

สำเนาฉบับ

ที่ นม ๙๓๖๐๑ (สภา)/ว. ๑๖

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
๓๑๕ หมู่ ๒ ตำบลมะเริง อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญ (นัด) ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน ผู้บริหาร/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริงทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมสภา อบต.มะเริง

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ได้ประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๘ นั้น

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง จึงขอเชิญท่านเข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง การแต่งกายเครื่องแบบสีกากี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุม

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญลพ อ่อนกระทอน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

โทรศัพท์ ๐๔๔ - ๒๒๐๔๒๖

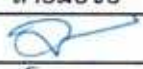
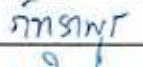
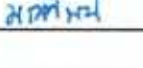
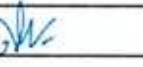
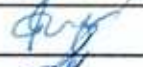
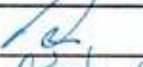
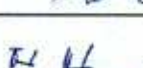
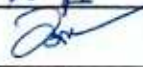
โทรสาร ๐๔๔ - ๒๒๐๔๒๖ ต่อ ๒๒

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....

ส่งระเบียบวาระการประชุมสภา อบต. สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔

วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
๑	นายบุญลบ อ่อนกระพอน	ประธานสภา อบต.มะเริง		(ททน)
๒	นายมิตร กรองมะเริง	รองประธานสภา อบต.มะเริง		(ททน)
๓	นายเมธา จากมะเริง	สมาชิก อบต. หมู่ ๑		(ททน)
๔	นางกัญญา ไทยมะณี	สมาชิก อบต. หมู่ ๒		
๕	นายสมส่วน พยัคษา	สมาชิก อบต. หมู่ ๓		
๖	นายปานรวิฐณ์ พยัคมะเริง	สมาชิก อบต. หมู่ ๕		
๗	นายสมหมาย ศรีนวล	สมาชิก อบต. หมู่ ๖		
๘	นายสมภพ พระเสมา	สมาชิก อบต. หมู่ ๗		
๙	นายแมน พุดเกิดมะเริง	สมาชิก อบต. หมู่ ๙		(ททน)
๑๐	ว่าที่ร้อยตรีเดชา ประจูดทะเล	เลขานุการประธานสภา อบต.		
๑๑	นายสมาน กรองมะเริง	นายก อบต.		
๑๒	นายสมร กรองมะเริง	รองนายก อบต.		
๑๓	นางสมจิต เจียมเกาะ	รองนายก อบต.		(ททน)
๑๔	นายธวัชชัย แหงคำอึก	เลขานุการนายก อบต.		
๑๕	นางสุรีย์พร ทองกลาง	รองปลัด อบต.		
๑๖	นายวิเชียร มุตทะเล	หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๗	นายรังสรรค์ ชั่นกลาง	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๘	นางสาววิราวรรณ อุดมแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุข วิชาการแผน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข		
๑๙	นางธัญญลักษณ์ บุญหมื่นไวย	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๒๐	นางอมรรัตน์ อินโคกสูง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		



ระเบียบวาระการประชุม

สภา อบต.มะเรียง

สมัยสามัญ สมัยที่ 3

ครั้งที่ 1/68

วันที่ 1 เดือนสิงหาคม พ.ศ.2568

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

www.mr.go.th

สารบัญ
ระเบียบวาระการประชุมสภา อบต.มะเรียง
สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1/68 วันที่ 1 สิงหาคม 2568

รายการ	หน้า
ระเบียบวาระการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 1/68	1-10
รายงานการประชุมสภา อบต.มะเรียง สมัยสามัญที่ 2 ครั้งที่ 1/68	11-13
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569	14-161
เอกสารการยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ภายในเขตพื้นที่ป่าตามพระราชบัญญัติ ป่าไม้ พุทธศักราช 2484	162-238
ญัตติเพื่อให้สภา อบต.มะเรียง รับทราบการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น	239-262
พิจารณาญัตติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	263-268
ญัตติเพื่อขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม เพื่อเบิกเงินเยียวยาจากสถานการณ์การแพร่ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019	269-280

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
สมัยสามัญ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2568
วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2568

.....
เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1	เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
	ประกาศเรียกประชุมสภา อบต.มะเริง สมัยสามัญที่ 3 ครั้งที่ 1
ที่ประชุม	.....
ระเบียบวาระที่ 2	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
	- นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต. ให้สมาชิกสภาฯ ตรวจสอบที่ก รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง สมัยสามัญที่ 2 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2568 เพื่อรับรองรายงานการประชุม (เอกสารแนบท้าย 1)
ที่ประชุม	.....
ระเบียบวาระที่ 3	เรื่องกระทู้ถาม
	ไม่มี
ระเบียบวาระที่ 4	เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาแล้วเสร็จ
	ไม่มี
ระเบียบวาระที่ 5	เรื่องที่เสนอใหม่
	5.1 เรื่องพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 (เอกสารแนบท้าย 2)
ประธานสภา อบต. :	ด้วยได้รับยัติติเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 ให้ ปลัด อบต. ได้ชี้แจงแนวทาง ขั้นตอนการพิจารณา และการจัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมะ เริง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 หลังจากนั้นให้นายก องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมะ เริง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569
นายสมาน กรองมะเริง นายก อบต.มะเริง :	เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2569 คำแถลงงบประมาณ
ข้อกฎหมาย	1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 มาตรา 87 “งบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การ บริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และจะ

เสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด...”

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

“เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่งเพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ 15 สิงหาคม”

3. ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547
การเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้เป็นไปตามความในหมวด 4 ว่าด้วยงบประมาณ

ข้อ 45 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ 47 ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปรายห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ 58 ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภาท้องถิ่นตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ข้อ 59 การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกันกับการเสนอญัตติ

	คำแปรญัตติให้เสนอร่างหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ 45 วรรคสาม และข้อ 49 วรรคหนึ่ง ข้อ 60 ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ
ข้อพิจารณา	จึงนำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569
ประธานสภา อบต. :	ให้สมาชิกสภาที่ประสงค์ที่จะอภิปราย ยกมือเสนอขออภิปรายตามลำดับ พอสมควรจนครบหรือเหมาะสม และปิดการอภิปราย แล้วขอความเห็นชอบจากสมาชิกสภาในวาระที่ 1 ขึ้นรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 หรือตามความเห็นของมติที่ประชุมฯ พร้อมมอบให้ “คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ” กำหนดวันเวลาให้สมาชิกสภาได้เสนอ คำแปรญัตติไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง
ที่ประชุม	.....
เลขานุการสภา อบต. :	ชี้แจงรายละเอียดในการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ฯ โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ดังนี้ ข้อ 103 คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี 2 ประเภท คือ (1) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน (2) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ข้อ 107 ภายใต้อำนาจข้อ 103 วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ 12 มาใช้บังคับโดยอนุโลม ข้อ 12 วิธีการเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น ให้ประธานสภาท้องถิ่นจัดให้มีการเลือกรองประธานสภาท้องถิ่นเท่ากับจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด ให้เลือกรองประธานสภาท้องถิ่นคนที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือกรองประธานสภาท้องถิ่นในลำดับถัดไป โดยใช้วิธีการตามข้อ 8

	วรรคหนึ่ง โดยอนุโลมแต่หากได้มีการเลือกใหม่เฉพาะคนที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากัน แล้วปรากฏว่าได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ประธานสภาท้องถิ่นออกเสียงชี้ขาด ข้อ 8 วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น คำเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น โดยวิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ที่ถูกเสนอคนหนึ่งชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้าได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือกใหม่เฉพาะคนที่ได้คะแนนเท่ากันโดยใช้วิธีเดิม แต่ถ้าคะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลาก...”
ประธานสภา อบต. ที่ประชุม	ขอให้สมาชิกเสนอว่าจะมีกรรมการสามัญแปรรูปกี่คน
ประธานสภา อบต.	ต่อไปเป็นการเสนอชื่อกรรมการแปรรูป คนที่ 1 กระผมขอให้สมาชิกเสนอชื่อสมาชิกที่ท่านเห็นควรให้เป็นกรรมการแปรรูปได้ท่านละ 1 ชื่อ และคำเสนอต้องมีสมาชิกรับรองอย่างน้อย 2 คน ขอให้เสนอชื่อได้เลยครับ
..... ส.อบต.หมู่ที่	ขอเสนอ ชื่อ .....ส.อบต.หมู่ที่..... เป็นกรรมการแปรรูป ๓ ผู้รับรองคนที่ 1 ชื่อ.....ส.อบต.หมู่..... ผู้รับรองคนที่ 2 ชื่อ.....ส.อบต.หมู่.....
ที่ประชุม	
ประธานสภา อบต.	ต่อไปเป็นการเสนอชื่อกรรมการแปรรูป คนที่ 2 กระผมขอให้สมาชิกเสนอชื่อสมาชิกที่ท่านเห็นควรให้เป็นกรรมการแปรรูปได้ท่านละ 1 ชื่อ และคำเสนอต้องมีสมาชิกรับรองอย่างน้อย 2 คน ขอให้เสนอชื่อได้เลยครับ
..... ส.อบต.หมู่ที่	ขอเสนอ ชื่อ .....ส.อบต.หมู่ที่..... เป็นกรรมการแปรรูป ๓ ผู้รับรองคนที่ 1 ชื่อ.....ส.อบต.หมู่..... ผู้รับรองคนที่ 2 ชื่อ.....ส.อบต.หมู่.....
ที่ประชุม	
ประธานสภา อบต.	ต่อไปเป็นการเสนอชื่อกรรมการแปรรูป คนที่ 3 กระผมขอให้สมาชิกเสนอชื่อสมาชิกที่ท่านเห็นควรให้เป็นกรรมการแปรรูปได้ท่านละ 1 ชื่อ และคำเสนอต้องมีสมาชิกรับรองอย่างน้อย 2 คน ขอให้เสนอชื่อได้เลยครับ
..... ส.อบต.หมู่ที่	ขอเสนอ ชื่อ .....ส.อบต.หมู่ที่..... เป็นกรรมการแปรรูป ๓ ผู้รับรองคนที่ 1 ชื่อ.....ส.อบต.หมู่..... ผู้รับรองคนที่ 2 ชื่อ.....ส.อบต.หมู่.....

ที่ประชุม	.....
ประธานสภา อบต.	แจ้งให้ผู้รับเลือกนัดประชุมเพื่อเลือกประธานคณะกรรมการและเลขานุการในวันที่ 1 สิงหาคม 2568 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสภา อบต.มะเรียง เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป
ที่ประชุม	.....
	กำหนดแนวทางการให้ยื่นแปรญัตติตั้งแต่วันที่ 4-6 สิงหาคม 2568 เวลา 08.30-16.30 น. โดยยื่นต่อคณะกรรมการพิจารณาแปรญัตติ และขอเชิญคณะกรรมการพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ประชุมในวันที่ 8 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง เพื่อที่จะเสนอสภา ในการประชุมครั้งต่อไปวันที่ 13 สิงหาคม 2568)
	5.2 ญัตติเพื่อขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม เพื่อเบิกเงินเยียวยาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (เอกสารแนบท้าย 3)
	<u>ข้อเท็จจริง</u> 1. นายไพศาล พันทะเล อยู่บ้านเลขที่ 253 หมู่ 8 ตำบลหนองบัวศาล อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ได้ทำสัญญาจ้าง อบต.มะเรียง ตามสัญญาเลขที่ 3/2563 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 <u>ชื่อโครงการ</u> ก่อสร้างป้าย <u>ครบกำหนดวันที่</u> 12 ธันวาคม 2562 <u>ส่งมอบงานงวดสุดท้ายวันที่</u> 27 ธันวาคม 2562 <u>จำนวนวันที่ถูกปรับ</u> 13 วัน <u>เป็นเงิน 1,500 บาท(หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)</u>
	2. นายเทียน เคล้ากระโทก อยู่บ้านบึงทับปร่างค์ เลขที่ 122 หมู่ที่ 9 ตำบลโชคชัย อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา ได้ทำสัญญาจ้าง อบต.มะเรียง ตามสัญญา 2.1 สัญญาเลขที่ 6/2563 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 <u>ชื่อโครงการ</u> รางระบายน้ำ <u>ครบกำหนดวันที่</u> 25 พฤษภาคม 2563 <u>ส่งมอบงานงวดสุดท้าย วันที่</u> 15 กรกฎาคม 2563 <u>จำนวนวันที่ถูกปรับ</u> 51 วัน <u>เป็นเงิน 13,158.- บาท(หนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</u> 2.2 สัญญาเลขที่ 7/2563 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 <u>ชื่อโครงการ</u> ท่อระบายน้ำ <u>ครบกำหนดวันที่</u> 25 พฤษภาคม 2563 <u>ส่งมอบงานงวดสุดท้าย วันที่</u> 30 มิถุนายน 2563 <u>จำนวนวันที่ถูกปรับ</u> 36 วัน <u>เป็นเงิน 15,768.- บาท(หนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)</u> 2.3 สัญญาเลขที่ 17/2563 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2563

	ชื่อโครงการ อาคาร ครบกำหนดวันที่ 6 กันยายน 2563 ส่งมอบงานงวดสุดท้าย วันที่ 12 กันยายน 2563 จำนวนวันที่ถูกปรับ 4 วัน เป็นเงิน 1,016.- บาท(หนึ่งพันสิบหกบาทถ้วน) 2.4 สัญญาเลขที่ 7/2564 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2563 ชื่อโครงการ รางระบายน้ำ ครบกำหนดวันที่ 24 มีนาคม 2564 ส่งมอบงานงวดสุดท้าย วันที่ 23 กรกฎาคม 2564 จำนวนวันที่ถูกปรับ 121 วัน เป็นเงิน 17,787.- บาท(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) 2.5 สัญญาเลขที่ 8/2564 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2563 ชื่อโครงการ รางระบายน้ำ ครบกำหนดวันที่ 24 มีนาคม 2564 ส่งมอบงานงวดสุดท้าย วันที่ 16 มิถุนายน 2564 จำนวนวันที่ถูกปรับ 84 วัน เป็นเงิน 26,124.- บาท(สองหมื่นหกพันหนึ่งร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) <u>รวม 5 สัญญา เป็นเงิน 73,853.-บาท(เจ็ดหมื่นสามพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</u>
	3. หจก.โคราชดำรงคบริการ อยู่เลขที่ 100 หมู่ที่ 6 ตำบลตลาด อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ได้ทำสัญญาจ้าง อบต.มะเริง ตามสัญญา 3.1 สัญญาเลขที่ 1/2563 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ชื่อโครงการ รางระบายน้ำพร้อมบ่อพัก คสล.บ้านหัวช้าง หมู่ที่ 1 ครบกำหนดวันที่ 30 ธันวาคม 2562 ส่งมอบงานงวดสุดท้าย วันที่ 1 เมษายน 2563 จำนวนวันที่ถูกปรับ 93 วัน เป็นเงิน 42,129.- บาท(สี่หมื่นสองพันหนึ่งร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน) 3.2 สัญญาเลขที่ 2/2563 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ชื่อโครงการ รางระบายน้ำรูปตัวอุอยู่ซอยยายเมี้ยน บ้านโคก หมู่ที่ 7 ครบกำหนดวันที่ 30 ธันวาคม 2562 ส่งมอบงานงวดสุดท้าย วันที่ 24 เมษายน 2563 จำนวนวันที่ถูกปรับ 119 วัน เป็นเงิน 11,900.- บาท(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) <u>รวม 2 สัญญา เป็นเงิน 54,029.-บาท(ห้าหมื่นสี่พันยี่สิบบาทถ้วน)</u>
	4. หจก.ขุนแหล่งคอนสตรัคชั่น อยู่เลขที่ 5 หมู่ที่ 10 ตำบลท่าจะหลุง อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา ได้ทำสัญญาจ้าง อบต.มะเริง ตามสัญญา 4.1 สัญญาเลขที่ 11/2564 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564

	ชื่อโครงการ ก่อสร้างถนน ครบกำหนดวันที่ 6 เมษายน 2564 ส่งมอบงานงวดสุดท้าย วันที่ 7 มิถุนายน 2564 จำนวนวันที่ถูกปรับ 62 วัน เป็นเงิน 13,702.- บาท(หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสองบาทถ้วน) 3.2 สัญญาเลขที่ 12/2564 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 ชื่อโครงการ ยกกระต๊อบถนน ครบกำหนดวันที่ 6 เมษายน 2564 ส่งมอบงานงวดสุดท้าย วันที่ 18 พฤษภาคม 2564 จำนวนวันที่ถูกปรับ 42 วัน เป็นเงิน 12,894.- บาท(หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยเก้าสิบสี่บาทถ้วน) รวม 2 สัญญา เป็นเงิน 26,596.-บาท(สองหมื่นหกพันห้าร้อยเก้าสิบหกบาทถ้วน)
	ข้อพิจารณา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 155,978.-บาท
	ข้อกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 ข้อ 105 วิธีปฏิบัติในการถอนคืนเงินรายรับ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติดังนี้ (1) ขอเงินคืนภายในปีงบประมาณที่รับเงิน เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องให้จ่ายคืนเงินรายรับดังกล่าว โดยต้องรับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อน (2) ขอเงินคืนภายหลังจากปีงบประมาณที่รับเงินรายรับ เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องให้จ่ายขาดเงินสะสมได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น
ที่ประชุม	.....
	5.3 ยุติเพื่อขอความเห็นชอบการขอใช้พื้นที่ป่าตาม พรบ.ป่าไม้ ปี พ.ศ. 2484
	1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0821.3/ว1922 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2568 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0821.3/ว1527 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2568 ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเห็นว่า มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นมาตรการผ่อนผันการเข้าประโยชน์พื้นที่ป่าก่อนได้รับอนุญาต มีผลโดยตรงต่อการจัดทำบริการสาธารณะในพื้นที่ป่าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

เข้าทำประโยชน์ก่อนวันที่ 23 มิถุนายน 2563 โดยกว่าได้ยื่นคำขออนุญาตตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563 และเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 ไว้แล้วแต่อยู่ระหว่างรอการอนุญาต หรือยื่นคำขอใหม่ที่ตกค้างหรือตกหล่นตามมติ คณะรัฐมนตรี 25 กุมภาพันธ์ 2568 ภายใน 180 วัน นับแต่วันมีมติคณะรัฐมนตรี (ภายใน 24 สิงหาคม 2568) กำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

1. ให้ตรวจสอบพื้นที่ที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าก่อนวันที่ 23 มิถุนายน 2563 แต่ยังไม่ได้ยื่นคำขออนุญาต อย่าให้เหลือพื้นที่ตกค้างเป็นอันขาด โดยพื้นที่ดังต่อไปนี้ อยู่หลักเกณฑ์ที่ต้องขออนุญาตทั้งสิ้น

1.1 อาคารที่ทำการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน สถานือนามัย บ้านพัก ศาลา ประชาคม ห้องน้ำ ห้องส้วม หรืออาคารอื่นใด

1.2 ถนน หรือทางสาธารณะ ทั้งที่ขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นและยังไม่ได้ขึ้นทะเบียน

1.3 ระบบสาธารณูปโภคหรือสาธารณูปการ อาทิ ที่ตั้งระบบน้ำประปา น้ำบาดาล ไฟฟ้า ฯลฯ

1.4 ทางน้ำ บึง ห้วย หนอง สระ อ่างเก็บน้ำ เขื่อน คลอง ฝายน้ำล้น ที่ไม่ได้ อำนาจหน้าที่ของกรมเจ้าท่า โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเคยขุดลอกหรือบำรุงรักษา หรืออยู่ในลักษณะหน่วยงานของรัฐที่สร้างแต่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย ทั้งที่ขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่ได้ขึ้นทะเบียน

1.5 สถานที่ แหล่งท่องเที่ยว ลานกิจกรรม ลู่กีฬาหรือทางเดินศึกษาธรรมชาติ ลานเอนกประสงค์หรือสิ่งอื่นใด ที่อยู่ในการครอบครองดูแลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น หรือได้รับมอบหมายให้ดูแลรักษาทั้งที่ขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่ได้ขึ้นทะเบียน ทั้งที่มีเอกสารการส่งมอบและไม่มีเอกสาร การส่งมอบแต่อยู่ในหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยผลของการกำหนด อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและตามมาตรา 122 แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่พระ พุทธศักราช 2457

พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 ได้กำหนดบทนิยามคำว่า “ป่า” ไว้ใน มาตรา 4(1) หมายความว่า “ที่ดินที่ยังมีบุคคลได้มาตามกฎหมายที่ดิน” และโดยที่ มาตรา 1 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ได้บัญญัติบทนิยามคำว่า “ที่ดิน” หมายความว่า พื้นที่ดินทั่วไป และให้หมายความรวมถึง ภูเขา ห้วย หนอง คลอง บึง บาง ลำน้ำ ทะเลสาบ เกาะ และที่ชายทะเลด้วย ซึ่งจากบทนิยามคำว่า “ที่ดิน” ดังกล่าวนอกจากจะหมายถึงที่ดินบกบกอันได้แก่พื้นดินทั่ว ๆ ไปและภูเขาแล้ว ยังคลุมไปถึง ดินซึ่งอยู่ใต้น้ำด้วย เช่น ที่ดินที่อยู่ในห้วย หนอง คลอง บึงต่าง ๆ และได้บัญญัติบท นิยามคำว่า “สิทธิในที่ดิน” ไว้โดยแยกสิทธิในที่ดินออกเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่ “กรรมสิทธิ์” และ “สิทธิครอบครอง” ซึ่งบุคคลย่อมมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินตามกฎหมาย

	มาตรา 3 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และได้มาซึ่งสิทธิครอบครองตามมาตรา 4 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน หากที่ดินใดมิได้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลหนึ่งบุคคลใด ให้ถือเป็นที่ดินของรัฐตามมาตรา 2 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ดังนั้น บทนิยามคำว่า “ป่า” ตามมาตรา 4(1) แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้พุทธศักราช 2584 จึงหมายถึงที่ดินที่ยังมิได้มีบุคคลใดได้กรรมสิทธิ์หรือได้สิทธิครอบครอง รวมไปถึงที่ดินรกร้างว่างเปล่าที่ชายตลิ่ง ภูเขา ห้วย หนอง คลอง บึง บาง ลำน้ำ ทะเลสาบ เกาะ และที่ชายทะเลด้วย ข้อพิจารณา เนื่องด้วยแบบคำขอ อนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2584 ได้กำหนดให้ผู้ประสงค์จะขออนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า ต้องแนบเอกสารหลักฐานที่แสดงการพิจารณาให้ความเห็นจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่ด้วย ดังนั้น เพื่อเป็นการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย จึงนำเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริงพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อประกอบการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้
	(เอกสารแนบท้าย 4)
ที่ประชุม	.....
	5.4 ยุติเพื่อให้สภา อบต.มะเริง รับทราบการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (เอกสารแนบท้าย 5)
	ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ได้ดำเนินการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) จำนวน 16 โครงการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินโครงการต่างๆในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับข้อเท็จจริง สภาพพื้นที่และสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนที่เปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่มีจะนำโครงการพัฒนานี้ไปแก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชนในพื้นที่เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณตามปีที่กำหนดไว้ และใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม รวมถึงการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนจากส่วนราชการและหน่วยงานอื่นด้วยนั้น เพื่อให้เป็นไปตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 21 การแก้ไขแผนพัฒนาเป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่นอำเภอ ทราบด้วย

	ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จึงขอเสนอเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริงทราบต์
ที่ประชุม	.....
	5.5 พิจารณาลัญญัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568 ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ข้อเท็จจริง	องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ได้จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง <u>งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</u> องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง (เอกสารแนบท้าย 6) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความจำเป็นในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานในการจัดทำเอกสารในงานที่เกี่ยวข้อง เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 เครื่อง เนื่องจากจำนวนคอมพิวเตอร์สำนักงานมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานดังกล่าว 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว ราคา 24,000 บาท
ข้อกฎหมาย	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2543 หมวด 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ 29 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
ที่ประชุม	.....
ระเบียบวาระที่ 6	<u>เรื่องอื่นๆ</u>
ประธานสภา อบต.	นัดประชุมครั้งต่อไป วันที่.....13.....สิงหาคม 2568 เวลา.09.00..น. การแต่งกายชุดสีกากี ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

เลิกประชุมเวลาน.

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี



(เดชา ประจูดทะเก)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

สมัยสามัญที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2568

วันที่ 12 เดือนพฤษภาคม พ.ศ.2568

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

เริ่มประชุมเวลา

ระเบียบวาระที่ 1

ระเบียบวาระที่ 2

09.00 น.

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ - ไม่มี

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ให้สมาชิกสภาตรวจสอบที่รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง สมัยประชุม สมัยสามัญที่ 1 ครั้งที่ 1 ประจำปี 2568 เมื่อวันที่ 7 เดือนมีนาคม พ.ศ.2568 เพื่อรับรองรายงานการประชุม (เอกสารแนบท้าย 1) โครงการที่ 37 แก้ไขข้อความดังนี้

โครงการขยายเขตไฟฟ้าภายในสำนักงาน ที่ทำการ อบต.มะเริง

- ดำเนินการติดตั้งหม้อแปลง ขนาด 160 KVA พร้อมติดตั้งตู้ MDB และเดินสายเมนแรงต่ำ พร้อมหม้อแปลงไฟฟ้า ขนาด 160 KVA / ปีกเสาไฟฟ้า ขนาด 12 เมตร 2 ต้น พร้อมอุปกรณ์ประกอบหัวเสา พร้อมค่าแรงและอุปกรณ์ประกอบ
 - เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 67 และมาตรา 68 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 ข้อ 97
 - อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 4
- มีมติด้วยเสียงส่วนใหญ่ 8 เสียงรับรองรายงานการประชุม (ประธานสภาฯออกเสียง)

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องกระทู้ถาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4

เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5

เรื่องที่เสนอใหม่

5.1 ผู้ตติเพื่อขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม เพื่อเบิกเงินเยียวยาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด จำนวน 30,240.-บาท(สามหมื่นสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ขอเบิกเงินเยียวยาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งเป็นค่าปรับ ตามโครงการ ปรับปรุงผิวจราจร แอสฟัลต์ติกคอนกรีตถนนเลียบคลองชลประทานฝั่งทิศเหนือ จากบ้านโคก ม.7 ถึงบ้านหัวช้าง ม.1 วงเงิน 1,670,000.- บาท(หนึ่งล้านหกแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) สัญญาจ้างเลขที่ 2/2563 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 เริ่มสัญญา 30 พฤษภาคม 2563 สิ้นสุดสัญญา 27 สิงหาคม 2563 ระยะเวลา 90 วัน โดยผู้รับจ้าง ส่งมอบงานงวดสุดท้าย เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2563 ซึ่งเกินกำหนดระยะเวลา 18 วัน คิดเป็นจำนวนเงินค่าปรับ (18x1,680) จำนวน 30,240.-บาท(สามหมื่นสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

ข้อพิจารณา

จากการตรวจสอบเอกสารดังกล่าวของบริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด ที่ได้ยื่นหนังสือขอรับเงินเยียวยาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามสัญญาจ้างเลขที่ 2/2563 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 เริ่มสัญญา 30 พฤษภาคม 2563 สิ้นสุดสัญญา 27 สิงหาคม 2563 ระยะเวลา 90 วัน โดยผู้รับจ้าง ส่งมอบงานงวดสุดท้าย เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2563 ซึ่งเกินกำหนดระยะเวลา 18 วัน คิดเป็นจำนวนเงินค่าปรับ (18x1,680) จำนวน 30,240.-บาท(สามหมื่นสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่งค่าปรับได้รับเป็นเงินรายรับของปีงบประมาณ 2563

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

ข้อ 105 วิธีปฏิบัติในการถอนคืนเงินรายรับ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติ ดังนี้

(1) ขอเงินคืนภายในปีงบประมาณที่รับเงิน เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องให้จ่ายเงินรายรับดังกล่าว โดยต้องรับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อน

(2) ขอเงินคืนภายหลังจากปีงบประมาณที่รับเงินรายรับ เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องให้จ่ายขาดเงินสะสมได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

จึงเห็นควรเสนอที่ประชุมสภา อบต.มะเรียง พิจารณาอนุมัติตามระเบียบฯ ข้อ 105(2) จ่ายขาดเงินสะสม เพื่อเบิกเงินเยียวยาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 บริษัท เอส.พี.อินเตอร์ มาร์เก็ตติ้ง จำกัด จำนวน 30,240.-บาท(สามหมื่นสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)ต่อไป

มีมติด้วยเสียงส่วนใหญ่ 8 เสียงอนุมัติ (ประธานสภาฯงดออกเสียง)

เรื่องอื่นๆ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 6

นายสมหมาย ศรีนวล

สอบถามเรื่อง

ส.อบต.หมู่ 6 1. ใบประมาณราคา หรือใบเสนอราคา โครงการขยายเขตไฟฟ้าภายในสำนักงาน
ที่ทำการ อบต.มะเรียง

นายแมน พุนเกิดมะเรียง สอบถามเรื่อง

ส.อบต.หมู่ 9 1. ท่อระบายน้ำ หน้าบ้านอดีต ผญบ.หมู่ 9

2. ไฟจราจร หน้าบ้าน ผู้ช่วยประกาศ

นายบุญลอบ อ่อนกระ สอบถามเรื่อง

ทอน 1. การจัดการขยะของ อบต.มะเรียง แนวทางแก้ไขปัญหaxyะล้น

ประธานสภา อบต.๗ 2. การบริหารจัดการทีมงานรถขยะ

3. รถขยะชำรุดจากการใช้งานหรือจากการไม่บำรุงรักษา

เลิกประชุมเวลา 11.30 น.

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี



(เดชา ประจูดทะเลเก)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสมหมาย ศรีนวล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางกัญญา ไทยมะณี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสมภพ พระเสมา)

สภา อบต.มะเรียง รับรองรายงานการประชุมแล้วเมื่อคราวประชุม

สมัย..... ครั้งที่ 1 / 2568 วันที่ 12 เดือน พ.ค พ.ศ. 258

(ลงชื่อ).....

(นายบุญลอบ อ่อนกระทอน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง



ร่าง
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง และโดยอนุมัติของนายอำเภอเมืองนครราชสีมา

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 54,462,426 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 54,462,426 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	16,311,230
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	980,640
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	6,065,736
แผนงานสาธารณสุข	2,371,900
แผนงานเคหะและชุมชน	2,499,160
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	816,720
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	260,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	8,068,000
แผนงานการเกษตร	720,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	16,369,040
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	54,462,426

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลมะเริงปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลมะเริง มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

(นายสมาน กรองมะเริง)

ตำแหน่ง นายกองการบริหารส่วนตำบลมะเริง

อนุมัติ

(ลงนาม).....

()

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองนครราชสีมา

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 82,031,811.26 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 95,466,713.56 บาท

1.1.3 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ

รวม 0.00 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 10 โครงการ

รวม 4,042,576.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.1 รายรับจริง จำนวน 53,322,344.94 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	1,379,475.59 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	881,537.00 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	378,047.57 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	441.98 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	1,500.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	31,220,315.80 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	19,461,027.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 336,562.80 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 40,605,883.81 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	13,263,226.74 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	15,676,589.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	8,717,904.85 บาท
งบลงทุน	จำนวน	859,980.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,088,183.22 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 336,562.80 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 9,491,744.66 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

3. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการ กิจการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 82,031,811.26 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 95,466,713.56 บาท

1.1.3 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ

รวม 0.00 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 10 โครงการ

รวม 4,042,576.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.1 รายรับจริง จำนวน 53,322,344.94 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	1,379,475.59 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	881,537.00 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	378,047.57 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	441.98 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	1,500.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	31,220,315.80 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	19,461,027.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 336,562.80 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 40,605,883.81 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	13,263,226.74 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	15,676,589.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	8,717,904.85 บาท
งบลงทุน	จำนวน	859,980.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,088,183.22 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 336,562.80 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 9,491,744.66 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

3. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการ กิจการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

คำแถลงงบประมาณ
 ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
 อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	1,379,475.59	1,711,900.00	1,772,805.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	881,537.00	844,190.00	891,413.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	378,047.57	365,000.00	378,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	441.98	3,100.00	500.00
หมวดรายได้จากทุน	1,500.00	1,500.00	1,500.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	2,641,002.14	2,925,690.00	3,044,218.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	31,220,315.80	29,332,208.00	31,418,208.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	31,220,315.80	29,332,208.00	31,418,208.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	19,461,027.00	18,761,828.00	20,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	19,461,027.00	18,761,828.00	20,000,000.00
รวม	53,322,344.94	51,019,726.00	54,462,426.00

คำแถลงงบประมาณ
 ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
 อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	13,263,226.74	0.00	0.00
งบบุคลากร	15,676,589.00	0.00	0.00
งบดำเนินงาน	8,717,904.85	0.00	0.00
งบลงทุน	859,980.00	0.00	0.00
งบเงินอุดหนุน	2,088,183.22	0.00	0.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	40,605,883.81	0.00	0.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	16,311,230
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	980,640
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	6,065,736
แผนงานสาธารณสุข	2,371,900
แผนงานเคหะและชุมชน	2,499,160
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	816,720
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	260,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	8,068,000
แผนงานการเกษตร	720,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	16,369,040
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	54,462,426

รายงานงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	6,757,240	442,320	3,483,840	422,640	11,106,040
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,520,000	0	0	0	2,520,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,237,240	442,320	3,483,840	422,640	8,586,040
งบดำเนินงาน	2,764,700	0	2,029,000	0	4,793,700
ค่าตอบแทน	764,500	0	438,000	0	1,202,500
ค่าใช้สอย	1,277,600	0	1,376,000	0	2,653,600
ค่าวัสดุ	447,600	0	155,000	0	602,600
ค่าสาธารณูปโภค	275,000	0	60,000	0	335,000
งบลงทุน	339,090	0	72,400	0	411,490
ค่าครุภัณฑ์	339,090	0	72,400	0	411,490
รวม	9,861,030	442,320	5,585,240	422,640	16,311,230

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน งบ	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานจราจร	รวม
งบบุคลากร	554,640	0	554,640
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	554,640	0	554,640
งบดำเนินงาน	346,000	80,000	426,000
ค่าใช้สอย	286,000	30,000	316,000
ค่าวัสดุ	60,000	50,000	110,000
รวม	900,640	80,000	980,640

แผนงานการศึกษา

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	1,532,880	866,520	2,399,400
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,532,880	866,520	2,399,400
งบดำเนินงาน	333,000	1,476,336	1,809,336
ค่าตอบแทน	183,000	0	183,000
ค่าใช้สอย	95,000	622,400	717,400
ค่าวัสดุ	55,000	777,936	832,936
ค่าสาธารณูปโภค	0	76,000	76,000
งบลงทุน	97,000	0	97,000
ค่าครุภัณฑ์	97,000	0	97,000
งบเงินอุดหนุน	0	1,760,000	1,760,000
เงินอุดหนุน	0	1,760,000	1,760,000
รวม	1,962,880	4,102,856	6,065,736

แผนงานสาธารณสุข

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานโรงพยาบาล	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	666,720	0	811,080	1,477,800
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	666,720	0	811,080	1,477,800
งบดำเนินงาน	580,000	30,000	0	610,000
ค่าตอบแทน	150,000	0	0	150,000
ค่าใช้สอย	280,000	30,000	0	310,000
ค่าวัสดุ	150,000	0	0	150,000
งบลงทุน	104,100	0	0	104,100
ค่าครุภัณฑ์	104,100	0	0	104,100
งบเงินอุดหนุน	180,000	0	0	180,000
เงินอุดหนุน	180,000	0	0	180,000
รวม	1,530,820	30,000	811,080	2,371,900

แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานกำจัดยะมูผลยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร		1,319,160	1,319,160
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,319,160	1,319,160
งบดำเนินงาน		1,180,000	1,180,000
ค่าตอบแทน		20,000	20,000
ค่าใช้สอย		660,000	660,000
ค่าวัสดุ		500,000	500,000
รวม		2,499,160	2,499,160

แผนงานสร้างควมเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบบุคลากร		696,720	696,720
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		696,720	696,720
งบดำเนินงาน		120,000	120,000
ค่าใช้สอย		120,000	120,000
รวม		816,720	816,720

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		200,000	60,000	260,000
ค่าใช้สอย		200,000	60,000	260,000
รวม		200,000	60,000	260,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	1,086,360	1,328,640	2,415,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,086,360	1,328,640	2,415,000
งบดำเนินงาน	471,000	300,000	771,000
ค่าตอบแทน	160,000	0	160,000
ค่าใช้สอย	90,000	200,000	290,000
ค่าวัสดุ	210,000	100,000	310,000
ค่าสาธารณูปโภค	11,000	0	11,000
งบลงทุน	232,000	4,650,000	4,882,000
ค่าครุภัณฑ์	232,000	0	232,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	4,650,000	4,650,000
รวม	1,789,360	6,278,640	8,068,000

แผนงานการเกษตร

งาน งบ	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน	650,000	70,000	720,000
ค่าใช้สอย	650,000	70,000	720,000
รวม	650,000	70,000	720,000

แผนงานงบกลาง

งาน งบ	งบกลาง	รวม
งบกลาง	16,369,040	16,369,040
งบกลาง	16,369,040	16,369,040
รวม	16,369,040	16,369,040

รายงานประมาณการรายรับ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
หมวดภาษีอากร					
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	1,002,479.93	1,161,670.59	1,550,000.00	0.32 %	1,555,000.00
ภาษีป้าย	161,992.25	217,805.00	161,900.00	34.53 %	217,805.00
รวมหมวดภาษีอากร	1,164,472.18	1,379,475.59	1,711,900.00		1,772,805.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	1,261.00	3,443.50	1,200.00	186.92 %	3,443.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	735,760.00	802,760.00	735,760.00	9.11 %	802,760.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	13,781.00	12,230.50	13,430.00	-8.94 %	12,230.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1,730.00	1,270.00	1,730.00	-26.59 %	1,270.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	200.00	0.00	200.00	0.00 %	200.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	10.00	0.00	10.00	0.00 %	10.00
ค่าบริการผลิตสัญญา	30,720.00	20,333.00	30,000.00	0.00 %	30,000.00
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	10,000.00	5,000.00	10,000.00	-50.00 %	5,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	16,150.00	22,700.00	39,000.00	-41.79 %	22,700.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	0.00	5,000.00	0.00	100.00 %	5,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	5,850.00	7,580.00	5,850.00	29.57 %	7,580.00

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	7,010.00	1,220.00	7,010.00	-82.60 %	1,220.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	822,472.00	881,537.00	844,190.00		891,413.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ดอกเบี้ย	365,906.70	378,047.57	365,000.00	3.56 %	378,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	365,906.70	378,047.57	365,000.00		378,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
เงินที่มีผู้กู้ให้	0.12	121.98	100.00	0.00 %	100.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	3,161.00	320.00	3,000.00	-86.67 %	400.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	3,161.12	441.98	3,100.00		500.00
หมวดรายได้จากทุน					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	1,500.00	1,000.00	50.00 %	1,500.00
รายได้จากทุนอื่น ๆ	0.00	0.00	500.00	-100.00 %	0.00
รวมหมวดรายได้จากทุน	0.00	1,500.00	1,500.00		1,500.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีรถยนต์	791,961.68	794,062.62	791,000.00	0.38 %	794,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	11,742,171.21	12,059,209.46	11,742,171.00	2.70 %	12,059,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	6,174,226.73	6,491,107.89	6,174,226.00	5.13 %	6,491,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	353,652.91	226,467.10	353,652.00	-36.10 %	226,000.00
ภาษีสรรพสามิต	5,539,622.92	7,618,968.79	5,536,670.00	37.61 %	7,618,900.00
ค่าภาคหลวงแร่	116,886.83	111,346.30	116,000.00	-4.31 %	111,000.00

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	80,861.53	72,768.64	80,000.00	0.00 %	80,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	4,538,489.00	3,846,385.00	4,538,489.00	-11.02 %	4,038,308.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	29,337,872.81	31,220,315.80	29,332,208.00		31,418,208.00
หมวดเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนทั่วไป	18,761,828.00	19,461,027.00	18,761,828.00	6.60 %	20,000,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	18,761,828.00	19,461,027.00	18,761,828.00		20,000,000.00
รวมทุกหมวด	50,455,712.81	53,322,344.94	51,019,726.00		54,462,426.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

54,462,426 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	1,772,805 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	1,555,000 บาท
ประมาณการรายรับโดยใช้เกณฑ์รับจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เป็นเกณฑ์ในการตั้งรับ		
ภาษีป้าย	จำนวน	217,805 บาท
ประมาณการรายรับโดยใช้เกณฑ์รับจริง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เป็นเกณฑ์ในการตั้งรับ		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	891,413 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	3,443 บาท
ประมาณการรายรับโดยใช้เกณฑ์รับจริงในปีงบประมาณ 2567 เป็นเกณฑ์ในการตั้งรับ		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	802,760 บาท
ประมาณการรายรับโดยใช้เกณฑ์รับจริงในปีงบประมาณ 2567 เป็นเกณฑ์ในการตั้งรับ		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	12,230 บาท
ประมาณการรายรับโดยใช้เกณฑ์รับจริงในปีงบประมาณ 2567 เป็นเกณฑ์ในการตั้งรับ		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,270 บาท
ประมาณการรายรับโดยใช้เกณฑ์รับจริงในปีงบประมาณ 2567 เป็นเกณฑ์ในการตั้งรับ		
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	จำนวน	200 บาท
ประมาณการรายรับโดยเท่ากับประมาณการรายรับปี 2568		
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	10 บาท
ประมาณการรายรับโดยเท่ากับประมาณการรายรับปี 2568		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	30,000 บาท
ประมาณการรายรับโดยเท่ากับประมาณการรายรับปี 2568		
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการรายรับโดยใช้เกณฑ์รับจริงในปีงบประมาณ 2567 เป็นเกณฑ์ในการตั้งรับ		

ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	22,700	บาท
ประมาณการรายรับโดยใช้เกณฑ์รับจริงในปีงบประมาณ 2567 เป็นเกณฑ์ในการตั้งรับ			
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งตลาดเอกชน	จำนวน	5,000	บาท
ประมาณการรายรับโดยใช้เกณฑ์รับจริงในปีงบประมาณ 2567 เป็นเกณฑ์ในการตั้งรับ			
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	7,580	บาท
ประมาณการรายรับโดยใช้เกณฑ์รับจริงในปีงบประมาณ 2567 เป็นเกณฑ์ในการตั้งรับ			
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	1,220	บาท
ประมาณการรายรับโดยใช้เกณฑ์รับจริงในปีงบประมาณ 2567 เป็นเกณฑ์ในการตั้งรับ			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	378,000	บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	378,000	บาท
ประมาณการรายรับโดยใช้เกณฑ์รับจริงในปีงบประมาณ 2567 เป็นเกณฑ์ในการตั้งรับ			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	500	บาท
เงินที่มีผู้อุทิศให้	จำนวน	100	บาท
ประมาณการรายรับโดยใช้เกณฑ์รับจริงในปีงบประมาณ 2567 เป็นเกณฑ์ในการตั้งรับ			
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	400	บาท
ประมาณการรายรับโดยใช้เกณฑ์รับจริงในปีงบประมาณ 2567 เป็นเกณฑ์ในการตั้งรับ			
หมวดรายได้จากทุน	รวม	1,500	บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	1,500	บาท
ประมาณการรายรับโดยใช้เกณฑ์รับจริงในปีงบประมาณ 2567 เป็นเกณฑ์ในการตั้งรับ			
<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>			
หมวดภาษีจัดสรร	รวม	31,418,208	บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	794,000	บาท
ประมาณการรายรับโดยใช้เกณฑ์รับจริงในปีงบประมาณ 2567 เป็นเกณฑ์ในการตั้งรับ			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	12,059,000	บาท
ประมาณการรายรับโดยใช้เกณฑ์รับจริงในปีงบประมาณ 2567 เป็นเกณฑ์ในการตั้งรับ			

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	6,491,000	บาท
ประมาณการรายรับโดยใช้เกณฑ์รับจริงในปีงบประมาณ 2567 เป็นเกณฑ์ในการตั้งรับ			
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	226,000	บาท
ประมาณการรายรับโดยใช้เกณฑ์รับจริงในปีงบประมาณ 2567 เป็นเกณฑ์ในการตั้งรับ			
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	7,618,900	บาท
ประมาณการรายรับโดยใช้เกณฑ์รับจริงในปีงบประมาณ 2567 เป็นเกณฑ์ในการตั้งรับ			
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	111,000	บาท
ประมาณการรายรับโดยใช้เกณฑ์รับจริงในปีงบประมาณ 2567 เป็นเกณฑ์ในการตั้งรับ			
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	80,000	บาท
ประมาณการรายรับโดยใช้เกณฑ์รับจริงในปีงบประมาณ 2567 เป็นเกณฑ์ในการตั้งรับ			
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	4,038,308	บาท
ประมาณการรายรับโดยใช้เกณฑ์รับจริงในปีงบประมาณ 2567 เป็นเกณฑ์ในการตั้งรับ			
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	รวม	20,000,000	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	20,000,000	บาท
ประมาณการรายรับโดยใช้เกณฑ์รับจริงในปีงบประมาณ 2568 เป็นเกณฑ์ในการตั้งรับ			

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	532,080.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	725,760.00	725,760	0.00 %	725,760
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	45,600.00	180,000.00	180,000	0.00 %	180,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	45,600.00	180,000.00	180,000	0.00 %	180,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล	90,720.00	120,960.00	120,960	0.00 %	120,960
เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	979,080.00	1,313,280.00	1,313,280	0.00 %	1,313,280
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,693,080.00	2,520,000.00	2,520,000		2,520,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	3,532,380.00	3,435,162.00	3,656,910	-5.09 %	3,470,880
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	10,080.00	3,360.00	0	0.00 %	0
เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน	0.00	0.00	356,160	-99.72 %	1,000
เงินประจำตำแหน่ง	168,000.00	168,000.00	168,000	0.00 %	168,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	620,880.00	603,600.00	670,320	-30.58 %	465,360
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	23,000.00	19,000.00	55,000	-12.73 %	48,000
เงินอื่น ๆ	84,000.00	84,000.00	84,000	0.00 %	84,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	4,438,340.00	4,313,122.00	4,990,390		4,237,240
รวมงบบุคลากร	6,131,420.00	6,833,122.00	7,510,390		6,757,240
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0.00	0.00	1,200,000	-99.17 %	10,000

รายการ	รายการจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	0.00	0.00	0	100.00 %	400,000
ค่าตอบแทนพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	0.00	0.00	0	100.00 %	30,000
ค่าเช่าบ้าน	86,600.00	146,400.00	194,400	33.95 %	260,400
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	7,300.00	18,056.00	57,450	11.58 %	64,100
รวมค่าตอบแทน	93,900.00	164,456.00	1,451,850		764,500
ค่าใช้จ่าย					
รายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	246,800.00	522,029.00	0	0.00 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการ	0.00	0.00	300,000	-38.80 %	183,600
จ้างเหมาคนสวน	0.00	0.00	0	100.00 %	216,000
จ้างเหมาแม่บ้าน	0.00	0.00	0	100.00 %	108,000
จ้างเหมาสำรวจประเมินความพึงพอใจ	0.00	0.00	0	100.00 %	20,000
รายการจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					

รายการ	รายการจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่ารับรอง	0.00	7,350.00	30,000	0.00 %	30,000
รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	6,050.00	0.00	0	0.00 %	0
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	300,000	-33.33 %	200,000
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	87,530.00	135,808.00	0	0.00 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	0.00	0.00	0	100.00 %	300,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	0.00	190,000	5.26 %	200,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	174,600.00	193,000.00	0	0.00 %	0
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์	0.00	49,820.00	0	0.00 %	0
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์	47,900.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติราชการสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานงานจ้าง อบต.มะเรียง	278,800.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติราชการสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานงานจ้าง อบต.มะเรียง	0.00	250,600.00	300,000	-100.00 %	0

รายการ	รายการจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
โครงการสร้างจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน อบต.มะเรียง	0.00	0.00	0	100.00 %	20,000
โครงการสร้างจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน อบต.มะเรียง	0.00	11,562.00	0	0.00 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	215,083.00	230,280.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	1,056,763.00	1,400,449.00	1,120,000		1,277,600
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	46,711.00	99,124.00	100,000	0.00 %	100,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	16,879.04	53,460.00	30,000	0.00 %	30,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	38,185.00	23,670.00	40,000	0.00 %	40,000
วัสดุก่อสร้าง	39,689.30	36,637.00	40,000	-50.00 %	20,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	6,100.00	27,140.00	30,000	0.00 %	30,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	144,020.00	140,482.50	200,000	-50.00 %	100,000
วัสดุการเกษตร	4,585.00	18,920.00	20,000	0.00 %	20,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	25,430.00	19,710.00	50,000	-20.00 %	40,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	49,626.00	29,050.00	50,000	0.00 %	50,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
วัสดุสำรวจ	0.00	0.00	0	100.00 %	7,600
วัสดุอื่น	23,400.00	28,480.00	30,000	-66.67 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	394,625.34	476,673.50	590,000		447,600
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	198,994.69	157,608.43	200,000	0.00 %	200,000
ค่าบริการโทรศัพท์	2,133.37	7,538.53	10,000	100.00 %	20,000
ค่าบริการไปรษณีย์	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	23,250.15	26,764.78	52,020	-42.33 %	30,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	5,000.00	5,000.00	10,000	100.00 %	20,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	229,378.21	196,911.74	277,020		275,000
รวมงบดำเนินงาน	1,774,666.55	2,238,490.24	3,438,870		2,764,700
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					

รายการ	รายการจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	0	100.00 %	3,800
ครุภัณฑ์แก้อื่นสำนักงาน	0.00	7,600.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์แก้อื่นสำนักงาน	3,800.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าประธาน	8,500.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์ตู้บานเลื่อนกระจก	0.00	15,000.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์ตู้เหล็ก 2 บานเปิด (มอก.)	0.00	33,000.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์เต้ต้มไฟฟ้าแบบบังคับ ขนาด 4x8 เมตร	30,500.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์เต้ต้มไฟฟ้าแบบบังคับ ขนาด 5x12 เมตร	21,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์โต๊ะเอนกประสงค์	42,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์พัดลมไอน้ำ	90,000.00	0.00	0	0.00 %	0
เครื่องปรับอากาศ 30,000 BTU จำนวน 5 เครื่อง	0.00	0.00	0	100.00 %	236,000
เครื่องปรับอากาศแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 13,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	0.00	30,700.00	0	0.00 %	0
ตู้เก็บ 2 บานเปิด (มอก.) จำนวน 4 ตู้ (แต่ละ 6,600)	0.00	0.00	0	100.00 %	26,400
ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตู้ (แต่ละ 5,000)	0.00	0.00	0	100.00 %	5,000

รายการ	รายการจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
โต๊ะทำงานระดับ 3-6 จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	0	100.00 %	5,900
โต๊ะทำงานระดับ 7-9 จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	0	100.00 %	8,500
ครุภัณฑ์การเกษตร					
ครุภัณฑ์เลื่อยโซยนต์	0.00	70,000.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
กล่องถายรูป 1 ตัว (ราคาคอมมาทรฐานครุภัณฑ์)	0.00	0.00	0	100.00 %	25,990
ครุภัณฑ์กล้องวงจรปิดพร้อมอุปกรณ์และระบบติดตั้ง	0.00	229,140.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
ครุภัณฑ์เครื่องตัดหญ้าแบบโซ่แข็ง	0.00	28,500.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์ถังตมน้ำรอน	3,990.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์โรงงาน					
ครุภัณฑ์เครื่องเจียรมือถือ	2,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (ขนาดจอไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	19,990.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	16,000.00	0	0.00 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จอไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	0.00	0	100.00 %	20,000
เครื่องสำรองไฟ จำนวน 3 เครื่อง	0.00	0.00	0	100.00 %	7,500
รวมค่าครุภัณฑ์	201,790.00	449,930.00	0		339,090
รวมงบลงทุน	201,790.00	449,930.00	0		339,090
รวมงานบริหารทั่วไป	8,107,876.55	9,521,542.24	10,949,260		9,861,030
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0	100.00 %	442,320
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	0		442,320
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	0		442,320
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	0.00	0.00	0		442,320
งานบริหารงานคลัง					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	2,207,580.00	2,324,640.00	2,460,240	1.05 %	2,486,160
เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	42,000.00	42,000	0.00 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	655,460.00	914,040.00	960,000	-7.95 %	883,680
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	3,785.00	45,420.00	45,420	58.52 %	72,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,908,825.00	3,326,100.00	3,507,660		3,483,840
รวมงบบุคลากร	2,908,825.00	3,326,100.00	3,507,660		3,483,840
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	0.00	0.00	100,000	100.00 %	200,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	20,000	-50.00 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	60,000.00	30,000.00	60,000	80.00 %	108,000

รายการ	รายการจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	56,200.00	64,400.00	70,000	71.43 %	120,000
รวมค่าตอบแทน	116,200.00	94,400.00	250,000		438,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	33,600.00	0	0.00 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการ	0.00	0.00	142,000	87.32 %	266,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่ารับรอง	0.00	0.00	5,000	-100.00 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการบริหารการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	9,992.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	20,000	150.00 %	50,000
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน	95,100.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน	0.00	73,600.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	0.00	28,000	78.57 %	50,000
โครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	0.00	0.00	60,000	-83.33 %	10,000
โครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	99,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	1,560.00	5,947.83	900,000	11.11 %	1,000,000
รวมค่าใช้จ่าย	205,652.00	113,147.83	1,155,000		1,376,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	61,193.00	65,527.45	70,000	-28.57 %	50,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	9,000.00	35,000.00	60,000	-16.67 %	50,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	109,940.00	75,160.00	50,000	0.00 %	50,000
วัสดุอื่น	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	180,133.00	175,687.45	185,000		155,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	55,912.00	56,888.00	60,000	0.00 %	60,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	55,912.00	56,888.00	60,000		60,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมงบดำเนินงาน	557,897.00	440,123.28	1,650,000		2,029,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	0.00	3,800.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์ตู้เก็บเอกสารเหล็กแบบ 2 บาน (มอก.)	0.00	26,400.00	0	0.00 %	0
ตู้เก็บเอกสารเหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 3 หลัง	17,100.00	0.00	0	0.00 %	0
ตู้เก็บเอกสารเหล็กแบบ 2 บาน (มอก.) จำนวน 5 หลัง	0.00	30,000.00	0	0.00 %	0
ตู้тип 2 บานเปิด (มอก.) จำนวน 4 ตู้(มูลค่า 6,600)	0.00	0.00	0	100.00 %	26,400
ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตู้(มูลค่า 5,000)	0.00	0.00	0	100.00 %	5,000
โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ 1-2 จำนวน 2 ชุด	0.00	10,000.00	0	0.00 %	0
โต๊ะทำงานระดับ 1 - 2 พร้อมเก้าอี้	0.00	0.00	0	100.00 %	19,000
โต๊ะทำงานระดับ 1 - 2 พร้อมเก้าอี้ ไม้มือเลื้อย จำนวน 1 ตัว	0.00	0.00	0	100.00 %	6,000
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ครุภัณฑ์จักรเย็บผ้า จำนวน 1 คัน	0.00	49,000.00	0	0.00 %	0
รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิลแฉับ จำนวน 1 คัน	839,900.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาดใหญ่ ไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	31,990.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบมีหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	8,000.00	0	0.00 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 จำนวน 1 เครื่อง	0.00	23,990.00	0	0.00 %	0
เครื่องพิมพ์แบบมีหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	0.00	4,100.00	0	0.00 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบมีหมึก จำนวน 2 เครื่อง	0.00	0.00	0	100.00 %	16,000
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบมีหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	0.00	8,000.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	857,000.00	195,280.00	0		72,400
รวมงบลงทุน	857,000.00	195,280.00	0		72,400
รวมงานบริหารงานคลัง	4,323,722.00	3,961,503.28	5,157,660		5,585,240
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	333,060.00	352,740.00	394,080	7.25 %	422,640
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	333,060.00	352,740.00	394,080		422,640
รวมงบบุคลากร	333,060.00	352,740.00	394,080		422,640
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	333,060.00	352,740.00	394,080		422,640
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	12,764,658.55	13,835,785.52	16,501,000		16,311,230

รายการ	รายการจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	346,020.00	366,060.00	392,150	7.78 %	422,640
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	108,000.00	108,000.00	108,000	0.00 %	108,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	12,000.00	12,000.00	29,000	-17.24 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	466,020.00	486,060.00	529,150		554,640
รวมงบบุคลากร	466,020.00	486,060.00	529,150		554,640
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายการจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการ	0.00	0.00	273,000	-20.88 %	216,000
รายการจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					

รายการ	รายการจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	35,000	14.29 %	40,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ	47,420.00	23,780.00	0	0.00 %	0
โครงการฝึกอบรมป้องกันภัยพิบัติ	17,300.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการฝึกอบรมป้องกันภัยพิบัติ	0.00	0.00	30,000	0.00 %	30,000
โครงการฝึกอบรมและทบทวน อบรมพร.	0.00	0.00	5,550	-100.00 %	0
รวมค่าเชื้อสอย	64,720.00	23,780.00	343,550		286,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0.00	0.00	30,000	0.00 %	30,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	58,950.00	37,000.00	0	100.00 %	30,000
รวมค่าวัสดุ	58,950.00	37,000.00	30,000		60,000
รวมงบดำเนินงาน	123,670.00	60,780.00	373,550		346,000
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	589,690.00	546,840.00	902,700		900,640
งานจราจร					

รายการ	รายการจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายจราจรทางบก	19,390.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายจราจรทางบก	0.00	9,750.00	0	0.00 %	0
โครงการให้ความรู้กฎหมายจราจรและป้องกันอุบัติเหตุทางถนน	0.00	0.00	0	100.00 %	30,000
โครงการให้ความรู้กฎหมายจราจรและป้องกันอุบัติเหตุทางถนน	0.00	0.00	30,000	-100.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	19,390.00	9,750.00	30,000		30,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุจราจร	44,000.00	56,000.00	100,000	-50.00 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	44,000.00	56,000.00	100,000		50,000
รวมงบดำเนินงาน	63,390.00	65,750.00	130,000		80,000
รวมงานจราจร	63,390.00	65,750.00	130,000		80,000
รวมแผนงานการรักษาสภาพภายใน	653,080.00	612,590.00	1,032,700		980,640

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือนักงานส่วนท้องถิ่น	270,200.00	0.00	744,240	59.88 %	1,189,920
เงินประจำตำแหน่ง	24,500.00	0.00	42,000	0.00 %	42,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	204,057.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	108,000.00	108,000.00	108,000	134.22 %	252,960
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	12,000.00	12,000.00	29,000	65.52 %	48,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	618,757.00	120,000.00	923,240		1,532,880
รวมงบบุคลากร	618,757.00	120,000.00	923,240		1,532,880
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000

รายการ	รายการจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าเช่าบ้าน	48,000.00	0.00	0	100.00 %	168,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	0	100.00 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	48,000.00	0.00	5,000		183,000
ค่าใช้จ่าย					
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	4,320.00	0.00	0	0.00 %	0
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	1,220.00	0	100.00 %	35,000
ค่าจ้างเหมาบริการ	0.00	0.00	10,000	-100.00 %	0
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	3,424.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	30,000	0.00 %	30,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	0.00	30,000	0.00 %	30,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	5,700.00	7,200.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	8,800.00	12,940.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	22,244.00	21,360.00	70,000		95,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	16,225.00	12,215.00	20,000	0.00 %	20,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	30,000.00	0.00	30,000	0.00 %	30,000
วัสดุอื่น	0.00	4,613.00	5,000	0.00 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	46,225.00	16,828.00	55,000		55,000
รวมงบดำเนินงาน	116,469.00	38,188.00	130,000		333,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
เก้าอี้ทำงาน จำนวน 4 ตัว	0.00	0.00	0	100.00 %	20,000
โต๊ะทำงานระดับ 1 - 3 จำนวน 2 ตัว	0.00	0.00	0	100.00 %	10,000
โต๊ะทำงานระดับ 3 - 6 จำนวน 2 ตัว	0.00	0.00	0	100.00 %	12,000

รายการ	รายการจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
ครุภัณฑ์กล้องวงจรปิดพร้อมอุปกรณ์และระบบติดตั้ง	101,990.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง	21,950.00	0.00	0	0.00 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับสำนักงาน 2 เครื่อง	0.00	0.00	0	100.00 %	50,000
เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง	0.00	0.00	0	100.00 %	5,000
รวมค่าครุภัณฑ์	123,940.00	0.00	0		97,000
รวมงบลงทุน	123,940.00	0.00	0		97,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	859,166.00	158,188.00	1,053,240		1,962,880
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	183,000	31.15 %	240,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	313,080.00	524,520.00	540,120	2.67 %	554,520

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินเพิ่มเติม ๑ ของพนักงานจ้าง	26,000.00	45,780.00	85,780	-16.06 %	72,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	339,080.00	570,300.00	808,900		866,520
รวมงบบุคลากร	339,080.00	570,300.00	808,900		866,520
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติงานสอนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	175,970.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติหน้าที่แม่บ้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0.00	90,000.00	108,000	-100.00 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติหน้าที่แม่บ้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	86,235.00	0.00	0	0.00 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	0.00	97,180.00	100,000	-80.00 %	20,000
โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	92,906.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการเรียนรู้สู่โลกกว้าง	12,980.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	471,775.00	510,698.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายการจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	0.00	0.00	593,520	1.50 %	602,400
รวมค่าใช้จ่าย	839,866.00	697,878.00	801,520		622,400
ค่าวัสดุ					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	0.00	20,000	0.00 %	20,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	718,549.15	714,697.36	820,566	-11.90 %	722,936
วัสดุก่อสร้าง	0.00	4,080.00	20,000	0.00 %	20,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
วัสดุการเกษตร	0.00	2,640.00	5,000	0.00 %	5,000
รวมค่าวัสดุ	718,549.15	721,417.36	875,566		777,936
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	47,858.59	39,811.92	60,000	-16.67 %	50,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	5,217.32	4,857.80	10,000	0.00 %	10,000
ค่าบริการโทรศัพท์	1,219.80	1,219.80	6,000	0.00 %	6,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	6,291.60	6,291.60	10,000	0.00 %	10,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมค่าสาธารณูปโภค	60,587.31	52,181.12	86,000		76,000
รวมงบดำเนินงาน	1,619,002.46	1,471,476.48	1,763,086		1,476,336
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องพิมพ์ (ปริ้นเตอร์) จำนวน 1 เครื่อง	7,500.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	7,500.00	0.00	0		0
รวมงบลงทุน	7,500.00	0.00	0		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนโรงเรียนบ้านบึงสารเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันฯ	0.00	1,355,200.00	1,540,000	14.29 %	1,760,000
อุดหนุนโรงเรียนบ้านบึงสารเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันฯ	1,362,276.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมเงินอุดหนุน	1,362,276.00	1,355,200.00	1,540,000		1,760,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมงบเงินอุดหนุน	1,362,276.00	1,355,200.00	1,540,000		1,760,000
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	3,327,858.46	3,396,976.48	4,111,986		4,102,856
รวมแผนงานการศึกษา	4,187,024.46	3,555,164.48	5,165,226		6,065,736

รายการ	รายการจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือนักงานส่วนท้องถิ่น	607,213.00	936,180.00	1,363,600	-69.48 %	416,160
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือนักงานส่วนท้องถิ่น	14,200.00	14,600.00	14,180	-100.00 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	20,767.00	42,000.00	42,000	0.00 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	248,320.00	190,320.00	199,920	4.32 %	208,560
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	890,500.00	1,183,100.00	1,619,700		666,720
รวมงบบุคลากร	890,500.00	1,183,100.00	1,619,700		666,720
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	10,500.00	9,660.00	20,000	0.00 %	20,000
ค่าเช่าบ้าน	78,000.00	120,000.00	120,000	0.00 %	120,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	2,671.75	3,628.25	10,000	0.00 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	91,171.75	133,288.25	150,000		150,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	455,682.01	0.00	0	0.00 %	0
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	349,602.80	0	0.00 %	0
ค่าจ้างเหมาบริการ	0.00	0.00	350,000	-91.43 %	30,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	3,112.00	0	0.00 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	30,000	0.00 %	30,000
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม	19,100.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม	0.00	12,900.00	30,000	33.33 %	40,000
โครงการขับเคลื่อนสวัสดิภาพคนปลอดภัย	99,830.00	0.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
โครงการรับเคลื่อนย้ายผู้ป่วยโรคไตจากโรคพิษสุรา	0.00	111,670.00	150,000	-53.33 %	70,000
โครงการคัดแยกขยะในตำบลมะเริง	18,550.00	28,150.00	0	0.00 %	0
โครงการคัดแยกขยะในตำบลมะเริง	0.00	0.00	30,000	0.00 %	30,000
โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก	74,600.00	99,775.00	0	0.00 %	0
โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก	0.00	0.00	100,000	-50.00 %	50,000
โครงการสุขภาพอาหาร	0.00	21,250.00	30,000	-100.00 %	0
โครงการอบรมดูแลและอนามัยเจริญพันธุ์	29,930.00	27,150.00	0	0.00 %	0
โครงการอบรมดูแลและอนามัยเจริญพันธุ์	0.00	0.00	30,000	0.00 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	29,710.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	727,402.01	653,609.80	750,000		280,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	9,951.00	8,610.00	10,000	100.00 %	20,000
วัสดุงานบ้านครัว	141,300.00	141,300.00	133,560	-77.54 %	30,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0.00	6,000.00	50,000	0.00 %	50,000

รายการ	รายการจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	20,000	-50.00 %	10,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	9,300.00	9,870.00	10,000	-100.00 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	19,670.00	0.00	50,000	-60.00 %	20,000
วัสดุอื่น	0.00	0.00	30,000	-33.33 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	180,221.00	165,780.00	303,560		150,000
รวมงบดำเนินงาน	998,794.76	952,678.05	1,203,560		580,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ครุภัณฑ์ก่อสร้างงาน	7,600.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์ก่อสร้างงานทรงสูง	6,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์อุปกรณ์เครื่องจักร	24,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์โต๊ะทำงานระดับ 7-8	8,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์ไฟฟ้า					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง	100,000.00	100,000.00	0	0.00 %	0
เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง	0.00	0.00	100,000	0.00 %	100,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	23,990.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (ขนาดจอไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	19,990.00	0	0.00 %	0
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	0.00	0.00	20,000	-100.00 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	0	100.00 %	4,100
รวมค่าครุภัณฑ์	169,590.00	119,990.00	120,000		104,100
รวมงบลงทุน	169,590.00	119,990.00	120,000		104,100
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
อุดหนุนโครงการตามแนวพระราชดำริด้านสาธารณสุข	180,000.00	0.00	0	0.00 %	0
อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านหัวช้าง	0.00	20,000.00	20,000	0.00 %	20,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแผนโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุขคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านใหม่	0.00	20,000.00	20,000	0.00 %	20,000
อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแผนโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุขคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 บ้านสารภี	0.00	20,000.00	20,000	0.00 %	20,000
อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแผนโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุขคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านพระ	0.00	20,000.00	20,000	0.00 %	20,000
อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแผนโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุขคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านบึงสาร	0.00	20,000.00	20,000	0.00 %	20,000
อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแผนโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุขคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 บ้านพระ	0.00	20,000.00	20,000	0.00 %	20,000
อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแผนโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุขคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านโคก	0.00	20,000.00	20,000	0.00 %	20,000
อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแผนโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุขคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 บ้านกระทอน	0.00	20,000.00	20,000	0.00 %	20,000
อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแผนโครงการพระราชดำริด้าน สาธารณสุขคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 9 บ้านเคียงบึง	0.00	20,000.00	20,000	0.00 %	20,000
รวมเงินอุดหนุน	180,000.00	180,000.00	180,000		180,000
รวมงบเงินอุดหนุน	180,000.00	180,000.00	180,000		180,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	2,238,884.76	2,435,768.05	3,123,260		1,530,820
งานโรงพยาบาล					
งบดำเนินงาน					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการอบรมเพื่อป้องกันปัญหาเสพติดในระดับหมู่บ้านและตำบล	0.00	26,905.00	40,000	-25.00 %	30,000
รวมค่าใช้สอย	0.00	26,905.00	40,000		30,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	26,905.00	40,000		30,000
รวมงานโรงพยาบาล	0.00	26,905.00	40,000		30,000
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0	100.00 %	811,080
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	0		811,080
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	0		811,080
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	0.00	0.00	0		811,080
รวมแผนงานสาธารณสุข	2,238,884.76	2,462,673.05	3,163,260		2,371,900

รายการ	รายการจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานสังคมสงเคราะห์					
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
โครงการตรวจสอบและประเมินผลโครงการพัฒนาศักยภาพให้กับผู้สูงอายุ	0.00	28,705.00	0	0.00 %	0
โครงการตรวจสอบและประเมินผลโครงการพัฒนาศักยภาพให้กับผู้สูงอายุ	23,000.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพระยะสั้นและพัฒนาศักยภาพชุมชนตำบลมะรุ้ง	0.00	0.00	30,000	-100.00 %	0
โครงการเสริมสร้างครอบครัวอบอุ่นและเพิ่มศักยภาพความเข้มแข็งของชุมชน	0.00	24,210.00	30,000	-100.00 %	0
โครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการสตรีตำบลมะรุ้ง	0.00	20,975.00	0	0.00 %	0
โครงการอบรมให้ความรู้และส่งเสริมพัฒนาศักยภาพคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ	23,000.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการอบรมให้ความรู้และส่งเสริมพัฒนาศักยภาพคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ	0.00	9,450.00	0	0.00 %	0
โครงการอบรมให้ความรู้และส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	50,000.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการอบรมให้ความรู้และส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	0.00	30,000.00	30,000	-100.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมค่าใช้จ่าย	96,000.00	113,340.00	90,000		0
รวมงบดำเนินงาน	96,000.00	113,340.00	90,000		0
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	96,000.00	113,340.00	90,000		0
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	96,000.00	113,340.00	90,000		0

รายการ	รายการจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานคณะและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,357,500.00	1,429,440.00	1,777,680	-100.00 %	0
เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	42,000.00	42,000	-100.00 %	0
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	117,000.00	315,000.00	324,000	-100.00 %	0
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	13,000.00	35,000.00	87,000	-100.00 %	0
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,529,500.00	1,821,440.00	2,230,680		0
รวมงบบุคลากร	1,529,500.00	1,821,440.00	2,230,680		0
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	48,000.00	48,000.00	120,000	-100.00 %	0
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					

รายการ	รายการจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุคลากร/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	12,906.00	14,544.00	40,000	-100.00 %	0
รวมค่าตอบแทน	60,906.00	62,544.00	160,000		0
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	30,000	-100.00 %	0
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน	0.00	0.00	30,000	-100.00 %	0
ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	39,000.00	96,060.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้สอย	39,000.00	96,060.00	60,000		0
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	15,790.00	19,885.00	20,000	-100.00 %	0
วัสดุก่อสร้าง	74,800.00	96,500.00	100,000	-100.00 %	0
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0.00	0.00	30,000	-100.00 %	0
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	33,000.00	29,000.00	50,000	-100.00 %	0
วัสดุคอมพิวเตอร์	49,350.00	18,880.00	40,000	-100.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
วัสดุอื่น	0.00	0.00	10,000	-100.00 %	0
รวมค่าวัสดุ	172,940.00	164,265.00	250,000		0
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	0.00	0.00	1,000	-100.00 %	0
รวมค่าสาธารณูปโภค	0.00	0.00	1,000		0
รวมงบดำเนินงาน	272,846.00	322,869.00	471,000		0
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ครุภัณฑ์เก็บอู่ปฏิบัติงาน	0.00	3,800.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์เก็บอู่สำนักงานทรงสูง	0.00	6,000.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์เก็บอู่เก็บเอกสารหลัก แบบ 2 บาน (มอก.)	0.00	6,600.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์โต๊ะทำงาน ระดับ 3-6	0.00	5,900.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์โต๊ะทำงาน ระดับ 7-9	0.00	8,500.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายการจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
ครุภัณฑ์เครื่องดับดิน	21,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	23,990.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	31,990.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบมีหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	8,000.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	21,000.00	94,780.00	0		0
รวมงบลงทุน	21,000.00	94,780.00	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเศษและชุมชน	1,823,346.00	2,239,089.00	2,701,680		0
งานไฟฟ้าและประปา					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายการจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	99,000.00	0.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายการจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	8,330.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้สอย	107,330.00	0.00	0		0
ค่าวัสดุ					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	195,912.00	250,000	-100.00 %	0
รวมค่าวัสดุ	0.00	195,912.00	250,000		0
รวมงบดำเนินงาน	107,330.00	195,912.00	250,000		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ					
อุดหนุนประชาชนตามกฎหมายเขตประปา	0.00	128,675.00	200,000	-100.00 %	0
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค/ขยายเขตไฟฟ้า	0.00	424,308.22	0	0.00 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0.00	552,983.22	200,000		0
รวมงบเงินอุดหนุน	0.00	552,983.22	200,000		0
รวมงานไฟฟ้าและประปา	107,330.00	748,895.22	450,000		0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	694,560.00	745,393.00	926,640	1.30 %	938,640
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	218,220.00	238,334.00	310,980	22.36 %	380,520
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	912,780.00	983,727.00	1,237,620		1,319,160
รวมงบบุคลากร	912,780.00	983,727.00	1,237,620		1,319,160
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	0	100.00 %	20,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	0		20,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการ	0.00	0.00	0	100.00 %	100,000

รายการ	รายการจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รายการจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าธรรมเนียมการทิ้งขยะ	0.00	573,121.50	750,000	-25.33 %	560,000
ค่าธรรมเนียมการทิ้งขยะ	627,017.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	212,036.44	403,905.30	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	839,053.44	977,026.80	750,000		660,000
คำวิสัย					
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0.00	45,900.00	50,000	20.00 %	60,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	323,400.00	330,000.00	350,000	14.29 %	400,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0.00	0.00	0	100.00 %	20,000
วัสดุอื่น	0.00	0.00	0	100.00 %	20,000
รวมค่าวัสดุ	323,400.00	375,900.00	400,000		500,000
รวมงบดำเนินงาน	1,162,453.44	1,352,926.80	1,150,000		1,180,000
รวมงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	2,075,233.44	2,336,653.80	2,387,620		2,499,160
รวมแผนงานพิเศษและชุมชน	4,005,909.44	5,324,638.02	5,539,300		2,499,160

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0	100.00 %	468,960
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0	100.00 %	227,760
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	0		696,720
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	0		696,720
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
- โครงการจัดงานรัฐพิธีเนื่องในวันสำคัญต่างๆ	73,050.00	84,371.00	0	0.00 %	0
โครงการจัดงานรัฐพิธีเนื่องในวันสำคัญต่างๆ	0.00	0.00	100,000	-70.00 %	30,000
โครงการฝึกอบรมและทบทวนการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้านและตำบล	0.00	0.00	30,000	0.00 %	30,000
โครงการฝึกอบรมและทบทวนการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้านและตำบลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	14,510.00	0.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพการเป็นผู้นำชุมชน	0.00	638,900.00	0	0.00 %	0
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชนตำบลมะรุ้งและศึกษาดูงาน	0.00	0.00	650,000	-100.00 %	0
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพระยะสั้นและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนตำบลมะรุ้ง	0.00	0.00	0	100.00 %	30,000
โครงการอบรมเพื่อป้องกันปัญหายาเสพติดในระดับหมู่บ้านและตำบล	24,360.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการอบรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านการการเป็นผู้นำชุมชน	649,500.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการอบรมให้ความรู้และส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	0.00	0.00	0	100.00 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	761,420.00	723,271.00	780,000		120,000
รวมงบดำเนินงาน	761,420.00	723,271.00	780,000		120,000
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	761,420.00	723,271.00	780,000		816,720
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	761,420.00	723,271.00	780,000		816,720

รายการ	รายการจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาดานยาเสพติด ตำบลมะเร็ง	166,510.00	196,705.00	0	0.00 %	0
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาดานยาเสพติด ตำบลมะเร็ง	0.00	0.00	200,000	0.00 %	200,000
รวมค่าใช้สอย	166,510.00	196,705.00	200,000		200,000
รวมงบดำเนินงาน	166,510.00	196,705.00	200,000		200,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	166,510.00	196,705.00	200,000		200,000
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	0.00	45,000.00	50,000	-40.00 %	30,000
โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	23,000.00	0.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
โครงการแพทย์ชนบท	9,120.00	13,300.00	0	0.00 %	0
โครงการแพทย์ชนบท	0.00	0.00	30,000	0.00 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	32,120.00	58,300.00	80,000		60,000
รวมงบดำเนินงาน	32,120.00	58,300.00	80,000		60,000
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	32,120.00	58,300.00	80,000		60,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	198,630.00	255,005.00	280,000		260,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0	100.00 %	912,360
เงินประจำตำแหน่ง	0.00	0.00	0	100.00 %	42,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0	100.00 %	108,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0	100.00 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	0		1,086,360
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	0		1,086,360
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าเช่าบ้าน	0.00	0.00	0	100.00 %	120,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					

รายการ	รายการจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุคลากร/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	0	100.00 %	40,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	0		160,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	0.00	0.00	0	100.00 %	30,000
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน	0.00	0.00	0	100.00 %	60,000
รวมค่าใช้สอย	0.00	0.00	0		90,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0.00	0.00	0	100.00 %	20,000
วัสดุก่อสร้าง	0.00	0.00	0	100.00 %	50,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0.00	0.00	0	100.00 %	30,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0.00	0.00	0	100.00 %	50,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	0	100.00 %	40,000
วัสดุสำรวจ	0.00	0.00	0	100.00 %	10,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
วัสดุอื่น	0.00	0.00	0	100.00 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	0.00	0.00	0		210,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	0.00	0.00	0	100.00 %	1,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	0.00	0.00	0	100.00 %	10,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	0.00	0.00	0		11,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	0		471,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำรวจ					
ชุดเครื่องมือสำรวจด้วยระบบดาวเทียมชนิดเบสและโรเวอร์	0.00	0.00	0	100.00 %	200,000
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	0.00	0.00	0	100.00 %	32,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	0.00	0		232,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมงบลงทุน	0.00	0.00	0		232,000
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	0.00	0.00	0		1,789,360
งานก่อสร้าง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	0	100.00 %	1,064,640
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0	100.00 %	216,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0	100.00 %	48,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	0		1,328,640
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	0		1,328,640
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ					
ค่าจ้างเหมาบริการ	0.00	0.00	250,000	-20.00 %	200,000

รายการ	รายการจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	161,450.00	116,600.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	161,450.00	116,600.00	250,000		200,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	0.00	0	100.00 %	100,000
รวมค่าวัสดุ	0.00	0.00	0		100,000
รวมงบดำเนินงาน	161,450.00	116,600.00	250,000		300,000
งบลงทุน					
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ					
โครงการก่อสร้างถนน คสล.ชอຍມາຍຣວມ หมู่ที่ 3	0.00	0.00	0	100.00 %	150,000
โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านจัดสรร ถึงบ้านคุณชยาพัชร หมู่ที่ 5	0.00	0.00	0	100.00 %	232,000
โครงการก่อสร้างถนน คสล.ชอຍມາຍຣວມ หมู่ที่ 9	0.00	0.00	0	100.00 %	337,000
โครงการก่อสร้างถนน คสล.เลียบคลองชลประทานฝั่งทิศใต้ หมู่ที่ 7	0.00	0.00	0	100.00 %	1,292,000
โครงการก่อสร้างถนน คสล.เลียบลำตะคองใหญ่(ทิศใต้) ตลอดเส้นทางเชื่อมตำบลพะเนา หมู่ที่ 8	0.00	0.00	0	100.00 %	1,469,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
โครงการก่อสร้างปรับปรุงรางระบายน้ำ ตรังข้ามลำน้ำกการช้าง อบจ.นม.หมู่ที่ 3	0.00	0.00	0	100.00 %	750,000
โครงการก่อสร้างปรับปรุงรางระบายน้ำ บ้านหัวช้าง หมู่ที่ 1	0.00	0.00	0	100.00 %	420,000
โครงการก่อสร้างหอบประชุมเอนกประสงค์ อบต.มะเริง	0.00	0.00	5,000,000	-100.00 %	0
คากก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างถนน คลส.บ้านนายเพชร บ้านบึงสาร หมู่ที่ 5	465,000.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คลส.เลียบลำตะคองเก่า พังสองฝั่ง บ้านกระทอน หมู่ 8 ไปบ้านโคก หมู่ 7	979,000.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู ขยายกลางบ้านซึ่งทางหลวงหมายเลข 226 บ้านเคียงบึง หมู่ที่ 9	361,000.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล.รูปตัวยู ขยายเน้อย่างไปทอง บ้านพระ	214,000.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	2,019,000.00	0.00	5,000,000		4,650,000
รวมงบลงทุน	2,019,000.00	0.00	5,000,000		4,650,000
รวมงานก่อสร้าง	2,180,450.00	116,600.00	5,250,000		6,278,640
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	2,180,450.00	116,600.00	5,250,000		8,068,000

รายการ	รายการจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการส่งเสริมอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	296,000.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการส่งเสริมอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง	0.00	295,600.00	0	0.00 %	0
โครงการส่งเสริมอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงและศึกษาดูงาน	0.00	0.00	300,000	116.67 %	650,000
รวมค่าใช้จ่าย	296,000.00	295,600.00	300,000		650,000
รวมงบดำเนินงาน	296,000.00	295,600.00	300,000		650,000
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	296,000.00	295,600.00	300,000		650,000
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					

รายการ	รายการจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
-โครงการคลองสวนน้ำใส	16,500.00	19,680.00	0	0.00 %	0
โครงการคลองสวนน้ำใส	0.00	0.00	20,000	0.00 %	20,000
โครงการฝักระวังสิ่งแวดล้อม	0.00	28,310.00	30,000	-100.00 %	0
โครงการรักษาน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน	0.00	0.00	20,000	0.00 %	20,000
โครงการรักษาน้ำรักษาแผ่นดิน	18,860.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการอนุรักษ์พันธุ์กรรมที่พืชน้ำจากพระราชดำริ	0.00	0.00	50,000	-40.00 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	35,360.00	47,990.00	120,000		70,000
รวมงบดำเนินงาน	35,360.00	47,990.00	120,000		70,000
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	35,360.00	47,990.00	120,000		70,000
รวมแผนงานการเกษตร	331,360.00	343,590.00	420,000		720,000

รายการ	รายการจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	135,278.00	185,341.00	186,000	2.15 %	190,000
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	3,013.00	3,352.00	5,000	0.00 %	5,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	9,724,600.00	10,180,700.00	9,310,000	34.00 %	12,475,200
เบี้ยยังชีพความพิการ	1,891,600.00	1,904,800.00	2,000,000	25.28 %	2,505,600
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	0.00	2,000.00	6,000	0.00 %	6,000
เงินสำรองจ่าย	251,246.00	198,950.00	449,000	-33.18 %	300,000
รายการตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	605,012.76	623,083.74	650,000	6.15 %	690,000
เงินบำเหน็จผู้สูงอายุประจำ	468,272.00	0.00	0	0.00 %	0
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ (กสจ)	0.00	0.00	10,800	0.00 %	10,800

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินสมทบเขาระบบหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)	0.00	0.00	181,440	0.00 %	181,440
เงินสมทบเขาระบบหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)	0.00	165,000.00	0	0.00 %	0
เงินสมทบเขาระบบหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)	164,655.00	0.00	0	0.00 %	0
เงินช่วยเหลือ					
เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	0.00	0.00	0	100.00 %	5,000
เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	71,130.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมงบกลาง	13,314,806.76	13,263,226.74	12,798,240		16,369,040
รวมงบกลาง	13,314,806.76	13,263,226.74	12,798,240		16,369,040
รวมงบกลาง	13,314,806.76	13,263,226.74	12,798,240		16,369,040
รวมแผนงานงบกลาง	13,314,806.76	13,263,226.74	12,798,240		16,369,040
รวมทุกแผนงาน	40,732,223.97	40,605,883.81	51,019,726		54,462,426

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 54,462,426 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,861,030	บาท
งบบุคลากร	รวม	6,757,240	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,520,000	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	725,760	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด) (1) ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 28,800 บาท จำนวน 12 เดือน (2) ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,840 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4706 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	180,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด) (1) เงินประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน (2) เงินประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,500 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ			

วันที่พิมพ์ : 25/07/2025 04:27

บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.
ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4706 ลงวันที่
31 พฤษภาคม 2566

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	180,000	บาท
----------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับตำแหน่งนายกและ
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด)

- (1) เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
อัตราเดือนละ 6,000 บาท จำนวน 12 เดือน
- (2) เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล อัตราเดือนละ 4,500 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12
เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่า
ตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.
ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	120,960	บาท
---	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง จำนวน 1 คน เดือนละ
10,080 บาท จำนวน 12 เดือน (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่า
ตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหาร
ส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.
ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4706 ลงวันที่
31 พฤษภาคม 2566

เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,313,280	บาท
--	-------	-----------	-----

วันที่พิมพ์ : 25/07/2025 04:27

(สำนักปลัด)

(1) เงินค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,840 บาท จำนวน 12 เดือน

