

สำเนาฉบับ

ที่ นม ๙๓๖๐๑ (สภา)/ว. ๗

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
๓๑๕ หมู่ ๒ ตำบลมะเริง อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญ (นัด) ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมสภา อบต.มะเริง

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ได้ประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง จึงขอเชิญท่านเข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง การแต่งกายเครื่องแบบสีกา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุม

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญลบ อ่อนกระตอน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

โทรศัพท์ ๐๔๔ - ๒๒๐๔๒๖

โทรสาร ๐๔๔ - ๒๒๐๔๒๖ ต่อ ๒๒

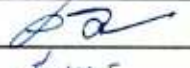
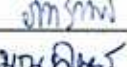
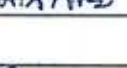
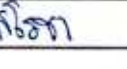
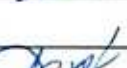
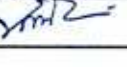
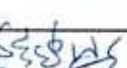
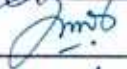
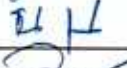
ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาบ.....
ตรวจ.....



ส่งหนังสือประชุมสภา อบต. สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบุญลบ อ่อนกระทอน	ประธานสภา อบต.มะเริง	
๒	นายมิตร กรองมะเริง	รองประธานสภา อบต.มะเริง	
๓	นายเมธา จากมะเริง	สมาชิก อบต. หมู่ ๑	
๔	นางกัญญา ไทมะณี	สมาชิก อบต. หมู่ ๒	
๕	นายสมส่วน พยัคฆา	สมาชิก อบต. หมู่ ๓	
๖	นายปณรวัฐน์ พยัฒมะเริง	สมาชิก อบต. หมู่ ๕	
๗	นายสมหมาย ศรีนวล	สมาชิก อบต. หมู่ ๖	
๘	นายสมภพ พระเสมา	สมาชิก อบต. หมู่ ๗	
๙	นายแมน พุดเกิดมะเริง	สมาชิก อบต. หมู่ ๙	
๑๐	ว่าที่ร้อยตรีเดชา ประจูดทะเล	เลขานุการประธานสภา อบต.	
๑๑	นายสมาน กรองมะเริง	นายก อบต.	
๑๒	นายสมร กรองมะเริง	รองนายก อบต.	
๑๓	นางสมจิต เจียมเกาะ	รองนายก อบต.	
๑๔	นายธวัชชัย แพงคำอึก	เลขานุการนายก อบต.	
๑๕	นางสุรีย์พร ทองกลาง	รองปลัด อบต.	
๑๖	นายวิเชียร มุตทะเล	หัวหน้าสำนักปลัด	
๑๗	นายรังสรรค์ ชั่นกลาง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๑๘	นางสาววาสนา ป่าปะเก	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	
๑๙	นางธัญญลักษณ์ บุญหมื่นไวย	ผู้อำนวยการกองคลัง	
			



ระเบียบวาระการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ิง

สมัยสามัญ สมัยแรก
ครั้งที่ 1 ประจำปี 2568

วันอังคารที่ 11 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ิง
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

สารบัญ

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 1/2568
วันอังคารที่ 11 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568

เรื่อง	หน้า
• ระเบียบวาระการประชุม	1 - 8
• รายงานการประชุม สมัยสามัญที่ 4 ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 12 ธันวาคม 2567	9 - 14
• รายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ 2567	15 - 74
• รายละเอียดการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ครั้งที่ 4/2568 และการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ครั้งที่ 3/2568	75 - 88

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2568
วันที่ 11 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

เริ่มประชุมเวลาน.

ระเบียบวาระที่ 1

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 2

ประธานสภา

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ให้สมาชิกสภา ตรวจสอบที่กรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง สมัยประชุม สมัยที่ 4 ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ.2567 เพื่อรับรองรายงานการประชุม (เอกสารแนบท้าย 1)

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องกระทู้ถาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องที่เสนอใหม่

5.1 เรื่องกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี 2568 และวันเริ่มประชุมสามัญ สมัยแรกของปี 2568

ประธานสภา

- เชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริงชี้แจงขั้นตอนและวิธีการ รวมทั้งกฎหมาย และระเบียบฯ ในการกำหนดสมัยประชุมสภา สมัยสามัญประจำปี และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญครั้งแรกของปีถัดไป

เลขานุการสภา

- ขั้นตอนและวิธีการ กำหนดสมัยประชุมสภาสามัญสามัญ ประจำปี และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปีถัดไป ดังนี้

1) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่า การประชุมสมัยสามัญ 2568 จะมีกี่สมัย (อย่างน้อย 2 สมัย แต่ไม่เกิน 4 สมัย แล้วแต่สภาฯ จะกำหนด โดยการกำหนดสมัยประชุม ให้ถือตามปีปฏิทิน กรณีที่ในปี (พ.ศ.) นั้นเคยมีการประชุมสามัญประจำปีแล้วก็ตาม ให้นำมารวมกับการกำหนดสมัยประชุมที่จะกำหนดใหม่ด้วย ทั้งนี้เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกินสี่สมัย)

2) สภาก่อการบริหารส่วนตำบลกำหนดว่า การประชุมสามัญประจำปี แต่ละสมัยนั้นจะเริ่มเมื่อใด และกำหนดกี่วัน แต่ไม่เกินสิบห้าวัน และ

3) กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปี สมัยแรกของปี ถัดไป และมีกำหนดกี่วัน (ไม่เกิน 15 วันเช่นกัน)

กฎหมาย/ระเบียบ

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552

มาตรา 53 วรรคหนึ่ง กำหนดว่าในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัย แล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลจะกำหนด แต่ต้องไม่เกินสี่สมัย วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปี ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด และวรรคสี่กำหนดว่า สมัยประชุมสามัญหนึ่งๆ ให้มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีก จะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

ข้อ 11 วรรคหนึ่ง เมื่อมีประธานสภาท้องถิ่นแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น และให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมเกี่ยวกับการประชุมสมัยสามัญ ดังนี้

(3) สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดว่าปีนั้นจะมีสมัยประชุมสามัญประจำปีกี่สมัย แต่ละสมัยในปีนั้นจะเริ่มเมื่อใด แต่ละสมัยในปีนั้นมีกำหนดกี่วัน กับให้กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป และมีกำหนดกี่วัน

วรรคสองกำหนดว่า การกำหนดสมัยประชุมและวันประชุม ให้เป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

ข้อ 21 การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัยในปีนั้น วันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีแรกของปีถัดไป ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของแต่ละปี โดยให้นำความในข้อ 11 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อสภาท้องถิ่นมติแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นทำเป็นประกาศของสภาท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีไว้ หรือไม่ได้กำหนดวันเริ่มประชุมสามัญประจำปีแรกในปีถัดไปไว้ หรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมัยประชุมสามัญประจำปี หรือวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีที่กำหนดไว้แล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในสมัยประชุมสามัญประจำปีอื่น หรือในสมัยประชุมวิสามัญก็ได้

ประธานสภาฯ

- ดังนั้น เพื่อให้การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี 2568 และวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปี 2569 เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

จึงขอเสนอปรึกษาในที่ประชุมว่าจะกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี 2569 เพิ่มเติมหรือไม่ แต่ไม่เกินหนึ่งสมัย พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาและวัน เริ่มต้นประชุมสมัยสามัญดังกล่าวไว้ด้วย และให้กำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญ สมัยแรกของปี 2569 และมีกำหนดกี่วัน

ที่ประชุม

(ร่างมติที่ประชุม มีมติกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.2568 เป็น 4 สมัย ดังนี้

1. สมัยสามัญ สมัยแรก กำหนดวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นวันเริ่มประชุม มีกำหนด 15 วัน ถูกกำหนดเมื่อสภาประชุมสมัยแรก ประจำปี 2567
2. สมัยสามัญ สมัยที่สอง กำหนดวันที่ 1 มิถุนายน 2568 เป็นวันเริ่มประชุม มีกำหนด 15 วัน
3. สมัยสามัญ สมัยที่สาม กำหนดวันที่ 1 สิงหาคม 2568 เป็นวันเริ่มประชุม มีกำหนด 15 วัน
4. สมัยสามัญ สมัยที่สี่ กำหนดวันที่ 1 ตุลาคม 2568 เป็นวันเริ่มประชุม มีกำหนด 15 วัน
5. และ กำหนดวันเริ่มประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรก ของปีถัดไป และกำหนดจำนวนวัน คือวันที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2569 มีกำหนด 15 วัน)

ที่ประชุม

5.2 เรื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (เอกสารแนบท้าย 2) กฎหมาย/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

หมวด 6 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

ข้อ 29 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (2) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
- (3) แก้ไขโดยระเบียบฯ (ฉบับที่ 3) ข้อ 12 ให้ยกเลิกความใน (3) ของ

