

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/โครงการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑. การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑.คณะผู้บริหารได้มีการเชิญ ประชุมบุคลากร เพื่อชี้แจงผลการ ประเมินในประเด็นนี้ให้แต่ละกอง/ สำนักบริหาร หลังจากทราบผลการประเมิน ITA ๒.คณะผู้บริหารได้มีการสั่งการให้ ผอ./หัวหน้าสำนัก ทำการควบคุม กำชับ ให้บุคลากร ดำเนินการให้ เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ที่กำหนดไว้ในคู่มือ หากพบปัญหาใด ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และแจ้งผู้มารับบริการทราบเหตุที่ มีความล่าช้า ๓.คณะผู้บริหารได้มีการสั่งกำชับ ให้แต่ละงาน จัดทำคู่มือ ระบุ ขั้นตอนในการติดต่อขอรับบริการ ในรูปแบบที่ประชาสัมพันธ์เข้าถึง ได้ง่าย เช่น แผ่นพับ หรือสื่อแบบ อื่น ๆ ๔.สำหรับเรื่องบัตรคิว ยังไม่มีการ ดำเนินการ เนื่องจากมีผู้มาติดต่อ รับบริการในแต่วันไม่มากนัก	๑.มีการปรับปรุงทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน โดยทบทวนขั้นตอน และ ระยะเวลาในแต่ละคู่มือการปฏิบัติงาน และเสนอผู้บริหาร พิจารณา ประกาศใช้ และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒.มีการปรับปรุงทบทวนคู่มือการบริการประชาชนที่ได้มี การ ทบทวนขั้นตอน และ ระยะเวลาใน แต่ละคู่มือการ ปฏิบัติงาน และ เสนอผู้บริหาร พิจารณา ประกาศใช้ และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗

มาตรการ/โครงการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๒. โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติราชการสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบต.มะเริง	๑.ผู้เข้าร่วมโครงการมีจำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๒๓ กลุ่มเป้าหมาย ๒. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ฯลฯ ๓. สามารถพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีจิตสำนึกที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานให้บุคลากร สามารถปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม มีความรับผิดชอบ มีจริยธรรมในการปฏิบัติงาน และลดการทุจริตคอร์รัปชัน สามารถมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และการให้บริการที่มีคุณภาพแก่ประชาชน และสามารถสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอด และช่วยกระตุ้นการคิดริเริ่มและการพัฒนาแนวทางการทำงานใหม่ ๆ ที่สามารถนำมาใช้ในการพัฒนางานขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง สามารถเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากร อบต.มะเริง	เสริมสร้างบุคลากรของ อบต. ให้มีกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงานที่มุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนากระบวนการในการให้บริการประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ โดยยึดหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพิ่มความรู้ ประสบการณ์ และแนวความคิดของบุคลากรในการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมทันต่อเหตุการณ์ในสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป พัฒนาบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ให้เกิดความรัก ความผูกพัน ความสามัคคี ความคิดริเริ่ม ทักษะ การทำเป็นทีม การมีจิตสำนึกที่ดี มีคุณธรรม ความโปร่งใส สามารถปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงานของบุคลากรทุกระดับให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	สำนักปลัด	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ/โครงการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
ปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการบริการให้มีประสิทธิภาพ	๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดของแต่ละงาน ๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ในส่วน ของ E-service ให้ประชาชน รับทราบในช่องทางเว็บไซต์ เพจอบต. และ ไลน์ประสานงานตำบลมะเรียง ๓. ขอความอนุเคราะห์ผู้นำชุมชน ทำการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบ ๔. จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้งาน ระบบการให้บริการ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ๕. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ อบต.	๑. คู่มือการปฏิบัติงานได้มี การ ทบทวนขั้นตอน และ ระยะเวลาในแต่ละคู่มือการ ปฏิบัติงาน และ เสนอผู้บริหาร พิจารณา ประกาศใช้ และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ ของ หน่วยงาน ๒. คู่มือการบริการประชาชนได้มีการ ทบทวนขั้นตอนและ ระยะเวลาในแต่ละคู่มือการ ปฏิบัติงาน และ เสนอผู้บริหาร พิจารณา ประกาศใช้ และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ ของ หน่วยงาน ๓. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ การบริการในรูปแบบ E-service ของ อบต.ยังไม่ได้ได้รับความนิยมจากประชาชน พบว่าประชาชนเข้ามาใช้บริการน้อย แม้ว่าทางอบต. จะมีการประชาสัมพันธ์ไปแล้วก็ตาม	ทุกส่วนราชการ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/โครงการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่หลากหลายสะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๑. มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่สามารถชี้แจง หรือตอบคำถามต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว ๒.อบต.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปี งปม. ๒๕๖๗ ๓. จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑. ได้มีการจัดทำคำสั่งเสร็จสิ้นและแจ้งผู้ได้รับมอบหมายทราบเรียบร้อยแล้ว ๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ๒.มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board ที่สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗

๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/โครงการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
การป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	๑. ประชุมชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๓. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๔. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ ๕. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และมีการกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง และการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๖. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชนรับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑. บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๒. บุคลากรให้ความสำคัญกับการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างระมัดระวัง ๓. มีการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะมีการรายงานผลทุกครั้ง	ทุกส่วนราชการ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗

๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/โครงการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.ประชุมชี้แจงรายงานการใช้จ่าย งบประมาณให้บุคลากรแต่ละส่วนงานทราบ ๒.ให้แต่ละกอง/ส่วนงานจัดทำ แผนการใช้จ่าย งบประมาณของ กอง/ส่วนตนเองขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงบประมาณ ๓.ถ่ายเอกสารแผนการดำเนินงาน ประจำปีให้พนักงานทราบและแจ้ง ทางไลน์กลุ่ม ๔.ดำเนินการประกาศให้พนักงาน ทราบทางไลน์อบต. ๕.แต่ละส่วนงานทำการประชุม ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมาย ที่ เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเบิกจ่าย งบประมาณและเอกสารแนบ ประกอบฎีกา	๑.แต่ละกอง ได้มีการปรับปรุง คำสั่งมอบหมายงานให้เป็นปัจจุบันในทุก ๆ ปีงบประมาณเรียบร้อยแล้ว ๒.ดำเนินการรายงานการใช้จ่าย งบประมาณทางไลน์กลุ่มและในที่ประชุมประจำปีเดือนเรียบร้อยแล้ว ๓.แจกจ่ายแผนการดำเนินงาน ประจำปีให้พนักงานและแจ้งในที่ประชุมประจำปีเดือนทราบเรียบร้อยแล้ว ๔.ดำเนินการให้แต่ละกอง/ส่วน/ สำนักประชุมชี้แจงระเบียบ ข้อกฎหมาย เรียบร้อยแล้ว	ทุกส่วน ราชการ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗

๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/โครงการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงและการดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๒. จัดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจหรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร ๓. จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม ๔. กำหนดแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts ที่เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมของหน่วยงาน ๕. บังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๖. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน จึงไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียน อีกทั้งผู้บริหารมีการประกาศนโยบาย No gift Policy พร้อมทั้งประชุมมอบนโยบายให้คณะผู้บริหารและพนักงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ทุกส่วนราชการ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗

๗. ผลไกลและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
การป้องกันและแก้ไขการทุจริตของหน่วยงาน	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรม ๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๓. จัดกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๔. ปรับปรุงช่องทางในการการร้อง ร้องทุกข์ทั่วไป และการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ร้องเรียนร้องทุกข์ให้บุคลากรภายในและภายนอกทราบเพื่อให้ เกิดความมั่นใจว่าการร้องเรียนของ ตนจะไม่ได้รับผลกระทบ พร้อมทั้ง ระบบการดำเนินการเรื่องร้องเรียน อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้ -สร้างช่องทางการร้องเรียนให้มี ความสะดวกและเข้าถึงได้ง่ายขึ้น -กำหนดมาตรการ การรักษา ความลับของผู้ร้องเรียน -การติดตามผลการร้องเรียน ระหว่างการดำเนินตรวจสอบและมี การแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการ	อบต.ได้มีการทำความเข้าใจ ประชาสัมพันธ์ ให้พนักงานส่วนตำบลและภายนอก รับรู้ รับทราบ กระบวนการต่างๆ มากยิ่งขึ้น จนเกิดความมั่นใจต่อกลไกและ มาตรการในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริต	ทุกส่วนราชการ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๗