(2) เงินค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 12,960 บาท จำนวน 12 เดือน

(3) เงินค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 10,080 บาท/คน รวม 7 คน จำนวน 12 เดือน

(4) เงินค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 10,080 บาท จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4706 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

4,237,240 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

3,470,880 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

สำนักปลัด จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ลูกจ้างประจำถ่ายโอน ดังนี้

สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

วันที่พิมพ์ : 25/07/2025 04:27

เกี่ยวของ

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ์ ดังนี้

สำนักปลัด จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 465,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน แยกได้ดังนี้

สำนักปลัด จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

- พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 48,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ดังนี้

สำนักปลัด จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

เงินอื่น ๆ จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนอื่นนอกเหนือจากเงินเดือน

พนักงานส่วนตำบล (สำนักปลัด) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2553

- พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน รวม 2,764,700 บาท

ค่าตอบแทน รวม 764,500 บาท

วันที่พิมพ์ : 25/07/2025 04:27

คำตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งของ อบต.มะเรียง เช่น คณะกรรมการการเลือกตั้ง ประจำ อบต. ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการ หรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือใน การปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำ อบต.ตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด - เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 23 สิงหาคม 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่ เกี่ยวข้อง	จำนวน	400,000 บาท
คำตอบแทนพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ เลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์ หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ของ สำนักทะเบียนอำเภอ สำนักทะเบียนท้องถิ่นในการกิจการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการ เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่ เกี่ยวข้อง	จำนวน	30,000 บาท
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ขององค์กร บริหารส่วนตำบลมะเรียง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนด เงินประโยชน์ตอบแทนเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงิน รางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่ เกี่ยวข้อง	จำนวน	10,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 25/07/2025 04:27

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	260,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล (สำนักปลัด) ที่มีสิทธิได้รับเงินตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	64,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานส่วนตำบล (สำนักปลัด) ที่มีสิทธิได้รับเงินตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		
ค่าใช้จ่ายสอย	รวม	1,277,600 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

วันที่พิมพ์ : 25/07/2025 04:27

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

183,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิ ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ หรือสวนไม้ประดับหรือสวนหย่อม ค่าซักรีด ค่าตัดกิ่งปฏิกูล ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ ค่าจ้างเหมาแรงงานที่ไม่เข้าซ้อนกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่มีอยู่ในกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปีของหน่วยงานที่มีอยู่แล้ว และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวมถึงการจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของ อบต.มะเรียง ฯลฯ

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาปริมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นรายจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและสาธารณูปโภค

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

จ้างเหมาคนสวน

จำนวน

216,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติหน้าที่คนสวนองค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

วันที่พิมพ์ : 25/07/2025 04:27

จ้างเหมาแม่บ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่ เกี่ยวข้อง	จำนวน	108,000 บาท
จ้างเหมาสำรวจประเมินความพึงพอใจ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสำรวจประเมินความพึงพอใจ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่ เกี่ยวข้อง	จำนวน	20,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ คาร์รับรอง เพื่อจ่ายเป็นคาร์รับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องกับคณะบุคคลดังกล่าวด้วย , ค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้องกับการจัดการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะ กรรมการ หรืออนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย , ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงิน-ทอง กรวยดอกไม้ ช่อ ดอกไม้หรือพวงมาลาสำหรับอนุสาวรีย์ หรือการใช้ในการจัด งาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ.2562 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	จำนวน	30,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 25/07/2025 04:27

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก
ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของ
ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักรและ
ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและ
พนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ
อนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดู
งาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา
องค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

จำนวน

200,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว
5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่
เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ
กำหนด เช่น ค่าบัตรเลือกตั้ง วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ตรา
ประทับ ค่าป้าย คู่มือกรรมการ รวมถึงการอบรมคณะ
กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง(กปน.) และเจ้าหน้าที่รักษา
ความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการ
เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562

วันที่พิมพ์ : 25/07/2025 04:27

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ในกรณีที่ อปท.ไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเอง ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาคู่ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

โครงการสร้างจิตสำนึกและจรรยาบรรณให้กับผู้บริหาร

จำนวน

20,000 บาท

สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงาน อบต.มะเรียง

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมเช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ เป็นต้น

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที่ 91 ลำดับที่ 4

ค่าวัสดุ

รวม

447,600 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานตาม

ประเภทวัสดุสำนักงานคงทน และวัสดุสำนักงานประเภทสิ้นเปลือง ตามประเภทรายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังนี้ เช่น รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง หรือปรับปรุงวัสดุ รายการเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ อาทิ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟ บา ลาสต์ สตาร์ทเตอร์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ดอกถั่วโพง ฮอรั่นลำโพง แผงวงจร แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวที่ใช้สำนักงานของ อบต.มะเรียง อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วย ชาม ข้อน ส้อม กระชกเงา โอง่น้ำ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้วาด ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

-- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว

5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้องของ วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายอาทิเช่น ไม้ต่างๆ คอน คิม ชะแลง จอบ ลีว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง ส่วนโถส้วม อ่างล้างมือ เครื่องยิงตะปู นังร้าน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	30,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งและรายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมค์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ อะไหล่เครื่องยนต์ หัวเทียน แบตเตอรี่ จายจ่าย ล้อถึงน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	100,000 บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ส่วนกลางของ อบต.มะเรียง ประกอบไปด้วย เช่น เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องยนต์หรือเครื่องจักรที่ อบต.มะเรียง ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นในกิจการที่เป็นอำนาจหน้าที่ เช่น น้ำมันดีเซล	จำนวน	100,000 บาท

น้ำมันเบนซิน ถ่าน แก๊สหุงต้ม น้ำมันจาระบี น้ำมันไฮดรอลิก และน้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

วัสดุการเกษตร

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของ อบต.มะเรียง อาทิเช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัด ศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการ ขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หนากาก

ป้องกันแก๊สพิษ เคียว สปริงเกอร์ จอบหมุน จานพรวน ผาน ไถ กระทะ คราดซีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อและจัดจ้างวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (ค่า วารสาร สิ่งพิมพ์) ซึ่งเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานและราชการ ของ อบต.มะเรียง อาทิเช่น ขาดังกล่าง ขาดังเขียนภาพ ป้าย ประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เม มโมรีการ์ด फिल्मสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป,แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติ

งานราชการ ของ อบต.มะเรียง อาทิตเซน แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette , Floppy Disk , Removable Disk , Compact Disc , Video Disc , Flash Dive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMegnetic Tape , CassetteTape , Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์ สำหรับ

เครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรีชิป เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ ต่างๆ ซีดีรอม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

วัสดุสำรวจ

จำนวน

7,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำรวจเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของ อบต.มะเรียง อาทิตเซนบันไดอลูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือดัดสายโทรศัพท์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

วัสดุอื่น

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นที่ไม่จัดเข้าลักษณะและประเภท ตามระเบียบวิธีงบประมาณ อาทิตเซน มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัววาล์วเปิด – ปิด ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 รวมถึงหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

275,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 25/07/2025 04:27

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงาน อบต.มะเริง รวมถึงค่าไฟฟ้าที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.มะเริง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และหมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง เลขหมาย โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสายขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ ตอรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าณณัติที่ใช้ในการกิจของ อบต.มะเริง ให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการในหมวดค่าใช้จ่ายนี้ อาทิเช่น ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุ			

สื่อสาร ค่าโทรศัพท์ (โทรสาร) ค่าเทอเล็กซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเบิ้ลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	20,000	บาท
---	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน	รวม	339,090	บาท
----------------	------------	----------------	------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	339,090	บาท
--------------------	------------	----------------	------------

ครุภัณฑ์สำนักงาน			
-------------------------	--	--	--

เก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว	จำนวน	3,800	บาท
--------------------------	-------	-------	-----

เครื่องปรับอากาศ 30,000 BTU จำนวน 5 เครื่อง	จำนวน	236,000	บาท
---	-------	---------	-----

ตู้ทึบ 2 บานเปิด (มอก.) จำนวน 4 ตู้(ตู้ละ 6,600)	จำนวน	26,400	บาท
--	-------	--------	-----

ตู้อวนเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตู้(ตู้ละ 5,000)	จำนวน	5,000	บาท
---	-------	-------	-----

โต๊ะทำงานระดับ 3-6 จำนวน 1 ตัว	จำนวน	5,900	บาท
--------------------------------	-------	-------	-----

โต๊ะทำงานระดับ 7-9 จำนวน 1 ตัว	จำนวน	8,500	บาท
--------------------------------	-------	-------	-----

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่			
--------------------------------	--	--	--

กล้องถ่ายรูป 1 ตัว (ราคานอกมาตรฐานครุภัณฑ์)	จำนวน	25,990	บาท
---	-------	--------	-----

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
--	--	--	--

เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จอไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	จำนวน	20,000	บาท
--	-------	--------	-----

เครื่องสำรองไฟ จำนวน 3 เครื่อง	จำนวน	7,500	บาท
--------------------------------	-------	-------	-----

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	442,320	บาท
---------------------------------	------------	----------------	------------

งบบุคลากร	รวม	442,320	บาท
------------------	------------	----------------	------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	442,320	บาท
------------------------------	------------	----------------	------------

วันที่พิมพ์ : 25/07/2025 04:27

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	442,320	บาท
ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้			
สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ของ			
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง และหนังสือสั่งการอื่นที่			
เกี่ยวข้อง			
งานบริหารงานคลัง	รวม	5,585,240	บาท
งบบุคลากร	รวม	3,483,840	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,483,840	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,486,160	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี			
ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้			
กองคลัง จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.			
ศ.2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ของ			
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง และหนังสือสั่งการอื่นที่			
เกี่ยวข้อง			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มี			
สิทธิ์ ดังนี้			
กองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น			
พ.ศ.2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ของ			
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง และหนังสือสั่งการอื่นที่			
เกี่ยวข้อง			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	883,680	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ			
พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ดังนี้			
กองคลัง จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ของ			
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง			
- พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง			

วันที่พิมพ์ : 25/07/2025 04:27

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

72,000 บาท

เพื่อกำหนดเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง
ดังนี้

กองคลัง จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง และหนังสือสั่งการอื่นที่
เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน

รวม

2,029,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

438,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม

จำนวน

200,000 บาท

กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
เพื่อกำหนดเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการ
แต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว
5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่
เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อกำหนดเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานนอก
เวลาราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว
5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่
เกี่ยวข้อง

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

108,000 บาท

เพื่อกำหนดเป็นเงินค่าตอบแทนเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงาน

วันที่พิมพ์ : 25/07/2025 04:27

ส่วนตำบล อบต.มะเริง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	120,000	บาท
---	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานส่วนตำบล อบต.มะเริง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย

รวม	1,376,000	บาท
-----	-----------	-----

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

วันที่พิมพ์ : 25/07/2025 04:27

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

266,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิ ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ หรือสวนไม้ประดับหรือสวนหย่อม ค่าซักรีด ค่าตัดกิ่งปฏิกูล ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ ค่าจ้างเหมาแรงงานที่ไม่เข้าซ้อนกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่มีอยู่ในกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปีของหน่วยงานที่มีอยู่แล้ว และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวมถึงการจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของ อบต.มะเรียงฯ

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เป็นรายจ่ายประจำปีที่เป็นรายจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและสาธารณูปโภค

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานหรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง รวมถึงหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

โครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ อบต.มะเริง ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ โดยการจัดทำหรือปรับปรุงระบบฐานข้อมูลของแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เช่น ข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2550

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที 92 ข้อที่ 7

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

1,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบต.มะเริง ที่เกิดจากการเสื่อมสภาพหรือชำรุดเสียหายจากการใช้งานปกติ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

- สำนักปลัด 200,000.- บาท
- กองคลัง 100,000.- บาท
- กองช่าง 250,000.- บาท

- กองสาธารณสุขฯ 350,000.- บาท			
- กองการศึกษาฯ 100,000.- บาท			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง			
ค่าวัสดุ	รวม	155,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานตามประเภทวัสดุสำนักงานคงทน และวัสดุสำนักงานประเภทสิ้นเปลือง ตามประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังนี้ เช่น รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง หรือปรับปรุงวัสดุ , รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์ ส่วนกลางของ อบต.มะเรียง เครื่องยนต์หรือเครื่องจักรที่ อบต.มะเรียงขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นในกิจการที่เป็นอำนาจหน้าที่ อาทิ น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ถ่าน แก๊สหุงต้ม น้ำมัน จาระบี น้ำมันไฮดรอลิก และน้ำมันเชื้อเพลิงฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน			

ราชการของ อบต.มะเริง อาทิ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (diskette, Floppy Disk, Removable
Disk, Compact Dide, Video Disc, FlashDive) เทปบน
บันทึกข้อมูล (Reel Megnetic Tape, CassetteTape,
Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์
คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์
กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์
ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้น
พิมพ์ เมนบอร์ด เมโมรี่ชิป เครื่องกระจายสัญญาณแผ่นวงจร
อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่าน และ บันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ ซีดี
รอม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว
5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่
เกี่ยวข้อง

วัสดุอื่น

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆที่ไม่จัดเข้าลักษณะและประเภทตาม
ระเบียบวิธีงบประมาณ อาทิ หัววาล์วเปิด-ปิด ก๊อกน้ำ ท่อพี
วีซี มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า มิเตอร์น้ำ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2563

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว
5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่
เกี่ยวข้อง

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

60,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งไปรษณีย์ ค่าไปรษณีย์ตอบรับ
ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่า
ธนาณัติ ที่ใช้ในการภารกิจ ของ อบต. มะเริง ให้หมายความ
รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว
และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการในหมวดค่าใช้จ่ายนี้
อาทิเช่น ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงิน
การคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2563

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว

5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่
เกี่ยวข้อง

งบลงทุน	รวม	72,400	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	72,400	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ตู้ทึบ 2 บานเปิด (มอก.) จำนวน 4 ตู้(ตู้ละ 6,600)	จำนวน	26,400	บาท
ตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตู้(ตู้ละ 5,000)	จำนวน	5,000	บาท
โต๊ะทำงานระดับ 1 - 2 พร้อมเก้าอี้	จำนวน	19,000	บาท
โต๊ะทำงานระดับ 1 - 2 พร้อมเก้าอี้ไม่มีล้อเลื่อน จำนวน 1 ตัว	จำนวน	6,000	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก จำนวน 2 เครื่อง	จำนวน	16,000	บาท
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	422,640	บาท
งบบุคลากร	รวม	422,640	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	422,640	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	422,640	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนักวิชาการตรวจสอบภายใน รวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือนของนักวิชาการตรวจสอบภายในประจำปี จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 12 เดือน			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง			
- พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง			
<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>			
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	900,640	บาท
งบบุคลากร	รวม	554,640	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	554,640	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	422,640	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา รวมถึงเงินปรับปรุงเงินเดือนของนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี ตั้งไว้ 12 เดือน			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง			
- พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 12 เดือน			

วันที่พิมพ์ : 25/07/2025 04:27

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

- พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1
อัตรา ตั้งไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

- พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน

รวม

346,000 บาท

ค่าใช้สอย

รวม

286,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

216,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิ ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ หรือสวนไม้ประดับหรือสวนหย่อม ค่าซักรีด ค่าตัดกิ่งปฏิกูล ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ ค่าจ้างเหมาแรงงานที่ไม่เข้าซ้อนกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่มีอยู่ในกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปีของหน่วยงานที่มีอยู่แล้ว และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวมถึงการจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของ อบต.มะเรียง ฯลฯ

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาปริมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นรายจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและสาธารณูปโภค

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของ ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักรและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมป้องกันภัยพิบัติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฝึกอบรมป้องกันภัยพิบัติ โดยดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และกฎหมาย โดยการจัดเองหรือร่วมกับหน่วยงานอื่นแบบบูรณาการ ประกอบไปด้วยค่าใช้จ่ายอาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในการ เปิด - ปิดโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่ อุปกรณ์ ค่าจัดซื้อวัสดุในการดำเนินโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที่ 92 ลำดับที่ 1 ค่าวัสดุ	จำนวน	30,000 บาท
	รวม	60,000 บาท

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานราชการของงานป้องกันฯ อบต.มะเรียง อาทิเช่น เครื่องแต่งกายที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานที่เป็นส่วนรวมหรือการป้องกันอันตราย เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) เข็มเครื่องหมาย ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง			
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง ปฏิบัติงานราชการของงานป้องกันฯ อบต.มะเรียง อาทิเช่น วาล์วน้ำดับเพลิง(เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง			
งานจราจร	รวม	80,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	30,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการให้ความรู้กฎหมายจราจรและป้องกันอุบัติเหตุทางถนน	จำนวน	30,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	50,000	บาท
วัสดุจราจร	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดซื้อวัสดุจราจรสำหรับใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต.มะเรียง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 , หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,962,880	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,532,880	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,532,880	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,189,920	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ กองการศึกษา จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ. ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง และหนังสือสั่งการอื่นที่ เกี่ยวข้อง			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มี สิทธิ์ ดังนี้ กองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ. ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง และหนังสือสั่งการอื่นที่ เกี่ยวข้อง			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	252,960	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ดังนี้ กองการศึกษา จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ. ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง และหนังสือสั่งการอื่นที่ เกี่ยวข้อง			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างแยก ดังนี้ กองการศึกษา จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง - พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง			

งบดำเนินงาน	รวม	333,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	183,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และหนังสือสั่งการอื่นๆ เกี่ยวข้อง - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นๆ เกี่ยวข้อง			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	168,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล (กองการ ศึกษา) ที่มีสิทธิได้รับเงินตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นๆ เกี่ยวข้อง			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน ตำบล (กองการศึกษา) ที่มีสิทธิได้รับเงินตามระเบียบฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นๆ เกี่ยวข้อง			
ค่าใช้จ่าย	รวม	95,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
 เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ
 หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน
 ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี
 ในชั้นศาลหรืออนุญาตต่อตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่า
 จ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ ค่าจ้างเหมาแรงงานที่ไม่
 เข้าซ้อนกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่มีอยู่ในกรอบแผน
 อัตราค่าจ้าง 3 ปีของหน่วยงานที่มีอยู่แล้ว ฯลฯ ตามจำแนก
 งบประมาณรายจ่ายของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหาร
 งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว
 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่
 เกี่ยวข้อง

จำนวน

35,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
 งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
 และนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่
 พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก
 ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของ
 ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักรและ
 ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการ
 ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและ
 พนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือ
 อนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดู
 งาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา
 องค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
 การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และ
 ที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว
 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่
 เกี่ยวข้อง

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานหรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ

รวม

55,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานตาม ประเภทวัสดุสำนักงานคงทน และวัสดุสำนักงานประเภทสิ้นเปลือง ตามประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังนี้ เช่น รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ของ อปต.มะเริง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette , Floppy Disk , Removable Disk , Compact Disc , Video Disc , Flash

Dive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape ,
CassetteTepe , Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์
สำหรับ
เครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ
เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮา
ร์ดดิสก์ไดร์ฟ ซีดีรอมไดร์ฟ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ
หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรีชิป เครื่องกระจายสัญญาณ
แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ
ต่างๆ ซีดีรอม ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว
5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่
เกี่ยวข้อง

วัสดุอื่น	จำนวน	5,000	บาท
-----------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นที่ไม่จัดเข้าลักษณะและประเภท
ตามระเบียบวิธีงบประมาณ อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า
ตะแกรงกันสวะ หัววาล์วเปิด - ปิด ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่
7 ตุลาคม 2565 รวมถึงหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน	รวม	97,000	บาท
---------	-----	--------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	97,000	บาท
-------------	-----	--------	-----

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ทำงาน จำนวน 4 ตัว	จำนวน	20,000	บาท
--------------------------	-------	--------	-----

โต๊ะทำงานระดับ 1 - 3 จำนวน 2 ตัว	จำนวน	10,000	บาท
----------------------------------	-------	--------	-----

โต๊ะทำงานระดับ 3 - 6 จำนวน 2 ตัว	จำนวน	12,000	บาท
----------------------------------	-------	--------	-----

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับสำนักงาน 2	จำนวน	50,000	บาท
--	-------	--------	-----

เครื่อง

เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง	จำนวน	5,000	บาท
--	-------	-------	-----

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	4,102,856	บาท
-----------------------------------	-----	-----------	-----

งบบุคลากร	รวม	866,520	บาท
-----------	-----	---------	-----

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	866,520	บาท
-----------------------	-----	---------	-----

วันที่พิมพ์ : 25/07/2025 04:27

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	240,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ กองการศึกษา จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ. ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง และหนังสือสั่งการอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	554,520	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน แยกได้ ดังนี้ กองการศึกษา จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง - พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน แยกได้ ดังนี้ กองการศึกษา จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ. ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง และหนังสือสั่งการอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง			
งบดำเนินงาน	รวม	1,476,336	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	622,400	บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			

วันที่พิมพ์ : 25/07/2025 04:27

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประกอบด้วยค่าใช้จ่ายอาทิเช่น ค่าจัดซื้อขนม ของรางวัล ค่าจัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าเช่าต่างๆ ค่าตอบแทนวิทยากร พิธีกร ค่าตอบแทนการแสดง ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	20,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที 77 ข้อที่ 3		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา แยกเป็น	จำนวน	602,400 บาท
1. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ตั้งไว้ รวม 602,400 บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันแก่วัยเด็กเล็ก อบต.มะเรียง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0816.2/ว 6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 2. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะเรียง ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0816.2/ว 6912 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2567 3. เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา 3.1 ค่าเครื่องแบบนักเรียน - เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะเรียง 3.2 ค่าหนังสือเรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะเรียง 3.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน - เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะเรียง		
ค่าวัสดุ	รวม	777,936 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ อาทิ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัด	จำนวน	20,000 บาท

กระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ
โทรโข่ง พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟ บา
ลาสต์ สตาร์ทเตอร์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิต
ช์ไฟฟ้า ดอกล่ำโพง ฮอรั่นล่ำโพง แผงวงจร แผงบังคับทางไฟ
ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว
5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่
เกี่ยวข้อง

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

722,936 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 722,936 บาท แยกเป็น

1. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงาน
ครัว ที่จำเป็นในการ

ปฏิบัติราชการของ อบต.มะเรียง อาทิ แปรงซักล้าง ไม้วาด
ขอน ส้อม ถ้วย ชาม แก้วน้ำ จานรอง ผ้าปูโต๊ะ กระจกเงา
น้ำดื่ม ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ฯลฯ

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

2. ค่าอาหารเสริม (นม)

2.1 เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็ก อบต.มะเรียง ตั้งไว้ 117,156 บาท สำหรับเด็กเล็กใน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.มะเรียง

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวปฏิบัติการจัด
ทำงบประมาณประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566 - 2570 หน้าที่
78 ข้อที่ 9

2.2 เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้าน
บึงสาร ตั้งไว้ 683,410 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหาร
เสริม (นม) สำหรับโรงเรียนบ้านบึงสาร

- เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ

งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว
5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่
เกี่ยวข้อง

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างที่มีลักษณะโดย

สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายอาทิ เช่น ไม้ต่างๆ
ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป
วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน
โกส้อม อ่างล้างมือ เครื่องยิงตะปู นั้งร้าน น้ำมันทาไม้ ทิน
เนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก
กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ-
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว
5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่
เกี่ยวข้อง

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	10,000	บาท
------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ อาทิ สำลี ผ้าพันแผล
เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ และแอลกอฮอล์ น้ำยาต่างๆ ฯลฯ

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว
5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่
เกี่ยวข้อง

วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000	บาท
---------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร อาทิเช่น ปุ๋ย ยาป้องกัน
และกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ วัสดุเพาะชำ ฯลฯ

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว
5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่
เกี่ยวข้อง

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	76,000	บาท
----------------	-----	--------	-----

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	50,000	บาท
----------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร
ส่วนตำบลมะเริง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว
5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่
เกี่ยวข้อง

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	10,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การ
บริหารส่วนตำบลมะเริง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว
5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่
เกี่ยวข้อง

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่าย
จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าโทรศัพท์ที่เกิดขึ้น
จากการบริการ อาทิ ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์
ค่าบริการรักษาเลขหมาย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว
5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่
เกี่ยวข้อง

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวม
ถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น เคเบิลทีวีค่าเช่า
ช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายรวมถึงค่า
ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
เกี่ยว กับการใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส (1 ครั้งต่อปี)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว
5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่
เกี่ยวข้อง

งบเงินอุดหนุน

รวม

1,760,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม

1,760,000 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนโรงเรียนบ้านบึงสารเพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันฯ จำนวน 1,760,000 บาท
 เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการอาหาร
 กลางวันให้แก่เด็กอนุบาล - ป.6 โรงเรียนบ้านบึงสาร อัตรา
 ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไข
 เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 และหนังสือกระทรวง
 มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 6912 ลงวันที่ 28
 มิถุนายน 2567
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที
 78 ข้อที่ 10

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,530,820	บาท
งบบุคลากร	รวม	666,720	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	666,720	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	416,160	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ของพนักงานส่วนตำบล กองสาธารณสุข จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ. ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง และหนังสือสั่งการอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น กอง สาธารณสุข ดังนี้ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ. ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง และหนังสือสั่งการอื่นๆที่ เกี่ยวข้อง			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	208,560	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้กอง สาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ. ศ.2542 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ของ			

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง และหนังสือสั่งการอื่นที่
เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน	รวม	580,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	150,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่ เกี่ยวข้อง			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล อบต.มะเริง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่ เกี่ยวข้อง			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงาน ส่วนตำบล อบต.มะเริง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่ เกี่ยวข้อง			
ค่าใช้จ่าย	รวม	280,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิ ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ หรือสวนไม้ประดับหรือสวนหย่อม ค่าซักรีด ค่าตัดกิ่งปาล์ม ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ ค่าจ้างเหมาแรงงานที่ไม่เข้าซ้อนกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่มีอยู่ในกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปีของหน่วยงานที่มีอยู่แล้ว และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวมถึงการจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของ อบต.มะเรียงฯ

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เป็นรายจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและสาธารณูปโภค
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนฝึกอบรม

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานหรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

โครงการขับเคลื่อนสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการตามโครงการฯ โดยการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีด เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 81 ข้อที่ 1

โครงการคัดแยกขยะในตำบลมะเรียง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการคัดแยกขยะในตำบลมะเรียง ประกอบไปด้วยค่าใช้จ่าย อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด – ปิดโครงการ ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่ารับรอง ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 89 ข้อที่ 6	จำนวน	30,000 บาท
โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันโรค ไข้เลือดออก อาทิเช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมา ประกอบอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่ารับรอง ค่าป้าย โครงการ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าสถานที่ ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินโครงการฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้า 81 ข้อที่ 2	จำนวน	50,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 25/07/2025 04:27

โครงการอบรมดูแลและอนามัยเจริญพันธุ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมดูแลและอนามัยเจริญพันธุ์ อาทิเช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าสถานที่ ค่าเช่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ฯลฯ	จำนวน	30,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที 81 ข้อที่ 4		
ค่าวัสดุ	รวม	150,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุสำนักงานตามประเภทวัสดุสำนักงานคงทน และวัสดุสำนักงานประเภทสิ้นเปลือง ตามประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังนี้ เช่น รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง หรือปรับปรุงวัสดุ รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวที่ใช้สำนักงานของ อบต.มะเริง อาทิเช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วย ชาม ซ้อน ส้อม กระชกเงา โถ่งน้ำ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด ฯลฯ		

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์เกี่ยวกับการป้องกันการแก้ไขปัญหายาเสพติด และโรคอื่นๆ ฯลฯ เช่น ค่ายา เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ วัคซีน น้ำยาฆ่าเชื้อโรค น้ำยาสารเคมีตรวจปัสสาวะ ขวดใส่ปัสสาวะ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อและจัดจ้างวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (ค่าวารสาร สิ่งพิมพ์) ซึ่งเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานและราชการของ อบต.มะเรียง อาทิเช่น ขาดั้งกล้อง ขาดั้งเขียนภาพ ป้ายประชาสัมพันธ์ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรีการ์ด फिल्मสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป,แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ของ อบต.มะเรียง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette , Floppy Disk , Removable Disk , Compact Disc , Video Disc , Flash Dive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape , CassetteTape , Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับ

เครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ
เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮา
ร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ
หรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เครื่องกระจายสัญญาณ
แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ
ต่างๆ ซีดีรอม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว
5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่
เกี่ยวข้อง

วัสดุอื่น	จำนวน	20,000	บาท
-----------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นที่ไม่จัดเข้าลักษณะและประเภท
ตามระเบียบวิธีงบประมาณ อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า
ตะแกรงกันสวะ หัววาล์วเปิด - ปิด ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว
5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่
เกี่ยวข้อง

งบลงทุน	รวม	104,100	บาท
---------	-----	---------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	104,100	บาท
-------------	-----	---------	-----

ครุภัณฑ์กีฬา

วันที่พิมพ์ : 25/07/2025 04:27

เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง จำนวน 100,000 บาท
 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่อง
 ออกกำลังกายกลางแจ้ง จำนวน 1 ชุด ของ อบต.มะเรียง
 สำหรับติดตั้งบริเวณบึงสาร หมู่ที่ 5 ตำบลมะเรียง
 ประกอบด้วย

1. อุปกรณ์บริหารการฝึกเดินรู้
2. อุปกรณ์เครื่องบริหารแขนและหน้าท้อง
3. อุปกรณ์ลู่วิ่งเอนกประสงค์
4. อุปกรณ์บริหารหัวไหล่ และขา
5. อุปกรณ์บริหารข้อเข่าแบบจักรยาน
6. อุปกรณ์บริหารแขนและหน้าอก

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
 งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และ
 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่
 28 พฤษภาคม 2564 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที
 81 ข้อที่ 6

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 4,100 บาท

งบเงินอุดหนุน รวม 180,000 บาท

เงินอุดหนุน รวม 180,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวโครงการพระราชดำริ จำนวน 20,000 บาท
 ด้านสาธารณสุขคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 1 บ้านหัวช้าง
 เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนให้ชุมชน/หมู่บ้านดำเนินงานตาม
 แนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และระเบียบ
 กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที
 81 ข้อที่ 5

อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวโครงการพระราชดำริ จำนวน 20,000 บาท
 ด้านสาธารณสุขคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 2 บ้านใหม่

วันที่พิมพ์ : 25/07/2025 04:27

อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 3 บ้านสารภี เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนให้ชุมชน/หมู่บ้านดำเนินงานตาม แนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 81 ข้อที่ 5	จำนวน	20,000	บาท
อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 4 บ้านพระ เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนให้ชุมชน/หมู่บ้านดำเนินงานตาม แนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 81 ข้อที่ 5	จำนวน	20,000	บาท
อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 5 บ้านบึงสาร เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนให้ชุมชน/หมู่บ้านดำเนินงานตาม แนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 81 ข้อที่ 5	จำนวน	20,000	บาท
อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 6 บ้านพระ เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนให้ชุมชน/หมู่บ้านดำเนินงานตาม แนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 81 ข้อที่ 5	จำนวน	20,000	บาท

วันที่พิมพ์ : 25/07/2025 04:27

อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 7 บ้านโคก เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนให้ชุมชน/หมู่บ้านดำเนินงานตาม แนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที 81 ข้อที่ 5	จำนวน	20,000 บาท
อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 บ้านกระทอน เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนให้ชุมชน/หมู่บ้านดำเนินงานตาม แนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที 81 ข้อที่ 5	จำนวน	20,000 บาท
อุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุขคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 9 บ้านเคียงบึง เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนให้ชุมชน/หมู่บ้านดำเนินงานตาม แนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และระเบียบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที 81 ข้อที่ 5	จำนวน	20,000 บาท
งานโรงพยาบาล	รวม	30,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ		

โครงการอบรมเพื่อป้องกันปัญหาเสพติดในระดับหมู่บ้านและตำบล		จำนวน	30,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเพื่อป้องกันปัญหาเสพติดในระดับหมู่บ้านและตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ประกอบไปด้วยค่าใช้จ่าย อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด - ปิดโครงการ ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่มค่ารับรอง ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง				
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564				
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 -2570) หน้าที 93 ลำดับที 6				
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม		811,080	บาท
งบบุคลากร	รวม		811,080	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม		811,080	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน		811,080	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้				
กองสาธารณสุข จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน				
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542				
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง				
แผนงานเคหะและชุมชน				
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม		2,499,160	บาท
งบบุคลากร	รวม		1,319,160	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม		1,319,160	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน		938,640	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ดังนี้				
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน				
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง และพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง				

เกี่ยวข้อง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 380,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวรวมถึงเงินเพิ่ม
สำหรับพนักงานปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อ
สุขภาพของพนักงานจ้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน และตามแผนอัตรา
กำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลมะเริงที่กำหนดไว้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.
ศ.2542 และประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยว
กับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้าง พ.ศ.2561 ลงวันที่ 25
สิงหาคม 2564 และหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.
ที่ มท 0809.3/ว 2016 ลงวันที่ 16 กันยายน 2564 และ
หนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน รวม 1,180,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 20,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานนอก
เวลาราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. 2550
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
ตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว
5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่
เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย รวม 660,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิ ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ หรือสวนไม้ประดับหรือสวนหย่อม ค่าซักรีด ค่าตัดกิ่งปาล์ม ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ ค่าจ้างเหมาแรงงานที่ไม่เข้าซ้อนกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่มีอยู่ในกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปีของหน่วยงานที่มีอยู่แล้ว และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวมถึงการจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของ อบต.มะเรียงฯ

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและสาธารณูปโภค
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าธรรมเนียมการทิ้งขยะ

จำนวน

560,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเรื่องขยะ

ค่าธรรมเนียมการทิ้งขยะ ค่ากำจัดขยะมูลฝอย มูลฝอย

อันตราย มูลฝอยติดเชื้อ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

ศ.2562 รวมถึงหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

วันที่พิมพ์ : 25/07/2025 04:27

ค่าวัสดุ	รวม	500,000	บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งและรายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมค์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ อะไหล่เครื่องยนต์ หัวเทียน แบตเตอรี่ จายจ่าย ล้อถึงน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	400,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ส่วนกลางของ อบต.มะเรียง ประกอบไปด้วย เช่น เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องยนต์หรือเครื่องจักรที่ อบต.มะเรียง ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นในกิจการที่เป็นอำนาจหน้าที่ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ถ่าน แก๊สหุงต้ม น้ำมันจาระบี น้ำมันไฮดรอลิก และน้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง			
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานราชการของ อบต.มะเรียง อาทิเช่นเครื่องแต่งกายที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานที่เป็นส่วนรวมหรือการป้องกันอันตราย เช่น เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) เข็มเครื่องหมาย ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560			

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

วัสดุอื่น จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นที่ไม่จัดเข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีงบประมาณ อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัววาล์วเปิด – ปิด ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม 816,720 บาท

งบบุคลากร รวม 696,720 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 696,720 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 468,960 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 227,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
- พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน รวม 120,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 120,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการจัดงานรัฐพิธีเนื่องในวันสำคัญต่างๆ	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานที่เกี่ยวข้องกับงานรัฐพิธี เนื่องในวันสำคัญต่างๆ เช่น วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10 วันปียมหาราช ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบต.มะเรียง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564			

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570)หน้าที 91 ลำดับที่ 2

โครงการฝึกอบรมและทบทวนการประชุมประชาคมระดับหมู่บ้านและตำบล	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและทบทวนการประชุมประชาคม เพื่อจัดทำและทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบต.มะเรียง ซึ่งอาจรวมถึงการจัดการประชุมประชาคมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564			

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที 94 ลำดับที่ 1

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพพระยาสันและพัฒนา ผลิตภัณฑ์ชุมชนตำบลมะเริง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมส่งเสริม อาชีพพระยาสันและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนตำบลมะเริง ประกอบไปด้วยค่าใช้จ่าย อาทิเช่นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด – ปิด โครงการ ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่ารับรอง ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่ เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ.2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) โครงการอบรมให้ความรู้และส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้และ ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุประกอบไปด้วยค่าใช้จ่าย อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด – ปิดโครงการ ค่าจ้างเหมา ประกอบอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่มค่ารับรอง ค่าจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทน วิทยากร ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ.2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที 83 ลำดับที่ 1	จำนวน	30,000	บาท
โครงการอบรมให้ความรู้และส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้และ ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุประกอบไปด้วยค่าใช้จ่าย อาทิเช่น ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด – ปิดโครงการ ค่าจ้างเหมา ประกอบอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่มค่ารับรอง ค่าจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทน วิทยากร ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ.2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที 83 ลำดับที่ 1	จำนวน	30,000	บาท

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	200,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			

วันที่พิมพ์ : 25/07/2025 04:27

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาทันยาเสพติด ตำบลมะเรียง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแข่งขันกีฬาทันยา เสพติดตำบลมะเรียง ประกอบด้วย ค่าใช้จ่าย อาทิเช่น ค่าเงิน รางวัลหรือของรางวัล ถ้วยรางวัล โล่ห์รางวัล ค่าตกแต่งสถานที่ ที่ วัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดหาป้าย ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าเช่า เครื่องเสียง ค่ากรรมการตัดสินกีฬา ค่าตอบแทนการแสดง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ ส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการ จำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงหนังสือสั่ง การอื่นที่เกี่ยวข้อง - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที 85 ข้อที่ 7	จำนวน 200,000 บาท
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม 60,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม 60,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม 60,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	
โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีลอยกระทงประกอบ ไปด้วยค่าใช้จ่าย อาทิเช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ เวทีป้าย ค่า ตอบแทนคณะกรรมการ ค่าตอบแทนนักแสดง เงินรางวัล ของรางวัล โล่ห์รางวัล ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเช่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการรวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การ ส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที 84 ข้อที่ 1	จำนวน 30,000 บาท

โครงการแห่เทียนพรรษา	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการแห่เทียนพรรษาประกอบไปด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆอาทิเช่น ค่าจ้างเหมารถยนต์ แห่ ค่าจัดทำป้ายต่างๆ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนการแสดง ค่าจ้างเหมาบริการ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที 84 ข้อที 2			

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,789,360	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,086,360	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,086,360	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	912,360	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้			
กองช่าง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง และหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ ดังนี้			
กองช่าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง			
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง			
- พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจและ			

พนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน แยกได้
ดังนี้

กองช่าง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

- พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง
ดังนี้

กองช่าง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.
ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง และหนังสือสั่งการอื่นที่
เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน

รวม

471,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

160,000 บาท

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงาน
ส่วนตำบล อบต.มะเริง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว5862 ลงวันที่
12 ตุลาคม 2559 และหนังสือสั่งการอื่น ที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง
ประจำ

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงาน
ส่วนตำบล อบต.มะเริง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลง
วันที่ 28 มิถุนายน 2556 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าใช้จ่าย

รวม

90,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ เงินชดเชย ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการประจำในราชอาณาจักรและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปราชการของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ รวมถึงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	60,000 บาท
ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่าย ในกรณีที่ อปท.ไม่ได้เป็นหน่วยจัดฝึกอบรมเอง ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างหรือบุคคลคณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงานหรือไปติดต่อราชการรวมถึงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง	รวม	210,000 บาท
วัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานตามประเภทวัสดุสำนักงานคงทน และวัสดุสำนักงานประเภทสิ้นเปลือง ตาม	จำนวน	20,000 บาท

ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังนี้ เช่น รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง หรือปรับปรุงวัสดุ , รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ,รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้างที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายอาทิเช่น ไม้ต่างๆ คอน คิม ชะแลง จอบ ลิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง ส่วนโถส้วม อ่างล้างมือ เครื่องยิงตะปู นังร้าน น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย ยางมะตอย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งและรายจ่ายเพื่อให้ได้ซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนยาว สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น และให้หมายความรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ อาทิเช่น ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก นอตและสกรู สายไมค์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น เบาะรถยนต์ อะไหล่เครื่องยนต์ หัวเทียน แบตเตอรี่ จายจ่าย ล้อถึงน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 รวมถึงหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ส่วนกลางของ อบต.มะเรียง ประกอบไปด้วย เช่น เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นหมอกควัน เครื่องยนต์หรือเครื่องจักรที่ อบต.มะเรียง ขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นในกิจการที่เป็นอำนาจหน้าที่ เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน ถ่าน แก๊สหุงต้ม น้ำมันจาระบี น้ำมันไฮดรอลิก และน้ำมันเชื้อเพลิง ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ ของ อบต.มะเรียง อาทิเช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette , Floppy Disk , Removable Disk , Compact Disc , Video Disc , Flash Dive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMegnetic Tape , CassetteTepe , Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับ			
เครื่องคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เครื่องกระจายสัญญาณ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ซีดีรอม ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง			

เกี่ยวของ

วัสดุสำรวจ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำรวจเพื่อรองรับการปฏิบัติงานของ อบต.มะเรียง อาทิเช่น บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือแกะสลักเครื่องมือตึงสายโทรศัพท์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 รวมถึงหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

วัสดุอื่น

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นที่ไม่จัดเข้าลักษณะและประเภทตามระเบียบวิธีงบประมาณ อาทิเช่น มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัววาล์วเปิด - ปิด ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

11,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ ต่อบรรี ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าณานัติที่ใช้ในการกิจของ อบต.มะเรียง ให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการใช้บริการในหมวดค่าใช้จ่ายนี้ อาทิเช่น

ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารคมนาคม เช่น ค่าใช้จ่าย

เกี่ยวกับการใช้ระบบและค่าบริการอินเทอร์เน็ต ค่าวิทยุ
สื่อสาร ค่าโทรศัพท์ (โทรศัพท์) ค่าเทอเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่า
สื่อสารผ่านดาวเทียม รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสาร
อื่นๆ เช่น ค่าเบิ้ลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม และให้
หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และ
ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับใช้บริการ ค่าต่อสัญญาณจีพีเอส
 ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว
5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่
เกี่ยวข้อง

งบลงทุน	รวม	232,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	232,000	บาท
ครุภัณฑ์สำรวจ			
ชุดเครื่องมือสำรวจด้วยระบบดาวเทียมชนิดเบสและโรเวอร์	จำนวน	200,000	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	จำนวน	32,000	บาท
งานก่อสร้าง	รวม	6,278,640	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,328,640	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,328,640	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,064,640	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้			
กองช่าง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นพ.			
ศ.2542			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 – 2569) ของ			
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง และหนังสือสั่งการอื่นที่			
เกี่ยวข้อง			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	300,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

วันที่พิมพ์ : 25/07/2025 04:27

ค่าจ้างเหมาบริการ

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ อาทิ ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียน ถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาต้นไม้ หรือสวนไม้ประดับหรือสวนหย่อม ค่าซักรีด ค่าตัดกิ่งปฏิกูล ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ ค่าจ้างเหมาแรงงานที่ไม่เข้าซ้อนกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่มีอยู่ในกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปีของหน่วยงานที่มีอยู่แล้ว และค่าใช้จ่ายอื่นที่มีลักษณะเป็นรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รวมถึงการจ้างเหมาอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ของ อบต.มะเริงฯ

- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและสาธารณูปโภค
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจําแนกรายรับ-รายจ่าย งบประมาณประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ

รวม

100,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ อาทิ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า หลอดไฟ บาลาสต์ สตาร์ทเตอร์ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ดอกลําโพง ฮอ์นลําโพง แผงวงจร แผงบังคับทางไฟฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.2/ว

วันที่พิมพ์ : 25/07/2025 04:27

5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน	รวม	4,650,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	4,650,000	บาท
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ			
โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยนายรวม หมู่ที่ 3 เพื่อก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ขนาดกว้าง 3.50 ม. หน้า 0.15 ม. ระยะทางประมาณ 62 ม.	จำนวน	150,000	บาท
โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านจัดสรร ถึงบ้านคุณชยาพัชร หมู่ที่ 5	จำนวน	232,000	บาท
ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. กว้าง 3 ม. หน้า 0.15 ม. ระยะทางประมาณ 113 ม.			
โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยนายเชิง คานมะเริง หมู่ที่ 9	จำนวน	337,000	บาท
โครงการก่อสร้างถนน คสล.เลียบคลองชลประทานฝั่งทิศใต้ หมู่ที่ 7	จำนวน	1,292,000	บาท
ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ขนาดกว้าง 4 ม. หน้า 0.15 ม. ระยะทางประมาณ 390 ม. ทางเชื่อม ค.ส.ล. หน้า 0.15 ม. พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 18 ตร.ม.			
โครงการก่อสร้างถนน คสล.เลียบลำตะคองใหญ่(ทิศใต้) ตลอดเส้นเชื่อมตำบลพะเนา หมู่ที่ 8	จำนวน	1,469,000	บาท
เพื่อก่อสร้างถนน ค.ส.ล.ขนาดกว้าง 4 ม. หน้า 0.15 ม. ระยะทางประมาณ 542 ม.			
โครงการก่อสร้างปรับปรุงรางระบายน้ำ ตรงข้ามสำนักงานช่าง อบจ.นม.หมู่ที่ 3	จำนวน	750,000	บาท
เพื่อก่อสร้าง			
1. รางระบายน้ำ ค.ส.ล.รูปตัวยู ขนาดกว้าง 0.30 ม. ระยะทางประมาณ 307 ม.			
2. วางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล.ขนาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.60 ม. ระยะทางรวมบ่อพัก 9 ม. พร้อมบ่อพัก จำนวน 1 บ่อ			
โครงการก่อสร้างปรับปรุงรางระบายน้ำ บ้านหัวช้าง หมู่ที่ 1	จำนวน	420,000	บาท
เพื่อก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล.รูปตัวยู ขนาดกว้าง 0.30 ม. ระยะทางประมาณ 144 ม.			

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	650,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	650,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	650,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

โครงการส่งเสริมอาชีพตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงและศึกษา ด้งาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพตาม แนวเศรษฐกิจพอเพียงและการศึกษาด้งาน ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ประกอบไปด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆอาทิ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาจัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ ป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557 , ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที 76 ลำดับที่ 8	จำนวน	650,000 บาท
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	70,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	70,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการคลองสวบน้ำใส เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการคลองสวบน้ำใส ของ อบต.มะเริง ซึ่งประกอบไป ด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆอาทิเช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้าง เมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมา ประกอบอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องจักร ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ.2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที 90 ลำดับที่ 2	จำนวน	20,000 บาท

โครงการรักษน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรักษน้ำ รักษา รักษาแผ่นดิน ของ อบต.มะเรียง ประกอบไปด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ อาทิเช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายโครงการ ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องจักร ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที 90 ลำดับที่ 3	จำนวน 20,000 บาท
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ ของ อบต.มะเรียง ซึ่งประกอบไปด้วยค่าใช้จ่ายต่างๆ อาทิเช่น ค่าดำเนินการในการจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดตั้งศูนย์อนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรท้องถิ่นประจำตำบลมะเรียง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายโครงการค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าเช่าเครื่องจักร ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที 76 ลำดับที่ 7	จำนวน 30,000 บาท

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม 16,369,040 บาท
งบกลาง	รวม 16,369,040 บาท
งบกลาง	รวม 16,369,040 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม โดยหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง ตั้งงบประมาณเพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้าง พร้อมกับค่าจ้างของพนักงานจ้าง นำส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกัน จำนวน 12 เดือน	จำนวน 190,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที 88 ลำดับที่ 1

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อตั้งจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทนเป็นรายปี ในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลละเรียง โดยประมาณทั้งปี

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

12,475,200 บาท

เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลละเรียง ที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดไว้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที 88 ลำดับที่ 3

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน

2,505,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดสวัสดิการสำหรับคนพิการในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลละเรียง ที่มีสิทธิเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดไว้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที 88 ลำดับที่ 4

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีสิทธิเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดไว้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที 88 ลำดับที่ 5

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี

และเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉิน เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนตัว

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที 96 ลำดับที่ 1

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	690,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2556

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

- หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 23 ลงวันที่ 8 กันยายน 2565

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที 96 ลำดับที่ 4

เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ (กสจ) เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ (กสจ)	จำนวน	10,800 บาท
--	-------	------------

เงินสมทบเข้าระบบหลักประกันสุขภาพ (สปสช.)

จำนวน

181,440 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ โดยการจัดส่งเงินสมทบในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 (อปป.) ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที 96 ลำดับที 2

เงินช่วยเหลือพิเศษ

เงินช่วยเหลือค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือพิเศษ กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง และพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย หรือจ่ายเป็นเงินค่าทำขวัญกรณีประสบอันตรายหรือบาดเจ็บขณะปฏิบัติราชการ แล้วแต่กรณี

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ.2559
- พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
- ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ กรณีข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) หน้าที 96 ลำดับที 3



ที่ นม ๙๓๖๐๓/ ๕๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ภายในเขตพื้นที่ป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๕/ว๒๒๒๐ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้

พุทธศักราช ๒๔๘๔ พร้อมรายละเอียด

จำนวน ๒ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง มีความประสงค์ขอยื่นคำขออนุญาตการเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ เพื่อดำเนินการก่อสร้างที่ตั้งที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง ตั้งอยู่เลขที่ ๓๑๕ หมู่ ๒ ตำบลมะเร็ง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งสภาพพื้นที่เป็นป่าตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ โครงการนี้เป็นการผ่อนผันตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ และเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมาน กรองมะเร็ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง

กองช่าง

โทร. ๐ ๔๔๒๒ ๐๔๒๖ ต่อ ๒

สำเนาฉบับ

ที่ นม ๔๓๖๐๓/๕๖๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๖๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอยื่นคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ภายในเขตพื้นที่ป่าตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๕/ว๒๒๒๐ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้

พุทธศักราช ๒๔๘๔ พร้อมรายละเอียด

จำนวน ๒ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง มีความประสงค์ขอยื่นคำขออนุญาตการเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ เพื่อดำเนินการก่อสร้างที่ตั้งที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ตั้งอยู่เลขที่ ๓๑๕ หมู่ ๒ ตำบลมะเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งสภาพพื้นที่เป็นป่าตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ โครงการนี้เป็นการผ่อนผันตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ และเมื่อวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมาน กรองมะเริง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

กองช่าง

โทร. ๐ ๔๔๒๒ ๐๔๒๖ ต่อ ๒

ร่าง.....
พิมพ์ ๖๕๖๕๓๓๓.....
ทาน.....
ตรวจ.....

ใบรับคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔

แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔

เลขที่รับ.....

วันที่รับ.....

ชื่อผู้ขอ.....นายสมาน กรองมะเรียง..... เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๓๐๐๑ ๐๐๓๙๕ ๕๔ ๘

ใบรับคำขอนี้ ออกไว้เพื่อเป็นหลักฐานว่า กรมป่าไม้ได้รับคำขอไว้เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการพิจารณาต่อไป เมื่อได้รับหลักฐานครบถ้วน โดยท่านได้ยื่นหลักฐานไว้ ดังนี้

- ☐ ๑. ใบคำขออนุญาต
- ☐ ๒. ใบคำขอต่ออายุใบอนุญาต
- ☐ ๓. ใบคำขอโอน/รับโอนใบอนุญาต
- ☐ ๔. ใบคำขอรับใบแทนใบอนุญาต
- ☐ ๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวตามกฎหมายกำหนด
- ☐ ๖. สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ ๗. กรณีเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจดทะเบียนนิติบุคคล
- ☐ ๘. แผนที่สังเขป และแผนที่ระวาง มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ แสดงจุดที่ตั้งบริเวณที่ขอ

อนุญาต

- ☐ ๙. รายละเอียดโครงการที่ขออนุญาต พร้อมแบบแปลน หรือแผนผังโครงการ หรือ

กิจกรรมที่ขออนุญาต และอื่นๆ

- ☐ ๑๐. บันทึกยินยอมแก้ไขปัญหากับราษฎร
- ☐ ๑๑. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) โดยติดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- ☐ ๑๒. หลักฐานที่แสดงผลการพิจารณาให้ความเห็นจากสภาองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่

- ☐ ๑๓. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว ปรากฏว่า

- ☐ เอกสารหลักฐานครบถ้วนถูกต้อง จำนวน แผ่น
- ☐ เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ตามข้อ

ให้ผู้ขออนุญาตส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ภายในวันที่เวลาทำการ
หากผู้ขออนุญาตไม่ส่งเอกสารหลักฐานภายในวันเวลาที่กำหนดดังกล่าว ถือว่าคำขออนุญาตเป็นอันยกเลิก
ทั้งนี้ ได้แจ้งและมอบใบรับคำขอ ให้ผู้ขออนุญาตทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ

.....หน่วยงานผู้รับคำขอ

ப.ஹஉ-௨

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

คำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔

แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง.....

วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ข้าพเจ้า..... องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง (โดยนายสมาน กรองมะเริง).....

(ก) เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติ.....ไทย.....อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ออกให้ ณ

อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

☐ (ข) เป็นนิติบุคคล ประเภท.....ส่วนราชการ.....จดทะเบียนเมื่อ.....

ณ.....เลขทะเบียนที่.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....๓๑๕.....

อำเภอ/เขต..... เมืองนครราชสีมา..... จังหวัด..... นครราชสีมา..... โทรศัพท์..... ๐๔๔-๒๒๐๔๒๖.....

โดยมีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต ชื่อ นาย/นาง/นางสาว..... สมาน.....

ชื่อสกุล.....กรองมะเรียง.....สัญชาติ.....ไทย.....อายุ.....๖๗.....ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

๓	๓	๐	๐	๑
---	---	---	---	---

๐	๐	๓	๔	๕
---	---	---	---	---

๕	๔
---	---

๘

 ออกให้ ณ อยู่บ้านเลขที่ ๒๕.....

ตรวจ/ชอย..... - ถนน..... - หมู่ที่..... ๖..... ตำบล/แขวง..... มะเรียง.....

คำนำ/เขต.....เมือง.....จังหวัด.....นครราชสีมา.....โทรศัพท์.....๐๔๔-๒๒๐๔๖๖.....

๒. มีความประสงค์จะขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ เพื่อเป็นที่ตั้งที่ทำการองค์การบริหาร
ส่วนตำบลมะเรียง มีกำหนดระยะเวลา จนกว่าจะหมดความจำเป็น

ภายในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม พุทธศักราช ๒๔๘๔

ตำบล/แขวง มะเรียง อำเภอ/เขต เมือง จังหวัด นครราชสีมา

เด็กที่ ๖๔ ใคร ๓ งาน ๑๗ ตารางวา

ต่ออธิบดีกรมป่าไม้ โดยมีอาณาเขตดังนี้

ด้านทิศเหนือ จด.....วัดใต้.....เมตร

ด้านทิศตะวันออก จด.....วัดได้.....เมตร

ด้านทิศใต้ จด.....วัดใต้.....เมตร

ด้านทิศตะวันตก จด.....วัดใต้.....เมตร

-๒-

๓. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะเป็นผู้นำ หรือมอบอำนาจให้ตัวแทนเป็นผู้นำเจ้าหน้าที่ออกไปตรวจสอบสภาพป่าในพื้นที่ที่ขอนี้ ตามวัน เวลา ที่เจ้าหน้าที่นัดหมาย

๔. ข้าพเจ้ารับรองว่าเมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ และตามเงื่อนไขแนบท้ายใบอนุญาตให้ครบถ้วนถูกต้องทุกประการ

๕. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วย ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวตามกฎหมายกำหนด

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) กรณีเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจดทะเบียนนิติบุคคล

(๔) แผนที่สังเขป และแผนที่ระวาง มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ แสดงจุดที่ตั้ง

บริเวณที่ขออนุญาต

(๕) รายละเอียดโครงการที่ขออนุญาต พร้อมแบบแปลน หรือแผนผังโครงการ หรือกิจกรรมที่ขออนุญาต และอื่นๆ

(๖) กรณีผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ทำการแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจแนบท้ายคำขอ โดยติดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย

(๗) หลักฐานที่แสดงผลการพิจารณาให้ความเห็นจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่

(๘) บันทึกยินยอมแก้ไขปัญหากับราษฎร

(๙) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

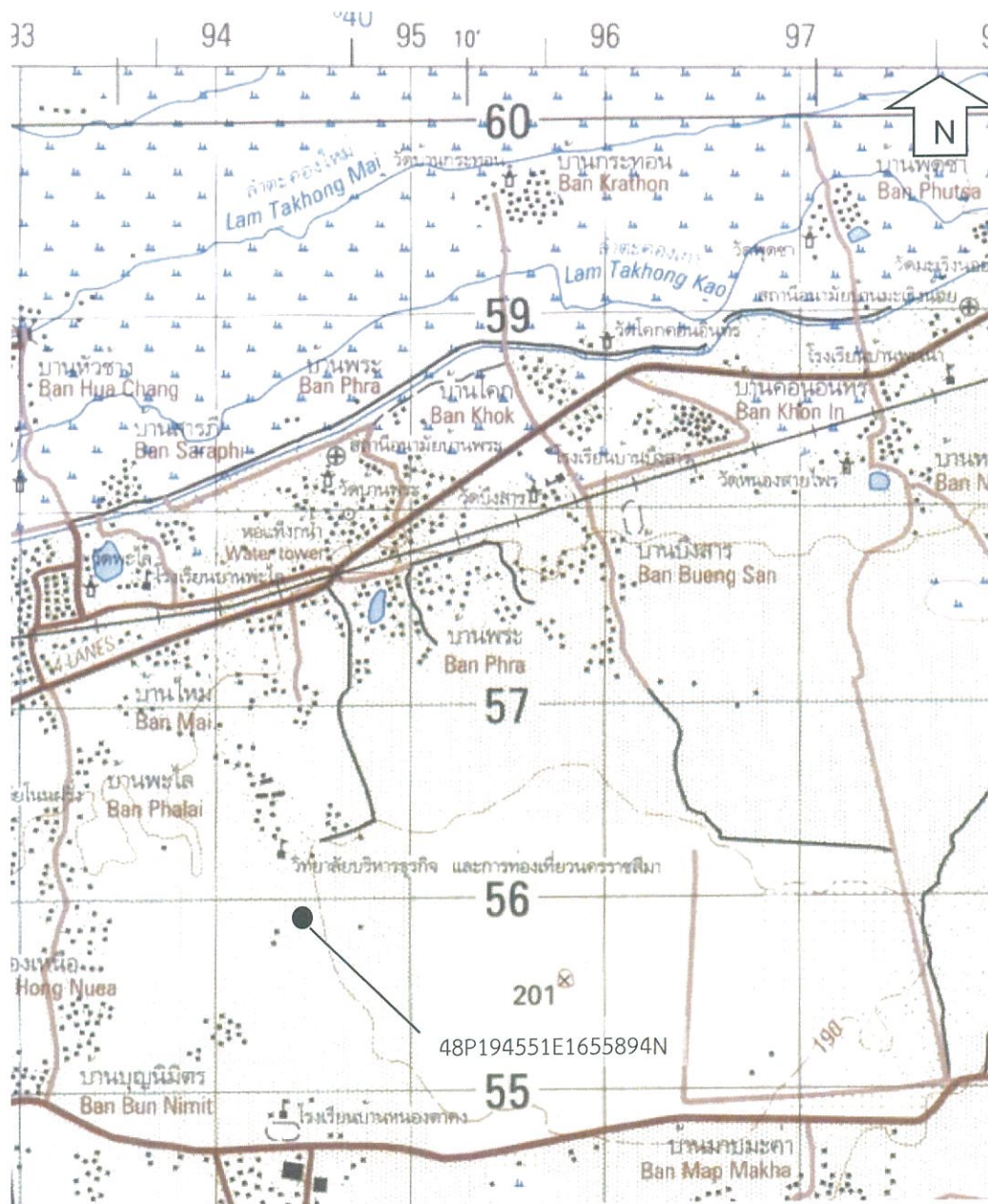
หมายเหตุ ได้รับค่าธรรมเนียมแบบพิมพ์คำขอจากผู้ยื่นคำขอแล้ว ตามใบเสร็จรับเงิน ฉบับที่.....
เล่มที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ).....ผู้รับคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

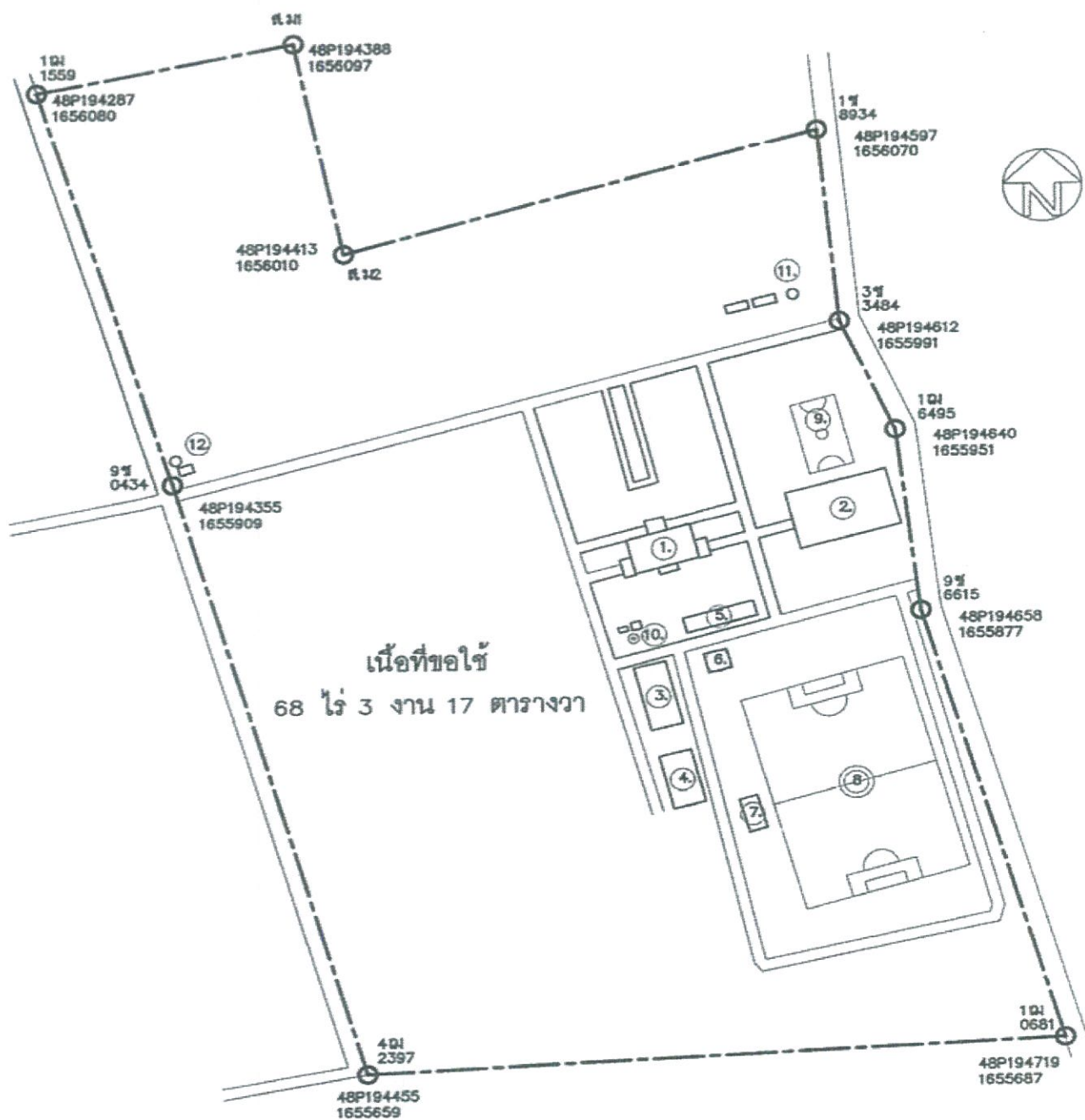
แผนที่ TOPO ภูมิประเทศ มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐ แสดงบริเวณพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
 ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่ามาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๔๔
 เพื่อก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
 ตำบลมะเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
 เนื้อที่ ๖๘ - ๓ - ๑๗ ไร่



แผนที่สังเขป แสดงเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์
บ้านใหม่ หมู่ ๒ ตำบลมะเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา



แผนที่สังเขปแสดงเขตพื้นที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
บ้านใหม่ ม 2 ตมะเริง อเมืองนครราชสีมา จ นครราชสีมา



รายละเอียดโครงการที่ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า มีดังนี้

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| 1. อาคารสำนักงาน อบต.มะเริง | 7. อาคารสนามกีฬา |
| 2. อาคารหอประชุมเอนกประสงค์ | 8. สนามฟุตบอล |
| 3. อาคารเก็บพัสดุ | 9. สนามฟุตบอล |
| 4. โรงจอดรถและซ่อมบำรุง | 10. หอถังประปา |
| 5. โรงจอดรถ | 11. หอถังประปา |
| 6. ห้องน้ำสาธารณะ | 12. หอถังประปา |

ภาพประกอบสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่แปลงที่ ๑ นสล นม ๕๖๖๑ เนื้อที่ประมาณ ๖๔-๓-๑๗ ไร่

๑) อาคารสำนักงาน อบต.มะเรียง จำนวน ๑ หลัง



๒) อาคารหอประชุมอเนกประสงค์ จำนวน ๑ หลัง



๓) อาคารเก็บพัสดุ จำนวน ๑ หลัง



๔) โรงจอดรถและซ่อมบำรุง จำนวน ๑ หลัง



๕) โรงจอดรถ จำนวน ๑ หลัง



๖) ห้องน้ำสาธารณะ จำนวน ๑ หลัง



๗) อาคารสนามกีฬา จำนวน ๑ หลัง



๘) สนามฟุตบอล จำนวน ๑ สนาม



๙) สนามฟุตบอล จำนวน ๑ สนาม



๑๐) หอถังประปา จำนวน ๑ ถัง



๑๑) หอถังประปา จำนวน ๑ ถัง



๑๒) หอถังประปา ๑ ถัง



หนังสือมอบอำนาจ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้า.....นายสมาน กรองมะเริง.....ซึ่งเป็นผู้ถือบัตรประชาชน
เลขที่ ๓ ๓๐๐๑ ๐๐๓๕๕ ๕๕ ๘ ออกให้ ณ อำเภอเมืองนครราชสีมา เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
อยู่บ้านเลขที่ ๒๕ หมู่ที่ ๖ ตำบล มะเริง อำเภอ เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา

ขอมอบอำนาจให้.....นายวินัย กลมกลาง.....ซึ่งเป็นผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่
๓ ๓๐๐๙ ๐๐๕๗๒ ๐๓ ๗ ออกให้ ณ อำเภอสูงเนิน เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ อยู่บ้านเลขที่
๑๔๔/๗ หมู่ที่ ๘ ตำบล สูงเนิน อำเภอ สูงเนิน จังหวัด นครราชสีมา

เป็นผู้มีอำนาจ ยื่นเอกสารเพื่อขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าตามพระราชบัญญัติ
ป่าไม้ พุทธศักราช ๒๕๔๔

๑. เพื่อก่อสร้าง/ปรับปรุง/ซ่อมแซม กลุ่มอาคารที่ตั้งที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
และส่วนประกอบอื่นๆ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๑๕ หมู่ ๒ ตำบลมะเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา แทน
ข้าพเจ้าจนเสร็จ.

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจนี้เสมือนว่า
ข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ/ลายพิมพ์นิ้วมือ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(นายสมาน กรองมะเริง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นายวินัย กลมกลาง)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

ลงชื่อ.....พยาน

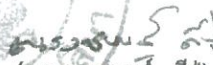
(นายณัฐวุฒิ สินปรุ)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางชนิษฐา บุญส่ง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
๓ - ๓๐๐๑ - ๐๐๓๙๕ - ๕๕ - ๘

ชื่อ นายสมาน กรองมะเรียง
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง


(นายสมาน กรองมะเรียง)

ลายมือชื่อ ปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ) รักษาการแทน
หมู่โลหิต เอ นายอำเภอเมืองนครราชสีมา
(ผู้ออกบัตร)

สำเนาถูกต้อง



(นายสมาน กรองมะเรียง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ผู้บริหารท้องถิ่น

เลขที่ ๒๓๔๕/๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

วันออกบัตร ๒๓/๐๕/๒๕๖๕ บัตรหมดอายุ

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 3001 00395 54 8

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย สมาน กรองมะเร็ง
 Name Mr. Saman
 Last name Krongmaroeng
 เกิดวันที่ 7 ธ.ค. 2500
 Date of Birth 7 Dec. 1957

ที่อยู่ 25 หมู่ที่ 6 ต.มะเร็ง อ.เมืองนครราชสีมา
 จ.นครราชสีมา
 13 ธ.ค. 2566
 วันออกบัตร 13 Dec. 2023

นายสมาน กรองมะเร็ง
 เจ้าพนักงานออกบัตร

ตลอดชีพ
 วันบัตรหมดอายุ
 LIFELONG
 Date of Expiry 3050-04-12131430

สำเนาถูกต้อง

(Signature)

(นายสมาน กรองมะเร็ง)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง

รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน 3001-047581-8	สำนักทะเบียน อำเภอเมืองนครราชสีมา	
รายการที่อยู่ 25 หมู่ที่ 6		
ตำบลมะเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา		
ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อบ้าน	
ประเภทบ้าน บ้าน	ลักษณะบ้าน	
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่		
ลงชื่อ (นางเสมือใจ เสงี่ยมงาม)		นายทะเบียน
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 22 พฤษภาคม 2550		

สำเนาถูกต้อง

(นายสมาน กรองมะเริง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

เล่มที่ 1	รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 3001-047581-8	ลำดับที่ 1
ชื่อ นายสมาน กรองมะเริง	สัญชาติไทย	เพศ ชาย
เลขประจำตัวประชาชน 3-3001-00395-54-8	สถานภาพ เจ้าบ้าน	เกิดเมื่อ 7 ธ.ค. 2500
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ ใหญ่	3-3001-00395-53-0	สัญชาติ ไทย
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ สมุท	3-3001-00395-52-1	สัญชาติ ไทย
* มาจาก งานข้อมูลการทะเบียนราษฎร	นายทะเบียน	
เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 20 ธ.ค. 2530	(นางเสมือใจ เสงี่ยมงาม)	
** ไปที่	นายทะเบียน	

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน 3 3009 00572 03 7
 Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย วินัย กลมกลาง
 Name Mr. Winai
 Last name Klomklang
 เกิดวันที่ 1 เม.ย. 2524
 Date of Birth 1 Apr. 1981
 ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 144/7 หมู่ที่ 8 ต.สูงเนิน อ.สูงเนิน
 จ.นครราชสีมา
 18 มี.ค. 2567
 วันออกบัตร
 18 Mar. 2024
 Date of Issue

(นายวินัย กลมกลาง)
 เจ้าพนักงานออกบัตร

31 มี.ค. 2575
 วันบัตรหมดอายุ
 31 Mar. 2032
 Date of Expiry

3050-03-03181027

สำเนาถูกต้อง

(นายวินัย กลมกลาง)

นายช่างโยธาชำนาญงาน
 องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

หน้า ๑

เล่ม ๑๑๓ ตอนพิเศษ ๕๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ ธันวาคม ๒๕๓๕

ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล

โดยที่มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๖ บัญญัติให้จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล และให้โอนบรรดางบประมาณทรัพย์สิน สิทธิ สิทธิเรียกร้อง หนี้ และเจ้าหน้าที่ของสภาตำบลไปเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงให้สภาตำบลต่อไปนี้จัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้มีชื่อตามตำบลที่องค์การบริหารส่วนตำบลนั้นตั้งอยู่ คือ

(๑) สภาตำบลคลองประมง อำเภอมะนัง จังหวัดกระบี่ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคลองประมง

(๒) สภาตำบลลิ้นจี่ กิ่งอำเภอน้ำเค็ม จังหวัดกระบี่ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลลิ้นจี่

(๓) สภาตำบลคลองเขมมา กิ่งอำเภอน้ำเค็ม จังหวัดกระบี่ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขมมา

(๔) สภาตำบลเกาะศรีบอยา กิ่งอำเภอน้ำเค็ม จังหวัดกระบี่ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะศรีบอยา

(๕) สภาตำบลโคกหาร อำเภอน้ำเค็ม จังหวัดกระบี่ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลโคกหาร

(๖) สภาตำบลเกาะลันตาใหญ่ อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาใหญ่

ทำเนาถูกต้อง

(นายวินัย กลมกลาง)

นายชองโยธาชำนาญงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลมะนัง

หน้า ๕๖

เล่ม ๑๑๓ ตอนพิเศษ ๕๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ ธันวาคม ๒๕๓๕

(๕๔๓) สภาตำบลสีม อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลสีม

(๕๔๔) สภาตำบลพะเนา อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

(๕๔๕) สภาตำบลตลาด อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลตลาด

(๕๕๐) สภาตำบลมะเริง อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

(๕๕๑) สภาตำบลจอหอ อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

(๕๕๒) สภาตำบลกระเซหิน อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลกระเซหิน

(๕๕๓) สภาตำบลตะแบกหวาน ตำบลครบุรี จังหวัดนครราชสีมา เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลตะแบกหวาน

(๕๕๔) สภาตำบลสระวานพระยา อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา เป็น
องค์การบริหารส่วนตำบลสระวานพระยา

(๕๕๕) สภาตำบลอรพิมพ์ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา เป็นองค์การ (นายวิมล กลมกลาง)
นายช่างบริหารงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

(๕๕๖) สภาตำบลครบุรีใต้ อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา เป็นองค์การ
บริหารส่วนตำบลครบุรีใต้

สำเนาถูกต้อง

หน้า ๓๖๕

เล่ม ๑๑๓ ตอนพิเศษ ๕๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ ธันวาคม ๒๕๓๕

(๓๖๓๗) สภาตำบลพนา อำเภอพนา จังหวัดอำนาจเจริญ เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลพนา

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าวมีเขตตามเขตตำบลตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ ยกเว้นส่วนที่อยู่ในเขตเทศบาลและสุขาภิบาลที่มีอยู่ในตำบลนั้น กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับแนวเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลใด ให้ประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล นายอำเภอ ผู้ว่าราชการจังหวัด และหัวหน้าฝ่ายบริหารของราชการบริหารส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องร่วมกันวินิจฉัย

ทั้งนี้ ให้ประกาศกระทรวงมหาดไทยนี้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๓๕

เสนาะ เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

สำเนาถูกต้อง

(นายวินัย กลมกลาง)
นายช่างโยธาชำนาญงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

องค์การบริหารส่วนตำบล
☒ สำนักปลัด
☒ กองคลัง ที่ ลต (นม) ๐๐๐๒/ว ๒๒๙
☒ กองช่าง
☒ กองการศึกษา
☒ กองสาธารณสุข
วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบล
 วันที่ ๒๙/๑๒/๖๔
 วันที่ ๑๘ ธ.ค. ๖๔
 เวลา ๑๐.๐๐ น.

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
 ประจำจังหวัดนครราชสีมา
 ๕๕๕ หมู่ ๑๕ ตำบลจอหอ
 อำเภอเมืองนครราชสีมา
 จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๒๒/ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประกาศผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง ในจังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๒๑๗ แห่ง
 ยกเว้น (ตามบัญชีแนบท้าย)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (ผ.ถ.๖/๑) จำนวน ๑ ชุด
 ๒. ประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ส.ถ.๖/๑) จำนวน ๑ ชุด
 ๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา (ผ.ถ. ๖/๔)
 ที่ ลต (นม) ๐๐๐๒/ว ๒๒๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด
 ๔. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา (ส.ถ. ๖/๔)
 ที่ ลต (นม) ๐๐๐๒/ว ๒๒๒ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการการเลือกตั้งได้มีมติเห็นชอบให้ประกาศผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครราชสีมา เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยกรรมการการเลือกตั้งได้โปรดลงนามประกาศผลการเลือกตั้งดังกล่าวแล้ว

บัดนี้ คณะกรรมการการเลือกตั้งได้แจ้งมติเห็นชอบให้ประกาศผลการเลือกตั้งดังกล่าวแล้ว สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา จึงขอความร่วมมือองค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการ ดังนี้

๑. ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (ผ.ถ.๖/๑) และผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ส.ถ.๖/๑) ให้ทราบโดยทั่วกัน

๒. มอบหนังสือแจ้งผลการได้รับเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (ผ.ถ.๖/๔) หรือ หนังสือแจ้งผลการได้รับเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ส.ถ.๖/๔) ตามรายชื่อผู้ที่ได้รับการประกาศผลการเลือกตั้ง พร้อมทั้งสำเนาประกาศผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (ผ.ถ.๖/๑) หรือ ประกาศผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ส.ถ.๖/๑) ให้แก่ผู้ที่ได้รับการประกาศผลการเลือกตั้ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พันตำรวจโท

(รพีพงษ์ จิรพัฒนาลักษณ์)

ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

(นายวินัย กลมกลาง)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา

โทรศัพท์ ๐-๔๔๗๕-๖๗๓๐



ผ.ณ. ๖/๑

ประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง
เรื่อง ผลการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ตามที่ได้มีการเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล กรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้ง ตามมาตรา ๑๔๒ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๑ คน เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๐๖ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๑๗๔ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการการเลือกตั้งจึงประกาศผลการเลือกตั้ง จำนวน ๑๑ คน ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง

ลำดับที่	เขตเลือกตั้งที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล ผู้ได้รับเลือกตั้ง	หมายเหตุ
-	-	นายวิษณุ อยู่อุ่นพะเนา	

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลสีมม

ลำดับที่	เขตเลือกตั้งที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล ผู้ได้รับเลือกตั้ง	หมายเหตุ
-	-	นายพิษณุ เมี่ยมขุนทด	

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา

ลำดับที่	เขตเลือกตั้งที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล ผู้ได้รับเลือกตั้ง	หมายเหตุ
-	-	นายจำเริญ เปล้ากระโทก	

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ

ลำดับที่	เขตเลือกตั้งที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล ผู้ได้รับเลือกตั้ง	หมายเหตุ
-	-	นายสมศักดิ์ ทรวงโพธิ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม

ลำดับที่	เขตเลือกตั้งที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล ผู้ได้รับเลือกตั้ง	หมายเหตุ
-	-	นางสุทิน ชาติพิศุข	

/๖. องค์การบริหารส่วนตำบลหมื่นไวย...

-๒-

๖. องค์การบริหารส่วนตำบลหมื่นไวย

ลำดับที่	เขตเลือกตั้งที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล ผู้ได้รับเลือกตั้ง	หมายเหตุ
-	-	นายชัยวัฒน์ สายภักดี	

๗. องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา

ลำดับที่	เขตเลือกตั้งที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล ผู้ได้รับเลือกตั้ง	หมายเหตุ
-	-	นางสาวพัฒนรี กุลรัตนพันธ์	

๘. องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

ลำดับที่	เขตเลือกตั้งที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล ผู้ได้รับเลือกตั้ง	หมายเหตุ
-	-	นายสมาน กรองมะเริง	

๙. องค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง

ลำดับที่	เขตเลือกตั้งที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล ผู้ได้รับเลือกตั้ง	หมายเหตุ
-	-	นายเดือนศักดิ์ ฟักโคกกรวด	

๑๐. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ

ลำดับที่	เขตเลือกตั้งที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล ผู้ได้รับเลือกตั้ง	หมายเหตุ
-	-	นายวัชรพล จอนเกาะ	

๑๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

ลำดับที่	เขตเลือกตั้งที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล ผู้ได้รับเลือกตั้ง	หมายเหตุ
-	-	นางสาวฉาติญา เสาวกุล	

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายฉัตรไชย จันทร์พรายศรี)
กรรมการการเลือกตั้ง

สำเนาถูกต้อง



(นายวินัย กลมกลาง)
นายช่างโยธาชำนาญงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

บัญชีแนบท้ายหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครราชสีมา
 ส่วนที่ ๑๐๐๒/ว ๒๒๓ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ที่	อำเภอ	อปท.
๑	อำเภอขามสะแกแสง	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหัวฟาน
๒	อำเภอครบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลครบุรี
๓	อำเภอครบุรี	องค์การบริหารส่วนตำบลสระวานพระยา
๔	อำเภอจักราช	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองพลวง
๕	อำเภอชุมพวง	องค์การบริหารส่วนตำบลท่าลาด
๖	อำเภอชุมพวง	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนยอ
๗	อำเภอด่านขุนทด	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบง
๘	อำเภอด่านขุนทด	องค์การบริหารส่วนตำบลตะเคียน
๙	อำเภอด่านขุนทด	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านแปรง
๑๐	อำเภอโนนสูง	องค์การบริหารส่วนตำบลหลุมข้าว
๑๑	อำเภอประทาย	องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองโดน
๑๒	อำเภอปักธงชัย	องค์การบริหารส่วนตำบลตะคุ
๑๓	อำเภอปักธงชัย	องค์การบริหารส่วนตำบลโคกไทย
๑๔	อำเภอปากช่อง	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองสาหร่าย
๑๕	อำเภอปากช่อง	องค์การบริหารส่วนตำบลจันทน์ทีก
๑๖	อำเภอปากช่อง	องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ
๑๗	อำเภอพิมาย	องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง
๑๘	อำเภอพิมาย	องค์การบริหารส่วนตำบลสัมฤทธิ์
๑๙	อำเภอพิมาย	องค์การบริหารส่วนตำบลกระเบื้องใหญ่
๒๐	อำเภอสีคิ้ว	องค์การบริหารส่วนตำบลดอนเมือง
๒๑	อำเภอสีคิ้ว	องค์การบริหารส่วนตำบลกุดน้อย
๒๒	อำเภอสีคิ้ว	องค์การบริหารส่วนตำบลมิตรภาพ
๒๓	อำเภอสีคิ้ว	องค์การบริหารส่วนตำบลสีคิ้ว
๒๔	อำเภอสูงเนิน	องค์การบริหารส่วนตำบลมะเกลือใหม่
๒๕	อำเภอสูงเนิน	องค์การบริหารส่วนตำบลนากลาง
๒๖	อำเภอเสิงสาง	องค์การบริหารส่วนตำบลสระตะเคียน

สำเนาถูกต้อง



(นายวินัย กลมกลาง)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง



ส.ณ. ๖/๑

ประกาศคณะกรรมการการเลือกตั้ง
เรื่อง ผลการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ตามที่ได้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งประกาศกำหนดให้มีการเลือกตั้ง ตามมาตรา ๑๔๒ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐๐ คน เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๐๖ แห่งพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๑๗๔ ของระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการการเลือกตั้งจึงประกาศผลการเลือกตั้ง จำนวน ๑๐๐ คน ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองระเวียง มีจำนวน ๑๕ เขตเลือกตั้ง ประกาศจำนวน ๑๕ คน

ลำดับที่	เขตเลือกตั้งที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล ผู้ได้รับเลือกตั้ง	หมายเหตุ
๑	๑	นายชาน จันทรทอง	
๒	๒	นายนิคม พัดเกาะ	
๓	๓	นายพา อยู่อุ่นพะเนา	
๔	๔	นายบุญธรรม นอกกระโทก	
๕	๕	นายบุญเชิด บัวเมือง	
๖	๖	นายพิทักษ์ ศรีวงศ์พะเนา	
๗	๗	นายสมพงษ์ ปิตกระโทก	
๘	๘	นายสรสิทธิ์ ยอดวงศ์พะเนา	
๙	๙	นายเรนชัย ลาวดีพะเนา	
๑๐	๑๐	นายรุ่งโรจน์ เพ็ชรกลิ่นพะเนา	
๑๑	๑๑	นายปรีชา หรั่งทองกลาง	
๑๒	๑๒	นายสนั่น วงศ์มะเรียง	
๑๓	๑๓	นายสมพิศ ชิดโคกสูง	

สำเนาถูกต้อง

(นายวินัย กลมกลาง)

นายช่างโยธำชำนาญงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง

-๒-

ลำดับที่	เขตเลือกตั้งที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล ผู้ได้รับเลือกตั้ง	หมายเหตุ
๑๔	๑๔	นายสุข กันเกาะ	
๑๕	๑๕	นายพล ลูกระโทก	

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลสีมม มีจำนวน ๑๐ เขตเลือกตั้ง ประกาศจำนวน ๑๐ คน

ลำดับที่	เขตเลือกตั้งที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล ผู้ได้รับเลือกตั้ง	หมายเหตุ
๑	๑	นายสมบัติ คงมลวัฒน์กุล	
๒	๒	นายวัน เทียนขุนทด	
๓	๓	นายชัยวัฒน์ พาเจริญ	
๔	๔	นายณฤพนธ์ ปราณีตพลกรัง	
๕	๕	นายสมวงศ์ ปราณีตพลกรัง	
๖	๖	นางสมหวัง ไกรพนม	
๗	๗	นายสุชาติ ปราณีตพลกรัง	
๘	๘	นางบุญมา นาคสมบูรณ์	
๙	๙	นายสมจิตร ศรีพลกรัง	
๑๐	๑๐	นางสาส์ นันทขุนทด	

สำเนาถูกต้อง

(นายวินัย กลมกลาง)

นายช่างโยธาชำนาญงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

๓. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวศาลา มีจำนวน ๑๐ เขตเลือกตั้ง ประกาศจำนวน ๑๐ คน

ลำดับที่	เขตเลือกตั้งที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล ผู้ได้รับเลือกตั้ง	หมายเหตุ
๑	๑	นางสุวิมล อุดมตัน	
๒	๒	นายเสกสรรค์ หลงทะเล	
๓	๓	นายพวง เขียวหมื่นไวย	
๔	๔	นายณนอม นิลบัวลา	
๕	๕	นายบุญส่ง นิตยผักแว่น	

/ลำดับที่ ๖...