ข้อ 29 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “รายงานผลและเสนอ

ความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหาร

ท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนา

ท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้

ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผล

และเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า สามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี”

(4) แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยการปฏิบัติงานตามที่ เห็นสมควร

ข้อ 30 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือ บุคคลภายนอกดำเนินการ หรือร่วมดำเนินการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(1) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่าง ข้อกำหนด ขอบข่าย และรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือ บุคคลภายนอกดำเนินการ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น

(2) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติข้อกำหนด ขอบข่าย และ รายละเอียดของงาน

(3) หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการหรือร่วมดำเนินการ ติดตามประเมินผล

(4) ให้หน่วยงานหรือบุคคลภายในองค์กรที่ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการ ติดตามและประเมินผล รายงานผลการดำเนินการซึ่งได้จากการติดตามและ ประเมินผลต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผล เพื่อประเมินผลรายงานผล เสนอความเห็นต่อผู้บริหารท้องถิ่น

(5) ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับ แต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือน ธันวาคมของทุกปี

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้รายงานผล ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเสนอต่อสภาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ได้รับทราบในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ต่อไป

ที่ประชุม

5.3 เรื่องพิจารณาเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ครั้งที่ 4 และเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ครั้งที่ 3 ประจำปี 2568 (เอกสารแนบท้าย 3)

กฎหมาย/ระเบียบ

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 หมวด 4 การแก้ไข การเพิ่มเติมหรือการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ข้อ 22 เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้้องการปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(1) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(2) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติม สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา ตามตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ข้อ 22/1 “เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามตรา 46 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 ด้วย

เมื่อแผนพัฒนาท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

มาตรา 46 สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(2) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(3) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

ข้อพิจารณา

- ที่ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนได้จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง พร้อมเหตุผลและความจำเป็น ได้รับความเห็นชอบร่างแผนฯ จากคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นแล้ว เมื่อวันที่ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.2568

ข้อเสนอ

- สภาพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 22 และข้อ 22/1

ที่ประชุม

5.4 เรื่องพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่-งบลงทุน-หมวดค่า ครุภัณฑ์)

ข้อเท็จจริง

- องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ได้จัดทำข้อบัญญัติเรื่องงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ประกาศใช้เมื่อวันที่ 24 เดือน กันยายน พ.ศ.2567

(1) ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

1.1 ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (สำนักปลัด)

1	โต๊ะทำงาน ระดับ 3 – 6 ขนาด 80x150x75 ซม. จำนวน 1 ตัว	5,900 บาท
---	---	-----------

1.2 ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ (สำนักปลัด)

1	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอแสดงผลไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง **ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566**	32,000 บาท
2	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (ขนาดจอ ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง **ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566**	40,000 บาท

(2) ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าครุภัณฑ์

2.1 ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

1	โต๊ะทำงาน ระดับ 3 – 6 ขนาด 80x150x75 ซม. จำนวน 1 ตัว	5,900 บาท
2	เก้าอี้สำนักงานทรงกลาง มีพนักพิง มีเท้าแขน มีล้อเลื่อน ขาชุบ แขนชุบ ปรับระดับได้ จำนวน 1 ตัว	3,800 บาท

(2) ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน หมวดค่าครุภัณฑ์

3.1 ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ที่	รายการ	งบประมาณ (บาท)
1	เครื่องอัดฉีดน้ำแรงดันสูง กำลังมอเตอร์ 1,800 วัตต์ แรงดันขนาดไม่น้อยกว่า 140 บาร์ อัตราการไหลไม่น้อยกว่า 360 ลิตรต่อชั่วโมง จำนวน 1 เครื่อง	9,000

ข้อกำหนด/ระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่มโอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ลงวันที่ 13 มีนาคม 2566)

แนวทางการพิจารณาเบื้องต้น

1. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์ทดแทน ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%) แล้ว และมีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมค่าส่งและติดตั้งแล้ว ยกเว้นในพื้นที่ห่างไกลหรือพื้นที่ทุรกันดาร หรือพื้นที่เสี่ยงภัย หรือเหตุผลความจำเป็นอื่นๆ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม
4. คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางนี้เป็นคุณลักษณะขั้นต่ำ (Minimum Requirement) ในการจัดซื้อ การกำหนดลักษณะเฉพาะเพิ่มเติมให้ตรงตามความต้องการ ภายในราคาที่กำหนด
5. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้พิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 6

เรื่องอื่นๆ

ที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา

.....น.

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี



(เดชา ประจูดทะเลเก)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง