม่เกินอีก หนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินแล้ว หากไม่ได้ ดำเนินการหรือเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม

ข้อเสนอ จึงขออนุมัติต่อสภา อบต.มะเรียง เพื่อขอกันเงินตาม ระเบียบฯ ข้อ 59

ที่ประชุมมีมติด้วยเสียงส่วนใหญ่ 8 เสียงอนุมัติให้กันเงินตามระเบียบ (ประธานงดออก เสียง).....

5.3 พิจารณาผู้ตัดข้อขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ได้จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 องค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

ลำดับ	โครงการ	งบฯ
1	ก่อสร้างถนน คสล.เลียบบเหมืองดาดคอนกรีต หมู่ 3-7	2,981,200

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 หมวด 5

ข้อ 57 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี โดยสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกในปีถัดไปได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

หากดำเนินการตามวรรคหนึ่งไม่แล้วเสร็จ ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินหกเดือน

ข้อ 58 ให้วางฎีกากันเงินตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดก่อนวันสิ้นปีอย่างน้อยสามสิบวัน เว้นแต่มีเหตุสมควร ผู้บริหารท้องถิ่นอาจพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลายื่นขอกันเงินได้ไม่เกินวันทำการสุดท้ายของปีนั้น

ข้อ 59 ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อ สภาท้องถิ่น ได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันตามเงื่อนไขวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลงหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินแล้ว หากไม่ได้ดำเนินการหรือเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม

ข้อเสนอ จึงขออนุมัติต่อสภา อบต.มะเริง เพื่อขอขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบฯ ข้อ 59 วรรคสอง

ที่ประชุม มีมติด้วยเสียงส่วนใหญ่ 8 เสียงอนุมัติให้ขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบ
ฯ ข้อ 59 วรรคสอง (ประธานงดออกเสียง).....

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

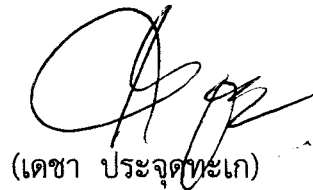
นายสมหมาย ศรีนวล ส.อบต. หมู่ 6 : มีเสาไฟฟ้าอยู่กลางถนน ซึ่งอาจถูกรถเฉี่ยวชน เกิด
อันตรายต่อผู้ใช้เส้นทาง เสนอให้ทำหนังสือถึงการไฟฟ้าเพื่อดำเนินการแก้ไข รางระบายน้ำซอย
บ้านนางปราณี มีน้ำท่วมขัง

นายปาลณัฐ พยัฆะเริง ส.อบต.หมู่ 5 : ติดตามโครงการที่สภา อบต.มะเรียง ได้อนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม
ไปแล้ว และเสนอให้ อบต.มะเรียง จัดหารถตู้เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ เนื่องจากรถคันปัจจุบันมี
สภาพเก่า

นางกัญญา ไทยมะณี ส.อบต.หมู่ 2 : เสนอให้ปรับปรุงถนนซอยไก่อ้น เนื่องจากประชาชนทำรั้ว

เลิกประชุมเวลา 11.30 น.

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี



(เดชา ประจตุทะเก)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสมหมาย ศรีนวล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางกัญญา ไทยมะณี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสมภาพ พระเสมา)

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง รับรองรายงานการประชุมเมื่อคราวประชุมสมัย.....

ครั้งที่/.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นายบุญลอบ อ่อนกระทอน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง

เอกสารแนบท้าย 2



รายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
(1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566)

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ว
อำเภอเมืองนครราชสีมา
จังหวัดนครราชสีมา

ส่วนที่ 1

บทนำ

ปัจจุบันการติดตามและประเมินผลนับว่ามีความสำคัญและจำเป็นต่อการบริหารงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากการติดตามและประเมินผลเป็นการประเมินผลงานการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมาว่า มีความสอดคล้องกับแผนงานที่ได้วางเอาไว้หรือไม่ รวมทั้งการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริงในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ที่จะต้องให้บริการแก่ประชาชนในชุมชน จึงจำเป็นที่จะต้องมีการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา เพื่อวัดถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินการในด้านต่างๆ เพื่อใช้เปรียบเทียบการทำงานของปีที่ผ่านมาอีกด้วย

ทั้งนี้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นเครื่องมือในการใช้งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพยากรต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่น และตอบสนองความต้องการของประชาชน ถึงแม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ดีสักเพียงไรก็ตาม แต่หากไม่สามารถบังคับถึงผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นได้ ก็ไม่สามารถที่จะบ่งบอกความสำเร็จของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องมีเครื่องมือที่สำคัญในการตรวจสอบการดำเนินงานว่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือบรรลุเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร ซึ่ง “ระบบติดตาม” และ “ระบบประเมินผล” จะเป็นเครื่องมือในการนำข้อมูลต่างๆ มาปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม หรือแม้แต่ยุติการดำเนินงานได้

1. ความสำคัญของการติดตามประเมินผล

การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นเครื่องมือที่จำเป็นในการปรับปรุงประสิทธิภาพของโครงการที่ดำเนินการอยู่ โดยที่การติดตามหมายถึง กิจกรรมภายในโครงการซึ่งถูกออกแบบมาเพื่อให้ข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ปัญหาที่กำลังเผชิญอยู่ ประสิทธิภาพของวิธีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมสูงกว่าที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ กลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการ/กิจกรรม ไม่ได้รับประโยชน์ หรือได้รับน้อยกว่าที่ควรจะเป็น เกิดปัญหาในการควบคุมคุณภาพของการดำเนินงาน เสียเวลาในการตรวจสอบ ความขัดแย้งในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรม การประเมินผล คือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานในระหว่างที่กำลังดำเนินการหรือภายหลังที่การดำเนินการสำเร็จเสร็จสิ้นไปแล้ว ซึ่งการประเมินผลเป็นสิ่งจำเป็นเช่นเดียวกับการติดตามการประเมินผลแผนงาน จะเป็นการบ่งชี้ว่าแผนงานที่กำหนดไว้ได้มีการปฏิบัติหรือไม่ อย่างไร เป็นตัวชี้วัดว่าแผนงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้น ให้ผลเป็นอย่างไร นำไปสู่ความสำเร็จตามแผนงานที่กำหนดไว้หรือไม่ ซึ่งผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลถือว่าเป็นข้อมูลย้อนกลับที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงและตัดสินใจในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

2. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ใช้กำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หลายแนวทางเพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน ซึ่งสามารถกำหนดไว้ได้ตามแนวทาง ดังนี้

2.1 การจัดสรรทรัพยากรขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง สามารถพิจารณาจากการติดตามประเมินผลว่า กิจกรรมใดได้ทรัพยากรเพียงพอที่จะปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่

2.2 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน โดยจะแสดงให้เห็นถึงผลของการปฏิบัติงานของส่วนต่างๆ ว่าเป็นไปตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่ผู้บริหารกำหนดไว้หรือไม่

2.3 เป็นพิจารณาความดีความชอบและประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นผลต่อเนื่องจากการติดตามผลการปฏิบัติงาน ถ้าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม สามารถบริหารงานให้ได้ตามเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่กำหนด ก็สมควรได้รับการพิจารณาความดีความชอบเป็นพิเศษ

3. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

3.1 เพื่อให้การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

3.2 เพื่อให้การติดตามและประเมินผลบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

3.3 เพื่อให้รู้ถึงความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง และจะได้ใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาให้ได้ตรงกับความต้องการของประชาชนให้ได้มากที่สุด

3.4 เพื่อใช้เป็นข้อเสนอแนะสำหรับผู้บริหาร ในการวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป

4. กรอบและแนวทางในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

4.1 กรอบในการติดตามประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง จะต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

4.1.1 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 29 (3) ดังนี้

(1) กำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(3) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วัน

รายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

5. ระเบียบ วิธีการ และเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

5.1 ระเบียบที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีองค์ประกอบที่ใช้ในการติดตามดังนี้

1) แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ข้อ 28 โดยมีภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการติดตาม

2) การบันทึกข้อมูลในแบบรายงาน ดังนี้

แบบที่ 1 การกำกับกำกับการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ 3 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

3) การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan (www.dla.go.th)

5.2 วิธีการในการติดตามและประเมินผล

วิธีการในการติดตามและประเมินผล มีวิธีการดังนี้

1) ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570)

2) ห้วงเวลาในการติดตามและประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

3) ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ประจำปีงบประมาณนั้นว่า สามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

4) สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

5) เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามประเมินผล

5.3 เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

แบบที่ 1 การกำกับกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ 3 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนที่ 2

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1.1 แนวทางก่อสร้างและปรับปรุง บำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ท่อระบายน้ำ
- 1.2 แนวทางก่อสร้างขยายเขตไฟฟ้าและไฟฟ้าสาธารณะ
- 1.3 แนวทางก่อสร้างและขยายเขตประปา/ประปาส่วนภูมิภาค

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- 2.1 แนวทางส่งเสริมศักยภาพและขีดความสามารถการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรและเกษตรอินทรีย์
- 2.2 แนวทางส่งเสริมและเพิ่มทักษะอาชีพของครัวเรือนและกลุ่มอาชีพ
- 2.3 แนวทางส่งเสริมผู้ประกอบการและกลุ่มอาชีพอิสระ

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

- 3.1 แนวทางการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น
- 3.2 แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมด้านการศึกษา
- 3.3 แนวทางการพัฒนาส่งเสริมด้านสุขภาพและอนามัย
- 3.4 แนวทางการพัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการชุมชน
- 3.5 แนวทางการพัฒนาด้านกีฬาและกิจกรรมนันทนาการ

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

- 4.1 แนวทางการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม
- 4.2 แนวทางการสร้างพื้นที่สีเขียวและสวนสาธารณะ
- 4.3 แนวทางการบริหารจัดการและรณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอย

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

- 5.1 แนวทางส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วนในการพัฒนาการเมืองและสังคม
- 5.2 แนวทางส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา
- 5.3 แนวทางส่งเสริมการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนตามมาตรฐาน PSO
- 5.4 แนวทางการพัฒนาและจัดระเบียบชุมชนและสังคม

ส่วนที่ 3
การติดตามและประเมินผล

1. รายงานสรุปผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

แบบที่ 1 แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง (พ.ศ.2566 – 2570)

คำชี้แจง : เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกครั้งหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
ส่วนที่ 1 คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
1. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
2. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
3. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ	✓	
4. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
5. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
6. มีคณะกรรมการพัฒนาและท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนฯ	✓	
ส่วนที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
7. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
8. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
9. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาท้องถิ่น	✓	
10. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
11. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
12. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
13. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
14. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
15. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
16. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
17. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	

สรุปผล : องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง มีการดำเนินงานเป็นไปตามขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ถูกต้องครบถ้วน ทุกขั้นตอน ตามกำหนด และระยะเวลา

แบบที่ 2 แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ 2 เป็นแบบติดตามตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....องค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
2. รายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
3. จำนวนโครงการและงบประมาณตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570)

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่เริง ได้วางแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ดังนี้

ยุทธศาสตร์	2566		2567		2568		2569		2570	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	89	62,088,475	110	53,888,175	98	49,140,075	91	42,039,575	89	48,729,575
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	19	1,081,000	20	1,101,000	20	1,101,000	20	1,101,000	20	1,101,000
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	82	24,342,220	93	27,637,900	96	27,997,620	93	27,706,500	93	27,756,500
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	12	5,401,000	11	5,301,000	13	5,401,000	11	5,301,000	14	5,551,000
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	40	6,982,500	43	7,532,500	35	5,317,000	31	4,667,000	31	4,667,000
รวม	242	99,893,195	277	95,460,575	262	88,956,695	246	80,815,075	247	87,805,075

ผลการดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับและการเบิกจ่ายงบประมาณ

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เปรียบเทียบจำนวนโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น กับ โครงการที่อนุมัติงบประมาณ (ข้อบัญญัติ) ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	แผนพัฒนาท้องถิ่น		อนุมัติงบประมาณ/แผนการดำเนินงาน (ข้อบัญญัติ) ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566	ร้อยละของโครงการที่อนุมัติงบประมาณ	งบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ				
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	89	62,088,475.00	45	50.56	18,791,034.73	30.26
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	19	1,081,000.00	3	15.79	360,000.00	33.30
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	82	24,340,220.00	26	31.71	14,832,400.00	60.94
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	12	5,401,000.00	4	33.33	120,000.00	2.22
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	40	6,982,500.00	30	75.00	4,080,201.00	58.43
รวม	242	99,893,195.00	108	44.63	38,183,635.73	38.22

** ร้อยละของโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่นำมาบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยแยกตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เปรียบเทียบจำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ (ข้อบัญญัติ/เงินสะสม/งบอุดหนุนเฉพาะกิจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

กับโครงการที่ได้ปฏิบัติแยกตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	โครงการ/งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ		โครงการ/งบประมาณ ที่ดำเนินการ (ข้อบัญญัติ 2566/เงินสะสม/งบอุดหนุนเฉพาะกิจ พ.ศ.2566)			
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	ร้อยละของโครงการที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ร้อยละของงบประมาณที่ดำเนินการ
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	45	18,791,034.73	41	91.11	16,709,353.80	88.92
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	3	360,000.00	1	33.33	296,000.00	82.22
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	26	14,832,400.00	24	92.31	14,373,418.00	96.91
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	4	120,000.00	4	100.00	101,810.00	84.84
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	30	4,080,201.00	26	86.66	3,582,903.76	87.81
รวม	108	38,183,635.73	96	88.89	35,063,485.56	91.83

** ร้อยละของโครงการและงบประมาณที่ดำเนินการเปรียบเทียบ กับ (ข้อบัญญัติ 2566/เงินสะสม/งบอุดหนุนเฉพาะกิจ พ.ศ.2566)

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เปรียบเทียบจำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ (ข้อบัญญัติ/เงินสะสม/งบอุดหนุนเฉพาะกิจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กับโครงการที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นแยกตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	โครงการ/งบประมาณที่บรรจุใน แผนพัฒนาท้องถิ่น ปี 2566		โครงการ/งบประมาณ ที่ได้ดำเนินการ (ข้อบัญญัติ 2566/เงินสะสม/งบอุดหนุนเฉพาะกิจ พ.ศ.2566)			
	จำนวน โครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	ร้อยละของ โครงการที่ ดำเนินการ	งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณที่ ดำเนินการ
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	89	62,088,475.00	41	46.07	16,709,353.80	26.91
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	19	1,081,000.00	1	5.26	296,000.00	27.38
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	82	24,340,220.00	24	29.27	14,373,418.00	59.05
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	12	5,401,000.00	4	33.33	101,810.00	1.89
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	40	6,982,500.00	26	65.00	3,582,903.76	51.31
รวม	242	99,893,195.00	96	39.67	35,063,485.56	35.10

** ร้อยละของโครงการและงบประมาณที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นเปรียบเทียบกับ (ข้อบัญญัติ 2566/เงินสะสม/งบอุดหนุนเฉพาะกิจ พ.ศ.2566)

รายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ยุทธศาสตร์	งบปกติ		เงินสะสม		รายจ่ายค้ำจ่าย		เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ		รวม
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวนเงิน	ร้อยละ	
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	4,784,400	13.64	9,628,645.40	27.46	2,296,308.40	6.55	-	0.00	16,709,353.80
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างธุรกิจ	296,000	0.84	-	0.00	-	0.00	-	0.00	296,000
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต	14,373,418	41.00	-	0.00	-	0.00	-	0.00	14,373,418
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสิ่งแวดล้อม	101,810	0.50	-	0.00	-	0.00	-	0.00	101,810
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	3,582,903.76	10.30	-	0.00	-	0.00	-	0.00	3,582,903.76
รวม	23,141,531.76	66.00	9,628,645.40	27.46	2,296,308.40	6.55	-	0.00	35,063,485.56

** ร้อยละของงบประมาณที่เบิกจ่ายเปรียบเทียบกับยอดงบประมาณรวมของการเบิกจ่ายทั้งหมด ในปี พ.ศ.2566

การติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-Plan (www.dla.go.th)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 หมวด 6 ข้อ 29 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 ข้อ 12 และข้อ 13 ประกอบกับ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ส่งเสริม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาล และปรับระบบการทำงานให้มี ประสิทธิภาพ ทันสมัย สามารถตอบสนองความต้องการประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานมุ่งสู่เป้าหมายดังกล่าว กรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ริเริ่มโครงการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้ จำยงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและ ติดตามประเมินผลการบริหารงาน ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (เดือนตุลาคม 2566 – 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เป็นไปด้วยความถูกต้อง และบรรลุเป้าหมาย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริงจึงได้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในระบบ e-plan และได้นำข้อมูลในระบบดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผล แผนครั้งนี้ รายละเอียดตามรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

การติดตามและประเมินผล ตามโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
1. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	1. โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้าน นายเพชร บ้านบึงสาร ม.5	624,200.00	465,000.00	
	2. โครงการก่อสร้างถนน คสล. เลียบ ลำตะคองเก่าทั้งสองฝั่ง บ้านกระทอน ม.8 ไปบ้านโคก ม.7	1,219,500.00	979,000.00	
	3. โครงการก่อสร้างถนน คสล. เลียบ ลำตะคองเก่าฝั่งทิศใต้ บ้านกระทอน ม.8 ไปบ้านสารภี ม.3	2,765,400.00	2,765,400.00	
	4. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. รูปตัวยู ขอยกลางบ้าน เชื่อม ทางหลวง 226 บ้านเคียงบึง ม.9	361,700.00	361,000.00	
	5. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. รูปตัวยู ขอยเนื้ออย่างไบทอง บ้านพระ ม.6	214,200.00	214,000.00	

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
1. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน (ต่อ)	6. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู ภายในหมู่บ้าน เชื่อมทาง ระบายน้ำเดิม บ้านหัวช้าง ม.1	310,000.00	-	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
	7. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู ภายในหมู่บ้าน เชื่อม ถนน สาย ฉ บ้านใหม่ ม.2	312,000.00	309,081.11	
	8. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู หน้าโรงเรียนพะไล เชื่อมต่อท่อเดิม บ้านใหม่ ม.2	369,000.00	363,849.74	
	9. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. รูปตัวยู ภายในพื้นที่ อบต.มะ เริง บ้านใหม่ ม.2	205,000.00	203,084.11	
	10. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ภายในหมู่บ้าน บ้านใหม่ ม.2	208,000.00	174,500.00	
	11. โครงการก่อสร้างถนน คสล.ขอย ช้างสนามกีฬา อบต.มะเริง บ้านใหม่ ม.2	350,000.00	291,000.00	
	12. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู ขอยเจ้าไก่ เชื่อมถนน สาย ฉ บ้านสารภี ม.3	1,668,000.00	1,399,000.00	
	13. โครงการเสริมผิวจราจรแอสฟัลท์ ติกคอนกรีตเส้นเลียบทางรถไฟ (หน้า บ้านอัยการ) บ้านสารภี ม.3	84,900.00	75,000.00	
	14. โครงการเสริมผิวจราจรแอสฟัลท์ ติกคอนกรีตจากคลองชลประทานฯ – เพชรดาฟาร์ม บ้านพระ ม.4	327,300.00	290,000.00	
	15. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู ขอยยายเรียง บ้านพระ ม.4	588,000.00	489,000.00	

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
1. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน (ต่อ)	16. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย ห่อถ้งประปา (ต่อ คสล.เส้นเดิม) บ้าน พระ ม.4	96,000.00	80,000.00	
	17. โครงการเสริมผิวจราจรแอสฟัลท์ ติกคอนกรีตหลังวัดบ้านพระ (ทิศใต้) บ้านพระ ม.4	498,100.00	441,000.00	
	18. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย หมุ่มบ้านระพีวิลล่า บ้านพระ ม.4	337,000.00	291,000.00	
	19. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย โชติอุทิศ – ซอยเกวลิ้น บ้านบึงสาร ม.5	268,000.00	215,000.00	
	20. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย นางสมร (ข้างยม) บ้านบึงสาร ม.5	456,000.00	384,000.00	
	21. โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจร คสล. ซอยบ้านเลขที่ 514 (หนองอี กร้อม) บ้านบึงสาร ม.5	399,000.00	324,000.00	
	22. โครงการเสริมผิวจราจรแอสฟัลท์ ติกคอนกรีต ซอยนางสุณี มาศรัตน์ บ้านเลขที่ 104 บ้านพระ ม.6	177,800.00	161,000.00	
	23. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู ซอยบ้านนายชาญ เจียน มะเร็ง บ้านเลขที่ 125 บ้านพระ ม.6	140,000.00	138,000.00	
	24. โครงการเสริมผิวจราจรแอสฟัลท์ ติกคอนกรีตซอยหนองประสูตร บ้าน พระ ม.6	463,600.00	463,600.00	
	25. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู ซอยกลางบ้าน บ้านโคก ม.7	435,000.00	539,881.38	
	26. โครงการเสริมผิวจราจรแอสฟัลท์ ติกคอนกรีต (ถนน 226 – โรงเรียน บ้านบึงสาร) บ้านบึงสาร ม.5	749,100.00	661,912.30	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
1. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน (ต่อ)	27. โครงการเสริมผิวจราจรแอสฟัลท์ ติกคอนกรีตรอบหมู่บ้าน บ้านโคก ม.7	381,300.00	338,000.00	
	28. โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจร คสล. ซอยปลัดทรงโปรด (ต่อเส้นเดิม) บ้านกระทอน ม.8	145,000.00	117,500.00	
	29. โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ คสล.เลียบบทางรถไฟ (ทิศใต้) หน้าบ้าน นายประกาศ บ้านเคียงบึง ม.9	888,000.00	689,000.00	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
	30. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย บ้านเลขที่ 353 (นางสุณี ยันมะเร็ง) บ้านใหม่ ม.2	91,000.00	76,000.00	
	31. โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก ซอยลงทุ่ง บ้านโคก ม.7	98,000.00	98,000.00	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ
	32. โครงการก่อสร้างถนน คสล. เลียบลำตะคองฝั่งทิศใต้ (ต่อเส้นทาง เดิม)	377,000.00	373,476.64	
	33. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย ตรงข้ามโครงการหมู่บ้าน 40 บาท บ้านบึงสาร ม.5	409,344.83	405,519.18	
	34. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู จากโรงน้ำนายสมาน – บ้านนายเจริญ บ้านสารภี ม.3	142,000.00	140,672.90	
	35. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย บ้านนายลือชา มารอบ บ้านสารภี ม.3	133,000.00	130,294.01	
	36. โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ คสล. ลำตะคองเก่า (ฝั่งทิศใต้) ถึง ถนน สาย ฉ	78,000.00	77,271.03	
	37. โครงการก่อสร้างอาคารโรงเก็บ พัสดุ อบต.มะเร็ง	329,000.00	325,925.23	

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
1. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน (ต่อ)	38. โครงการก่อสร้างถนนเสริมผิว จราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต หน้าบ้าน นายจ้อง บ้านใหม่ ม.2	239,789.90	215,962.62	
	39. โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมรางต้นซอยศาลา ประชาคม บ้านพระ ม.6	393,500.00	363,570.09	
	40. โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ คสล. พร้อมรางต้น ซอยกลางบ้าน บ้านเคียงบึง ม.9	230,400.00	219,925.23	
	41. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย บ้านนางชิต บ้านพระ ม.4	100,000.00	96,093.46	
	42. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอย ปามะม่วง (เชื่อมเส้นเดิม) บ้านบึงสาร ม.5	91,100.00	90,149.53	
	43. โครงการปรับปรุงถนน คสล. ทิศ ตะวันออกหนองน้ำกิน บ้านพระ ม.4	70,000.00	69,345.79	
	44. โครงการก่อสร้างอาคารโรงจอด รถและซ่อมบำรุง อบต.มะเรียง	863,700.00	812,336.45	
	45. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำรูป ตัวยู ซอยบ้านนายเจริญ บ้านสารภี ม. 3	104,100.00	103,000.00	
รวมยุทธศาสตร์ที่ 1		18,791,034.73	16,709,353.80	
2. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้าน เศรษฐกิจ	1. โครงการพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ	10,000.00	-	ไม่ได้ ดำเนินการ
	2. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ	50,000.00	-	ไม่ได้ ดำเนินการ
	3. โครงการส่งเสริมอาชีพตามแนว เศรษฐกิจพอเพียง	300,000.00	296,000.00	
รวมยุทธศาสตร์ที่ 2		360,000.00	296,000.00	

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
3. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้าน คุณภาพชีวิต	1. โครงการจัดงานประเพณีลอย กระทง	30,000.00	23,000.00	
	2. โครงการแห่เทียนพรรษา	10,000.00	9,120.00	
	3. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	100,000.00	92,906.00	
	4. โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง	30,000.00	12,980.00	
	<u>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ บริหารสถานศึกษา</u> แยกเป็น	581,400.00	471,775.00	
	5. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน			
	6. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่า จัดการเรียนการสอน			
	7. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา			
	8. ค่าเครื่องแบบนักเรียน			
	9. ค่าหนังสือเรียน			
	10. ค่าอุปกรณ์การเรียน			
	11. ค่าพัฒนาผู้เรียน			
	12. อุดหนุนอาหารกลางวันโรงเรียน บ้านบึงสาร	1,960,000.00	1,362,276.00	
	13. โครงการขับเคลื่อนสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย	100,000.00	99,830.00	
	14. โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก	100,000.00	74,600.00	
	15. โครงการอบรมดูแล และอนามัย เจริญพันธุ์	30,000.00	29,930.00	
	16. อุดหนุนโครงการตามแนว พระราชดำริด้านสาธารณสุข 9 หมู่บ้าน	180,000.00	180,000.00	
	17. โครงการอบรมให้ความรู้และ ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	30,000.00	50,000.00	โอนเพิ่ม งบประมาณ
	18. โครงการอบรมให้ความรู้และ ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพคนพิการและ ผู้ดูแลคนพิการ	30,000.00	23,000.00	

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
3. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้าน คุณภาพชีวิต (ต่อ)	19. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	160,000.00	135,278.00	
	20. เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	6,000.00	3,013.00	
	21. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	9,345,000.00	9,724,600.00	โอนเพิ่ม งบประมาณ
	22. เบี้ยยังชีพความพิการ	1,850,000.00	1,891,600.00	โอนเพิ่ม งบประมาณ
	23. โครงการเสริมสร้างครอบครัว อบอุ่นและเพิ่มศักยภาพความเข้มแข็ง ของชุมชน	30,000.00	-	ไม่ได้ ดำเนินการ
	24. โครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพคณะกรรมการสตรีตำบลมะ เรียง	30,000.00	-	ไม่ได้ ดำเนินการ
	25. โครงการตรวจสอบสุขภาพและอบรม ให้ความรู้พัฒนาส่งเสริมศักยภาพ ให้กับผู้สูงอายุ	30,000.00	23,000.00	
	26. โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้าน ยาเสพติดตำบลมะเรียง	200,000.00	166,510.00	
	รวมยุทธศาสตร์ที่ 3	14,832,400.00	14,373,418.00	
4. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้าน สิ่งแวดล้อม	1. โครงการคลองสวยน้ำใส	20,000.00	16,500.00	
	2. โครงการรักษาน้ำรักษาป่ารักษาแผ่นดิน	20,000.00	18,860.00	
	3. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์	50,000.00	47,900.00	
	4. โครงการคัดแยกขยะในตำบลมะ เรียง	30,000.00	18,550.00	
	รวมยุทธศาสตร์ที่ 4	120,000.00	101,810.00	
5. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการ บริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	1. โครงการ 5 ส	10,000.00		ดำเนินการ โดยไม่ใช้ งบประมาณ
	2. โครงการจัดงานรัฐพิธีเนื่องในวัน สำคัญต่างๆ	100,000.00	73,050.00	

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (ต่อ)	3. โครงการฝึกอบรมและทบทวนการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้านและตำบล ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	30,000.00	14,510.00	
	4. โครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านการเป็นผู้นำ	650,000.00	649,500.00	
	5. โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติราชการสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบต.มะเรียง	300,000.00	278,800.00	
	6. โครงการสร้างจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน อบต.มะเรียง	20,000.00	-	ไม่ได้ดำเนินการ
	7. โครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	60,000.00	99,000.00	โอนเพิ่มงบประมาณ
	8. เงินสำรองจ่าย (กรณีเกิดสาธารณภัย)	500,000.00	251,246.00	
	9. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	573,171.00	605,012.76	โอนเพิ่มงบประมาณ
	10. เงินสมทบเข้าระบบหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)	165,000.00	164,655.00	
	11. เงินช่วยทำศพข้าราชการ/พนักงาน	4,000.00	-	ยกเลิกโครงการ
	12. เงินช่วยทำศพลูกจ้างประจำ	71,130.00	71,130.00	
	13. โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	10,000.00	-	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ	เบิกจ่าย	หมายเหตุ
5. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการ บริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี (ต่อ)	14. โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการ จิตอาสาภัยพิบัติ	30,000.00	-	ยกเลิก โครงการ
	15. โครงการฝึกอบรมและทบทวน อปพร.	20,000.00	-	ไม่ได้ ดำเนินการ
	โครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนช่วง เทศกาลสำคัญ แยกเป็น	60,000.00	47,020.00	
	16. เทศกาลวันหยุดปีใหม่			
	17. เทศกาลวันสงกรานต์			
	18. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้าน กฎหมายจราจรทางบก	30,000.00	19,390.00	
	19. โครงการฝึกอบรมป้องกันภัยพิบัติ	30,000.00	17,300.00	
	20. โครงการอบรมเพื่อป้องกันปัญหา ยาเสพติดในระดับหมู่บ้านและตำบล	40,000.00	24,360.00	
	รวมยุทธศาสตร์ที่ 5 (โครงการ)	2,703,301.00	2,314,973.76	
5. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการ บริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี (ครุภัณฑ์)	1. รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิ้ลแควบ	839,900.00	850,000.00	กองคลัง
	2. เต็นท์ผ้าใบแบบโค้ง ขนาด 4x8 เมตร	31,000.00	30,500.00	สำนักปลัด
	3. เต็นท์ผ้าใบแบบโค้ง ขนาด 5x12 เมตร	21,500.00	21,000.00	สำนักปลัด
	4. พัดลมไอน้ำ	90,000.00	90,000.00	สำนักปลัด
	5. เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	22,000.00	21,950.00	กองการศึกษา
	6. เครื่องพิมพ์ ปริ้นเตอร์ แบบ Ink Tank Printer	7,500.00	7,500.00	กองการศึกษา
	7. กล้องวงจรปิดพร้อมอุปกรณ์	200,000.00	101,990.00	ศพด.อบต. มะเรียง
	8. เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง	120,000.00	100,000.00	กอง สาธารณสุขฯ
	9. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ ประมวลผล แบบที่ 1	24,000.00	23,990.00	กอง สาธารณสุขฯ
	10. เครื่องตบดิน	21,000.00	21,000.00	กองช่าง
	รวมยุทธศาสตร์ที่ 5 (ครุภัณฑ์)	1,376,900.00	1,267,930.00	

แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.2567

การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ต้องมีการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการให้คะแนนของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของแผนพัฒนาท้องถิ่นกับการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นๆ เป็นการให้คะแนนตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน หรือภายในเดือนธันวาคมแล้วแต่กรณี นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ดำเนินการเฉพาะเมื่อมีการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีเท่านั้น) รายละเอียดประกอบด้วย

ประเด็นที่ต้องพิจารณา

1. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 20 คะแนน
 2. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ 20 คะแนน
 3. ยุทธศาสตร์ 60 คะแนน ประกอบด้วย
 - 3.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) 5 คะแนน
 - 3.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 5 คะแนน
 - 3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) 5 คะแนน
 - 3.4 ยุทธศาสตร์จังหวัด 5 คะแนน
 - 3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด 5 คะแนน
 - 3.6 ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 คะแนน
 - 3.7 วิสัยทัศน์ 5 คะแนน
 - 3.8 กลยุทธ์ 5 คะแนน
 - 3.9 เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์ 5 คะแนน
 - 3.10 จุดยืนทางยุทธศาสตร์ 5 คะแนน
 - 3.11 แผนงาน 5 คะแนน
 - 3.12 ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในภาพรวม 5 คะแนน
- รวม 100 คะแนน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากคะแนน 100 คะแนน เกณฑ์ที่วางไว้ให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (80 คะแนน) แต่ถ้าเมื่อประเมินผลเป็นคะแนนแล้ว ผลต่ำกว่าร้อยละ 80 ก็ต้องยืนยันคะแนนตามที่เป็นจริง

แนวทางการให้คะแนนการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กร	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้	20	
	1) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ	(5)	
	2) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ		
	3) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ	(5)	
	4) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนา ประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่นๆ		
	5) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ	(5)	
	6) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์ กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ		
	7) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ	(5)	
	8) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูล จปฐ. ข้อมูลการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหาปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Brainstorming)		

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
2. การวิเคราะห์ สถานการณ์และ ศักยภาพ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้	20	
	1) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้อง ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงแผน ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ SDGs (Bottom-up/Top-down)	(5)	
	2) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีตประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	(5)	
	3) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่างๆทาง ภูมิศาสตร์ กระบวนการ หรือสิ่งที่เกิดขึ้น การประดิษฐ์ที่มีผลต่อ สิ่งแวดล้อมและการพัฒนา	(5)	
	4) การวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลรายได้ครัวเรือน การส่งเสริม อาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่างๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	(5)	
	5) ผลการวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมิน สถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและอนาคต ทิศทางแนวโน้มที่จะ เกิดขึ้น หรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การ วิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend Analysis หรืออื่นๆ	(5)	
3. ยุทธศาสตร์	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้	60	
3.1 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (ศ.2561 – 2580)	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ที่สอดคล้อง กับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตาม ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และประเด็นยุทธศาสตร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(5)	
3.2 แผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ ฉบับที่ 13	การกำหนดและการวิเคราะห์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตามประเด็นยุทธศาสตร์หรือหมุดหมายและประเด็น ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(5)	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
3.3 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเป้าหมาย เป้าประสงค์ SDGs และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(5)	
3.4 ยุทธศาสตร์จังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(5)	
3.5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ที่จัดทำขึ้นแบบมีส่วนร่วมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่สอดคล้อง หรือเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด	(5)	
3.6 ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	การกำหนดและการวิเคราะห์สอดคล้องกับสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน สภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนา และแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่จริง และเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้	(5)	
3.7 วิสัยทัศน์	การกำหนดและการวิเคราะห์วิสัยทัศน์ มีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องการจะเป็น หรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับสิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และศักยภาพที่เป็น ลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น	(5)	
3.8 กลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์ แสดงให้เห็นช่องทาง วิธีการภารกิจ หรือสิ่งที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น จากประเด็นคำถามที่สำคัญว่า ปัจจุบันเราเป็นอยู่ ณ จุดใด หรือปัจจุบันเรากำลังทำอะไรอยู่ แล้วในอนาคตเราจะพัฒนาอะไร	(5)	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
3.9 เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็น กลยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกฎยุทธ์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใด จะทำสิ่งใด เป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่นคืออะไร	(5)	
3.10 จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	การกำหนดและการวิเคราะห์จุดยืนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริง ที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์ สิ่งที่เป็นจริงหรือมีอยู่จริงคืออะไร ที่จะพัฒนาให้เกิดผลสำเร็จได้	(5)	
3.11 แผนงาน	การกำหนดและการวิเคราะห์ แสดงให้เห็นถึงการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการวางแผนงานตามวิธีการจำแนกแผนงานการจัดทำงบประมาณให้ถูกต้อง และสอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ แผนงานจะแสดงให้เห็นว่าจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคตคืออะไร งานของเราคืออะไร ถูกต้องตามแผนงานหรือไม่	(5)	
3.12 ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	การกำหนดและการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงองค์กรรวมทั้งไปสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่มาจากยุทธศาสตร์ทุกระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561 – 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 SDGs แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด และยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสัมพันธ์หรือเชื่อมโยงกันอย่างไร เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหภาค	(5)	
รวมคะแนน	20 หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	100	

การติดตามประเมินผลโครงการ

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ต้องมีการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อตรวจสอบความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการให้คะแนนของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องของแผนพัฒนาท้องถิ่นกับการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นๆ เป็นการให้คะแนนตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน หรือภายในเดือนธันวาคม แล้วแต่กรณี นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี (ดำเนินการเฉพาะเมื่อมีการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีเท่านั้น) มีรายละเอียดประกอบด้วย

ประเด็นที่ต้องพิจารณา

1. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา 10 คะแนน
2. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ 10 คะแนน
3. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ 10 คะแนน
4. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา 5 คะแนน
5. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 30 คะแนน ประกอบด้วย
 - 5.1 ความชัดเจนของชื่อโครงการ 5 คะแนน
 - 5.2 กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ 5 คะแนน
 - 5.3 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจน นำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง 5 คะแนน
 - 5.4 มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ 5 คะแนน
 - 5.5 มีการกำหนดตัวชี้วัด (HPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ 5 คะแนน
 - 5.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ 5 คะแนน
6. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 35 คะแนน ประกอบด้วย
 - 6.1 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม 5 คะแนน
 - 6.2 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน 5 คะแนน
 - 6.3 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม 5 คะแนน
 - 6.4 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาวะ 5 คะแนน
 - 6.5 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น 5 คะแนน
 - 6.6 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน 5 คะแนน
 - 6.7 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ 5

คะแนน

คะแนนรวม 100 คะแนน

เกณฑ์ที่ควรได้เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ควรน้อยกว่าร้อยละ 80 (80 คะแนน) แต่ถ้าเมื่อประเมินผลเป็นคะแนนแล้ว ผลต่ำกว่าร้อยละ 80 ก็ต้องยืนยันคะแนนตามที่เป็นจริง

แนวทางการให้คะแนนติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. การสรุป สถานการณ์การ พัฒนา	1) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมิน สถานการณ์การพัฒนาที่ประชาชนต้องการให้ดำเนินการ และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตอบสนองความต้องการได้โดยใช้ การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis)/ Global Demand หรืออื่นๆ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	10 (5)	
	2) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมิน สถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและอนาคตทิศทาง แนวโน้มที่ จะเกิดขึ้น หรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การ วิเคราะห์เชิงเทคนิค Trend หรือนำเทคนิค Demand (Demand Analysis)/ Global Demand หรืออื่นๆมา เชื่อมต่อ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(5)	
2. การประเมินผล การนำแผนพัฒนา ท้องถิ่นไปปฏิบัติใน เชิงปริมาณ	1) การกำหนดและการวิเคราะห์การควบคุมที่มีตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ก็คือผลผลิตเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมาย เอาไว้หรือไม่ จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้ จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้ สามารถอธิบายได้ตามหลัก ประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจ หน้าที่ที่ได้กำหนดไว้	10 (5)	
	2) การกำหนดและการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Quantitative) ที่เกิดจาก (1) ได้มีการวิเคราะห์ในเชิง ปริมาณด้วยรูปแบบของข้อมูลต่างๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(5)	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
3. การประเมินผล การนำแผนพัฒนา ท้องถิ่นไปปฏิบัติใน เชิงคุณภาพ	1) การกำหนดและการวิเคราะห์การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพ คือ การนำเอาเทคนิคต่างๆมาใช้เพื่อวัดว่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม ทรัพยากร วัสดุ งานต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ ตรงต่อความต้องการของประชาชน และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ประชาชนพึงพอใจ มีความสุขจากการพัฒนาท้องถิ่น โครงการพัฒนา ทรัพยากร วัสดุ การดำเนินการต่างๆมีประสิทธิภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทน ถาวร สามารถใช้การได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นได้ และเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	10 (5)	
	2) การกำหนดและการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Quantitative) ที่เกิดจากได้มีการวิเคราะห์ในเชิงคุณภาพการวัดความพึงพอใจหรือวัดความสุขที่ประชาชนได้รับด้วยรูปแบบข้อมูลต่างๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(5)	
4. ยุทธศาสตร์ กล ยุทธ์ แผนงานการ พัฒนา	1) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนงาน และงานที่จะพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งผ่านการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นด้วยเทคนิคการวิเคราะห์ Demand (Demand Analysis)/ Global Demand / Trend หลักการบูรณาการ (Integration) หรืออื่นๆ โดยนำไปจัดทำเป็นรูปโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นรูปธรรม 2) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่การจัดทำโครงการ กิจกรรม ทรัพยากร วัสดุ ในการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะที่เป็นรูปธรรม	5 (5)	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
5. โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้	30	
5.1 ความชัดเจนของชื่อโครงการ	1) “โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อการพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ 2) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจนมุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไร หรือสิ่งที่ทำนั้นจะเกิดอะไรขึ้นในอนาคต	(5)	
5.2 กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการ ต้องมีความชัดเจน (clear objective) ตอบสนองต่อโครงการพัฒนาท้องถิ่น โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะ เจาะจง จะดำเนินการเพื่อสนับสนุน/ส่งเสริม ฯลฯ	(5)	
5.3 เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไป ให้ถึง เป้าหมาย ต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนได้เท่าใด กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงานลงรายละเอียดให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้ระบุว่ากลุ่มเป้าหมายหลัก กลุ่มเป้าหมายรอง หรือกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) จะนำไปสู่การประมาณราคาในช่องของ “งบประมาณ”	(5)	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
5.4 มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	1) มีการประมาณราคาในโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณราคาสอดคล้องกับโครงการ การจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ หรือถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มีความโปร่งใสในการกำหนดราคากลาง และตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์ การประมาณการราคาที่เกิดจากเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) 2) งบประมาณโครงการพัฒนา จะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ 5 ประการในการจัดทำโครงการ ได้แก่ (1) ความประหยัด (Economy) (2) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (3) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (4) ลดความเหลื่อมล้ำในการพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) และ (5) ความโปร่งใส (Transparency) ชัดเจน ตรวจสอบได้ วัดได้ พิสูจน์ได้ว่าเป็นจริงในเวลานั้น	(5)	
5.5 มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้นที่ได้รับ (การคาดการณ์คาดว่าจะได้รับ) ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นว่าจะดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จอย่างไร หรือผลที่คาดว่าจะได้รับอย่างไร ไม่ใช่การกำหนด KPI เป็นครั้งหนึ่ง/แห่งหนึ่ง/หนึ่งโครงการ/ความกว้าง/ความยาว ฯลฯ	(5)	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
5.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินงานตามโครงการพัฒนา ซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้น จะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (1) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจงในการดำเนินงานตามโครงการ (2) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (3) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้ (4) เป็นเหตุเป็นผลสอดคล้องกับความเป็นจริง (5) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลา	(5)	
6. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้		
6.1 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่างๆ ที่นำไปดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(5)	
6.2 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการส่งเสริมอาชีพประชาชนในท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(5)	
6.3 โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่างๆ เพื่อการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม หรือบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(5)	

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
6.4 โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาพ	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่างๆ ที่ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพ หรือการดำเนินการด้านการสาธารณสุข จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(5)	
6.5 โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่างๆ ที่ดำเนินการด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(5)	
6.6 โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่างๆ ที่ดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐาน หรือการคมนาคม เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(5)	
6.7 โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม ครุภัณฑ์ วัสดุ งานต่างๆ ที่ดำเนินการ ด้านการบริหารจัดการน้ำ เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำ ขุด ตัดต้ง หรือการบริหารจัดการน้ำ รวมถึงน้ำประปา ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(5)	
รวม	20 หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	100	

ส่วนที่ 4

สรุปผล ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

วิเคราะห์การติดตามประเมินผลความสำเร็จการพัฒนาในแต่ละยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ดำเนินการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก และปรับปรุงพื้นผิวทางจราจร เสริมผิวจราจร เพื่อให้ประชาชนมีเส้นทางคมนาคมที่ได้มาตรฐาน ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการสัญจร และมีความปลอดภัย
- ดำเนินการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ พร้อมปรับปรุงผิวถนน แก้ไขปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ชุมชน
- ดำเนินการซ่อมแซมผิวจราจรที่เกิดความชำรุด เสียหาย เพื่อป้องกันอุบัติเหตุให้แก่ประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้ใช้สัญจรไปมา ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- ดำเนินการให้ความรู้โดยการอบรมวิชาการพร้อมศึกษาดูงานแก่กลุ่มผู้ประกอบการ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และส่งเสริมแนวทางการเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชนในพื้นที่

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

- ดำเนินการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคระบาด หรือโรคติดต่อในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น การจัดซื้อ จัดหา เคมีภัณฑ์ เชื้อเพลิงอื่นๆ ที่จำเป็นในการกำจัดลูกน้ำยุงลาย ตลอดจนการพ่นหมอกควันกำจัดยุงตัวเต็มวัย เพื่อลดความเสี่ยง ป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคไข้เลือดออกในพื้นที่
- การดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าให้กับสุนัขและแมว ปีละ 1 ครั้ง เพื่อป้องกันและควบคุมการติดเชื้อโรคพิษสุนัขบ้า รวมถึงการผ่าตัดทำหมันสุนัขและแมวที่ได้รับการสำรวจประจำปี
- ดำเนินการสนับสนุนการดำเนินของกองทุนหลักประกันสุขภาพ เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนทุกคนในเขตพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ
- ดำเนินการสนับสนุนและให้ความสำคัญในการพัฒนาด้านการศึกษาของเด็กและเยาวชน โดยมีการตั้งงบประมาณเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมสถานศึกษาในสังกัด เพื่อให้มีความพร้อมพร้อมด้านสถานที่ มีการสนับสนุนอาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พร้อมจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่พร้อมในการดูแลเด็กเล็ก ให้ได้รับการส่งเสริมพัฒนาการที่ดี สมวัย มีความพร้อมทั้งร่างกาย จิตใจ สังคม อารมณ์ และสติปัญญา อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มโอกาสการแสดงออกถึงความสามารถในด้านต่างๆ ของเด็กด้วย
- ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลช่วยเหลือ เพื่อให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น
- สนับสนุน ส่งเสริมด้านการกีฬา กิจกรรมนันทนาการ รวมถึงการสร้างโอกาสให้เด็กเยาวชนในพื้นที่ได้มีโอกาสแสดงออกถึงศักยภาพทางด้านการกีฬาเพื่อต่อยอดด้านประสบการณ์ต่อไป
- ให้การส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรม ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น รวมถึงขนบธรรมเนียมพื้นถิ่นในโอกาสต่างๆ โดยการเปิดโอกาสให้ภาคประชาสังคม มีส่วนร่วมในกิจกรรมและโครงการต่างๆ ที่หน่วยงานจัดขึ้น

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม

- สนับสนุนการบริหารจัดการขยะในพื้นที่รับผิดชอบ รมรณรงค์ส่งเสริมให้ประชาชนเห็นความสำคัญและมีส่วนร่วมในการคัดแยกขยะ ลดการเกิดปริมาณขยะมูลฝอยในชุมชน
- สนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยการจัดกิจกรรมและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ และรักษาสภาพผืนป่า แหล่งน้ำ ในชุมชน
- ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา ขุดลอกคูคลองในพื้นที่ เพื่อให้สามารถระบายน้ำได้อย่างสะดวก แก้ไขปัญหาน้ำท่วมซ้ำ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

- สนับสนุน ส่งเสริมและบรรเทาสาธารณภัยให้กับประชาชนในพื้นที่ รวมถึงสนับสนุน ส่งเสริมการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์
- ดำเนินการเสริมสร้างวิสัยทัศน์และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้กับบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้และประสบการณ์ให้แก่บุคลากร ให้สามารถนำแนวคิดที่ได้รับจากการอบรมไปประยุกต์ใช้ พัฒนาการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับประชาชนต่อไป
- ดำเนินการปรับปรุงสถานที่ของทางราชการ รวมถึงสถานที่โดยรอบ เพื่อให้ผู้มาใช้บริการในการติดต่อราชการ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โครงการ ได้รับความสะดวก

สรุปปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา และแนวทางแก้ไข

1. เนื่องจากงบประมาณของหน่วยงานที่จะดำเนินการในแต่ละปีมีอยู่อย่างจำกัด จึงไม่สามารถดำเนินโครงการได้ครบตามความต้องการของประชาชน ดังนั้นควรกระจายงบประมาณในการดำเนินการให้ครอบคลุมทุกยุทธศาสตร์
2. มีโครงการขนาดใหญ่ซึ่งจำเป็นต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก จึงไม่สามารถดำเนินการให้จบโครงการได้เพียงปีงบประมาณเดียว จึงต้องบรรจุโครงการที่ใช้งบประมาณสูงเหล่านั้นในโครงการที่เกินศักยภาพ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. โครงการที่ได้รับการอนุมัติงบประมาณแล้วภายหลังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากติดปัญหาเรื่องแบบแปลนและทบทวนประมาณการในการก่อสร้าง ทำให้เกิดความผิดพลาดเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการ การบริหารงบประมาณ ดังนั้นเห็นควรตรวจสอบแบบรูปรายการและประมาณการให้พร้อมก่อนดำเนินโครงการต่อไป

ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนา

1. ควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณนั้นๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
2. บูรณาการและประสานความร่วมมือการดำเนินงานกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมถึง การเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่นๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินโครงการของหน่วยงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายตามแผนที่กำหนดไว้ให้ได้มากยิ่งขึ้น

3. ส่งเสริมและสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงสามารถสะท้อนปัญหาความต้องการที่แท้จริงของประชาชนโดยส่วนรวม ในการพัฒนาท้องถิ่นให้ออกมาในรูปแบบของการเสนอโครงการและกิจกรรม เพื่อบรรจุในแผนพัฒนา ให้มีความสอดคล้อง และเหมาะสมกับศักยภาพในการพัฒนา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. สรุปผลรายงานการติดตามผลการดำเนินการด้านการใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

การติดตามด้านรายรับ

หมวดรายรับ	ประเภท	ประมาณการ	รับจริง	(+/-) เมื่อเทียบกับ ยอดประมาณการ	คิดเป็นร้อยละจากยอด งบประมาณที่ตั้งไว้
1. หมวดภาษีอากร	1.1 ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	496,215.00	1,002,479.93	506,246.93	202.03
	1.2 ภาษีป้าย	199,000.00	161,992.25	81.40	81.40
	รวมหมวดภาษีอากร	695,215.00	1,164,472.18	469,257.18	167.98
2. หมวด ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	2.1 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	6,000.00	1,1261.00	-4,739.00	187.68
	2.2 ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	715,180.00	735,760.00	20,580.00	102.88
	2.3 ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	26,879.00	13,781.00	-13,098.00	51.27
	2.4 ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1,000.00	1,730.00	730.00	173.00
	2.5 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการ น้ำมันเชื้อเพลิง	-	200.00	200.00	2.00
	2.6 ค่าธรรมเนียมอื่นๆ	-	10.00	10.00	0.10
	2.7 ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	1,000.00	-	-1,000.00	0.00
	2.8 ค่าปรับการผิดสัญญา	10,000.00	30,720.00	20,720.00	307.20
	2.9 ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย	10,000.00	10,000.00	-	100.00
	2.10 ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	42,790.00	16,150.00	-26,640.00	37.74

1,850.00

การติดตามด้านรายรับ (ต่อ)

หมวดรายรับ	ประเภท	ประมาณการ	รับจริง	(+/-) เมื่อเทียบกับ ยอดประมาณการ	คิดเป็นร้อยละจากยอด งบประมาณที่ตั้งไว้
2. หมวด ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต (ต่อ)	2.11 ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	4,000.00	5,850.00	1,850.00	146.25
	2.12 ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	-	7,010.00	7,010.00	70.10
	รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและ ใบอนุญาต	816,849.00	822,472.00	5,623.00	100.69
3. หมวดรายได้จาก ทรัพย์สิน	3.1 ดอกเบี้ย	350,000.00	365,906.70	15,906.70	104.54
4. หมวดรายได้ เบ็ดเตล็ด	รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	350,000.00	365,906.70	15,906.70	104.54
	4.1 เงินที่มีผู้กู้ยืมให้	100.00	0.12	-99.88	0.12
	4.2 ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	1,000.00	-	-1,000.00	0.00
	4.3 รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	1,000.00	3,161.00	2,161.00	316.10
5. หมวดรายได้จาก ทุน	รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	2,100.00	3,161.12	1,061.12	150.53
	5.1 ค่าขายทอดตลาดจากทรัพย์สิน	1,000.00	-	-1,000.00	0.00
	5.2 รายได้จากทุนอื่นๆ	500.00	-	-500.00	0.00
6. หมวดภาษีจัดสรร	รวมหมวดรายได้จากทุน	1,500.00	-	-1,500.00	0.00
	6.1 ภาษีรถยนต์	694,943.00	791,961.68	97,018.68	113.96
	6.2 ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนฯ	9,975,155.00	11,742,171.21	1,767,016.21	117.71
	6.3 ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ	4,198,209.00	6,174,226.73	1,976,017.73	147.07
	6.4 ภาษีธุรกิจเฉพาะ	222,000.00	353,652.91	131,652.91	159.30

การติดตามด้านรายรับ (ต่อ)

หมวดรายรับ	ประเภท	ประมาณการ	รับจริง	(+/-) เมื่อเทียบกับ ยอดประมาณการ	คิดเป็นร้อยละจากยอด งบประมาณที่ตั้งไว้
6. หมวดภาษีจัดสรร (ต่อ)	6.5 ภาษีสรรพสามิต	6,970,556.00	5,539,622.92	-1,430,933.08	79.47
	6.6 ค่าภาคหลวงแร่	104,943.00	116,886.83	11,943.83	111.38
	6.7 ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	38,407.00	80,861.53	42,454.53	210.54
	6.8 ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติ กรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	6,180,861.00	4,538,489.00	-1,642,372.00	73.43
	รวมหมวดภาษีจัดสรร	28,385,074.00	29,337,872.81	952,798.81	103.36
7. หมวดเงินอุดหนุน ทั่วไป	7.1 เงินอุดหนุนทั่วไป	18,166,903.00	19,761,828.00	594,925.00	108.78
	รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	18,166,903.00	18,761,828.00	594,925.00	103.27
	รวมทุกหมวดรายได้	48,417,641.00	50,455,712.81	2,038,071.81	104.21

การติดตามด้านรายจ่ายจากงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2566

ด้าน	งบประมาณตั้งไว้	คิดเป็นร้อยละจาก งบประมาณ ทั้งหมด	จ่ายจริง	คิดเป็นร้อยละเมื่อ เทียบกับ งบประมาณที่ตั้งไว้
ด้านบริหารทั่วไป	15,505,448.00	32.02	14,427,538.55	93.05
แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,759,288.00	30.48	13,774,458.55	93.33
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	746,160.00	1.54	653,080.00	87.53
ด้านบริการชุมชนและสังคม	14,724,022.00	30.41	11,496,868.66	78.08
แผนงานการศึกษา	6,088,582.00	12.58	4,196,024.46	68.92
แผนงานสาธารณสุข	2,484,800.00	5.13	2,238,884.76	70.10
แผนงานสังคมสงเคราะห์	150,000.00	0.31	96,000.00	64.00
แผนงานเคหะและชุมชน	4,940,640.00	10.20	4,005,909.44	81.08
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	820,000.00	1.69	761,420.00	92.86
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	240,000.00	0.50	198,630.00	82.76
ด้านการเศรษฐกิจ	5,585,000.00	11.54	4,641,810.00	83.11
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	5,185,000.00	10.71	4,310,450.00	83.13
แผนงานการเกษตร	400,000.00	0.83	331,360.00	82.84
ด้านการดำเนินงานอื่น	12,603,171.00	26.03	13,314,806.76	105.65
แผนงานงบกลาง	12,603,171.00	26.03	13,314,806.76	105.65
รวมงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	48,417,641.00	100.00	43,881,023.97	90.63

การติดตามด้านรายจ่ายจากงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2566 (ต่อ)

ด้าน/แผนงาน/งาน	งบประมาณตั้งไว้	คิดเป็นร้อยละ จากงบประมาณ ตั้งไว้รวม	จ่ายจริง	คิดเป็นร้อยละ เทียบจาก งบประมาณที่ตั้งไว้
1. ด้านบริหารงานทั่วไป	15,505,448.00	32.02	14,427,538.55	93.05
1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป	14,759,288.00	30.48	13,774,458.55	93.33
- งานบริหารทั่วไป	9,868,320.00	20.38	9,11,676.55	92.39
- งานบริหารงานคลัง	4,548,248.00	9.39	4,323,722.00	95.06
- งานควบคุมภายในและการ ตรวจสอบภายใน	342,720.00	0.71	333,060.00	97.18
1.2 แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	746,160.00	1.54	653,080.00	87.53
- งานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	646,160.00	1.33	589,690.00	91.26
- งานจราจร	100,000.00	0.21	63,390.00	63.39
2. ด้านบริการชุมชนและสังคม	14,724,022.00	30.41	11,496,868.66	78.08
2.1 แผนงานการศึกษา	6,088,582.00	12.58	4,196,024.46	68.92
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	1,550,520.00	3.20	859,166.00	55.41
- งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา	4,538,062.00	9.37	3,336,585.46	73.53
2.2 แผนงานสาธารณสุข	2,484,800.00	5.13	2,238,884.76	90.10
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	2,484,800.00	5.13	2,238,884.76	90.10
2.3 แผนงานสังคมสงเคราะห์	150,000.00	0.31	96,000.00	64.00
- งานสวัสดิการสังคมและ สังคมสงเคราะห์	150,000.00	0.31	96,000.00	64.00
2.4 แผนงานเคหะและชุมชน	4,940,640.00	10.20	4,005,909.44	81.08
- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	2,022,640.00	4.18	1,823,346.00	90.15
- งานไฟฟ้าและประปา	508,000.00	1.05	107,330.00	21.13
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	2,410,000.00	4.98	2,075,233.44	86.11

การติดตามด้านรายจ่ายจากงบประมาณในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2566 (ต่อ)

ด้าน/แผนงาน/งาน	งบประมาณตั้งไว้	คิดเป็นร้อยละ จากงบประมาณ ตั้งไว้รวม	จ่ายจริง	คิดเป็นร้อยละ เทียบจาก งบประมาณที่ตั้งไว้
2. ด้านบริการชุมชนและสังคม (ต่อ)				
2.5 แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	820,000.00	1.69	761,420.00	92.86
- งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	820,000.00	1.69	761,420.00	92.86
2.6 แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	240,000.00	0.50	198,630.00	82.76
- งานกีฬาและนันทนาการ	200,000.00	0.41	166,510.00	83.26
- งานศาสนาและวัฒนธรรม ท้องถิ่น	40,000.00	0.08	32,120.00	80.30
3. ด้านการเศรษฐกิจ	5,585,000.00	11.54	4,641,810.00	83.11
3.1 แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	5,185,000.00	10.71	4,310,450.00	83.13
- งานก่อสร้าง	5,185,000.00	10.71	4,310,450.00	83.13
3.2 แผนงานการเกษตร	400,000.00	0.83	331,360.00	82.84
- งานส่งเสริมการเกษตร	310,000.00	0.64	296,000.00	95.48
- งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	90,000.00	0.19	35,360.00	39.29
4. ด้านการดำเนินงานอื่น	12,603,171.00	26.03	13,314,806.76	105.65
4.1 แผนงานงบกลาง	12,603,171.00	26.03	13,314,806.76	105.65
- งานงบกลาง	12,603,171.00	26.03	13,314,806.76	105.65
รวมทั้งสิ้น	48,417,641.00	100.00	43,881,023.94	90.63