-๓-

ลำดับที่	เขตเลือกตั้งที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล ผู้ได้รับเลือกตั้ง	หมายเหตุ
๖	๖	นางมะลิ เพชรทะเล	
๗	๗	นายทวีชัย กุดกระโทก	
๘	๘	นายประภาส เสือทะเล	
๙	๙	นายหอม ชื่นกระโทก	
๑๐	๑๐	นายมาโนชญ์ ขาวบางงาม	

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลจอหอ มีจำนวน ๙ เขตเลือกตั้ง ประกาศจำนวน ๙ คน

ลำดับที่	เขตเลือกตั้งที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล ผู้ได้รับเลือกตั้ง	หมายเหตุ
๑	๑	นายประกอบ แดงกลาง	
๒	๒	นายประคอง หม่อมกระโทก	
๓	๓	นายประยูง ไชโพธิ์	
๔	๔	นายประเสริฐ ยี่จอหอ	
๕	๕	นายจำลอง อินทร์โคกสูง	
๖	๖	นายสมพร มุ่งแถมกลาง	
๗	๗	นายพิศิษฐ์ ปิยะประสพสุข	
๘	๘	นางศรีนวล โปรตโคกสูง	
๙	๙	นายสงวน แป้นคงพะเนา	

สำเนาถูกต้อง

(นายวินัย กลมกลาง)
นายช่างโยธาชำนาญงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

๕. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกระทุ่ม มีจำนวน ๙ เขตเลือกตั้ง ประกาศจำนวน ๙ คน

ลำดับที่	เขตเลือกตั้งที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล ผู้ได้รับเลือกตั้ง	หมายเหตุ
๑	๑	นางสุกานดา เข้มสูงเนิน	
๒	๒	นางบุญบันดาล ประสงค์	
๓	๓	นายจักรพันธ์ อินทร์หมื่นไวย	

/ลำดับที่ ๔...

-๕-

ลำดับที่	เขตเลือกตั้งที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล ผู้ได้รับเลือกตั้ง	หมายเหตุ
๔	๔	นายประกอบ อยู่หมื่นไวย	
๕	๕	นายกุศล นพพลกรัง	
๖	๖	นางศิริรัตน์ สมใจ	
๗	๗	นายไพรัช ลั่นขุนทด	
๘	๘	นายประเสริฐ สวัสดิ์พุดชา	
๙	๙	นายบรรเทิง ปลั่งกลาง	

๖. องค์การบริหารส่วนตำบลหมื่นไวย มีจำนวน ๙ เขตเลือกตั้ง ประกาศจำนวน ๙ คน

ลำดับที่	เขตเลือกตั้งที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล ผู้ได้รับเลือกตั้ง	หมายเหตุ
๑	๑	นายเรงชัย มามะเริง	
๒	๒	นายวิชัย อ่อนโคกสูง	
๓	๓	นายมงคล บุญเชิญ	
๔	๔	นายประเสริฐ เพ็ชรหมื่นไวย	สำเนาถูกต้อง  (นายวินัย กลมกลาง) นายช่างโยธาชำนาญงาน องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
๕	๕	นายสมหมาย เพ็ชรหมื่นไวย	
๖	๖	นายวีระพล กาญจนพงษ์	
๗	๗	นายหวย หมวกหมื่นไวย	
๘	๘	นายสงกรานต์ แพเกาะ	
๙	๙	ร้อยตำรวจเอก บรรจง พวงเกาะ	

๗. องค์การบริหารส่วนตำบลพะเนา มีจำนวน ๙ เขตเลือกตั้ง ประกาศจำนวน ๙ คน

ลำดับที่	เขตเลือกตั้งที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล ผู้ได้รับเลือกตั้ง	หมายเหตุ
๑	๑	นายสมจิต คงมะเริง	
๒	๒	นายจำนงค์ เทพทะเล	

-๕-

ลำดับที่	เขตเลือกตั้งที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล ผู้ได้รับเลือกตั้ง	หมายเหตุ
๓	๓	นางนันท์นภัส วงษ์รัตนศิริ	
๔	๔	นายบุญเชิด ปราบมะเริง	
๕	๕	นายอัศววัฒน์ วิจารณ์	
๖	๖	นางดวงทิพย์ มหาวรรณ	
๗	๗	นายสุทิน ปานมะเริง	
๘	๘	นายยอด เพียรอยู่	
๙	๙	นายณัฐพงษ์ธร เพ็ชรธรรม	

๘. องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง มีจำนวน ๙ เขตเลือกตั้ง ประกาศจำนวน ๙ คน

ลำดับที่	เขตเลือกตั้งที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล ผู้ได้รับเลือกตั้ง	หมายเหตุ
๑	๑	นายเมธา จากมะเริง	
๒	๒	นางกัญญา ไทมะเริง	
๓	๓	นายสมส่วน พัยคมา	
๔	๔	นายมิตร กรองมะเริง	
๕	๕	นายปณรวิฐณ์ พัยมะเริง	
๖	๖	นายสมหมาย ศรีนวล	
๗	๗	นายสมภพ พระเสมา	
๘	๘	นายบุญลบ อ่อนกระทอน	
๙	๙	นายแมน พุนเกิดมะเริง	

สำเนาถูกต้อง

(นายวินัย กลมกลาง)

นายช่างโยธาชำนาญงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

-๖-

๙. องค์การบริหารส่วนตำบลพลกรัง มีจำนวน ๘ เขตเลือกตั้ง ประกาศจำนวน ๘ คน

ลำดับที่	เขตเลือกตั้งที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล ผู้ได้รับเลือกตั้ง	หมายเหตุ
๑	๑	นางสาวณิชาภัทร ฟังสันเทียะ	
๒	๒	นายสำราญ นุ่มพลกรัง	
๓	๓	นางพกามาศ เขียนโคกกรวด	
๔	๔	นายเศรษฐา ขอนพุดชา	
๕	๕	นางสาวดาวน้อย นุ่มพลกรัง	
๖	๖	นายสมชาย รื่นไวย์	
๗	๗	นายชัชวาล สมพลกรัง	
๘	๘	นางสาวนาตยา ไปสันเทียะ	

๑๐. องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเกาะ มีจำนวน ๖ เขตเลือกตั้ง ประกาศจำนวน ๖ คน

ลำดับที่	เขตเลือกตั้งที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล ผู้ได้รับเลือกตั้ง	หมายเหตุ
๑	๑	นายอมร ทือเกาะ	
๒	๒	นายวิรุฬห์ จอนเกาะ	
๓	๓	ร้อยตรี สมพงษ์ พิพิธภัณฑ์	
๔	๔	นายมนูญ ไพรเกาะ	(นายวินัย กลมกลาง)
๕	๕	นายถนอม สุขดี	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๖	๖	นายสมชาย แยมศิลา	องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

๑๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก มีจำนวน ๕ เขตเลือกตั้ง ประกาศจำนวน ๖ คน

ลำดับที่	เขตเลือกตั้งที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล ผู้ได้รับเลือกตั้ง	หมายเหตุ
๑	๑	จำสืบเอก สมนึก พรหมหมื่นไวย	
๒	๒	นายจำรัส ศิลปสูงเนิน	
๓	๓	นายสนิท จอมเกาะ	

/ลำดับที่ ๔...

-๗-

ลำดับที่	เขตเลือกตั้งที่	ชื่อตัว - ชื่อสกุล ผู้ได้รับเลือกตั้ง	หมายเหตุ
๔	๔	๑. นางประภาศรี อ่อนน้อม ๒. นายณรงค์ศักดิ์ ชัยบำรุง	
๕	๕	นางสาวกรรณัษณา เสาวกุล	

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายฉัตรไชย จันทร์พริยศรี)
กรรมการการเลือกตั้ง

สำเนาถูกต้อง



(นายวินัย กลมกลาง)
นายช่างโยธาชำนาญงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

ข้อบัญญัติตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2550



สำเนาถูกต้อง

(นายวินัย กลมกลาง)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ข.รายจ่ายเพื่อการลงทุน ตั้งไว้ 3,758,000.-บาท

1. หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ 3,758,000.-บาท

ครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 258,000.-บาท

- 1) ประเภท ตู้เอกสาร ตั้งไว้ 5,000.- บาท เพื่อจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อน จำนวน 2 ตู้ ๆ ละ 2,500.-บาท (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป
- 2) ประเภท ตู้เอกสาร 4 ล้นชัก ตั้งไว้ 2,500.- บาท เพื่อจัดซื้อตู้เอกสาร 4 ล้นชัก จำนวน 1 ตู้ ๆ ละ 2,500.-บาท (ตามมาตรฐานครุภัณฑ์) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป
- 3) ประเภท โต๊ะวางคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 10,500.- บาท เพื่อจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ตัว ๆ ละ 3,500.-บาท กว้าง 60 ซม. ยาว 120 ซม ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป
- 4) ประเภท เครื่องรับส่งวิทยุมือถือ ชนิดวิทยุมือถือ ตั้งไว้ 120,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องรับส่งวิทยุมือถือ ชนิดวิทยุมือถือ ขนาดกำลังส่ง 5 วัตต์ ประกอบด้วย ตัวเครื่อง แท่นชาร์ต แบตเตอรี่ 1 ก้อน สายยาง เหล็กพับ จำนวน 10 เครื่อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป

5) ประเภท แพคเกจ พีซี ตั้งไว้ 60,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าแพคเกจ พีซี Integrated Tri – band GSM / GPRS/EDGE,Bluetooth v 1.2 Intel PXA 272 Processor 416 MHz- 64 MB RAM,128 MB flash ROM Integrated 2 MP Camera LED flash Integrated wireless LAN 802.11b FM radio tuner, Dualstereo speakers Microsoft windows Mobile 5.0 HP Mini SD 256 MB พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวน 2 เครื่อง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป

6) ประเภท เครื่องหอกระจายข่าว ตั้งไว้ 60,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องหอกระจายข่าว AMPLIFIER จำนวน 1 เครื่อง ตู้อุปกรณ์ (RACK) จำนวน 1 ตู้ TUNER ,TAPE,CD จำนวน 1 ชุด MICROPHONE พร้อม LINE ,CONNECTOR STAND จำนวน 1 ชุด DRIVE UNIT HORN จำนวน 1 ชุด เสาดัดตั้งลำโพง จำนวน 1 ต้น พร้อมคู่มือการใช้งานและซ่อมบำรุง (ตามแบบ อบต.มะเรียงกำหนด) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป

ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

1) ประเภท ก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ ตั้งไว้ 3,500,000.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ (ตามแบบแปลน อบต.มะเรียง) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป

ได้รับอนุมัติ

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

1. หมวดค่าตอบแทนใช้สอย

ตั้งไว้ รวม 570,000.-บาท

ตั้งไว้ รวม 570,000.-บาท

ตั้งไว้ รวม 570,000.-บาท

1)ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น

ตั้งไว้ 570,000.-บาท แยกเป็น

(นายวินัย กลมกลาง)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

งานการบริหารส่วนตำบลมะเรียง

เจ้าหน้าทีบริหารส่วนตำบลมะเริง
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เริง

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2557

สำเนาถูกต้อง

ของ

(นายวินัย กลมกลาง)
นายช่างโยธาชำนาญงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

53

CONTROL) โดยมีอัตราการเปลี่ยนแปลง ไม่เกิน + 5, - 5% สำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าขนาดต่ำกว่า 5 กิโลวัตต์ สามารถใช้กับอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีค่า POWER FACTOR ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป เครื่องกำเนิดไฟฟ้าทุกขนาดส่ง กำลังขับโดยตรง (DIRECT COUPLING) หมายถึง 1 KVA. = 0.8 KW. ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕๒-๗ * (13) ค่าครุภัณฑ์ แผงเหล็กกันจรัจจร (-30,000) ตั้งไว้ 30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ แผงเหล็กกันจรัจจร ขนาด 1.5 ม. จำนวน 10 แผง ตั้งจ่ายจาก

เงินรายได้ (14) ค่าครุภัณฑ์ ป้ายสามเหลี่ยมหยุดตรวจ (-29,000) ตั้งไว้ 29,000 บาท

๕๓-๗ * (15) ค่าครุภัณฑ์ ป้ายสามเหลี่ยมหยุดตรวจ ชนิดโปร่งใช้ไฟฟ้าบ้าน 220 โวลท์

จำนวน 2 ป้าย ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕๔-๗ * (16) ค่าครุภัณฑ์ กรวยจรัจจร (-9,000) = 4,000 ตั้งไว้ 13,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ กรวยจรัจจร ขนาดสูง 70 ซม. จำนวน 20 อัน ตั้งจ่ายจาก

เงินรายได้ (17) ค่าครุภัณฑ์ โต๊ะพับอเนกประสงค์ (-59,600) = 400 ตั้งไว้ 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ โต๊ะพับอเนกประสงค์ ขนาดยาว 6 ฟุต จำนวน 20 ตัว ตั้ง

จ่ายจากเงินรายได้ (18) ค่าครุภัณฑ์ โต๊ะประชุม (-37,000) = 17,000 ตั้งไว้ 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ โต๊ะประชุม ขนาด 1.2 ม. จำนวน 2 ตัว ตั้งจ่ายจากเงิน

รายได้ (19) ค่าครุภัณฑ์ เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้ (-6,000) ตั้งไว้ 6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องตัดแต่งกิ่งไม้และตัดแต่งพุ่มไม้ชนิดเครื่องยนต์ ความจุ

กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 24 ซี.ซี. เครื่องยนต์ไม่ต่ำกว่า 2 Strokes ความยาวใบมีดไม่ต่ำกว่า 22 นิ้ว (550 มม.)

ความเร็วรอบไม่ต่ำกว่า 3000 รอบต่อนาที ความจุถังน้ำมันไม่ต่ำกว่า 48 ซี.ซี. เชื้อเพลิงชนิดเบนซิน น้ำหนัก

ตัวเครื่องไม่ต่ำกว่า 5.53 ก.ก. ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

๕๕-๗ * (2) ประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (541,000) ตั้งไว้ 2,300,000 บาท ✓ OK

(4) โครงการปรับปรุงห้องประชุม (-93,300) = 6,700 ตั้งไว้ 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงห้องประชุม ตามแบบ อบต.มะเรียงกำหนด ตั้งจ่ายจากเงิน

เงินอุดหนุนทั่วไป (200,000) ตั้งไว้ 200,000 บาท

(2) โครงการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ (-200,000) ตั้งไว้ 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปรับปรุงอาคารอเนกประสงค์ ตามแบบ อบต.มะเรียงกำหนด

ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (-1,989,000) = 11,000 ตั้งไว้ 2,000,000 บาท (นายวินัย กลมกลาง)

(3) โครงการก่อสร้างอาคารหอประชุมอเนกประสงค์ (-97,874.42) = 2,125.58 ตั้งไว้ 2,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการก่อสร้างอาคารหอประชุมอเนกประสงค์ ตามแบบ อบต.มะเรียง

กำหนด ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป (-37,300) (-97,874.42) = 2,125.58 ตั้งไว้ 100,000 บาท *

(๑) ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (411,800) ตั้งไว้ 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งวงเงินการ

บำรุงรักษาไม่เกิน 5,000 บาท ต่อครั้ง ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

(๒) ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (421,000) ตั้งไว้ 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ ซึ่งวงเงินการ

บำรุงรักษาเกิน 5,000 บาท ต่อครั้ง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

ค. หมวดงบเจ้าอื่น

1) บม.งบทดรองจ่าย

2) + 4) = 2,350,000

รวม 3)

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
สมัยสามัญที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2556
วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2556
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระการที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1 ประกาศเรียกประชุมสภา อบต.มะเริง สมัยสามัญที่ 4 ครั้งที่ 1/2555
วันที่ 1 สิงหาคม 2556 เป็นวันเริ่มประชุม
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
ประธานสภา อบต. : ให้สมาชิกสภาตรวจบันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง สมัยประชุม สมัยสามัญที่ 3 ครั้งที่ 2/2556 เมื่อวันที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2556 เพื่อ
รับรองรายงานการประชุม (เอกสารแนบท้าย 1)
ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระการที่ 3 เรื่อง เพื่อทราบ

3.1 การดำเนินงานตามโครงการโคราชเมืองสะอาด ด้วยจังหวัดนครราชสีมา
ได้กำหนดวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดให้เป็นเมืองน่าอยู่มีความสะอาด เป็นระเบียบ
เรียบร้อย

ที่ประชุม รับทราบ

3.1 เรื่อง รับทราบการรับโอนทางสาธารณะในโครงการหมู่บ้านสิริรามย์

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระการที่ 4 เรื่อง เพื่อพิจารณา

4.1 เรื่อง พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2557 (เอกสารแนบท้าย 2)
ประธานสภา อบต. : ด้วยได้รับอนุมัติเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง เรื่อง
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2557 ให้ ปลัด อบต. ได้ชี้แจงแนวทาง ขั้นตอนการ
พิจารณา และการจัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ 2557 หลังจากนั้นให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง เสนอร่าง
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2557

- 2 -

นายสมาน กรองมะเริง : เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2557 มีสาระสำคัญตามคำแถลงงบประมาณและหลักการเหตุผลแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

ข้อกฎหมาย

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 มาตรา 87

“งบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด...”

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

“เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่งเพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ 15 สิงหาคม”

3. ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547
การเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้เป็นไปตามความในหมวด 4
ว่าด้วยงบประมาณ

ข้อ 45 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเดิมสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ 47 ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ 58 ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภาท้องถิ่นตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

- 3 -

ข้อ 59 การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำเฉพาะการขอลดรายจ่าย หรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกันกับการเสนอญัตติ

คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายใน ระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ 45 วรรคสาม และข้อ 49 วรรคหนึ่ง

ข้อ 60 ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลง ความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือ คำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

ข้อพิจารณา จึงนำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ในวาระที่ 1

ประธานสภา อบต. : ให้สมาชิกสภาที่ประสงค์ที่จะอภิปราย ยกมือเสนอขออภิปรายตามลำดับ พอสมควรจนครบหรือเหมาะสม และปิดการอภิปราย แล้วขอความเห็นชอบจากสมาชิกสภาในวาระ ที่ 1 ขึ้นรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 หรือ ตามความเห็นของมติที่ประชุมฯ พร้อมมอบให้ “คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ” กำหนด ระยะเวลาให้สมาชิกสภาได้เสนอ คำแปรญัตติไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง

ผู้ประสงค์จะแปรญัตติให้ยื่นแปรญัตติตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม 2556 เวลา 09.00 น. จนถึงวันที่ 3 สิงหาคม 2556 ก่อนเวลา 16.00 น. โดยยื่นต่อเลขานุการคณะกรรมการ พิจารณาแปรญัตติ และขอเชิญคณะกรรมการพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ประชุมในวันที่ 4 สิงหาคม 2556 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล มะเรียง เพื่อที่จะเสนอสภา ในการประชุมครั้งต่อไปวันที่ 7 สิงหาคม 2556

คณะกรรมการพิจารณาแปรญัตติ ตามมติที่ประชุม สมัยสามัญที่ สอง ครั้งที่ 1/2552 วันที่ 16 พฤศจิกายน 2552 ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| 1. นางไพฑูรย์ ศรีจันทร์ | กรรมการ |
| 2. นายศรีศักดิ์เพชร กุ้งมะเรียง | กรรมการ |
| 3. นายสมหมาย ศรีนวล | กรรมการ |
| 4. นายประกาศ สีนมะเรียง | กรรมการและเลขานุการ |

สำเนาถูกต้อง



(นายวินัย กลมกลาง)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

นายประกาศ สีนมะเรียง ส.อบต.หมู่ที่ 9 : สอบถามที่มาของเงินค่าภาคหลวงแร่ ว่าที่ร้อยตรีเดชา ประจตุทเทเก ปลัด อบต. มะเรียง ได้รับจัดสรร ตามที่หน่วยงานของรัฐ จัดเก็บ และจัดสรรมาให้ตามที่กฎหมายกำหนด

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์รับหลักการ และ ผู้ประสงค์จะแปรญัตติให้ยื่นแปรญัตติตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม 2556 เวลา 09.00 น. จนถึงวันที่ 3 สิงหาคม 2556 ก่อนเวลา 16.00 น. โดยยื่น ต่อเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาแปรญัตติ และขอเชิญคณะกรรมการพิจารณาแปรญัตติร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณ ประชุมในวันที่ 4 สิงหาคม 2556 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง เพื่อที่จะเสนอสภา ในการประชุมครั้งต่อไปวันที่ 7 สิงหาคม 2556.

4.2 เรื่องพิจารณากันเงินเลื่อมปี

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ได้จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ส่วนสาธารณสุข

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับ	รายละเอียด	เงิน(บาท)
1.	รถบรรทุกขยะแบบอัดท้ายเทหลัง	2,300,000.-

ส่วนโยธา

หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับ	รายละเอียด	เงิน(บาท)
1.	โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำหมู่ที่ 7	200,000

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 หมวด 5

ข้อ 57 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่องหน้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี โดยสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกในปีถัดไปได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

หากดำเนินการตามวรรคหนึ่งไม่แล้วเสร็จ ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินหกเดือน

ข้อ 58 ให้วางฎีกากันเงินตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดก่อนวันสิ้นปีอย่างน้อยสามสิบวัน เว้นแต่มีเหตุสมควร ผู้บริหารท้องถิ่นอาจพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลายื่นขอกันเงินได้ไม่เกินวันทำการสุดท้ายของปีนั้น

ข้อ 59 ในกรณีที่มียารายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่องหน้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมิได้ดำเนินการก่องหน้ผูกพันตามเงื่อนไขวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

สำเนาถูกต้อง

- 5 -

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินแล้ว หากไม่ได้ดำเนินการหรือเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม

ข้อเสนอ จึงขออนุมัติต่อสภา อบต.มะเรียง เพื่อขอกันเงินตาม ระเบียบฯ ข้อ 59

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติ.....

4.3 เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบในการขอใช้ที่สาธารณะประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง (เอกสารแนบท้าย 3)

ข้อกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพ การจัดขึ้นทะเบียนและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. 2550 ส่วนที่ 2 การดำเนินการถอนสภาพ

ข้อ 12 ให้จังหวัดพิจารณาตรวจสอบว่าที่ดินดังกล่าวได้ถูกถอนสภาพตามกฎหมายอื่นแล้วหรือไม่ หากยังมีได้ถูกถอนสภาพให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(3) ให้ผู้ขอประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อขอความเห็นจากที่ประชุม สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดให้ราษฎรผู้เคยใช้ประโยชน์แสดงความคิดเห็น

ข้อ 16 การขอความเห็นจากที่ประชุมสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดให้ราษฎรผู้เคยใช้ประโยชน์ ร่วมแสดงความคิดเห็นว่าสมควรให้มีการถอนสภาพหรือไม่ อย่างไร ตามข้อ 12(3) ให้นำแผนงาน โครงการ วัตถุประสงค์ ตลอดจนรายละเอียดอื่น เช่น ขนาด จำนวนเนื้อที่ที่ขอเข้าสู่อการพิจารณาของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกระบวนการรับฟังความเห็นของราษฎรด้วย เมื่อที่ประชุมมีมติ และความเห็นของราษฎรได้ข้อสรุปอย่างไร ให้จัดทำรายงานแสดงให้ปรากฏชัดเจนด้วย

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์ “ไม่ขัดข้องในการขอใช้และถอนสภาพ เนื่องจากพลเมืองเล็กใช้ประโยชน์ร่วมกันแล้ว และเห็นชอบในการขึ้นทะเบียนที่ดินแปลง ที่ดินสาธารณะประโยชน์ บ้านใหม่ หมู่ที่ 2 ทั้งแปลง เนื้อที่ประมาณ 71 ไร่ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง ใช้ประโยชน์เป็นที่ก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ อาคารหอประชุม อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง สนามกีฬา แปลงอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ แปลงสาธิตการเกษตร และแปลงปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

นายสมาน กรองมะเรียง นายก อบต.มะเรียง : ได้ชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ว่าเงินค่าอาหารกลางวันได้รับการแจ้งจัดสรรเพิ่มมากขึ้น แต่ อบต.มะเรียง จะจัดสรรให้กับโรงเรียนบ้านบึงสาร ในลักษณะเงินอุดหนุน โรงเรียนฯ จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง ส่วนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจสำหรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ปัจจุบันมีเงินสะสมคงเหลือประมาณ หกล้านบาท สำหรับเงินสะสมนั้น มีความจำเป็นสำหรับการใช้จ่ายประจำในต้นปีงบประมาณใช้จ่ายประจำในต้นปีงบประมาณ ที่ผ่านมาก็มีการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้ทุกอย่าง ไม่ว่าจะเป็นงานประเพณี งานวันสำคัญของทางราชการ นายก อบต.มะเรียง ได้กล่าวขอบคุณ สมาชิกสภา อบต.มะเรียง กำนันผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำทุกภาค

- 6 -

ส่วนที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของ อบต.มะเรียง เป็นอย่างดี ที่ผ่านมา อบต.มะเรียง ได้ให้เงินอุดหนุน กลุ่ม อสม. หมู่บ้านละ 10,000 บาท อยากให้สมาชิกได้ ปีนี้ก็ต้องงบประมาณไว้ที่ส่วนกลางมาก คือส่วนกลางทุกคน ทุกหมู่บ้านได้รับประโยชน์ ใช้ประโยชน์ร่วมกัน ในวันที่ 12 สิงหาคม 2556 นี้จะดำเนินกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ สำหรับโครงการที่ อบต.มะเรียง ได้ทำสัญญาไปแล้ว คือ โครงการก่อสร้างประปา อาคารสำนักงาน และอาคารศูนย์ อปพร. อบต.มะเรียง แต่ผู้รับจ้างไม่เข้ามาดำเนินการใดๆ ในพื้นที่ เมื่อครบระยะเวลาทำให้ อบต.มะเรียง อาจต้องยกเลิกสัญญา และประกาศเป็นผู้ทำงานตามกฎหมาย ทำให้ไม่ได้งานตามที่ อบต.มะเรียง ต้องการ

นายชัย ไชยมะเรียง ประธานสภา อบต.มะเรียง : แจ้งว่า วันนี้ นายเหรียญชัย ก้อนมะเรียง กำนันตำบลมะเรียง ได้มาร่วมประชุมสภา อบต.มะเรียง จึงขอเชิญกล่าวพบปะในที่ประชุม

นายเหรียญชัย ก้อนมะเรียง กำนันตำบลมะเรียง : กล่าวกับที่ประชุมว่าวันนี้เป็นการประชุมที่พร้อมเพียง และนายก อบต.มะเรียง ได้กล่าวว่าใกล้จะครบวาระแล้ว จึงอยากให้ถ่ายรูปร่วมกันไว้ จากการที่ ได้รับฟังการประชุม เป็นระเบียบเรียบร้อยดี หากบ้านเราจะเจริญก้าวหน้าไปได้ เพราะเราสามัคคีกัน ขอชมเชยที่ประชุม ไม่ว่าจะเป็นการขอให้พื้นที่ประมาณ 71 ไร่ เมื่อได้รับอนุมัติควรเก็บหลักฐานไว้ให้ดี ตำบลมะเรียง ถือว่าเป็นตำบลที่โชคดีที่มีที่สาธารณะ สามารถพัฒนาให้เป็นประโยชน์กับประชาชนทุกคน

นายแก้ว สิมมะเรียง รองประธานสภา อบต.มะเรียง : ได้เสนอหมู่ที่ 3 มีบุคคลที่อยู่ในซอยถนนดินสูง เกิดฝนตกแล้วทำให้ดินไหลไปทำให้ถนน ได้รับความเสียหาย และหมู่ที่ 5 บริเวณทางเข้าโรงเรียนบึงสาร ประชาชนได้รับความเดือดร้อน และได้ทำหนังสือมายัง อบต.มะเรียง แล้ว

นายสมุด ไชยมะเรียง ส.อบต.หมู่ 5 : แจ้งว่าได้แจ้งให้ผู้ใหญ่บ้านและโทรประสานกับเจ้าของที่ดินแล้ว ว่าที่ร้อยตรีเดชา ประจูดทะเล ปสัด อบต.มะเรียง : แจ้งว่าได้เข้าไปตรวจสอบในพื้นที่และประสานทางโทรศัพท์กับเจ้าของที่ดินทั้งสองราย แล้วถ้าไม่ดำเนินการใดๆ จะแจ้งเป็นหนังสือต่อไป

นางไพฑูรย์ ศรีจันทร์ ส.อบต.หมู่ 3 : ได้สอบถามว่ายางมะตอยอยู่ที่ ชื่อนั้นมีความประสงค์จะไปดำเนินการที่ใด สมาชิกสภา อบต.มะเรียง จะเบิกไปใช้จ่ายได้หรือไม่

นายประกาศ สิมมะเรียง ส.อบต.หมู่ 9 : ได้สอบถามว่ารถขยะ อบต.มะเรียง นั้นมีรายรับรายจ่ายอย่างไรบ้าง

นายสวัสดิ์ ศรีทรัพย์ รองนายก อบต.มะเรียง : เกี่ยวกับที่รองแก้วได้สอบถามการถมที่ดิน ส่วนโยธาได้ออกไปตรวจสอบและได้ประสานทางโทรศัพท์กับผู้ดำเนินการถมดินแล้ว มีจำนวน 3 ราย ในส่วนยางมะตอยอยู่ที่ชื่อนั้น ควรแจ้งจุดที่จะดำเนินการซ่อมแซมมาที่ อบต.มะเรียง ที่นายก หรือส่วนโยธา เพื่อนำไปดำเนินการแก้ปัญหาความเสียหายของถนนในพื้นที่ เพื่อที่เจ้าหน้าที่ อบต.มะเรียง ไปดำเนินการตามนั้น แต่การนำไปทำถูกระนาดสูงมากไป จะเป็นอันตรายกับประชาชนในพื้นที่ในการขับขี่ยานพาหนะ สำหรับโครงการที่ค้างดำเนินการเป็นโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคุ่มปลาทอง เปลี่ยนเป็นบริเวณขยายเพียร เรื่องที่พัสดุจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วางท่อระบายน้ำหมู่ที่ 7 อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุญาตแขวงทางหลวง โครงการที่จ่ายขาดเงินสะสม ทั้งหมด 24 โครงการ ดำเนินการไปแล้ว 20 โครงการ เหลือ 4 โครงการ ถนนคสล.บ้านหมอลีเก รางระบายน้ำบ้านพันโหวน หมู่ 6 ถนน คสล.เลียบลำตะคองเก่าทิศเหนือหมู่ 8 รางระบายน้ำหมู่ 9 ลงถนนหมายเลข 226 ทั้งหมด 4 โครงการ

- 7 -

นายสมาน กรองมะเรียง นายก อบต.มะเรียง : แจ้งว่าที่โครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ คือ โครงการถนน คสล.หมู่ที่ 1 และหอกระจายข่าวทั้งสามหมู่บ้าน ในส่วนการจัดเก็บขยะนั้น ขณะนี้ ค่าธรรมเนียมที่หึงขยะ เทศบาลนครนครราชสีมา ได้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มจากเดิมตันละ 100 บาท เป็นต้นละ 300 บาท เป็นงานที่ไม่ได้กำไรแน่นอนสามารถไปสอบถามได้ที่เจ้าหน้าที่ได้เลย สำนักงานชลประทานที่ 8 ได้มาประชุมในการก่อสร้างฝายน้ำล้นลำตะคองใหญ่ เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2556

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

นัดประชุมครั้งต่อไป วันที่ 7 สิงหาคม 2556 เวลา 09.00 น. การแต่งกายชุดสีฟ้าก็
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี.....

(เดชา ประจูดทะเล)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(นายแก้ว สิมมะเรียง)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางอรชพร ชื่นวลย์)

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต..... กรรมการ

(เดชา ประจูดทะเล)

(ลงชื่อ).....

(นายชัย ไชยมะเรียง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง

สำเนาถูกต้อง

(นายวินัย กลมกลาง)

นายทั้งโยธำชำนาญงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเเริง

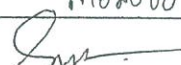
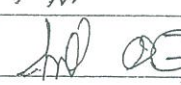
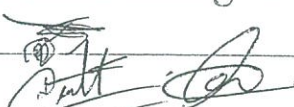
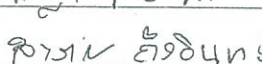
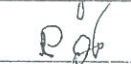
สมัยสามัญ สมัยที่สี่ ครั้งที่ ๑ ๒๕๖๖

วันพุธที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเเริง

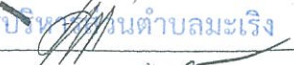
มีมาประชุม

๑

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1	นายชัย ไชยมะเริง	ประธานสภา อบต.	
2	นายแก้ว สีนมะเริง	รองประธานสภา อบต.	
3	นายประเสริฐ สีนมะเริง	ส. อบต. ม. 1	
4	นายมาดล เก็ดมะเริง	ส. อบต. ม. 1	
5	นางกัญญา ไชยมะเริง	ส. อบต. ม. 2	
6	นางสำราญ กิ่วอินทร์	ส. อบต. ม. 2	
7	นางไพฑลย์ ศรีจันทร์	ส. อบต. ม. 3	
8	นายวิรุฬห์ กรอมะเริง	ส. อบต. ม. 4	
9	นายศรีศักดิ์เพชร กิ่วมะเริง	ส. อบต. ม. 4	
10	นายเจริญ สีนมะเริง	ส. อบต. ม. ๕	
11	นายสมศักดิ์ ไชยมะเริง	ส. อบต. ม. ๕	
12	นายสมหมาย ศรีนวล	ส. อบต. ม. 6	
13	นางอรุณพร ชัยชาลย์	ส. อบต. ม. 6	
14	นางสมพร จันทานลำห์	ส. อบต. ม. 7	
15	นายอภัย นิยมสารนันท์	ส. อบต. ม. 7	
16	นายพนมสนธิ์ ต่อณกระทอง	ส. อบต. ม. 8	
17	นายประจักษ์ สีนมะเริง	ส. อบต. ม. 9	
18	นางที่ร้อยตรีเดชา นามจตุระเด	เลขาเทศบาล อบต.	

มีทำร่วมประชุม

๑

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	(นายวินัย กลมกลอง) นายช่างโยธาชำนาญงาน องค์การบริหารส่วนตำบลมะเเริง
1	นายสมาน กรอมะเริง	นายก อบต.	
2	นายสุวิทย์ ศรีทรัพย์	รองนายก อบต.	
3	นายสมชาย สีนมะเริง	รองนายก อบต.	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภากองคการบริหารส่วนตำบลมะเริง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๙๓๖๐๑ /

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.มะเริง

เรียน นายชัย ไชมะเริง ประธานสภา อบต.มะเริง

นายแก้ว สีนมะเริง รองประธานสภา อบต.มะเริง

นางอรชพร ชีवालย์ กรรมการตรวจรายงานการประชุม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมสภา อบต.มะเริง สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖
วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๖

ด้วยเลขานุการสภากองคการบริหารส่วนตำบลมะเริง ได้จัดทำบันทึกการประชุมสภา อบต.มะเริง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมประจำสภากองคการบริหารส่วนตำบลมะเริง ได้
ตรวจสอบรายงานการประชุม หากถูกต้องแล้วได้กรุณาลงนามท้ายบันทึกรายงานประชุมไว้เพื่อเป็นหลักฐานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี

(เดชา ประจตุทเทเก)

เลขานุการสภากองคการบริหารส่วนตำบลมะเริง

(ลงชื่อ).....

(นายชัย ไชมะเริง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

(ลงชื่อ).....

ประธานกรรมการ

(นายแก้ว สีนมะเริง)

(ลงชื่อ).....

กรรมการ

(นางอรชพร ชีवाल)

สำเนาถูกต้อง

(นายวินัย กลมกลาง)

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

สมัยสามัญที่ 4 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2556

วันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ.2556

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

เริ่มประชุมเวลา 09.00

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายชัย ไชยมะเริง ประธานสภา อบต.มะเริง : ได้อ่านระเบียบและขั้นตอนการประชุมสภาท้องถิ่น ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายท้องถิ่น ในวาระที่ 2 และวาระที่ 3

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา (เอกสารแนบท้าย 1)

- รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง สมัยสามัญที่ 4 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2556 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ.2556

ประธานสภา อบต. : เลขานุการแจ้งให้สมาชิกสภา อบต.มะเริง ตรวจสอบที่กรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ที่สำเนาแจ้งแล้ว และขอให้สมาชิก สภา อบต.รับรองรายงานการประชุม

สำเนาถูกต้อง

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง เพื่อทราบ (ไม่มี)

ที่ประชุม

(นายวินัย กลุมกลาง)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เพื่อพิจารณา

4.1 พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณ

รายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2557 ในวาระที่ 2 (เอกสารแนบท้าย 2)

มติเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2557

ประธานสภา อบต. : จากการประชุมครั้งที่ผ่านมา เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2556 สมาชิกสภา ได้ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ 2557 ในวาระที่ 1 แล้ว พร้อมทั้งมอบให้กรรมการสามัญแปรญัตติประจำสภา พิจารณาร่างข้อบัญญัติ โดยกำหนดให้สมาชิกท่านใดประสงค์จะแปรญัตติให้ยื่นเป็นหนังสือ ต่อเลขานุการสภา ตั้งแต่วันที่ 2 สิงหาคม 2556 เวลา 09.00 น. ถึงวันที่ 3 สิงหาคม 2556 เวลา 16.00 น. นั้น คณะกรรมการแปรญัตติ ได้ประชุมพิจารณาเมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2556 ระหว่างเวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

(เอกสารแนบท้าย 3) และได้แจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกสภาฯ ททท่านทราบ

ข้อ 50 “เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัติ นั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อ ประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอน หรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวน คำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบ สี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการเร่งด่วน ให้คณะกรรมการ แปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น”

ข้อ 51 “ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อ เฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะ ได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติหรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อ ใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญ ที่ประชุม สภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้ง หรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มติดังปัญหาไปให้ คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้น ๆ เป็นอันระงับไว้ ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่น ๆ ต่อไป สภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจน จบร่างข้อบัญญัติก็ได้

ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติ ได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้นั้นตามวรรคสามแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่ง รายงานนั้นให้แก่สมาชิกท้องถิ่น ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันนัดประชุมวันแต่กรณีต้อง พิจารณาเป็นการเร่งด่วนในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้ ระงับไว้เท่านั้น”

ข้อ 52 “การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปรายเว้นแต่ที่ ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติ หรือไม่”

ประธานสภา อบต. : ได้เสนอสมาชิกท่านใดมีความประสงค์ที่จะซักถาม หรืออภิปรายร่างข้อบัญญัติ อีกหรือไม่ถ้าไม่มีจะลงมติที่ประชุมสภาให้ความเห็นชอบในวาระที่ 2 ขอมติความเห็นชอบร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2557 ในวาระที่ 2

(นายวินัย กลมกลาง)

ประธานสภา อบต. : ในวาระที่ 3 จะให้สมาชิกสภาฯ ได้พิจารณา ก่อนลงมติในวาระที่ 3

4.2 พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2557 ในวาระที่ 3

นายก อบต. มะเรียง : เสนอขออำนาจสภา อบต.มะเรียง แก่ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2557 ที่ได้รับการเห็นชอบให้ตามเป็นข้อบัญญัติ กรณีที่มีการพิมพ์รายละเอียดผิดพลาด หรือตัวเลขบกพร่อง โดยไม่ทำให้สาระสำคัญเปลี่ยนไป หรือยอดรวมแห่งงบประมาณเปลี่ยนแปลง และให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณเป็นคนแก้ไข

ประธานสภา อบต. : ในการพิจารณาในวาระที่ 3 จะไม่มีการอภิปรายเว้นแต่ที่ประชุมจะลงมติให้การอภิปราย มีสมาชิกท่านใด เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีขอความเห็นชอบให้ตราร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2557 ในวาระที่ 3 และตามที่นายก อบต.มะเรียง เสนอ

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบในวาระที่ 3

4.3 พิจารณาญัตติกันเงินเลื่อมปี

(นายวินัย กลมกลาง)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง ได้จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ	รายละเอียด	เงิน(บาท)
1.	โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 3	60,000
2.	โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 4	60,000
3.	โครงการก่อสร้างหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ 9	60,000

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 หมวด 5

ข้อ 57 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี โดยสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกในปีถัดไปได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

หากดำเนินการตามวรรคหนึ่งไม่แล้วเสร็จ ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินหกเดือน

ข้อ 58 ให้วางฎีกากันเงินตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดก่อนวันสิ้นปีอย่างน้อยสามสิบวัน เว้นแต่มีเหตุสมควร ผู้บริหารท้องถิ่นอาจพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลายื่นขอกันเงินได้ไม่เกินวันทำการสุดท้ายของปีนั้น

ข้อ 59 ในกรณีที่มียายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงิน ต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

หากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันตามเงื่อนไขวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินแล้ว หากไม่ได้ ดำเนินการหรือเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม

ข้อเสนอ จึงขออนุมัติต่อสภา อบต.มะเรียง เพื่อขอเงินตาม ระเบียบฯ ข้อ 59 ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติ.....

หากไม่ได้
ดำเนินการถูกต้อง

(นายวินัย กลมกลาง)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง

4.4 การพิจารณาอนุมัติ ขอยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

เรื่องเดิม

อ้างถึง บันทึกข้อความส่วนโยธา อบต.มะเรียง เรื่องขอยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2555 ดังนี้

ลำดับ	รายละเอียด	เงิน(บาท)
1.	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคุ่มปลาทอง ขอยายเหียน บ้านสำโรง หมู่ที่ 3 กว้าง 0.30 เมตร ลึก 0.50 เมตร ระยะทาง 83 เมตร พร้อมป้ายโครงการป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธาฯ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน (00312) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ตั้งไว้ 158,500 บาท	158,500.-

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 หมวด 5

ข้อ 59 ในกรณีที่มียายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงิน ต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

หากองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันตามเงื่อนไขวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไข เปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์.....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

นายสวัสดิ์ ศรีทรัพย์ รองนายก อบต.มะเรียง : ได้กล่าวขอบคุณสภา อบต.มะเรียง ที่ได้มีมติเห็นความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2557 ซึ่งมีงบที่เป็นรายจ่ายประจำ รายจ่ายที่พัฒนาหมู่บ้าน และมีงบประมาณที่จะสร้างอาคารห้องประชุมเอนกประสงค์ ที่ใช้ประโยชน์ร่วมกันของตำบลมะเรียง

นายแก้ว สนิมมะเรียง รองประธานสภา อบต.มะเรียง : ฝากให้ อบต.มะเรียง ดำเนินการต่อ คือโครงการจัดซื้อรถน้ำประจำ อบต. รถกระบะเข้า ด้วย

นางกัญญา ไทมะณี ส.อบต.หมู่ 2 : ได้ขอรับการสนับสนุนในการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

นายสมาน กรองมะเรียง นายก อบต.มะเรียง : ได้แจ้งให้ทราบว่าไปร่วมกิจกรรมเปิด อบรม อสร. ของโรงเรียนบึงสาร ได้กล่าวขอบคุณสภา อบต.มะเรียง ที่ได้ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ได้ชี้แจงในการจัดงานวันแม่แห่งชาติ โครงการเศรษฐกิจชุมชน ปีนี้ อบต.มะเรียง มีนโยบายในการจัดทำโครงการปลูกไผ่หวาน เพิ่มเติมจากเดิมที่ปลูกไว้บริเวณที่สาธารณะประโยชน์ตำบลมะเรียง สำหรับยางมะตอยถุง หมู่บ้านใดมีความเดือดร้อน ให้แจ้งเป็นหนังสือด้วย

นายมงคล เกิดกลาง ส.อบต.หมู่ 1 : ได้สอบถามโครงการซ่อมแซมสะพานบ้านหัวช้างว่าไปถึงไหน

นายประกาศ สนิมมะเรียง ส.อบต.หมู่ 9 : ได้เสนอการจัดงานวันแม่ มีการคัดเลือกแม่ดีเด่นหรือไม่

อยากให้มีมอบทีละคน

นายชัย ไชยมะเรียง ประธานสภา อบต.มะเรียง : ได้ชี้แจงว่าปีนี้ไม่ได้ดำเนินการคัดเลือกแม่ดีเด่น

นายสมาน กรองมะเรียง นายก อบต.มะเรียง : สะพานหมู่ที่ 1 บ้านหัวช้างอยู่ในระหว่างดำเนินการ

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.....

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี.....

(เดชา ประจูดทะเลเก)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง

(ลงชื่อ).....

(นายชัย ไชยมะเรียง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ)..... ประธานกรรมการ

(นายแก้ว สนิมมะเรียง)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางอรชพร ชัชวาลย์)

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.ต..... กรรมการ

(เดชา ประจูดทะเลเก)

(นายวินัย กลมกลาง)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

สมัยสามัญ สมัยแรก

ครั้งที่ 2/2557

วันที่ 11 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- หนังสือเชิญประชุมสภา อบต.มะเริง ที่ นม 93601(สภา)/ว 4 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2557 นัดประชุมวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2557

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรอง รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ 1/2557 วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2557 (เอกสารแนบท้าย 1)

นายสำเริง ปึกมะเริง ส.อบต.หมู่ 8 : ได้สอบถามโครงการที่ขอใช้จ่ายเงินสะสม หน้า 17 พื้นที่ดำเนินการ 1,200 ตร.ม. อาจไม่ตรงกับข้อเท็จจริงในการดำเนินงาน

นายแก้ว สนิมมะเริง ประธานสภา อบต.มะเริง : ได้ชี้แจงว่ารายละเอียดดังกล่าวอยู่ในวาระเพื่อพิจารณา ในวาระที่ 5 ประธานฯ จึงขอมติให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องกระทู้ถาม- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว - ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องที่เสนอใหม่

5.1 เรื่องขออนุมัติใช้จ่าย เงินสะสม (เอกสารแนบท้าย 2)

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ.2548 ข้อ 89 “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(นายวินัย กลมกลาง)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

- ๒ -

(1) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริหารชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือตามที่กฎหมายกำหนด

(2) ได้ส่งเสริมสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(3) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมียอดเงินสะสมคงเหลือเพียงพอที่จะจ่ายค่าใช้จ่ายประจำและกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น โดยการใช้จ่ายเงินสะสมให้คำนึงถึงฐานะการคลัง และเสถียรภาพในระยะยาว”

นายแก้ว สนิมะเริง ประธานสภา อบต.มะเริง : ได้อ่านข้อกฎหมายและชี้แจงเพิ่มเติมในรายละเอียด และได้ให้สมาชิกสภา อบต.รายหมู่บ้านได้นำเสนอความจำเป็นเร่งด่วนและความเดือดร้อนของประชาชนแต่ละหมู่บ้านในการขอใช้จ่ายเงินสะสมต่อสภา อบต.มะเริง

นายประเสริฐ จากมะเริง ส.อบต.มะเริง หมู่ 1 : ได้ชี้แจงความจำเป็นถึงความเดือดร้อนของบ้านหัวช้างถึงการสูบน้ำเพื่อทำนาจากลำเหมืองชลประทานดาดคอนกรีตต้องวางเครื่องสูบน้ำข้างถนนและสูบน้ำลาดถนนอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้

นางสำราญ ถึงอินทร์ ส.อบต.หมู่ 2 : ได้นำเสนอโครงการลำดับที่ 5 เป็นโครงการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ที่ทำมาหลายครั้งแล้วบางโครงการเป็นภาพรวมทั้งตำบล

นายสมาน กรองมะเริง นายก อบต.มะเริง : ได้ชี้แจงเพิ่มเติมถึงโครงการต่างๆ ที่นำเสนอต่อสภา อบต.มะเริง ว่าเป็นการแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชนทุกหมู่บ้าน อย่างให้สมาชิกสภา อบต.มะเริง ได้นำเสนอปัญหาของแต่ละหมู่บ้านเพื่อให้สมาชิกสภา อบต.มะเริง ได้รับทราบปัญหา ความต้องการของประชาชน และได้มีมติในการที่จะอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ซึ่งสมาชิกสภา อบต.มะเริง เป็นตัวแทนของประชาชนในแต่ละหมู่บ้าน ให้สมาชิกสภา อบต.มะเริง ทั้งหมด 18 คน ได้รับทราบปัญหา จะได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ ที่ประธานสภาให้ท่านนำเสนอเพื่อที่จะแสดงให้เห็นว่า ท่านเป็นตัวแทนของประชาชนนำเสนอ

นายสมาน กุ่มมะเริง ส.อบต.หมู่ 3 : ได้นำเสนอความเร่งด่วนในความต้องการของประชาชนหมู่ที่ 3 โครงการลำดับที่ 9 -13 ประชาชนได้รับความเดือดร้อนมาก

นายศรีศักดิ์เพชร กุ่มมะเริง ส.อบต.หมู่ 4 : ได้นำเสนอปัญหาถนนขอยบ้านร่มเย็น เนื่องจากถนนยุบ มีน้ำท่วมขัง และขอยบ้านยายคำมีน้ำท่วมขัง

นายสมเฒ ไซมะเริง ส.อบต.หมู่ 5 : ได้นำเสนอว่ามีความจำเป็น ที่ต้องแก้ไขปัญหาคความ

- ๓ -

นายอรชพร ชัชวาล ส.อบต.หมู่ 6 : ได้ชี้แจงว่าทางระบายน้ำเดิมยังไม่รับน้ำได้ทั้งหมด ถนนบางเส้นไม่มีถนนคอนกรีต

นางสมพร ชำนาญสิงห์ ส.อบต.หมู่ 7 : ได้นำเสนอโครงการลาด คสล.หมู่ 7 ว่าช่วงที่น้ำท่วมได้เปิดดินหลังท่อ ออกให้น้ำล้นตะกองเก่าไหลสะดวกมากขึ้น เมื่อเสร็จแล้วควรลาดคอนกรีตให้ข้ามได้ หลังน้ำลดก็สามารถใช้เครื่องจักรและรถเดินทางข้ามได้

นายสำเร็จ ปุกมะเรียง ส.อบต.หมู่ 8 : ได้นำเสนอโครงการข้ามลำตะคองเก่า นั้น อยากให้ทำเหมือนฝายน้ำล้น โครงการหมู่ที่ 8 ถนนดินเลียบลำตะคองใหญ่ เป็นการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมเป็นความเดือดร้อนของชาวบ้านเนื่องจากน้ำท่วมมา รวมถึงฝั่งติดตำบลพะเนา ขอขอบคุณฝ่ายบริหารที่เสนอโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนที่เป็นชาวบ้าน โครงการทุ่งหว้าที่ถมดินเพิ่มเติมทำให้รถยนต์ใช้เส้นทางดังกล่าวสัญจรไปมาได้ อนาคตอยากให้เป็นถนนคอนกรีตถึงท่ากระสังข์

นายประกาศ สินมะเรียง ส.อบต.หมู่ 9 : ได้นำเสนอโครงการถนนหินคลุก

ว่าที่ร้อยตรีเดชา ประจตุทเทเก เลขานุการสภา อบต.มะเรียง : ได้นำเสนอโครงการห้องน้ำสาธารณะ ของ อบต.มะเรียง ว่าเป็นความต้องการของสมาชิกสภา เพื่อรองรับการเดินทางมาติดต่อราชการของประชาชน และผู้พิการ ที่สำคัญ อบต.มะเรียง ยังไม่มีห้องน้ำสำหรับผู้พิการเลย และโครงการจัดซื้อรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ เนื่องจาก อบต.มะเรียง ได้วางแผนไว้แล้ว แต่ปัจจุบัน ห้องถื่นเราได้รับความเดือดร้อนมากเนื่องจากไฟไหม้ป่าหญ้าแห้ง ต้องขอรับการสนับสนุนน้ำดับเพลิงของเทศบาลตำบลห้วยทะเล และอบต.หนองระเวียง หลายครั้งในช่วงเดือนที่ผ่านมา ดังนั้นผู้บริหาร โดยนายก อบต.มะเรียง ได้มีความประสงค์จะขอใช้จ่ายเงินสะสมเพื่อจัดซื้อรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์

นายประกาศ สินมะเรียง ส.อบต.หมู่ 9 : ถามว่าราคารถนี้สามารถซื้อได้หรือไม่มีรายละเอียดอย่างไรบ้าง และมีคนที่จะขับรถหรือดูแลรถหรือยัง

ว่าที่ร้อยตรีเดชา ประจตุทเทเก เลขานุการสภา อบต.มะเรียง : ราคารถตามมาตรฐานครุภัณฑ์นั้นถ้าดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วไม่มีเสนอราคา จะต้องสอบถามท้องถิ่นข้างเคียงว่ามีมีการดำเนินการจัดซื้ออย่างไรบ้าง ราคาเท่าใด กำหนดรายละเอียดอย่างไร ถึงจะขอต่อสภาท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง ส่วนประเด็นบุคลากรประจำรถจะต้องขออนุมัติกรอบอัตรากำลังต่อ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลอีกครั้งหนึ่ง

นายแก้ว สินมะเรียง ประธานสภา อบต.มะเรียง : ได้สอบถามว่าโครงการทั้ง 29 โครงการมีสมาชิกท่านใดจะเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุม

รายงานสถานะเงินสะสม อบต.มะเรียง (เอกสารแนบท้าย 3)

ที่ประชุม มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้ใช้จ่ายเสนอสะสม

สำเนาถูกต้อง

- ๕ -

ฉบับแก้ไขปรับปรุงประจำปี 2557

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543

“ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

“ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

สภาท้องถิ่นอนุมัติงบประมาณข้อ 27

ให้เป็นอำนาจ
สภาท้องถิ่น

1. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

1.1 โอนลด ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานการศึกษา (00210) หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

	รายละเอียด	ก่อนโอน (บาท)	เพิ่ม/ลด	หลังโอน (บาท)
7)	ค่าใช้สอย (532000) ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ (2) ค่าธรรมเนียมและ ลงทะเบียน (320300)	40,000	-30,000	10,000

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา (00210) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา (00211)

1.2 โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ งานกีฬาและนันทนาการ (00262) รายจ่ายเพื่อการลงทุน หมวด ครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

(2) ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาปรับปรุงและซ่อมแซมสนามกีฬางานการบริการส่วนตำบลละเรียง ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานกีฬาและนันทนาการ (00262) งบประมาณตั้งไว้ 30,000 บาท

2. สำนักงานปลัด อบต.

2.1 โอนลด ด้านบริหารทั่วไป (00100) แผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ

- ๕ -

5)	เงินช่วยเหลือค่า รักษาพยาบาล (310600)	312,728	-240,000	72,728
----	--	---------	----------	--------

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริหารทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111)

2.2 โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ด้านบริหารงานทั่วไป (00100) แผนงานบริหารงานทั่วไป (00110) งานบริหารทั่วไป (00111) หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (541000)

(4) โครงการก่อสร้างโรงจอดรถ ตามแบบ อบต.มะเรียง กำหนด งบประมาณตั้งไว้ 200,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

(5) โครงการทำรั้วและโครงหลังคา รอบถังประปา อบต.มะเรียง ตามแบบ อบต.มะเรียง กำหนด งบประมาณตั้งไว้ 40,000 บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป

(นายวินัย กลมกลาง)

3. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

3.1 โอนลด ด้าน บริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานบริการสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) หมวด เงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

	รายละเอียด	ก่อนโอน (บาท)	เพิ่ม/ลด	หลังโอน (บาท)
	ประเภท เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) (522000)			
(1)	เงินเดือนพนักงาน (210100)	272,280	-70,000	202,280

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏใน แผนงานบริการสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)

3.2 โอนเพิ่ม ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานบริการสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221) หมวด เงินอุดหนุน (560000)

	รายละเอียด	ก่อนโอน (บาท)	เพิ่ม/ลด	หลังโอน (บาท)
(2)	อุดหนุนโครงการดำเนินงานของ อสม. ในเขตตำบลมะเรียง	90,000	+45,000	135,000

ปรากฏใน แผนงานบริการสาธารณสุข (00220) งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข (00221)

3.3 โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200) แผนงานเคหะ

- ๖ -

3) โครงการก่อสร้างฐานคอนกรีต (ค.ส.ล.) เสริมเหล็กรองรับอุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 20.00 เมตร หนา 0.10 เมตร ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งบประมาณตั้งไว้ 25,000 บาท ปรากฏใน แผนงานเคหะและชุมชน (00240) งานกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล (00244)

นายชัย ไชยมะเรีง รอง นายก อบต.มะเรีง : ได้ชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการที่สภาอนุมัติให้ใช้ จ่ายเงินสะสมแล้ว ฝ่ายบริหารก็จะเร่งรัดให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ว่าจะเป็นโครงการรองรับ การบริการประชาชน ในการก่อสร้างถนนรอบอาคาร

นายสำเริง ปึกมะเรีง ส.อบต.หมู่ 8 : ได้สอบถามรายละเอียดการโอนอยากให้ชี้แจงเพิ่มเติม

ว่าที่ร้อยตรีเดชา ประจตุทเทเก เลขานุการสภา อบต.มะเรีง : ส่วนการศึกษา โอนเพิ่ม 30,000 บาท เพื่อซ่อมแซมปรับปรุงสนามกีฬา อบต.มะเรีง สำนักงานปลัด อบต.โอนลดค่า รักษาพยาบาล ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่เป็นค่าก่อสร้างโรงจอดรถ 200,000 บาท ก่อสร้าง โครงหลังคาประปาสำนักงาน อบต.มะเรีง 40,000 บาท ส่วนสาธารณสุขโอนเพิ่มอุดหนุน อสม. เป็นหมู่บ้านละ 15,000 บาท เป็นเงิน 145,000 บาท และโครงการเทศคอนกรีตรองรับฐาน อุปกรณ์การออกกำลังกาย กว้าง 3 ม. หนา 0.10 ม. ยาว 20 ม. เป็นเงิน 25,000 บาท

ที่ประชุม.....มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติให้โอน.....



(นายวินัย กลมกลาง)

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่อง อื่น ๆ

นายสมาน กรองมะเรีง นายก อบต.มะเรีง : โครงการอุดหนุน อสม. เป็นไปตามที่กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จัดสรรงบประมาณให้ และแจ้งให้ อบต.มะเรีง จัดสรรโดยโอนเงิน งบประมาณเพิ่มเติมให้ อยากให้ สมาชิกสภา อบต.มะเรีง ได้ติดตามว่ากลุ่ม อสม. ได้ไป ดำเนินการอย่างไรบ้าง รวมถึงเงินที่อุดหนุนอาหารกลางวันไปให้โรงเรียนก็ไปตามการจัดสรร ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี.....

(เดชา ประจตุทเทเก)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเรีง

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี..... ประธานฯ

(ลงชื่อ).....

(เดชา ประจตุทเทเก)

(นายแก้ว สีนมะเรีง)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเรีง

(นางมธุรส ปอสูงเนิน)



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

สำเนาถูกต้อง

ของ

(นายวินัย กลมกลาง)
นายช่างโยธาชำนาญงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

- (4) เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) 4,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)

จากโรงงานผู้ผลิต

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที(ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที(ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที(ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

- (5) เครื่องตัดหญ้าแบบแบบล้อจักรยาน

12,000 บาท

- 1) เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบเข็น
- 2) เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 5 แรงม้า
- 3) ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของล้อ ประมาณ 26 นิ้ว
- 4) รัศมีตัดหญ้าได้กว้างไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว
- 5) ความจุถังน้ำมันเครื่องยนต์ ไม่น้อยกว่า 1.5 ลิตร



(นายวินัย กลมกลาง)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

- (6) โต๊ะวางเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ชุด

5,500 บาท

- (7) ตู้เก็บเอกสาร 15 ลิ้นชัก 1 ตู้

4,500 บาท

- (8) รถพามอเตอร์พร้อมอุปกรณ์

1,000,000 บาท

2) ค่าที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง

535,600 บาท

- (1) ป้ายหน้าสนามกีฬาฟุตบอล

100,000 บาท

ก่อสร้างป้ายเหล็กหน้าสนามกีฬาฟุตบอล ตามแบบแปลนที่ อบต.มะเริง กำหนด

- (2) ทางเข้า สนง รูปตัวยู

180,700 บาท

ก่อสร้างผิวจราจร คสล. กว้าง 3 ม. ยาว 93 ม. หน้า 0.15 ม. ไหล่ทางดินเดิม หรือพื้นที่ดำเนินการ ไม่น้อยกว่า 91 ตร.ม. ไหล่ทางเชื่อม หน้า 0.15 ม. พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 8 ตร.ม. ตามแบบแปลนที่ อบต.มะ เริง กำหนด

(3) อาคารสนามกีฬาฟุตบอล 254,900 บาท

ก่อสร้าง อาคาร คสล.กว้าง 7 ม. ยาว 12 ม. สูง 4.50 ม. หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 60 ตร.ม. ตามแบบแปลนที่ อบต.มะเริง กำหนด

แผนงานรักษาความสงบภายใน	ตั้งไว้ รวม	655,640	บาท
งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	ตั้งไว้	655,640	บาท
ก.รายจ่ายประจำ	ตั้งไว้	555,640	บาท
งบบุคลากร	ตั้งไว้	395,640	บาท
1) ประเภท เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	ตั้งไว้	395,640	บาท
(1) เงินเดือนพนักงาน	ตั้งไว้	275,640	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลของ อบต.มะเริง จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี กำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และพรบ.บริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.2542

(2) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ อบต.มะเริง จำนวน 1 อัตรา ตั้งไว้ 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี กำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และพรบ.บริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.2542

(3) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง อบต.มะเริง จำนวน 1 อัตรา หรือตามแผน อัตรากำลัง 3 ปี กำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินการ	ตั้งไว้	160,000	บาท
1. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	ตั้งไว้	160,000	บาท
ค่าใช้สอย	ตั้งไว้	100,000	บาท
1) ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการฯ	ตั้งไว้	100,000	บาท
โครงการต่างๆ	ตั้งไว้	100,000	บาท
(1) โครงการอบรม อปพร.	ตั้งไว้	50,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยฝ่ายพลเรือน

(2) โครงการฝึกอบรม ป้องกันภัยพิบัติ ตั้งไว้ 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติ

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
สมัยสามัญที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ. 2561
วันที่ 7 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
ประธานสภา อบต. : ให้สมาชิกสภาตรวจบันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลมะเริง สมัยประชุม สมัยสามัญที่ 3 ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 7 เดือน สิงหาคม
พ.ศ. 2561 เพื่อรับรองรายงานการประชุม (เอกสารแนบท้าย 1)
ที่ประชุม มีมติด้วยเสียง 17 เสียง ประธานสภา งดออกเสียง รับรองรายงานการ
ประชุม

สำเนาถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง กระทุ้งถาม-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว - ไม่มี
นายขจร โสภณกลาง
นายก อบต.มะเริง
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง ที่เสนอใหม่

5.1 เรื่อง พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 (เอกสารแนบท้าย 2)

นายบุญลพ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต. : ด้วยได้รับอนุมัติเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การ
บริหารส่วนตำบลมะเริง เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2562 ให้ ปลัด
อบต. ได้ชี้แจงแนวทาง ขั้นตอนการพิจารณา และการจัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนตำบลมะเริง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 หลังจากนั้นให้
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2562

นายสมาน กรองมะเริง นายก อบต.มะเริง : เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน
ตำบลมะเริง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2562 คำแถลงงบประมาณ

- 2 -

นายสมาน กรองมะเริง นายก อบต.มะเริง มอบหมายให้ ว่าที่ร้อยตรีเดชา ประจูดทะเก ปลัด อบต.มะเริง ชี้แจงสรุปรายละเอียด ร่างบประมาณรายจ่าย พ.ศ.2562 ว่าที่ร้อยตรีเดชา ประจูดทะเก ปลัด อบต.มะเริง : สรุปสถานะทางการคลัง และสรุปร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2562

ข้อกฎหมาย

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 มาตรา 87

“งบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ...”

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

“เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่งเพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ 15 สิงหาคม”

3. ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547

การเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้เป็นไปตามความในหมวด 4 (นายวินัย กลุมกลาง) นายช่างโยธาชำนาญงาน องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

ว่าด้วยงบประมาณ ข้อ 45 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้น ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเดิมสภา โดยให้ประธานในที่ประชุมเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมง

ข้อ 47 ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่น
ปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้น
หรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิก
ท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้
คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ 58 ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภาท้องถิ่น
ตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
วิธีการงบประมาณ

ข้อ 59 การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำเฉพาะการขอลด
รายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่น
รับรองเช่นเดียวกันกับการเสนอญัตติ

คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
ภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ 45 วรรคสาม และข้อ 49 วรรคหนึ่ง

ข้อ 60 ห้ามมิให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือ
เปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจาก
ผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ

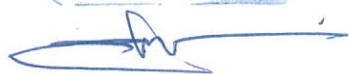
ข้อพิจารณา จึงนำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ใน
วาระที่ 1

นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต. : ให้สมาชิกสภาที่ประสงค์ที่จะอภิปราย ยก
มือเสนอขออภิปรายตามลำดับพอสมควรจนครบหรือเหมาะสม

นายสำเริง ปึกมะเรียง ส.อบต.หมู่ 8 : ได้สอบถามถึง วิธีการใช้จ่ายเงินสำรองเงินสะสม การ
ตั้งงบประมาณค่าอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กับโรงเรียนบึงสาร มีข้อแตกต่างกัน
อย่างไร การนำจำนวนนักเรียนมาคำนวณประมาณรายจ่ายอย่างไร วิธีการการตั้งประมาณ
การรายรับ ข้อมูลงบประมาณด้านพัฒนาของกองช่าง ลดลง

ว่าที่ร้อยตรีเดชา ประจตุทเทเก ปลัด อบต.มะเรียง : ชี้แจงที่มาของการตั้งประมาณการรายรับ
โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้มีหนังสือแจ้งแนวทางการประมาณการรายรับโดยนำ
ข้อมูลจริงในปีที่แล้วมา(2560) มาเป็นฐานในการประมาณการรายรับปี 2562 เนื่องจากใน
ปีปัจจุบัน(2561) ยังไม่ครบปีงบประมาณ และในหมวดเงินอุดหนุนให้นำจริงของปีปัจจุบัน
คือ 2561 เป็นฐานในการประมาณการรายรับปี 2562 ส่วนข้อมูลเด็กนักเรียนในการประมาณ

สำเนาออกห้อง



นายช่างโยธาชำนาญงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง

10 เดือนมิถุนายน 2561 เป็นฐานในการประมาณการค่าใช้จ่าย ในส่วนค่าใช้จ่ายขอศูนย์
พัฒนาเด็ก อบต.มะเรียง ใช้ข้อมูลประมาณการในแผนพัฒนา ศพด.อบต.มะเรียง เป็นฐานในการ
คำนวณค่าใช้จ่าย ศพด.อบต.มะเรียง

นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต. : ปิดการอภิปราย แล้วขอความเห็นชอบจาก
สมาชิกสภาในวาระที่ 1 ขึ้นรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2562

ที่ประชุม ... มีมติด้วยเสียงส่วนใหญ่รับหลักการ ด้วยเสียง 17 เสียง เว้น ประธานสภา อบต.มะ
เรียงงดออกเสียง

ว่าที่ร้อยตรีเดชา ประจูดทะเล เลขานุการสภา อบต. : ขี้แจงรายละเอียดในการเลือก
คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ฯ โดยดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ
การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ดังนี้

ข้อ 103 คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี 2 ประเภท คือ

(1) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นมี
จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

(2) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น
หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ 107 ภายใต้ข้อบังคับข้อ 103 วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้
สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็น
สมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภา
ท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง
การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติ

เป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ 12 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ 12 วิธีการเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น ให้ประธานสภาท้องถิ่นจัด
ให้มีการเลือกรองประธานสภาท้องถิ่นเท่ากับจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นนั้นกำหนด ให้เลือกรองประธานสภาท้องถิ่นคนที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือกรอง
ประธานสภาท้องถิ่นในลำดับถัดไป โดยใช้วิธีการตามข้อ 8 วรรคหนึ่ง โดยอนุโลมแต่หากได้มี
การเลือกใหม่เฉพาะคนที่ได้คะแนนสูงสุดเท่ากันแล้วปรากฏว่าได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้
ประธานสภาท้องถิ่นออกเสียงชี้ขาด

ข้อ 8 วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิ
เสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาท้องถิ่น

ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกจากชื่อเหล่านั้น โดยวิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ที่ถูกเสนอคนละหนึ่งชื่อ เมื่อตรวจนับแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้าได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคน ให้เลือกใหม่เฉพาะคนที่ได้คะแนนเท่ากันโดยวิธีเดิม แต่ถ้าคะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้วิธีจับสลาก...”

นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต. : กระผมขอให้สมาชิกเสนอว่าจะมีกรรมการสามัญแปรรูปกี่คน

นายประกาศ สนิมมะเริง ส.อบต.หมู่ 9 : เสนอให้มีจำนวน 3 คน

นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต. : มีท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมว่ามีจำนวนกรรมการฯ สามคน

ที่ประชุม มีมติด้วยเสียงส่วนใหญ่ให้มีการกรรมการสามัญสามคน ด้วยเสียง 17 เสียง เว้นประธานสภา อบต.งดออกเสียง

นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต. : ต่อไปเป็นการเสนอชื่อกรรมการแปรรูปคนที่ 1 กระผมขอให้สมาชิกเสนอชื่อสมาชิกที่ท่านเห็นควรให้เป็นกรรมการแปรรูปได้ ท่านละ 1 ชื่อ และคำเสนอต้องมีสมาชิกรับรองอย่างน้อย 2 คน ขอให้เสนอชื่อได้เลยครับ

ชื่อ นางอรขพร ชัชวาลย์ ส.อบต.หมู่ที่ 6... ขอเสนอ

ชื่อ นายสำเร็จ ปุกมะเริง ส.อบต.หมู่ที่ 8 เป็นกรรมการแปรรูป

ผู้รับรองคนที่ 1 ชื่อ นายประกาศ สนิมมะเริง ส.อบต.หมู่ 9

ผู้รับรองคนที่ 2 ชื่อ นายแมน พุนเกิดมะเริง ส.อบต.หมู่ 9

นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต. : มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกที่สมควรให้เป็นประธานคณะกรรมการแปรรูป

นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต. : มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกที่สมควรให้เป็นกรรมการแปรรูป คนที่ 1 อีกหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี -

นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต. : อาศัยอำนาจตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 ข้อ 14 ในการเลือกประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก กระผมจึงขอประกาศว่า ชื่อ นายสำเร็จ ปุกมะเริง ส.อบต.หมู่ที่ 8 ได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรรูป คนที่ 1

- 6 -

นายบุญลอบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต. : ต่อไปเป็นการเสนอชื่อกรรมการแปร
ญัตติ คนที่ 2 กระผมขอให้สมาชิกเสนอชื่อสมาชิกที่ท่านเห็นควรให้เป็นกรรมการแปรญัตติฯ
ได้ท่านละ 1 ชื่อ และคำเสนอต้องมีสมาชิกรับรองอย่างน้อย 2 คน ขอให้เสนอชื่อได้เลยครับ
ชื่อ นายสำเริง ปึกมะเรียง ส.อบต.หมู่ที่ 8... ขอเสนอ

ชื่อ นายสมาน กุ้งมะเรียง ส.อบต.หมู่ที่ 3... เป็นกรรมการแปรญัตติ ฯ

ผู้รับรองคนที่ 1 ชื่อ นายมิตร กรองมะเรียง ส.อบต.หมู่ 4....

ผู้รับรองคนที่ 2 ชื่อ นายศรีศักดิ์เพ็ชร กุ้งมะเรียง ส.อบต.หมู่ 4...

นายบุญลอบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต. : มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกที่สมควร
ให้เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ

นายบุญลอบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต. : มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกที่สมควร
ให้เป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ 1 อีกหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี -

นายบุญลอบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต. : อาศัยอำนาจตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 ข้อ 14 ในการเลือก
ประธานสภาท้องถิ่น รองประธานสภาท้องถิ่น หรือเลขานุการสภาท้องถิ่น ถ้ามีการเสนอชื่อผู้
สมควรได้รับการแต่งตั้งตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก กระผมจึงขอประกาศว่า
ชื่อ นายสมาน กุ้งมะเรียง ส.อบต.หมู่ที่ 3 ได้รับเลือกเป็นกรรมการแปรญัตติ คนที่ 2

นายบุญลอบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต. : ต่อไปเป็นการเสนอชื่อกรรมการแปร
ญัตติ คนที่ 3 กระผมขอให้สมาชิกเสนอชื่อสมาชิกที่ท่านเห็นควรให้เป็นกรรมการแปรญัตติฯ
ได้ท่านละ 1 ชื่อ และคำเสนอต้องมีสมาชิกรับรองอย่างน้อย 2 คน ขอให้เสนอชื่อได้เลยครับ
ชื่อ นายสมหมาย ศรีนวล ส.อบต.หมู่ที่ 6... ขอเสนอ

ชื่อ นายสมุด ไชมะเรียง ส.อบต.หมู่ที่ 5... เป็นกรรมการแปรญัตติ

ผู้รับรองคนที่ 1 ชื่อ นายประเสริฐ จากมะเรียง ส.อบต.หมู่ 1... (นายวินัย กลมกลาง)

ผู้รับรองคนที่ 2 ชื่อ นายปรีชา อินทร์แป้นพะเนา ส.อบต.หมู่ 1... นายช่างโยธาชำนาญงาน

นายบุญลอบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต. : มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกที่สมควร
ให้เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ

นายบุญลอบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต. : มีสมาชิกท่านใดจะเสนอชื่อสมาชิกที่สมควร
ให้เป็นกรรมการแปรญัตติฯ คนที่ 1 อีกหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี -

นายบุญลอบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต. : อาศัยอำนาจตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.2547 ข้อ 14 ในการเลือก

- 7 -

สมควรได้รับการแต่งตั้งตำแหน่งละหนึ่งคน ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับเลือก กระผมจึงขอประกาศว่า
ชื่อ นายสมุด ไชมะเริง ส.อบต.หมู่ที่ 5 ได้รับเลือกเป็นกรรมแปรญัตติ คนที่ 3

นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต. : แจ้งให้ผู้รับเลือกนัดประชุมเพื่อเลือก
ประธานคณะกรรมการและเลขานุการในวันที่ 7 สิงหาคม 2561 เวลา 13.00 น. ณ ห้อง
ประชุมสภา อบต.มะเริง เพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป

ที่ประชุม กำหนดแนวทางการให้ยื่นแปรญัตติตั้งแต่วันที่ 9-11 สิงหาคม 2561 เวลา
08.00-16.30 น. โดยยื่นต่อคณะกรรมการพิจารณาแปรญัตติ และขอเชิญคณะกรรมการ
พิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ประชุมในวันที่ 14 สิงหาคม 2561 เวลา
09.00 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง เพื่อพิจารณาแปรญัตติ ร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562

5.2 โอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (เอกสารแนบท้าย 4)

ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2541-แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2543 หมวด 4 การโอนและแก้ไข
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ 26 การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะ
ผู้บริหารท้องถิ่นโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ
สภาท้องถิ่น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง เสนอญัตติขอโอน งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังต่อไปนี้

(นายวินัย กลมกลาง)
นายก อบต.มะเริง
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

รายละเอียดการโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่			
ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	
		โอนลด	โอนเพิ่ม
ครุภัณฑ์			
	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (สำนักปลัด)		

1	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว) รายการเครื่องตัดหญ้าข้อแข็งแบบสายสะพาย จำนวน 9 ตัว (ราคาตัวละ 9,500 บาท)		85,500
	โอนลดงบประมาณจาก		
	1. ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (สำนักปลัด)	20,000	
	2. ค่าบริการไปรษณีย์ (สำนักปลัด)	5,000	
	3. โครงการคลองสวยน้ำใส (สำนักปลัด)	4,000	
	4. ครุภัณฑ์ตู้บ้านเลื่อนกระจก (กองสาธารณสุข)	1,000	
	5. ครุภัณฑ์โต๊ะทำงานระดับ 3-6 (กองสาธารณสุข)	5,500	
	6. เงินสำรองจ่าย (งบกลาง)	50,000	
	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง)		
2	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์สำรวจ) รายการไม้สต๊าฟ จำนวน 2 อัน (ราคาอันละ 3,500 บาท)		7,000
	โอนลดงบประมาณจาก		
	1. ค่าครุภัณฑ์ตู้เอกสาร 2 บานทึบ (กองสาธารณสุข)	2,000	
	2. รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (กองคลัง)	5,000	
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (โครงการก่อสร้าง)		
	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง)		
1	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล.หลังวัดบ้านพระ บ้านพระ หมู่ที่ 4		155,100
	โอนลดงบประมาณจาก		
	1. เงินเดือนพนักงาน (กองสาธารณสุข)	130,500	
	2. เงินประจำตำแหน่ง (กองสาธารณสุข)	24,600	
	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง)		
2	โครงการก่อสร้างผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีตข้างวัดกระทอน บ้านกระทอน หมู่ที่ 8		196,300
	โอนลดงบประมาณจาก		
	1. เงินประจำตำแหน่ง (กองสาธารณสุข)	17,400	
	2. เงินสมทบกองทุน กบท. (งบกลาง)	21,300	
	3. เงินสมทบกองทุน สปสช. (งบกลาง)	19,100	
	4. ค่าธรรมเนียมและลงทะเบียน (สำนักปลัด)	500	

6.23

สำเนาถูกต้อง

(นายวินัย กลมกลาง)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

	5. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (สำนักปลัด)	30,000	
	6. เงินสำรองจ่าย (งบกลาง)	108,000	
	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง)		
3	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล.ซอยร้านเนื้อย่างใบทอง บ้านพระ หมู่ที่ 6		65,300
	โอนลดงบประมาณจาก		
	1. โครงการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า (กองสาธารณสุข)	51,300	
	2. ค่าวัสดุอื่น (กองคลัง)	5,000	
	3. เงินเดือนฝ่ายประจํางานป้องกัน (สำนักปลัด)	9,000	
	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง)		
4	โครงการปรับปรุงผิวจราจรเสริมแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ซอยแจ้งไ้ บ้านสารภี หมู่ที่ 3		153,800
	โอนลดงบประมาณจาก		
	1. โครงการป้องกันอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ (สำนักปลัด)	20,400	
	2. เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (สำนักปลัด)	13,200	
	3. รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (สำนักปลัด)	60,000	
	4. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองคลัง)	20,000	
	5. ครุภัณฑ์ตู้เอกสาร 2 บาน (กองคลัง)	4,000	
	6. เงินเดือนฝ่ายประจํางานป้องกัน-เงินเดือนพนักงาน (สำนักปลัด)	2,900	
	7. เงินสำรองจ่าย (งบกลาง)	33,300	
	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ (กองช่าง)		
5	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค.ส.ล.หมู่บ้านร่มเย็น บ้านพระ หมู่ที่ 4		523,800
	โอนลดงบประมาณจาก		
	1. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (กองสาธารณสุข)	30,000	
	2. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองสาธารณสุข)	20,000	
	3. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน (กองสาธารณสุข)	10,000	
	4. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองสาธารณสุข)	10,000	
	5. ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (กองสาธารณสุข)	40,000	
	6. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (กองคลัง)	20,000	

สำเนาถูกต้อง

(นายวินัย กลมกลาง)
นายก อบจ.ราชบุรี
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

8. ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ (กองคลัง)	5,000	
9. เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร (กองคลัง)	19,000	
10. เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร (กองช่าง)	40,000	
11. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองช่าง)	25,000	
12. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (สำนักปลัด)	18,100	
13. โครงการจ้างเด็กนักเรียนช่วงปิดเทอม (กองการศึกษา)	12,500	
14. โครงการกีฬาต้านยาเสพติด (กองการศึกษา)	35,200	
15. โครงการส่งเสริมกีฬาแข่งขันฯ (กองการศึกษา)	30,000	
16. โครงการอบรมส่งเสริมพัฒนาศักยภาพฯ (สำนักปลัด)	100,000	
17. โครงการสร้างจิตสำนึกฯ (สำนักปลัด)	30,000	
18. เงินสำรองจ่าย (งบกลาง)	49,000	

ที่ประชุม มีมติด้วยเสียงส่วนใหญ่อนุมัติ ด้วยเสียง 17 เสียง เว้น ประธานสภา อบต.งดออกเสียง

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

นัดประชุมครั้งต่อไป วันที่.....20.....สิงหาคม 2561 เวลา 09.00 น. การแต่งกายชุดสีกากี
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

นายสมาน กรองมะเริง นายก อบต.มะเริง : ได้แจ้งต่อที่ประชุมในเรื่องการจัดงานวันแม่
แห่งชาติ 12 สิงหาคม 2561 โดยจัดที่หอประชุมเอนกประสงค์ อบต.มะเริง เวลา 10.00 น.

เป็นต้นไป และปลูกต้นไม้หลังเสร็จพิธีถวายพระพร

เลิกประชุมเวลา 11.00 น.

(นายวินัย กลมกลาง)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี..... องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

(เดชา ประจูดทะเล)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี..... ประธานฯ

(เดชา ประจูดทะเล)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางมธุรส ปอสูงเนิน)

(ลงชื่อ)..... กรรมการ/เลขา

(นางสมพร ชำนาญสิงห์)

(ลงชื่อ).....

