



แผนดำเนินงานการบริหาร และ
พัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัด
นครราชสีมา

คำนำ

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายขององค์กร ตลอดจนรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี

เนื้อหาในแผนประกอบด้วยแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การสรรหา คัดเลือก การพัฒนา ทักษะและสมรรถนะ การสร้างแรงจูงใจ รวมถึงการรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลฉบับนี้จะเป็นแนวทางที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และก่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดีต่อองค์กรและบุคลากรทุกคน

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.มะเรียง

สารบัญ

	หน้า
๑. แผนการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล	๑
๒. แผนการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๒

นโยบายการดำเนินงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีกลยุทธ์ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง ดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจองค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็งที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาภายในห้วงเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง

๑.๓ การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องประกาศทางเว็บไซต์ อบต.มะเร็ง และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นประกอบด้วย

๑) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมืองและในเขตจังหวัดนครราชสีมา

๓) หมู่บ้านในเขต อบต.มะเร็ง

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในกาสรรหาและเลือกสรรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานตำบล จังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๘ ๑๙ และข้อ ๒๐ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๗

๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็งดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานครู อบต. เพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของ อบต.มะเร็ง พัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี โดยการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการศึกษาอบรมความรู้ตามสายงานแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงานการบริหารงานบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่น ๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง

๓. ด้านเก็บรักษาไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริงต้องวางจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู อบต. และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่มีประสิทธิภาพ และยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ กำหนดให้จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาบุคคลสัมพันธ์เป็นประจำทุกปี เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพแข็งแรง

๓.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการในหน่วยงานรับทราบ

๓.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน

๓.๔ จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลดีเด่น พนักงานครู อบต. ดีเด่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์การบริหารส่วนตำบลหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่างให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริงรับทราบเพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓.๕ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบล ชำทองกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู อบต. และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. หรือพนักงานจ้างร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอนายกององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง พิจารณาโดยด่วน

๔. ด้านการใช้ประโยชน์

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง โดยทุกส่วนราชการต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมทั้งควบคุมกำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล และมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลชำทองทราบโดยเร็ว

๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู อบต. ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นครราชสีมา) กำหนด

แผนการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑.	การจัดทำแผนอัตรากำลังและการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง (ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาส ที่ ๑ - ๔ ปี ๒๕๖๘
๒.	การสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้าสู่ตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
๓.	รับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบลและข้าราชการประเภทอื่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘
๔.	ประเมินผลการปฏิบัติงาน และเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน การปรับ เงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ (๑ เม.ย.๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ ต.ค.๖๘) ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๕	ปรับปรุงฐานข้อมูลพนักงานทะเบียนประวัติ ก.พ.๗ และระบบ LHR และ เส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๖	การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกวันจันทร์แรกของเดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

แผนการดำเนินงานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง ปีงบประมาณ .ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑.	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติ ราชการสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบต.มะเร็ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๐๐,๐๐๐ บาท	ไตรมาสที่ ๑ (ม.ค.-มี.ค.๖๘)
๒.	โครงการสร้างจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน อบต.มะเร็ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๒๐,๐๐๐ บาท	ไตรมาสที่ ๑-๒ (ม.ค.-มิ.ย.๖๘)
๓.	โครงการอบรมหลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ -ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๗๐๐,๐๐๐ บาท	๑ ต.ค.๖๗ - ๓๐ ก.ย.๖๘