(นายบุญลบ อ่อนกระทอน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

สำเนาถูกต้อง

(นายวินัย กลมกลาง)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง

อำเภอเมืองนครราชสีมา

จังหวัดนครราชสีมา

วันที่พิมพ์ : 22/9/2563 13:17:01

หน้า : 15/87

ครุภัณฑ์ตู้เอกสาร 2 บานทึบ

จำนวน

11,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ตู้เอกสารเหล็กแบบ 2 บานทึบ (มอก) จำนวน 2 ตู้ โดยมีคุณลักษณะดังนี้

- เป็นตู้เหล็กมียุบจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น และมีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) หน้าที่ 185

ข้อที่ 2

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

1,192,700 บาท

อาคารต่าง ๆ

ก่อสร้างโรงจอดรถและซ่อมบำรุง ที่ทำการ อบต.มะเริง

จำนวน

863,700 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการก่อสร้างโรงจอดรถและซ่อมบำรุง ที่ทำการ อบต.มะเริง โดยดำเนินการดังนี้

- ก่อสร้างอาคาร คสล. กว้าง 10.00 เมตร ยาว 21.00 เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 210.00 ตารางเมตร จำนวน 1 หลัง เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 และมาตรา 17 และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของทางราชการ รวมถึงหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) (เพิ่มเติมฉบับที่ 2) หน้าที่ 13 ข้อที่ 1

สำเนาถูกต้อง

(นายวินัย กลมกลาง)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

วันที่พิมพ์ : 22/9/2563 13:17:01

หน้า : 16/87

ต่อเติมอาคารโรงเก็บพัสดุ

จำนวน 329,000 บาท

เพื่อเป็นค่าดำเนินการโครงการก่อสร้าง (ต่อเติม) อาคารโรงเก็บพัสดุ อบต.มะเรียง รายละเอียดการดำเนินการดังนี้

- ก่อสร้างอาคาร คสล. กว้าง 6.00 เมตร ยาว 8.00 เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 48.00 ตารางเมตร จำนวน 1 หลัง

เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 และมาตรา 17 และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของงานก่อสร้างของทางราชการ รวมถึงหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 - 2565) (เพิ่มเติมฉบับที่ 2) หน้าที่ 13 ข้อที่ 2

งบรายจ่ายอื่น รวม 20,000 บาท

รายจ่ายอื่น รวม 20,000 บาท

รายจ่ายอื่น

ค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งไม่เกี่ยวกับครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหรือได้มาซึ่งครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสำรวจประเมินความพึงพอใจของหน่วยงาน อบต.มะเรียง

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

สำเนาถูกต้อง



(นายวินัย กลมกลาง)
นายช่างโยธาชำนาญงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง
รวม 3,244,380 บาท

งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร รวม 2,642,880 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 2,642,880 บาท

เงินเดือนพนักงาน จำนวน 1,989,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองคลัง อบต.มะเรียง จำนวน 6 อัตรา ตั้งไว้ 12 เดือน หรือตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปีกำหนดไว้

เป็นไปตาม พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และหนังสือสั่งการอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

บันทึกการส่งมอบ เลขที่ ทส 0712/๕๒ สทบ.เขต 5

บันทึกการส่งมอบบ่อน้ำบาดาล พัสตุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

ตามโครงการพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อความมั่นคงระดับชุมชน งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อดำเนินโครงการสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อป้องกันการเกิดอุทกภัย ปี 2564 และบรรเทาปัญหาภัยแล้ง ปี 2564/2565

อาศัยอำนาจตามมาตรา 32 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 และข้อ 157 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 กรมทรัพยากรน้ำบาดาล เห็นควรส่งมอบบ่อน้ำบาดาล พัสตุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับกรมทรัพยากรน้ำบาดาลที่ก่อสร้างแล้วสมบูรณ์ สามารถใช้ประโยชน์จากบ่อน้ำบาดาลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงทำบันทึกการส่งมอบพัสดุไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้

บันทึกฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ สำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 5 (นครราชสีมา) เลขที่ 87 หมู่ที่ 4 ตำบลปรุใหญ่ อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา เมื่อวันที่ 19 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่า กรมทรัพยากรน้ำบาดาล โดย นายศักดิ์ฉัตร ศรีวิชา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 5 (นครราชสีมา) ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ในฐานะตัวแทนของผู้ส่งมอบกับเทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง โดย นายสมาน กรองมะเรียง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง ในฐานะตัวแทนของผู้รับมอบ ได้ตกลงยินยอมการส่งมอบบ่อน้ำบาดาล พัสตุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตั้งอยู่บริเวณพื้นที่ บ้านใหม่ หมู่ที่ 2 ตำบลมะเรียง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา โดยมีรายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายบันทึกนี้

ผู้รับมอบ สามารถดำเนินการโดยอิสระในการบริหารจัดการ ตลอดจนซ่อมบำรุงให้อยู่ในสภาพที่ดี และสามารถใช้ประโยชน์ได้เพื่อให้มีน้ำใช้ในการอุปโภค บริโภค หรือให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดทำโครงการดังกล่าว และอาจจัดตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลหรือกลุ่มบุคคลในชุมชนดำเนินการดังกล่าวแทนได้

กรมทรัพยากรน้ำบาดาลขอสงวนสิทธิ์ ในพัสดุที่ส่งมอบดังกล่าวข้างต้น เพื่อการศึกษา วิจัย พัฒนา และอนุรักษ์แหล่งน้ำบาดาลและสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง เพื่อเป็นแหล่งน้ำในกรณีเกิดวิกฤตการณ์ภัยแล้ง ภัยพิบัติอื่นใด และกรณีเหตุจำเป็นอื่นๆ ตามที่กรมทรัพยากรน้ำบาดาลเห็นสมควร

บันทึกนี้ทำขึ้นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ผู้ส่งมอบและผู้รับมอบได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว และตกลงยินยอมให้เป็นไปตามบันทึกฉบับนี้ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานทั้งสองฝ่าย

ลงชื่อ.....ผู้ส่งมอบ

(นายศักดิ์ฉัตร ศรีวิชา)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 5 (นครราชสีมา)

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

ลงชื่อ.....พยาน

(นายพัฒนวิทย์ จิตต์พิทักษ์)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ

(นายสมาน กรองมะเรียง)

ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง

(นายวินัย กลมกลาง)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายแพทย์ โชติพัฒน์ ขำ)

ผู้อำนวยการองค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง

บัญชีแนบท้ายบันทึกการส่งมอบเลขที่ ทส 0712/ 223 สทบ. เขต 5
 รายการพัสดุครุภัณฑ์ตามโครงการพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อความมั่นคงระดับชุมชนขงบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย
 เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อดำเนินโครงการสนับสนุนการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำเพื่อป้องกันการเกิด
 อุทกภัย ปี 2564 และบรรเทาปัญหาภัยแล้ง ปี 2564/2565

บ้านใหม่ หมู่ที่ 2 ตำบลมะเร็ง อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
 ตามรายการดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อพัสดุครุภัณฑ์	จำนวน (หน่วยนับ)
1	บ่อน้ำบาดาล หมายเลขบ่อ.6405B051 พิกัด ZONE.48P. ตะวันออก (E).194373.เหนือ (N).1655948 บ้านใหม่ หมู่ที่ 2 ตำบลมะเร็ง อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา บ่อน้ำบาดาล ความลึกพัฒนา 50 เมตร ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 6 นิ้ว ปริมาณการให้น้ำ 52 ลบ.ม. /ชม.	1 บ่อ
2	บ่อน้ำบาดาล หมายเลขบ่อ.6405B052 พิกัด ZONE.48P. ตะวันออก (E).194325.เหนือ (N).1656017. บ้านใหม่ หมู่ที่ 2 ตำบลมะเร็ง อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา บ่อน้ำบาดาล ความลึกพัฒนา 48 เมตร ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 6 นิ้ว ปริมาณการให้น้ำ 40 ลบ.ม. /ชม.	1 บ่อ
3	เครื่องสูบน้ำแบบไฟฟ้าชนิดมอเตอร์จุ่มใต้น้ำ (Submersible Pump) พร้อมอุปกรณ์ ขนาดกำลัง 3.0 แรงม้า 220 V.AC	2 ชุด
4	หอดังเหล็กเก็บน้ำสำเร็จรูปชนิดรักษาแรงดัน ขนาดความจุ 80 ลบ.ม.	1 ชุด
5	ถังกรองสนิมเหล็กขนาดใหญ่	1 ชุด
6	สถานีจุดจ่ายน้ำถาวร และผ้าใบไวนิล 100 เมตร	1 ชุด
7	ป้ายโครงการ/ป้ายบอกทาง และป้ายโครงการหน้าอาคารศูนย์เรียนรู้น้ำบาดาล	1 ชุด
8	อาคารศูนย์เรียนรู้น้ำบาดาลพร้อมติดตั้งชุดระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำดื่ม	1 ชุด
9	ระบบกระจายน้ำเข้าชุมชน	1 ชุด

สำเนาถูกต้อง



(นายวินัย กลมกลาง)

ฉบับ

ที่ ทส ๐๗๑๒ / ๑๖๗

สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๕ (นครราชสีมา)
 ๘๗ หมู่ ๔ ถนนราชสีมา-ปักธงชัย ตำบลปรุใหญ่
 อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การส่งมอบบ่อน้ำบาดาล พัสตุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องโครงการศึกษาการพัฒนาบ่อน้ำบาดาลเพื่อความมั่นคงระดับชุมชน (โครงการต่อยอด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายกเทศมนตรี / นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกการส่งมอบบ่อน้ำบาดาล พัสตุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ ชุด

ตามที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมทรัพยากรน้ำบาดาล ได้รับจัดสรรงบประมาณ โครงการศึกษาการพัฒนาบ่อน้ำบาดาลเพื่อความมั่นคงระดับชุมชน (โครงการต่อยอด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

ในการนี้ สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๕ (นครราชสีมา) ได้ดำเนินการเจาะบ่อน้ำบาดาล และพัฒนาตามแผนงานโครงการศึกษาการพัฒนาบ่อน้ำบาดาลเพื่อความมั่นคงระดับชุมชน (โครงการต่อยอด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งมอบบ่อน้ำบาดาลพัสตุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้กับเทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ไว้ใช้ประโยชน์ และดูแลรักษาต่อไป ทั้งนี้ขอให้ท่านลงนามในเอกสารการส่งมอบบ่อน้ำบาดาล พัสตุและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และกรุณาส่งเอกสารดังกล่าวกลับสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๕ (นครราชสีมา) จำนวน ๑ ชุด หากมีข้อขัดข้องประการใดเกี่ยวกับรายละเอียดการส่งมอบ มอบหมายให้ คุณพัชรินทร์ หุ่นกระโทก โทรศัพท์มือถือ ๐๘๙ ๖๒๕ ๘๔๖๘ เป็นผู้ประสานงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ฉัตร ศรีวิชา)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๕ (นครราชสีมา)

สำเนาถูกต้อง

(นายวินัย กลมกลาง)

นายช่างโยธาชำนาญงาน
 องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

ส่วนวิชาการ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ - ๔๔๔๕ - ๓๖๔๘

ผู้ตรวจ

โครงการศึกษาการพัฒนาหน้าบาดาลเพื่อความมั่นคงระดับชุมชน (โครงการต่อยอด) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

หน่วยงาน ...สำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต 5...

ลำดับ ที่	หมายเลขบ่อ	สถานที่ตั้ง	ชื่อบ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	หนังสือส่งมอบ
2	6305G041	ที่สาธารณะ	บ้านสารภี	3	มะเริง	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	
	6305A045	ที่สาธารณะ	บ้านสารภี	3	มะเริง	เมืองนครราชสีมา	นครราชสีมา	

สำเนาถูกต้อง



(นายวินัย กลมกลาง)
นายช่างโยธาชำนาญงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

ที่ นม ๙๓๖๐๑/ วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

อ้างถึง

บันทึกข้อความส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ที่ นม ๙๓๖๐๓/..... ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อเท็จจริง

ตามที่กองช่าง ได้รับนโยบายจากผู้บริหารท้องถิ่นในการสำรวจโครงการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานที่เคยได้รับการบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รวมถึงงบประมาณที่จะขอสนับสนุนเป็นเงินอุดหนุนต่างๆภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ พบว่ามีบางโครงการที่มีความจำเป็นในการแก้ไขรายละเอียดต่างๆ จำนวน ๑๖ โครงการ โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินโครงการมีความสอดคล้องกับข้อเท็จจริง สภาพพื้นที่และสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนที่เปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่มีเจตนาโครงการพัฒนานี้ไปแก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชนในพื้นที่ เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณตามปีที่กำหนดไว้ และใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมต่อไป

ข้อระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อ ๒๑ การแก้ไขแผนพัฒนาเป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบแผนพัฒนาที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ ทราบด้วย

๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะ หรือกิจกรรมสาธารณะ “การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น”

๑) หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้องโดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๒) เป็นการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดจากการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้จัดทำ หรือ ทบทวนแล้ว หรือแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดจากการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแล้ว

๖.๑.๒ “การแก้ไขโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น” เป็นการแก้ไขโครงการพัฒนาท้องถิ่น ที่มีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการแก้ไขยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) งบประมาณ ตัวชี้วัด (KPI) ผลที่คาดว่าจะได้รับ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก เป็นการแก้ไขข้อผิดพลาดให้ถูกต้อง หรือแก้ไข คุณลักษณะที่เหมือนกัน เช่น ถนนลูกรังเป็นถนนหินคลุก ฯลฯ โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิม เปลี่ยนแปลงไป การแก้ไขเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อเสนอ

เพื่อให้โครงการต่างๆในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีความสอดคล้องกับกิจกรรมที่จะดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป เกิดความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่และสถานการณ์ในปัจจุบันมากที่สุด สามารถนำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานอื่น ได้อย่างเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่ หากพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ โปรดลงนามในบันทึก ข้อความและเอกสารประกอบการพิจารณา รวมถึงประกาศเพื่อปิดประกาศให้ประชาชนทราบ และรายงานต่อ อำเภอ และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางนุชรี ชั่นกลาง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(นายวิเชียร มุตทะเล)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.มะเริง

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควร.....

(นางสุรีย์พร ทองกลาง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควร.....

ว่าที่ร้อยตรี

(เดชา ประจูดทะเล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

ข้อพิจารณา/สั่งการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

- ☒ อนุมัติ/เห็นชอบตามที่เสนอ
- ☐ ไม่อนุมัติ/ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

(นายสมาน กรองมะเริง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

เหตุผลและความจำเป็น

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) และประกาศใช้ จนถึงฉบับเพิ่มเติม ครั้งที่ 4/2568 และเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 3/2568 ไปแล้วนั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อให้การดำเนิน โครงการพัฒนาต่างๆ ให้เกิดความสอดคล้องกับนโยบายและระเบียบของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง จึงได้แก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) ครั้งที่ 2/2568 โดยเป็นไปตาม ข้อ 4 และข้อ 21 แห่ง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริงได้เห็นชอบอนุมัติและประกาศใช้ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 2/2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง เพื่อใช้เป็น แนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริงต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
กรกฎาคม 2568

บทนำ

1. ลักษณะของแผนพัฒนาท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ได้กำหนดบทนิยามตามนัยความหมาย ในข้อ 4 “แผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนด วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนา ที่จัดทำขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่อง และเป็นแผนก้าวหน้า และให้หมายความรวมถึงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น

“โครงการพัฒนา” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ เพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์ของการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

2.1 เพื่อให้การดำเนินโครงการมีความสอดคล้องกับข้อเท็จจริงและสภาพพื้นที่และสถานการณ์ในปัจจุบัน

2.2 เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนที่เปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่มีความต้องการในการแก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชนในพื้นที่

2.3 เพื่อนำโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณตามปีที่กำหนดไว้ และใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม รวมถึงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนจากรัฐบาลและหน่วยงานอื่น

3. ขั้นตอนการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561

“การแก้ไข” หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป

ข้อ 21 การแก้ไขแผนพัฒนาเป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบแผนพัฒนาที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ ทราบด้วย

ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ “การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น”

1) หมายความว่า การแก้ไขข้อผิดพลาดในแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป การแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

2) เป็นการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดจากการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้จัดทำ หรือ ทบทวนแล้ว หรือแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดจากการประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแล้ว

6.1.2 “การแก้ไขโครงการแผนพัฒนาท้องถิ่น” เป็นการแก้ไขโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการแก้ไขยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) งบประมาณ ตัวชี้วัด (KPI) ผลที่คาดว่าจะได้รับ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก เป็นการแก้ไขข้อผิดพลาดให้ถูกต้อง หรือแก้ไขคุณลักษณะที่เหมือนกัน เช่น ถนนลูกรังเป็นถนนหินคลุก ฯลฯ โดยไม่ทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญเดิมเปลี่ยนแปลงไป การแก้ไขเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570)
แก้ไขครั้งที่ 2/2568
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 – 2570) แก้ไขครั้งที่ 2/2568 องค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

หมวดหมู่ที่ 1 ไทยเป็นประเทศชั้นนำด้านสินค้าเกษตรและเกษตรแปรรูปมูลค่าสูง

หมวดหมู่ที่ 5 ไทยเป็นประเทศการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค

หมวดหมู่ที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะน่าอยู่ปลอดภัยเติบโตได้อย่างยั่งยืน

Sustainable Development Goals : SDGs

เป้าหมายที่ 9 สร้างโครงสร้างพื้นฐานที่มีความทนทาน ส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมที่ครอบคลุมและยั่งยืน และส่งเสริมนวัตกรรม

(9.1) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานพื้นฐานที่มีคุณภาพ เชื่อถือได้ ยั่งยืนและมีความทนทาน ซึ่งรวมถึงโครงสร้างพื้นฐานของภูมิภาคและท่าข้ามแดน เพื่อสนับสนุนการคมนาคม เศรษฐกิจและความยั่งยืนอยู่ที่ดีของมนุษย์ โดยมุ่งเป้าไปที่การเข้าถึงได้ในราคาที่จ่ายได้และเท่าเทียมสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์จังหวัด

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 ส่งเสริม พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อยกระดับเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว การค้า การลงทุน อุตสาหกรรม เศรษฐกิจ BCG และเขตเศรษฐกิจพิเศษ

ประเด็นการพัฒนาที่ 5 ไทยเป็นประตูการค้าการลงทุนและยุทธศาสตร์ทางโลจิสติกส์ที่สำคัญของภูมิภาค

ประเด็นการพัฒนาที่ 8 ไทยมีพื้นที่และเมืองอัจฉริยะน่าอยู่ ปลอดภัยเติบโตได้อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมือง

ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์/แนวทาง ก่อสร้างและปรับปรุง บำรุงถนน สะพาน ทางเท้า ให้เป็นไปด้วยความสะดวก

แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา (งานก่อสร้าง)

โครงการลำดับที่ 1

แผนงาน/โครงการ	รายละเอียด/ลักษณะ/ปริมาณ/คุณภาพของเป้าหมาย และ งบประมาณที่กำหนดไว้ (เดิม)	รายละเอียด/ลักษณะ/ปริมาณ/คุณภาพของเป้าหมาย และ งบประมาณที่ขอแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
แผนพัฒนาท้องถิ่น ศ.2566 – 2570) ฉบับ แก้ไขครั้งแรก แผนงานอุตสาหกรรมและการ ค้า ประเภทโครงการเกินศักยภาพ หน้าที่ 128 ข้อที่ 7	ชื่อโครงการ โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. เดิมลำตะคองเก่าฝั่งทิศเหนือ หมู่ 1,2,3,4,6	ชื่อโครงการ โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. เดิมลำตะคองเก่าฝั่งทิศเหนือ หมู่ 1,2,3,4,6	กองช่าง
	รายละเอียดโครงการ ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ขนาดกว้าง 4.00 ม. หน้า 0.15 ม. ระยะทางประมาณ 2,610 ม.	รายละเอียดโครงการ ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ขนาดกว้าง 4.00 ม. หน้า 0.15 ม. ระยะทางประมาณ 2,485 ม.	
	งบประมาณ 9,224,000	งบประมาณ 9,300,000	
	ปีดำเนินการ 2568 - 2570	ปีดำเนินการ 2570	
แผนพัฒนาท้องถิ่น เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 3/2568 หน้าที่ 41			

ผลและความจำเป็นในการขอแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

.....-...แก้ไขงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทในปัจจุบัน และบรรลุจุดเป้าหมาย เกินศักยภาพ เพื่อของบประมาณจากหน่วยงานภายนอก

โครงการลำดับที่ 2

แผนงาน/โครงการ	รายละเอียด/ลักษณะ/ปริมาณ/คุณภาพของเป้าหมาย และ งบประมาณที่กำหนดไว้ (เดิม)	รายละเอียด/ลักษณะ/ปริมาณ/คุณภาพของเป้าหมาย และ งบประมาณที่ขอแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
แผนพัฒนาท้องถิ่น ศ.2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2568 แผนงานอุตสาหกรรมและการ ค้า ประเภทโครงการเกินศักยภาพ หน้าที่ 36 ข้อที่ 1	ชื่อโครงการ โครงการก่อสร้างขยายผิวจราจร ค.ส.ล. พร้อมเสริมผิวจราจร แอสฟัลต์ติกคอนกรีตเลียบทางรถไฟฝั่งทิศใต้ หมู่ 4,6,9,5	ชื่อโครงการ โครงการก่อสร้างขยายผิวจราจร ค.ส.ล. พร้อมเสริมผิวจราจร แอสฟัลต์ติกคอนกรีตเลียบทางรถไฟฝั่งทิศใต้ หมู่ 4,6,9,5	กองช่าง
	รายละเอียดโครงการ 1. ขยายผิวจราจร ค.ส.ล. กว้างเฉลี่ย 1.50 ม. หน้า 0.15 ม. ระยะทางประมาณ 1,343 ม. 2. ปรับปรุงฟาป่อพักเป็นฝาเหล็กหล่อ จำนวน 68 บ่อ 3. เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 6.50 ม. หน้า 0.05 ม. ระยะทางประมาณ 1,343 ม. หรือผิวจราจรไม่ น้อยกว่า 8,729.50 ตร.ม.	รายละเอียดโครงการ 1. ขยายผิวจราจร ค.ส.ล. กว้างเฉลี่ย 1.50 ม. หน้า 0.15 ม. ระยะทางประมาณ 1,343 ม. 2. ปรับปรุงฟาป่อพักเป็นฝาเหล็กหล่อ จำนวน 68 บ่อ 3. เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 6.50 ม. หน้า 0.05 ม. ระยะทางประมาณ 1,343 ม. หรือผิวจราจรไม่ น้อยกว่า 8,729.50 ตร.ม.	
	งบประมาณ 6,573,000	งบประมาณ 6,759,000	
	ปีงบประมาณ 2568 - 2570	ปีดำเนินการ 2570	

ผลและความจำเป็นในการขอแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

- แม้ใช้งบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับราคาในปัจจุบัน และบรรลุเข้าแผนฯ. เกินศักยภาพ เพื่อของงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก

โครงการลำดับที่ 3

แผนงาน/โครงการ	รายละเอียด/ลักษณะ/ปริมาณ/คุณภาพของเป้าหมาย และงบประมาณที่กำหนดไว้ (เดิม)	รายละเอียด/ลักษณะ/ปริมาณ/คุณภาพของเป้าหมาย และงบประมาณที่ขอแก้ไข	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
แผนพัฒนาท้องถิ่น ศ.2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2568 แผนงานอุตสาหกรรมและการ วิา ประเภทโครงการเกินศักยภาพ หน้าที่ 36 ข้อที่ 2	<u>ชื่อโครงการ</u> โครงการปรับปรุงถนนโดยเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต เลียบทางรถไฟฝั่งทิศเหนือ หมู่ 4,6,9	<u>ชื่อโครงการ</u> โครงการปรับปรุงถนนโดยเสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต เลียบทางรถไฟฝั่งทิศเหนือ หมู่ 4,6,9	กองช่าง
	<u>รายละเอียดโครงการ</u> เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 5.00 ม. หนา 0.05 ม. ระยะทางประมาณ 860.00 ม. หรือผิวจราจรไม่น้อย กว่า 4,300 ตร.ม.	<u>รายละเอียดโครงการ</u> เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 5.00 ม. หนา 0.05 ม. ระยะทางประมาณ 860.00 ม. หรือผิวจราจรไม่น้อย กว่า 4,300 ตร.ม.	
	<u>งบประมาณ</u> 2,211,000	<u>งบประมาณ</u> 2,250,000	
	<u>ปีดำเนินการ</u> 2568 - 2570	<u>ปีดำเนินการ</u> 2570	

ผลและความจำเป็นในการขอแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

- แก้ไขงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับราคาในปัจจุบัน และบรรจุเข้าแผนฯ เกินศักยภาพ เพื่อของบประมาณจากหน่วยงานภายนอก

โครงการลำดับที่ 4

แผนงาน/โครงการ	รายละเอียด/ลักษณะ/ปริมาณ/คุณภาพของเป้าหมาย และ งบประมาณที่กำหนดไว้ (เดิม)	รายละเอียด/ลักษณะ/ปริมาณ/คุณภาพของเป้าหมาย และ งบประมาณที่ขอแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
แผนพัฒนาท้องถิ่น ศ.2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2568 แผนงานอุตสาหกรรมและการ วิา ประเภทโครงการเกินศักยภาพ หน้าที่ 37 ข้อที่ 3	<u>ชื่อโครงการ</u> โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. จากหมู่บ้านอุดมทรัพย์ ถึงถนน สาย ฉ. หมู่ 3	<u>ชื่อโครงการ</u> โครงการก่อสร้างท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. จากหมู่บ้านอุดมทรัพย์ ถึงถนน สาย ฉ. หมู่ 3	กองช่าง
	<u>รายละเอียดโครงการ</u> วางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาด Ø 1.00 ม. ระยะทางรวมท่อ พัก ประมาณ 1,097 ม. พร้อมบ่อพัก ค.ส.ล. ฝาท่อเหล็กหล่อ จำนวน 111 บ่อ	<u>รายละเอียดโครงการ</u> วางท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาด Ø 1.00 ม. ระยะทางรวมท่อ พัก ประมาณ 1,097 ม. พร้อมบ่อพัก ค.ส.ล. ฝาท่อเหล็กหล่อ จำนวน 111 บ่อ	
	<u>งบประมาณ</u> 7,550,000	<u>งบประมาณ</u> 8,650,000	
	<u>ปีงบประมาณ</u> 2568 - 2570	<u>ปีดำเนินการ</u> 2570	

ผลและความจำเป็นในการขอแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

..... - แก้ไขงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับราคาในปัจจุบัน และบรรจุเข้าแผนฯ เกินศักยภาพ เพื่อของบประมาณจากหน่วยงานภายนอก

โครงการลำดับที่ 5

แผนงาน/โครงการ	รายละเอียด/ลักษณะ/ปริมาณ/คุณภาพของเป้าหมาย และงบประมาณที่กำหนดไว้ (เดิม)	รายละเอียด/ลักษณะ/ปริมาณ/คุณภาพของเป้าหมาย และงบประมาณที่ขอแก้ไข	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
แผนพัฒนาท้องถิ่น ศ.2566 – 2570) ประกาศใช้ครั้ง ก แผนงานอุตสาหกรรมและการ ธา อยู่ในปี 2566 หน้าที่ 104 ข้อที่ 55	ชื่อโครงการ โครงการก่อสร้างขยายผิวจราจร ค.ส.ล. พร้อมเสริมผิวจราจร แอสฟัลต์ติกคอนกรีต เลียบคลองชลประทานฝั่งทิศเหนือ (3 ช่วง) เชื่อมตำบลห้วยทะเล – ตำบลมะเริง – ตำบลพะเนา หมู่ 1,2,3,4,6,7,9 รายละเอียดโครงการ ช่วงที่ 1 1. ขยายผิวจราจร ค.ส.ล. กว้าง 1.10 – 1.30 ม. หน้า 0.15 ม. ระยะทางรวมประมาณ 516 ม. หรือพื้นที่ ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า 679 ตร.ม. 2. เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 7.50 ม. หน้า 0.05 ม. ระยะทางรวมประมาณ 540 ม. หรือผิวจราจรไม่น้อยกว่า 4,050 ตร.ม. ช่วงที่ 2 1. ขยายผิวจราจร ค.ส.ล. กว้างเฉลี่ย 2.50 ม. หน้า 0.15 ม. ระยะทางรวมประมาณ 2,120 ม. หรือพื้นที่ ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า 5,300 ตร.ม. 2. เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 7.50 ม. หน้า 0.05 ม. ระยะทางรวมประมาณ 2,135 ม. หรือผิวจราจรไม่น้อยกว่า 16,012 ตร.ม.	ชื่อโครงการ โครงการก่อสร้างขยายผิวจราจร ค.ส.ล. พร้อมเสริมผิวจราจร แอสฟัลต์ติกคอนกรีต เลียบคลองชลประทานฝั่งทิศเหนือ (3 ช่วง) เชื่อมตำบลห้วยทะเล – ตำบลมะเริง – ตำบลพะเนา หมู่ 1,2,3,4,6,7,9 รายละเอียดโครงการ ช่วงที่ 1 1. ขยายผิวจราจร ค.ส.ล. กว้าง 1.10 – 1.30 ม. หน้า 0.15 ม. ระยะทางรวมประมาณ 516 ม. หรือพื้นที่ ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า 679 ตร.ม. 2. เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 7.50 ม. หน้า 0.05 ม. ระยะทางรวมประมาณ 540 ม. หรือผิวจราจรไม่น้อยกว่า 4,050 ตร.ม. ช่วงที่ 2 1. ขยายผิวจราจร ค.ส.ล. กว้างเฉลี่ย 2.50 ม. หน้า 0.15 ม. ระยะทางรวมประมาณ 2,120 ม. หรือพื้นที่ ค.ส.ล. ไม่น้อยกว่า 5,300 ตร.ม. 2. เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 7.50 ม. หน้า 0.05 ม. ระยะทางรวมประมาณ 2,135 ม. หรือผิวจราจรไม่น้อยกว่า 16,012 ตร.ม.	กองช่าง

	ช่วงที่ 3 เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 5.00 ม. หนา 0.05 ม. ระยะทางรวมประมาณ 215 ม. หรือผิวจราจรไม่น้อยกว่า 1,075 ตร.ม.	ช่วงที่ 3 เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 5.00 ม. หนา 0.05 ม. ระยะทางรวมประมาณ 215 ม. หรือผิวจราจรไม่น้อยกว่า 1,075 ตร.ม.
	งบประมาณ 14,310,000	งบประมาณ 14,730,000
	ปีดำเนินการ 2568 - 2570	ปีดำเนินการ 2570

ผลและความจำเป็นในการขอแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

..... - แก้ไขงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับราคาในปัจจุบัน และบรรจุเข้าแผนฯ เกินศักยภาพ เพื่อของงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก

โครงการลำดับที่ 6

แผนงาน/โครงการ	รายละเอียด/ลักษณะ/ปริมาณ/คุณภาพของเป้าหมาย และงบประมาณที่กำหนดไว้ (เดิม)	รายละเอียด/ลักษณะ/ปริมาณ/คุณภาพของเป้าหมาย และงบประมาณที่ขอแก้ไข	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
แผนพัฒนาท้องถิ่น ศ.2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2568 แผนงานอุตสาหกรรมและการ วิา ประเภทโครงการเกินศักยภาพ หน้าที่ 38 ข้อที่ 7	ชื่อโครงการ โครงการก่อสร้างขยายผิวจราจร ค.ส.ล. พร้อมเสริมผิวจราจร แอสฟัลต์ติกคอนกรีตเลียบคลองชลประทานฝั่งทิศเหนือ (เชื่อมตำบลหัวทะเล) หมู่ 1,2	ชื่อโครงการ โครงการก่อสร้างขยายผิวจราจร ค.ส.ล. พร้อมเสริมผิวจราจร แอสฟัลต์ติกคอนกรีตเลียบคลองชลประทานฝั่งทิศเหนือ (เชื่อมตำบลหัวทะเล) หมู่ 1,2	กองช่าง
	รายละเอียดโครงการ 1. ขยายผิวจราจร ค.ส.ล. กว้าง 1.10 – 1.30 ม. หน้า 0.15 ม. ระยะทางรวมประมาณ 516 ม. หรือพื้นที่ ค.ส.ล. ไม่น้อย กว่า 679 ตร.ม. 2. เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 7.50 ม. หน้า 0.05 ม. ระยะทางรวมประมาณ 540 ม. หรือผิวจราจรไม่ น้อยกว่า 4,050 ตร.ม.	รายละเอียดโครงการ 1. ขยายผิวจราจร ค.ส.ล. กว้าง 1.10 – 1.30 ม. หน้า 0.15 ม. ระยะทางรวมประมาณ 516 ม. หรือพื้นที่ ค.ส.ล. ไม่น้อย กว่า 679 ตร.ม. 2. เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 7.50 ม. หน้า 0.05 ม. ระยะทางรวมประมาณ 540 ม. หรือผิวจราจรไม่ น้อยกว่า 4,050 ตร.ม.	
	งบประมาณ 2,454,000	งบประมาณ 2,525,000	
	ปีดำเนินการ 2568 - 2570	ปีดำเนินการ 2570	

ผลและความจำเป็นในการขอแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

..... แก้ไขงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับราคาในปัจจุบัน และบรรจุเข้าแผนฯ เกินศักยภาพ เพื่อของบประมาณจากหน่วยงานภายนอก

โครงการลำดับที่ 7

แผนงาน/โครงการ	รายละเอียด/ลักษณะ/ปริมาณ/คุณภาพของเป้าหมาย และ งบประมาณที่กำหนดไว้ (เดิม)	รายละเอียด/ลักษณะ/ปริมาณ/คุณภาพของเป้าหมาย และ งบประมาณที่ขอแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
แผนพัฒนาท้องถิ่น ศ.2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2568 แผนงานอุตสาหกรรมและการ ค้า ประเภทโครงการเกินศักยภาพ หน้าที่ 39 ข้อที่ 8	ชื่อโครงการ โครงการก่อสร้างขยายผิวจราจร ค.ส.ล. พร้อมเสริมผิวจราจร แอสฟัลต์ติกคอนกรีตเลียบคลองชลประทานฝั่งทิศเหนือ (2 ช่วง) (เชื่อมตำบลพะเนา) หมู่ 3,4,6,7,9	ชื่อโครงการ โครงการก่อสร้างขยายผิวจราจร ค.ส.ล. พร้อมเสริมผิวจราจร แอสฟัลต์ติกคอนกรีตเลียบคลองชลประทานฝั่งทิศเหนือ (2 ช่วง) (เชื่อมตำบลพะเนา) หมู่ 3,4,6,7,9	กองช่าง
	รายละเอียดโครงการ ช่วงที่ 1 1. ขยายผิวจราจร ค.ส.ล. กว้างเฉลี่ย 2.50 ม. หน้า 0.15 ม. ระยะทางรวมประมาณ 2,120 ม. หรือพื้นที่ ค.ส.ล. ไม่น้อย กว่า 5,300 ตร.ม. 2. เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 7.50 ม. หน้า 0.05 ม. ระยะทางรวมประมาณ 2,135 ม. หรือผิวจราจร ไม่น้อยกว่า 16,012 ตร.ม.	รายละเอียดโครงการ ช่วงที่ 1 1. ขยายผิวจราจร ค.ส.ล. กว้างเฉลี่ย 2.50 ม. หน้า 0.15 ม. ระยะทางรวมประมาณ 2,120 ม. หรือพื้นที่ ค.ส.ล. ไม่น้อย กว่า 5,300 ตร.ม. 2. เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 7.50 ม. หน้า 0.05 ม. ระยะทางรวมประมาณ 2,135 ม. หรือผิวจราจร ไม่น้อยกว่า 16,012 ตร.ม.	
	ช่วงที่ 2 เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 5.00 ม. หน้า 0.05 ม. ระยะทางรวมประมาณ 215 ม. หรือผิวจราจรไม่น้อย กว่า 1,075 ตร.ม.	ช่วงที่ 2 เสริมผิวจราจรแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ขนาดกว้าง 5.00 ม. หน้า 0.05 ม. ระยะทางรวมประมาณ 215 ม. หรือผิวจราจรไม่น้อย กว่า 1,075 ตร.ม.	
	งบประมาณ 12,087,000	งบประมาณ 12,446,000	
	ปีที่ดำเนินการ 2568 - 2570	ปีที่ดำเนินการ 2570	

ผลและความจำเป็นในการขอแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

- แก้ไขงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับความเป็นปัจจุบัน และบรรจุเข้าแผนฯ. เก็บตัวคุณภาพ เพื่อของบประมาณจากหน่วยงานภายนอก

โครงการลำดับที่ 8

แผนงาน/โครงการ	รายละเอียด/ลักษณะ/ปริมาณ/คุณภาพของเป้าหมาย และ งบประมาณที่กำหนดไว้ (เดิม)	รายละเอียด/ลักษณะ/ปริมาณ/คุณภาพของเป้าหมาย และ งบประมาณที่ขอแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
แผนพัฒนาท้องถิ่น ศ.2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2566 แผนงานอุตสาหกรรมและการ รา หน้าที่ 5 ข้อที่ 7	ชื่อโครงการ	ชื่อโครงการ	กองช่าง
	โครงการก่อสร้างอาคารหอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล มะเรียง หมู่ 2	โครงการก่อสร้างอาคารหอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล มะเรียง หมู่ 2	
	รายละเอียดโครงการ	รายละเอียดโครงการ	
	-	อาคารหอประชุม พื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า 1,600 ตร.ม.	
	งบประมาณ 5,000,000	งบประมาณ 16,765,000	
	ปีที่ดำเนินการ	ปีที่ดำเนินการ	
	2568	2569 - 2570	

ผลและความจำเป็นในการขอแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

..... - แก้ไขรายละเอียดโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เดิมให้ชัดเจน และแก้ไขงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับแบบรูปรายการและราคาปัจจุบัน

โครงการลำดับที่ 2

แผนงาน/โครงการ	รายละเอียด/ลักษณะ/ปริมาณ/คุณภาพของเป้าหมาย และ งบประมาณที่กำหนดไว้ (เดิม)	รายละเอียด/ลักษณะ/ปริมาณ/คุณภาพของเป้าหมาย และ งบประมาณที่ขอแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
แผนพัฒนาท้องถิ่น ศ.2566 – 2570) ฉบับ ภาคใต้ครั้งแรก แผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนงานอุตสาหกรรมและการ ค้า หน้าที 97 ข้อที่ 4	ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงระบบระบายน้ำ รอบหมู่บ้าน หมู่ 1	ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงระบบระบายน้ำ รอบหมู่บ้าน หมู่ 1	กองช่าง
	รายละเอียดโครงการ -	รายละเอียดโครงการ ก่อสร้างระบบระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู ขนาดกว้าง 0.30 ม. ระยะทางประมาณ 144 ม.	
	งบประมาณ 200,000	งบประมาณ 420,000	
	ปีงบประมาณ 2566 - 2570	ปีดำเนินการ	
		2569	

ผลและความจำเป็นในการขอแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

- ...แก้ไขรายละเอียดโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เดิมให้ชัดเจน และแก้ไขงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับแบบรูปรายการและราคาปัจจุบัน เพื่อพิจารณานำไปตั้งเป็นข้อบัญญัติ
ประมาณ พ.ศ.2569

โครงการลำดับที่ 10

แผนงาน/โครงการ	รายละเอียด/ลักษณะ/ปริมาณ/คุณภาพของเป้าหมาย และ งบประมาณที่กำหนดไว้ (เดิม)	รายละเอียด/ลักษณะ/ปริมาณ/คุณภาพของเป้าหมาย และ งบประมาณที่ขอแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
แผนพัฒนาท้องถิ่น ศ.2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2568 แผนงานอุตสาหกรรมและการ วิา หน้าที่ 17 ข้อที่ 2	<u>ชื่อโครงการ</u> โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ ตรงข้ามสำนักงานการช่าง อบจ.นม. หมู่ 3	<u>ชื่อโครงการ</u> โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ ตรงข้ามสำนักงานการช่าง อบจ.นม. หมู่ 3	กองช่าง
	<u>รายละเอียดโครงการ</u> 1. รางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู ขนาดกว้าง 0.30 ม. ระยะทางประมาณ 307 ม. 2. ท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาด $\varnothing$ 0.60 ม. ระยะทางรวมบ่อ พัก 9 ม. พร้อมบ่อพัก จำนวน 1 บ่อ	<u>รายละเอียดโครงการ</u> 1. รางระบายน้ำ ค.ส.ล. รูปตัวยู ขนาดกว้าง 0.30 ม. ระยะทางประมาณ 307 ม. 2. ท่อระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาด $\varnothing$ 0.60 ม. ระยะทางรวมบ่อ พัก 9 ม. พร้อมบ่อพัก จำนวน 1 บ่อ	
	<u>งบประมาณ</u> 716,000	<u>งบประมาณ</u> 750,000	
	<u>ปีดำเนินการ</u> 2568 - 2570	<u>ปีดำเนินการ</u> 2569	

ผลและความจำเป็นในการขอแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

.....- แก้ไขงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับราคาปัจจุบัน เพื่อพิจารณานำไปตั้งเป็นข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.2569

โครงการลำดับที่ 11

แผนงาน/โครงการ	รายละเอียด/ลักษณะ/ปริมาณ/คุณภาพของเป้าหมาย และงบประมาณที่กำหนดไว้ (เดิม)	รายละเอียด/ลักษณะ/ปริมาณ/คุณภาพของเป้าหมาย และงบประมาณที่ขอแก้ไข	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
แผนพัฒนาท้องถิ่น ศ.2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2566 แผนงานอุตสาหกรรมและการ รา หน้าที่ 23 ข้อที่ 60	ชื่อโครงการ โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. จากบ้านจัดสรร ถึงบ้านชุมชนฯ พัชร หมู่ 5	ชื่อโครงการ โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. จากบ้านจัดสรร ถึงบ้านชุมชนฯ พัชร หมู่ 5	กองช่าง
	รายละเอียดโครงการ -	รายละเอียดโครงการ ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ขนาดกว้าง 3.00 ม. หน้า 0.15 ม. ระยะทางประมาณ 113 ม.	
	งบประมาณ 50,000	งบประมาณ 232,000	
	ปีที่ดำเนินการ	ปีที่ดำเนินการ	
	2569	2569	

ผลและความจำเป็นในการขอแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

- แก้ไขรายละเอียดโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เดิมให้ชัดเจน และแก้ไขงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับราคาในปัจจุบัน เพื่อให้พิจารณาว่าไปตั้งข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.

โครงการลำดับที่ 12

แผนงาน/โครงการ	รายละเอียด/ลักษณะ/ปริมาณ/คุณภาพของเป้าหมาย และงบประมาณที่กำหนดไว้ (เดิม)	รายละเอียด/ลักษณะ/ปริมาณ/คุณภาพของเป้าหมาย และงบประมาณที่ขอแก้ไข	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
แผนพัฒนาท้องถิ่น ค.2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2566 แผนงานอุตสาหกรรมและการ ค้า หน้าที่ 26 ข้อที่ 76	ชื่อโครงการ โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ ขอยหลังอนุสาวรีย์คุณย่าโม ถึงลำตะคองเก่า หมู่ 6	ชื่อโครงการ โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ ขอยหลังอนุสาวรีย์คุณย่าโม ถึงลำตะคองเก่า หมู่ 6	กองช่าง
	รายละเอียดโครงการ -	รายละเอียดโครงการ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ท่อ 0.60 ม. ระยะทางรวมบ่อพัก ประมาณ 352 ม. บ่อพัก ค.ส.ล. ฝาเหล็กหล่อ จำนวน 37 บ่อ	
	งบประมาณ 50,000	งบประมาณ 150,000	
	ปีดำเนินการ 2570	ปีดำเนินการ 2569	

ผลและความจำเป็นในการขอแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

- แก้ไขรายละเอียดโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เดิมให้ชัดเจน และแก้ไขงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับราคาในปัจจุบัน เพื่อพิจารณาว่าไม่ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.

โครงการลำดับที่ 13

แผนงาน/โครงการ	รายละเอียด/ลักษณะ/ปริมาณ/คุณภาพของเป้าหมาย และ งบประมาณที่กำหนดไว้ (เดิม)	รายละเอียด/ลักษณะ/ปริมาณ/คุณภาพของเป้าหมาย และ งบประมาณที่ขอแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
แผนพัฒนาท้องถิ่น ศ.2566 – 2570) ฉบับ ภาคใช้ครั้งแรก แผนหมู่บ้าน แผนงานอุตสาหกรรมและการ ค้า หน้าที 124 ข้อที่ 177	<u>ชื่อโครงการ</u> โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. เสียบคลองชลประทานฝั่งทิศใต้ หมู่ 7	<u>ชื่อโครงการ</u> โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. เสียบคลองชลประทานฝั่งทิศใต้ หมู่ 7	กองช่าง
	<u>รายละเอียดโครงการ</u> ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ขนาดกว้าง 4.00 ม. หน้า 0.15 ม. ระยะทางประมาณ 390 ม. ทางเชื่อม ค.ส.ล. หน้า 0.15 ม. พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 18 ตร.ม.	<u>รายละเอียดโครงการ</u> ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ขนาดกว้าง 4.00 ม. หน้า 0.15 ม. ระยะทางประมาณ 390 ม. ทางเชื่อม ค.ส.ล. หน้า 0.15 ม. พื้นที่รวมไม่น้อยกว่า 18 ตร.ม.	
	<u>งบประมาณ</u> 1,285,000	<u>งบประมาณ</u> 1,292,000	
	<u>ปีงบประมาณ</u> 2568 - 2570	<u>ปีดำเนินการ</u> 2569	

ผลและความจำเป็นในการขอแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

- แก้ไขงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับราคาในปัจจุบัน เพื่อพิจารณาไปตั้งข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.2569

โครงการลำดับที่ 14

แผนงาน/โครงการ	รายละเอียด/ลักษณะ/ปริมาณ/คุณภาพของเป้าหมาย และงบประมาณที่กำหนดไว้ (เดิม)	รายละเอียด/ลักษณะ/ปริมาณ/คุณภาพของเป้าหมาย และงบประมาณที่ขอแก้ไข	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
แผนพัฒนาท้องถิ่น ศ.2566 – 2570) ฉบับ แก้ไขครั้งที่ โครงการเกินศักยภาพ แผนงานอุตสาหกรรมและการ 51 หน้าที่ 127 ข้อที่ 6	<u>ชื่อโครงการ</u> โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ลำตะคองใหญ่ (ทิศใต้) ตลอด เส้น เชื่อมตำบลห้วยและเชื่อมตำบลพะเนา หมู่ 8	<u>ชื่อโครงการ</u> โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ลำตะคองใหญ่ (ทิศใต้) ตลอด เส้น เชื่อมตำบลพะเนา หมู่ 8	กองช่าง
	<u>รายละเอียดโครงการ</u> -	<u>รายละเอียดโครงการ</u> ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ขนาดกว้าง 4.00 ม. หน้า 0.15 ม. ระยะทางประมาณ 542 ม.	
	<u>งบประมาณ</u> 5,000,000	<u>งบประมาณ</u> 1,469,000	
	<u>ปีงบประมาณ</u> 2566 - 2570	<u>ปีงบประมาณ</u> 2569	

ผลและความจำเป็นในการขอแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

.....-...แก้ไขรายละเอียดโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เดิมให้ชัดเจน และแก้ไขงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับราคาในปัจจุบัน เพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณ พ.ศ.

โครงการลำดับที่ 15

แผนงาน/โครงการ	รายละเอียด/ลักษณะ/ปริมาณ/คุณภาพของเป้าหมาย และ งบประมาณที่กำหนดไว้ (เดิม)	รายละเอียด/ลักษณะ/ปริมาณ/คุณภาพของเป้าหมาย และ งบประมาณที่ขอแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
แผนพัฒนาท้องถิ่น ศ.2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2568 แผนงานอุตสาหกรรมและการ ค้า หน้าที่ 24 ข้อที่ 25	ชื่อโครงการ โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ขอยนายเชิง คานมะเรียง หมู่ 9	ชื่อโครงการ โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ขอยนายเชิง คานมะเรียง หมู่ 9	กองช่าง
	รายละเอียดโครงการ ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ขนาดกว้าง 3.00 ม. หน้า 0.15 ม. ระยะทางประมาณ 154 ม.	รายละเอียดโครงการ ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ขนาดกว้าง 3.00 ม. หน้า 0.15 ม. ระยะทางประมาณ 154 ม.	
	งบประมาณ 312,000	งบประมาณ 337,000	
	ปีดำเนินการ 2568 - 2570	ปีดำเนินการ 2569	

ผลและความจำเป็นในการขอแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

..... แก้ไขงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับราคาในปัจจุบัน เพื่อพิจารณาไปตั้งข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.2569

โครงการลำดับที่ 16

แผนงาน/โครงการ	รายละเอียด/ลักษณะ/ปริมาณ/คุณภาพของเป้าหมาย และ งบประมาณที่กำหนดไว้ (เดิม)	รายละเอียด/ลักษณะ/ปริมาณ/คุณภาพของเป้าหมาย และ งบประมาณที่ขอแก้ไข	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
แผนพัฒนาท้องถิ่น ศ.2566 – 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2568 แผนงานอุตสาหกรรมและการ ค้า หน้าที่ 19 ข้อที่ 7	<u>ชื่อโครงการ</u> โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอยนายรวม บ้านสารภี หมู่ 3	<u>ชื่อโครงการ</u> โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ซอยนายรวม บ้านสารภี หมู่ 3	กองช่าง
	<u>รายละเอียดโครงการ</u> ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ขนาดกว้าง 3.50 ม. หน้า 0.15 ม. ระยะทางประมาณ 64 ม. หรือผิวจราจรไม่น้อยกว่า 224 ตร. ม.	<u>รายละเอียดโครงการ</u> ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. ขนาดกว้าง 3.50 ม. หน้า 0.15 ม. ระยะทางประมาณ 64 ม. หรือผิวจราจรไม่น้อยกว่า 224 ตร. ม.	
	<u>งบประมาณ</u> 149,000	<u>งบประมาณ</u> 150,000	
	<u>ปีดำเนินการ</u> 2568 - 2570	<u>ปีดำเนินการ</u> 2569	

ผลและความจำเป็นในการขอแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น

..... แม้งบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับราคาในปัจจุบัน เพื่อพิจารณาไปตั้งข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.2569

แบบเสนอญัตติ

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง
อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่หมวดครุภัณฑ์

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบันทึกข้อความ ส่วนราชการกองการศึกษาฯและวัฒนธรรม
ที่ นม ๙๓๖๐๕/.... ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่องขออนุมัติโอนงบประมาณ
รายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
๒. รายละเอียดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

ด้วย ส่วนราชการ กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม ได้ขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่าย
เป็นรายการใหม่ ในงบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา
๒๔,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้สำหรับปฏิบัติงานด้านการบัญชีและการเบิกจ่ายงบประมาณของ
กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม โดยมีแนวทางในการจัดหาและคุณลักษณะพื้นฐานเป็นไปตามเกณฑ์
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ
เศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ (ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)

ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีเครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงาน
ภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรโปรดพิจารณานำเสนอเป็นญัตติเพื่อขออนุมัติจากสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมาน กรองมะเร็ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเร็ง

ผู้เสนอญัตติ

/เรียน ประธานสภา.....

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

- เห็นควรบรรจุในระเบียบวาระการประชุมฯ

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี.....

(เดชา ประจูดทะเล)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

คำสั่ง

- เห็นควรรับไว้เสนอเป็นญัตติฯ เพื่อขอความเห็นชอบจากสภาฯ ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายบุญลบ อ่อนกระทอน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๙๓๖๐๕/

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

เรื่องเดิม

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความจำเป็นในการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน เพื่อใช้ในการจัดทำเอกสารในงานที่เกี่ยวข้อง เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ เครื่อง เนื่องจากจำนวนคอมพิวเตอร์สำนักงานมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานดังกล่าว

ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนั้น กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. ขอลด

แผนงานการศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	ตั้งไว้	๓๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน		๓๐,๐๐๐	บาท
ขอโอนลด		๒๔,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน		๖,๐๐๐	บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

๒. ขอโอนเพิ่ม (ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

แผนงานการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

- หมวดค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	ตั้งไว้	-	บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน		-	บาท
ขอโอนเพิ่ม		๒๔,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน		๒๔,๐๐๐	บาท

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ข้อกฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

-๒-

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

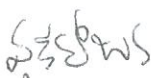
เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและ
ทางราชการ และเป็นไปตามระเบียบฯ เห็นควรโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ



(นางอมรรัตน์ อินทรโคกสูง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



(นางสุรีย์พร ทองกลาง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

ว่าที่ร้อยตรี



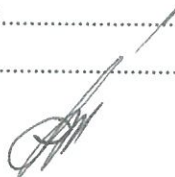
(เดชา ประจูดทะเลเก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

.....



(นายสมาน กรองมะเริง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

**เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนมีนาคม 2566**

แนวทางการพิจารณาเบื้องต้น

1. การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์หรือครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ทดแทน ต้องผ่านการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
2. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%) แล้ว และมีการรับประกันผลิตภัณฑ์เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
3. เกณฑ์ราคากลางนี้เป็นราคาที่รวมค่าขนส่งและติดตั้งแล้ว ยกเว้นในพื้นที่ห่างไกล หรือพื้นที่ทุรกันดาร หรือพื้นที่เสี่ยงภัย หรือเหตุผลความจำเป็นอื่นๆ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม
4. คุณลักษณะพื้นฐานตามเกณฑ์ราคากลางนี้เป็นคุณลักษณะขั้นต่ำ (Minimum Requirement) ในการจัดซื้อ ควรกำหนดคุณลักษณะเฉพาะเพิ่มเติมให้ตรงตามความต้องการ ภายในราคาที่กำหนด
5. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ให้พิจารณาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังนี้

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาใดตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

6. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 20,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกเซลได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิกเซลสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

7. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 24,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิกเซลได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิกเซลสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่อง ขอเสนอญัตติเบิกเงินเยียวยาผู้ประกอบการจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

ข้าพเจ้า นายสมาน กรองมะเริง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ได้ดำเนินการและพิจารณาดังต่อไปนี้

อ้างอิง

๑. หนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๒๘๘ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่องมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (เพิ่มเติม) และ
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/๑๖๔๗๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ กระทรวงการคลังได้เสนอเรื่องมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (เพิ่มเติม)

ข้อเท็จจริง

ผู้รับจ้างที่อยู่ในข่ายการได้รับความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ได้ยื่นเรื่องขอรับเงินเยียวยาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง จำนวนทั้งสิ้น ๔ ราย ดังนี้

- | | | |
|---|---------------|---------------------------|
| (๑) ห้างหุ้นส่วนจำกัด ขุนแหล่ง คอนสตรัคชั่น | จำนวน ๒ สัญญา | รวมเป็นเงิน ๒๖,๕๙๖.๐๐ บาท |
| (๒) ห้างหุ้นส่วนจำกัด โคราซดำรงบริการ | จำนวน ๒ สัญญา | รวมเป็นเงิน ๕๔,๐๒๙.๐๐ บาท |
| (๓) นายเทียน เคล้ากระโทก | จำนวน ๕ สัญญา | รวมเป็นเงิน ๗๓,๘๕๓.๐๐ บาท |
| (๔) นายไพศาล พันทะเล | จำนวน ๑ สัญญา | รวมเป็นเงิน ๑,๕๐๐.๐๐ บาท |

รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๑๕๕,๙๗๘.๐๐ บาท ตัวอักษร (-หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน-) และผลการตรวจสอบปรากฏว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างยื่นขอรับนั้นอยู่ในยอดของเงินสะสม

ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

ข้อ ๑๐๕ (๒) ขอเงินคืนภายหลังจากปีงบประมาณที่รับเงินรายรับ เพื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ให้จ่ายจากเงินสะสมได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น

/เพื่อเป็นการปฏิบัติ.....

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง เพื่อพิจารณาให้การอนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอญัตติ

(นายสมาน กรองมะเริง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

- เห็นควรบรรจุในระเบียบวาระการประชุมฯ เพื่อขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ต่อไป

(ลงชื่อ) ว่าที่ร้อยตรี.....

(เดชา ประจูดทะเล)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

คำสั่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

- เห็นควรรับไว้เสนอเป็นญัตติฯ เพื่อขอรับความเห็นชอบจากสภาฯ ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นายบุญลพ อ่อนกระทอน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
ที่ นม ๙๓๖๐๒ / วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘
เรื่อง การขอเบิกเงินเยียวยาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

เรื่องเดิม

ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๒๘๘ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (เพิ่มเติม) และตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๒/๑๖๔๗๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ กระทรวงการคลังได้เสนอเรื่องมาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (เพิ่มเติม)

สำเนาถูกต้อง

ข้อเท็จจริง

ผู้รับจ้างที่อยู่ในข่ายการได้รับความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (นางประทุมทิพย์ ชุตตะเล) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ได้ยื่นหนังสือ เรื่อง ขอรับเงินเยียวยาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง จำนวน ๔ ราย ดังนี้

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ชุนแหล่ง คอนสตรัคชั่น จำนวน ๒ สัญญา รวมเป็นเงิน ๒๖,๕๙๖.- บาท
 ๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด โคราชดำรงบริการ จำนวน ๒ สัญญา รวมเป็นเงิน ๕๔,๐๒๙.- บาท
 ๓. นายเทียน เคล้ากระโทก จำนวน ๕ สัญญา รวมเป็นเงิน ๗๓,๘๕๓.- บาท
 ๔. นายไพศาล พันทะเล จำนวน ๑ สัญญา รวมเป็นเงิน ๑,๕๐๐.- บาท
- รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕๕,๙๗๘.- บาท (-หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน-)

ข้อเสนอและพิจารณา

จากการตรวจสอบเอกสารของผู้รับจ้าง ที่ได้ยื่นหนังสือขอรับเงินเยียวยาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ดังกล่าวข้างต้น จำนวน ๔ ราย นั้น ขณะนี้อยู่ในยอดของเงินสะสม

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๑๐๔ (๒) ขอเงินคืนภายหลังจากปีงบประมาณที่รับเงินรายรับเพื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ให้จ่ายขาดเงินสะสมได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น จึงเห็นควรนำเข้าสู่ที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่ออนุมัติเงินสะสม คืนเงินค่าปรับให้กับผู้รับจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานุมัติดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางประทุมทิพย์ ชุตตะเล)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

/ () เห็นควร...

- (✓) เห็นควรอนุมัติ

- () ความเห็นอื่น.

DL 7L

(นางธัญญลักษณ์ บุญหมื่นไวย)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- (/) เห็นชอบ

- () ความเห็นอื่น

535W

(นางสุรีย์พร ทองกลาง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

- () เห็นชอบ

- () ความเห็นอื่น..

10th April 2020 Date: 21/04/2020

ว่าที่ ร.ต.

(เตชา ประจูดทะเลเก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

- พิจารณาแล้ว

- (☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ

(นายสมาน กรองมะเร็ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

สำเนาออกต้อง

23

(นางประทุมทิพย์ ชุตตะเส)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (งานพัสดุ) องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๙๓๖๐๒ / วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การตรวจสอบเอกสาร ที่ขอรับเงินเยียวยาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

เรื่องเดิม

ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๒๘๘ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (เพิ่มเติม) และตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/๑๖๔๗๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ กระทรวงการคลังได้เสนอเรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (เพิ่มเติม)

กองคลัง งานพัสดุได้ทำหนังสือแจ้งถึงผู้ประกอบการที่สัญญาอยู่ในข่ายการได้รับความช่วยเหลือตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้ประกอบการยื่นเอกสารขอความช่วยเหลือ จำนวน ๔ ราย ดังนี้

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ขุนแหล่ง คอนสตรัคชั่น	จำนวน ๒ สัญญา	เป็นเงิน ๒๖,๕๙๖.- บาท
๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด โคราชดำรงคบริการ	จำนวน ๒ สัญญา	เป็นเงิน ๕๔,๐๒๙.- บาท
๓. นายเทียน เคล้ากระโทก	จำนวน ๕ สัญญา	เป็นเงิน ๗๓,๘๕๓.- บาท
๔. นายไพศาล พันทะเล	จำนวน ๑ สัญญา	เป็นเงิน ๑,๕๐๐.- บาท

ข้อเท็จจริง

จากการตรวจสอบคำขอรับเงินเยียวยาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จากผู้ประกอบการทั้ง ๔ ราย เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสัญญาที่ขอรับเงินเยียวยาทุกฉบับ ถูกต้องตรงกัน กับหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง โดยตรวจสอบเอกสาร สัญญาที่เข้าเงื่อนไขตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๒๘๘ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ เรื่อง มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (เพิ่มเติม) ซึ่งสัญญาดังกล่าวมีค่าปรับเกิดขึ้นและหน่วยงานของรัฐได้หักค่าปรับไว้แล้ว ตามข้อ ๓.๒ กรณีสัญญาที่หน่วยงานของรัฐมิได้นำเงินค่าปรับตามสัญญาส่งเป็นรายได้แผ่นดิน เมื่อหน่วยงานของรัฐทำการตรวจสอบรายละเอียดคำขอของผู้ประกอบการคู่สัญญาแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการคืนค่าปรับที่ได้หักไว้ให้แก่ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ โดยดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ว่าด้วยการจ่ายเงินของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ต่อไป

สำเนาถูกต้อง

ข้อเสนอและพิจารณา

- เห็นควรดำเนินการตามระเบียบและหนังสือสั่งการ (นางประทุมทิพย์ ขุดทะเล)
- งานการเงินและบัญชี รายงานกรมบัญชีกลางทราบภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ่ายเงินเยียวยา ตามแบบฟอร์มฯ หนังสือสั่งการฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวกฤษมา คำมา)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

-๒-

ความเห็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ.....
.....

.....
(นางธัญญลักษณ์ บุญหมื่นไวย)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น รองปลัด อบต. ๗.....
.....

.....
(นางสุรีย์พร ทองกลาง)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น ปลัด อบต. ๗.....
.....

.....
ว่าที่ ร.ต.
(เดชา ประจูดทะเล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พิจารณาแล้ว

(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ

.....
(นายสุมาน กรองมะเริง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

สำเนาถูกต้อง
.....

(นางประทุมทิพย์ ชุตทะเล)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

หน้า 275
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
รับที่ 1563/2568
วันที่ 15.13 มี.ย. 68
เวลา 15.00 น.

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

☐ สำนักปลัด.....
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองการศึกษาฯ
☐ กองสาธารณสุขฯ

วันที่ 5 หมู่ที่ 10 ตำบลท่าจะหลุง อำเภอโคกชัย จ.นครราชสีมา 30190 โทร 092-1382001

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ขุนแหล่งคอนสตรัคชั่น

13 มิถุนายน 2568

เรื่อง ขอรับเงินเยียวยาจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

อ้างถึง 1. ประกาศสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/7449 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2568

2. สัญญาจ้างเลขที่ 11/2564 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564

3. สัญญาจ้างเลขที่ 12/2564 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบคำขอรับเงินเยียวยาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

2. สำเนาสัญญา

ตามที่ ข้าพเจ้า ห้างหุ้นส่วนจำกัด ขุนแหล่งคอนสตรัคชั่น ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0303549002421 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2549 เป็นคู่สัญญางานจ้างก่อสร้างกับทางองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง นั้น

ตามที่อ้างถึง 1.) ประกาศสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/7449 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2568 มาตรการให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (เพิ่มเติม) โดยทางบริษัท ฯ ใคร่ขอให้ทาง องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง พิจารณาเรื่องเงินเยียวยาตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว

สำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นางประทุมทิพย์ ขุดทะเล)
นักวิชากรเงินและบัญชีชำนาญการ
ขอแสดงความนับถือ
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

(นางสาวธัญญา เมืองศรีโพธิ์)

หุ้นส่วนผู้จัดการ

เลขที่รับ.....

วันที่.....

เจ้าหน้าที่.....

แบบยื่นคำขอรับเงินเยียวยาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

เรียน.....องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง.....

ชื่อผู้ประกอบการ...หลก.ขุนแหล่งคอนสตรัคชั่น เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประจำตัวประชาชน 0303549002421

ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร.....-.....ชั้น.....-.....หมู่บ้าน.....-.....เลขที่ 5 หมู่ที่ 10 ตรอก/ซอย.....-.....

ถนน.....-.....ตำบล/แขวง ทาจะหลุง อำเภอ/เขต โขงชัย จังหวัด นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์ 30190

สำหรับผู้ประกอบการ

สำหรับหน่วยงานของรัฐ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับเงินเยียวยาตามสัญญาดังต่อไปนี้

1. สัญญาเลขที่ 11/2564 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564

ชื่อโครงการ ก่อสร้างถนน เลขที่คุมสัญญา 640222006801

สัญญาครบกำหนดวันที่ 6 เมษายน 2564

ส่งมอบงานงวดสุดท้ายวันที่ 7 มิถุนายน 2564

จำนวนวันที่ถูกปรับ 62 วัน เป็นเงินจำนวน 13,702 บาท

2. สัญญาเลขที่ 12/2564 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564

ชื่อโครงการ ยกระดับถนน เลขที่คุมสัญญา 640222006852

สัญญาครบกำหนดวันที่ 6 เมษายน 2564

ส่งมอบงานงวดสุดท้ายวันที่ 18 พฤษภาคม 2564

จำนวนวันที่ถูกปรับ 42 วัน เป็นเงินจำนวน 12,894 บาท



ลงชื่อ.....

(น.ส. ธิดา นกข.ท.)

วันที่ 13 มิ.ย. 2568

สัญญาที่เข้าเงื่อนไขตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐวันที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๔๓ ซึ่งได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และได้หักค่าปรับไว้แล้ว

จำนวน.....2.....สัญญา

รวมเป็นเงินจำนวน.....26,596.-.....บาท

นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน/รายได้ของหน่วยงานของรัฐ

เป็นเงินจำนวน.....26,596.-.....บาท

ลงชื่อ.....

(นาง อ.ก.ก.ก. นกข.ท.)

วันที่ 27 มิถุนายน 2568

สำเนาถูกต้อง

หมายเหตุ : ๑. ให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และสำเนาสัญญาที่ขอรับเงินเยียวยาทุกฉบับส่งไปยังหน่วยงานของรัฐคู่สัญญา ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมีอำนาจพิจารณา

๒. หากปรากฏข้อมูลของผู้ประกอบการและข้อมูลของหน่วยงานของรัฐได้ครบถ้วนแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม โดยผู้ประกอบการจะต้องชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมมายังหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หากไม่ชี้แจงภายในระยะเวลาที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานมายังกรมบัญชีกลางโดยถือข้อมูลในระบบ New GFMS Thai ทั้งนี้ ผู้ประกอบการไม่มีสิทธิร้องเรียนต่อผลการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

☐ สำนักปลัด

☒ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองการศึกษาฯ

☐ กองสาธารณสุขฯ

วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

รับที่ ๒๕๖๘/๒๗๖๘

วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๘

เลขที่รับ เวลา ๑๓.๐๐ น.

วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เจ้าหน้าที่

แบบยื่นคำขอรับเงินเยียวยาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

ชื่อผู้ประกอบการ หจก.โคราชดำรงคัมภีร์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร

ชั้น

หมู่บ้าน

เลขที่ ๑๐๐

หมู่ที่ ๖

ตรอก/ซอย

- ๑๐๐ น

ถนน

ตำบล/แขวง

ตลาด

อำเภอ/เขต

เมือง

จังหวัด

นครราชสีมา

รหัสไปรษณีย์ ๓๐๓๑๐

กองคลัง

เลขที่รับ ๒๙๙/๒๕๖๘

วันที่ ๕ มิ.ย. ๒๕๖๘

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประจำตัวประชาชน ๐๕๐๓๕๓๐๐๑๐๔๘

ตรอก/ซอย - ๑๐๐ น

สำหรับผู้ประกอบการ	สำหรับหน่วยงานของรัฐ
ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับเงินเยียวยาตามสัญญาดังต่อไปนี้ ๑. สัญญาเลขที่ ๑ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ชื่อโครงการ ก่อสร้างท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก คลส.บ้านหัวช้าง หมู่ที่ ๑ เลขที่คุมสัญญา ๖๒๑๐๒๒๐๐๐๕๑๘ สัญญาครบกำหนดวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ส่งมอบงานงวดสุดท้ายวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ จำนวนวันที่ถูกปรับ ๙๓ วัน เป็นเงินจำนวน ๔๒,๑๒๙ บาท ๒. สัญญาเลขที่ ๒ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ชื่อโครงการ ก่อสร้างถนนระบายน้ำ คลส.รูปตัวยู ซอยบ้านยายเมี้ยน บ้านโคก หมู่ที่ ๗ เลขที่คุมสัญญา ๖๒๑๐๒๒๐๐๐๕๓๖ สัญญาครบกำหนดวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ส่งมอบงานงวดสุดท้ายวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ จำนวนวันที่ถูกปรับ ๑๑๙ วัน เป็นเงินจำนวน ๑๑,๙๐๐ บาท ๓. สัญญาเลขที่ ลงวันที่ ชื่อโครงการ เลขที่คุมสัญญา สัญญาครบกำหนดวันที่ ส่งมอบงานงวดสุดท้ายวันที่ จำนวนวันที่ถูกปรับ วัน เป็นเงินจำนวน บาท	สัญญาที่เข้าเงื่อนไขตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๙๓ ซึ่งได้ส่งมอบงาน ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและได้หักค่าปรับไว้แล้ว จำนวน ๒ สัญญา รวมเป็นเงินจำนวน ๕๔,๐๒๙ บาท นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน/รายได้ของหน่วยงานของรัฐ เป็นเงินจำนวน ๕๔,๐๒๙ บาท สำเนาถูกต้อง (นางประทุมทิพย์ ชุตทะเล) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ลงชื่อ ๒๗ ๙๑ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ) วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๘



หมายเหตุ : ๑. ให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และสำเนาสัญญาที่ขอรับเงินเยียวยาทุกฉบับ ส่งไปยังหน่วยงานของรัฐคู่สัญญา ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่คณะกรรมการมีมติให้ความช่วยเหลือ

๒. หากปรากฏข้อมูลของผู้ประกอบการและข้อมูลของหน่วยงานของรัฐไม่ตรงกัน ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้ง ให้ผู้ประกอบการทราบเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม โดยผู้ประกอบการจะต้องชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมมายังหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หากไม่ชี้แจงภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานมายัง กรมบัญชีกลางโดยถือข้อมูลในระบบ New GFMS Thai ทั้งนี้ ผู้ประกอบการไม่มีสิทธิหรือเรียนต่อผลการพิจารณา

ที่ E10091220301016



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2533 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0303533001048
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

- ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด โครชดํารงคํบริการ
- ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายชินโชติ ไตรภพกลาง

ลงทุนด้วย เงิน

จำนวน

2,500,000.00 บาท

2. นางรัตนธ ไตรภพกลาง

ลงทุนด้วย เงิน

จำนวน

500,000.00 บาท

- หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี 1 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นายชินโชติ ไตรภพกลาง/

- ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ ไม่มี/

- สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 100 หมู่ที่ 6 ตำบลตลาด อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา/

6. วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 5 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 1 แผ่น
โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

สำเนาถูกต้อง

(นางประทุมทิพย์ ชุตตะเล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

(นายวิริวิทย์ พันธุ์รัตน์)

นายทะเบียน



คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจกต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั้พิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่มาตรฐาน
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้ถูกจัดทำด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเป็นข้อมูล ณ วันที่ออกเอกสาร
ทั้งนี้ ในการใช้งาน ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง และสามารถตรวจสอบเอกสารฉบับนี้
ผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ภายใน 1 ปี นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6810091220301016

ออกให้ ณ วันที่ : 2025-04-01 T15:01:00+0700

1/3

รับที่ 1512/2568
หน้า 279
วันที่ 12 มิ.ย. 68

เลขที่รับ..... เวลา 14.40 น.
วันที่.....
เจ้าหน้าที่.....

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

☐ สำนักปลัด, ...
☒ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองการศึกษา

เรียนขอสงวนองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๘

แบบคำขอรับเงินเยียวยาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

ชื่อผู้ประกอบการ นายเทียน เคล้ากระโทก เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประชาชน ๓๓๐๐๗๐๐๐๔๓๘๘
ที่ตั้งสำนักงาน หมู่บ้าน บึงทับปรำงค์ เลขที่ ๑๒๒ หมู่ที่ ๙ ตำบลโชคชัย อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๑๙๐

สำหรับผู้ประกอบการ	สำหรับหน่วยงานของรัฐ
ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับเงินเยียวยาตามสัญญาดังต่อไปนี้ ๑.สัญญาเลขที่ ๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ชื่อโครงการ รางระบายน้ำ เลขที่คุมสัญญา ๖๓๐๒๒๒๐๑๗๗๒๗ สัญญาครบกำหนดวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ส่งมอบงานงวดสุดท้ายวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จำนวนวันที่ถูกปรับ ๕๑ วัน เป็นจำนวนเงิน ๑๓,๑๕๘.- บาท ๒.สัญญาเลขที่ ๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ชื่อโครงการ ท่อระบายน้ำ เลขที่คุมสัญญา ๖๓๐๒๒๒๐๑๗๗๖๑ สัญญาครบกำหนดวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ส่งมอบงานงวดสุดท้ายวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวนวันที่ถูกปรับ ๓๖ วัน เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๗๖๘.- บาท ๓.สัญญาเลขที่ ๑๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ชื่อโครงการ อาคาร เลขที่คุมสัญญา ๖๓๐๒๒๒๐๑๕๔๒๖ สัญญาครบกำหนดวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๓ ส่งมอบงานงวดสุดท้ายวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวนวันที่ถูกปรับ ๕ วัน เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๑๖.- บาท ๔.สัญญาเลขที่ ๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ชื่อโครงการ รางระบายน้ำ เลขที่คุมสัญญา ๖๓๐๒๒๒๐๑๙๖๘๘ สัญญาครบกำหนดวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ส่งมอบงานงวดสุดท้ายวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวนวันที่ถูกปรับ ๑๒๑ วัน เป็นจำนวนเงิน ๑๗,๗๘๗.- บาท ๕.สัญญาเลขที่ ๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ชื่อโครงการ รางระบายน้ำ เลขที่คุมสัญญา ๖๓๐๒๒๒๐๑๙๗๒๑ สัญญาครบกำหนดวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ ส่งมอบงานงวดสุดท้ายวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวนวันที่ถูกปรับ ๘๔ วัน เป็นจำนวนเงิน ๒๖,๑๒๔.- บาท ลงชื่อ..... (นายเทียน เคล้ากระโทก) วันที่.....	กองคลัง เลขที่รับ 316/2568 วันที่ 12 มิ.ย. 2568 เวลา 15.00 น. สัญญาที่เข้าเงื่อนไขตามหนังสือคณะกรรมการวินิจัยปัญหาการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๖๙๓ซึ่งได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและ ได้หักค่าปรับไว้แล้ว จำนวน 5 สัญญา รวมเป็นเงินจำนวน 73,853.- บาท นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน/รายได้ของหน่วยงานของรัฐ เป็นจำนวนเงิน 73,853.- บาท สำเนาถูกต้อง (นางประทุมทิพย์ ขุดทะเล) นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ลงชื่อ..... (นางทัศนีย์ นิตนันทน์) วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

- ☐ สำนักปลัด ...
☒ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองการศึกษา
☐ กองสาธารณสุข

วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๘

กองคลัง
 เลขที่รับ 310/2568
 วันที่ 10 มิ.ย. 2568
 เวลา ๗.๐๐ น.

เลขที่รับ

วันที่

เจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

รับที่ หน้า 1580/2568

วันที่ 10 มิ.ย. 68

เวลา 10.30 น.

แบบคำขอรับเงินเยียวยาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

เรียน

นายก อบ.ต. มะเริง

ชื่อผู้ประกอบการ

พจนา มั่งคั่ง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขบัตรประจำตัวประชาชน 33001012112

ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร

ชั้น

หมู่บ้าน

เลขที่ 253

หมู่ที่ 8

ตรอก/ซอย

ถนน

ตำบล/แขวง

พท.มอ.วัด

อำเภอ/เขต

จังหวัด พชร

รหัสไปรษณีย์

30000

สำหรับผู้ประกอบการ

สำหรับหน่วยงานของรัฐ

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอยืมเงินเยียวยาตามสัญญาดังต่อไปนี้

๑. สัญญาเลขที่ 312563 ลงวันที่ 12 มิ.ย. 2562

ชื่อโครงการ 108 ข.ม.ร. เลขที่คณสัญญา 621122005194

สัญญาครบกำหนดวันที่ 12 ธ.ค. 2562

ส่งมอบงานงวดสุดท้ายวันที่ 25 ธ.ค. 2562

จำนวนวันที่ถูกปรับ 15 วัน เป็นเงินจำนวน 1,500 บาท

๒. สัญญาเลขที่ ... ลงวันที่ ...

ชื่อโครงการ ... เลขที่คณสัญญา ...

สัญญาครบกำหนดวันที่ ...

ส่งมอบงานงวดสุดท้ายวันที่ ...

จำนวนวันที่ถูกปรับ ... วัน เป็นเงินจำนวน ... บาท

๓. สัญญาเลขที่ ... ลงวันที่ ...

ชื่อโครงการ ... เลขที่คณสัญญา ...

สัญญาครบกำหนดวันที่ ...

ส่งมอบงานงวดสุดท้ายวันที่ ...

จำนวนวันที่ถูกปรับ ... วัน เป็นเงินจำนวน ... บาท

ลงชื่อ พจนา มั่งคั่ง

(10 มิ.ย. 2568)

วันที่ 10 มิ.ย. 2568

สัญญาที่เข้าเงื่อนไขตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คำนวณที่ กค. (กวจ) ๑๔๐๕.๒/ว ๖๔๗ ซึ่งได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาและได้หักค่าปรับไว้แล้ว

จำนวน 1 สัญญา
 รวมเป็นเงินจำนวน 1,500 บาท
 นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน/รายได้ของหน่วยงานของรัฐ
 เป็นเงินจำนวน 1,500 บาท

สำเนาถูกต้อง

๒

(นางประทุมทิพย์ ขุดทะเล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

(10 มิ.ย. 2568)

วันที่ 10 มิ.ย. 2568

- หมายเหตุ : ๑. ให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และสำเนาสัญญาที่ขอรับเงินเยียวยาทุกฉบับ ส่งไปยังหน่วยงานของรัฐคู่สัญญา ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่คณสัญญาครบกำหนดให้ช่วยเหลือ
๒. หากปรากฏข้อมูลของผู้ประกอบการและข้อมูลของหน่วยงานของรัฐไม่ตรงกัน ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบเพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติม โดยผู้ประกอบการจะต้องชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมมายังหน่วยงานของรัฐ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง หากไม่ชี้แจงภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานมายังกรมบัญชีกลางโดยถือข้อมูลในระบบ New GFMS Thai ทั้งนี้ ผู้ประกอบการไม่มีสิทธิร้องเรียนต่อผลการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง
สมัยสามัญ 3 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2568
วันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2568

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

<u>ระเบียบวาระที่ 1</u>	<u>เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</u>
	ประกาศเรียกประชุมสภา อบต.มะเริง สมัยสามัญที่ 3 ครั้งที่ 1
ที่ประชุม	.....
<u>ระเบียบวาระที่ 2</u>	<u>เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา</u>
	- นายบุญลบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต. ให้สมาชิกสภาฯ ตรวจสอบที่ก รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง สมัยสามัญที่ 2 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2568 เพื่อรับรองรายงานการประชุม (เอกสารแนบท้าย 1)
ที่ประชุม	.....
<u>ระเบียบวาระที่ 3</u>	<u>เรื่องกระทู้ถาม</u>
	ไม่มี
<u>ระเบียบวาระที่ 4</u>	<u>เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาแล้วเสร็จ</u>
	ไม่มี
<u>ระเบียบวาระที่ 5</u>	<u>เรื่องที่เสนอใหม่</u>
	5.1 เรื่องพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 (เอกสารแนบท้าย 2)
ประธานสภา อบต. :	ด้วยได้รับยัตติเสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 ให้ ปลัด อบต. ได้ชี้แจงแนวทาง ขั้นตอนการพิจารณา และการจัดทำร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล มะเริง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 หลังจากนั้นให้นายก องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล มะเริง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569
นายสมาน กรองมะเริง นายก อบต.มะเริง :	เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2569 คำแถลงงบประมาณ
<u>ข้อกฎหมาย</u>	1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 มาตรา 87 “งบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมขององค์การ บริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และจะ เสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและวิธีการที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด...”

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

“เมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งเงินงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่งเพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น ได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ 15 สิงหาคม”

3. ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547
การเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้เป็นไปตามความในหมวด 4 ว่าด้วยงบประมาณ

ข้อ 45 ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ 47 ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปรายห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง สภาท้องถิ่นจะให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้

ข้อ 58 ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นยื่นต่อสภาท้องถิ่นตามแบบและวิธีการภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ข้อ 59 การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ จะกระทำได้เฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีจำนวนสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกันกับการเสนอญัตติ

คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ 45 วรรคสาม และข้อ 49 วรรคหนึ่ง

ข้อ 60 ห้ามไม่ให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่ หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้

	รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ
ข้อพิจารณา	จึงนำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569
ประธานสภา อปท. :	ให้สมาชิกสภาที่ประสงค์ที่จะอภิปราย ยกมือเสนอขออภิปรายตามลำดับ พอสมควรจนครบหรือเหมาะสม และปิดการอภิปราย แล้วขอความเห็นชอบ จากสมาชิกสภาในวาระที่ 1 ขึ้นรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 หรือตามความเห็นของมติที่ประชุมฯ พร้อมมอบให้ “คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ” กำหนดวันเวลาให้ สมาชิกสภาได้เสนอ คำแปรญัตติไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง
ที่ประชุม	.....
เลขานุการสภา อปท. :	ชี้แจงรายละเอียดในการเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ฯ โดยดำเนินการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 ดังนี้ ข้อ 103 คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมี 2 ประเภท คือ (1) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่ น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน (2) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือ บุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น มีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ด คน ข้อ 107 ภายใต้ข้อบังคับข้อ 103 วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้ สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้ เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหาร ท้องถิ่นเป็น ผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่าง อื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ 12 มาใช้บังคับโดยอนุโลม ข้อ 12 วิธีการเลือกรองประธานสภาท้องถิ่น ให้ประธานสภาท้องถิ่นจัดให้ มีการเลือกรองประธานสภาท้องถิ่นเท่ากับจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด ให้เลือกรองประธานสภาท้องถิ่นคนที่หนึ่งก่อน แล้วจึงเลือกรองประธานสภาท้องถิ่นในลำดับถัดไป โดยใช้วิธีการตามข้อ 8 วรรคหนึ่ง โดยอนุโลมแต่หากได้มีการเลือกใหม่เฉพาะคนที่ได้คะแนนสูงสุดเท่านั้น แล้วปรากฏว่าได้คะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ประธานสภาท้องถิ่นออกเสียงชี้ขาด ข้อ 8 วิธีเลือกประธานสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นแต่ละคนมีสิทธิ เสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นคนหนึ่งซึ่งตนเห็นควรให้เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง ประธานสภาท้องถิ่น คำเสนอนั้นต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสอง คน ชื่อที่เสนอไม่จำกัดจำนวน และให้สมาชิกสภาท้องถิ่นลงคะแนนเลือกจากชื่อ เหล่านั้น โดยวิธีเขียนชื่อตัวและชื่อสกุลของผู้ที่ถูกเสนอคนหนึ่งชื่อ เมื่อตรวจ

	นับแล้วให้ประธานสภาท้องถิ่นชั่วคราวประกาศคะแนนต่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น ผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับเลือก ถ้าได้คะแนนสูงสุดเท่ากันหลายคนให้เลือก ใหม่เฉพาะคนที่ได้คะแนนเท่ากันโดยใช้วิธีเดิมแต่ถ้าคะแนนสูงสุดเท่ากันอีก ให้ใช้ วิธีจับสลาก...”
ประธานสภา อบต. ที่ประชุม	ขอให้สมาชิกเสนอว่าจะมีกรรมการสามัญแปรญัตติจำนวนกี่คน
ประธานสภา อบต.	ต่อไปเป็นการเสนอชื่อกรรมการแปรญัตติ คนที่ 1 กระผมขอให้สมาชิกเสนอชื่อ สมาชิกที่ท่านเห็นควรให้เป็นกรรมการแปรญัตติฯ ได้ท่านละ 1 ชื่อ และคำเสนอต้องมี สมาชิกรับรองอย่างน้อย 2 คน ขอให้เสนอชื่อได้เลยครับ
..... ส.อบต.หมู่ที่	ขอเสนอ ชื่อ.....ส.อบต.หมู่ที่.....เป็นกรรมการแปรญัตติ ฯ ผู้รับรองคนที่ 1 ชื่อ.....ส.อบต.หมู่..... ผู้รับรองคนที่ 2 ชื่อ.....ส.อบต.หมู่.....
ที่ประชุม	.....
ประธานสภา อบต.	ต่อไปเป็นการเสนอชื่อกรรมการแปรญัตติ คนที่ 2 กระผมขอให้สมาชิกเสนอชื่อ สมาชิกที่ท่านเห็นควรให้เป็นกรรมการแปรญัตติฯ ได้ท่านละ 1 ชื่อ และคำเสนอต้องมี สมาชิกรับรองอย่างน้อย 2 คน ขอให้เสนอชื่อได้เลยครับ
..... ส.อบต.หมู่ที่	ขอเสนอ ชื่อ.....ส.อบต.หมู่ที่.....เป็นกรรมการแปรญัตติ ฯ ผู้รับรองคนที่ 1 ชื่อ.....ส.อบต.หมู่..... ผู้รับรองคนที่ 2 ชื่อ.....ส.อบต.หมู่.....
ที่ประชุม	.....
ประธานสภา อบต.	ต่อไปเป็นการเสนอชื่อกรรมการแปรญัตติ คนที่ 3 กระผมขอให้สมาชิกเสนอชื่อ สมาชิกที่ท่านเห็นควรให้เป็นกรรมการแปรญัตติฯ ได้ท่านละ 1 ชื่อ และคำเสนอต้องมี สมาชิกรับรองอย่างน้อย 2 คน ขอให้เสนอชื่อได้เลยครับ
..... ส.อบต.หมู่ที่	ขอเสนอ ชื่อ.....ส.อบต.หมู่ที่.....เป็นกรรมการแปรญัตติ ฯ ผู้รับรองคนที่ 1 ชื่อ.....ส.อบต.หมู่..... ผู้รับรองคนที่ 2 ชื่อ.....ส.อบต.หมู่.....
ที่ประชุม	.....
ประธานสภา อบต.	แจ้งให้ผู้รับเลือกนัดประชุมเพื่อเลือกประธานคณะกรรมการและเลขานุการใน วันที่ 1 สิงหาคม 2568 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมสภา อบต.มะเรียง เพื่อให้ คณะกรรมการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายต่อไป

ที่ประชุม	.....
	กำหนดแนวทางการให้ยื่นแปรญัตติตั้งแต่วันที่.....4-6.....สิงหาคม 2568 เวลา.08.30-16.30 น. โดยยื่นต่อคณะกรรมการพิจารณาแปรญัตติ และขอเชิญคณะกรรมการพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ประชุมในวันที่...8...สิงหาคม 2568 เวลา.09.00...น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง เพื่อที่จะเสนอสภา ในการประชุมครั้งต่อไปวันที่.....13...สิงหาคม 2568)
	5.2 ยุติเพื่อขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม เพื่อเบิกเงินเยียวยาจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (เอกสารแนบท้าย 3)
	<u>ข้อเท็จจริง</u> 1. นายไพศาล พันทะเล อยู่บ้านเลขที่ 253 หมู่ 8 ตำบลหนองบัวศาล อำเภอมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ได้ทำสัญญารับจ้าง อบต.มะเริง ตามสัญญาเลขที่ 3/2563 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2562 ชื่อโครงการ ก่อสร้างป้าย ครบกำหนดวันที่ 12 ธันวาคม 2562 ส่งมอบงานงวดสุดท้ายวันที่ 27 ธันวาคม 2562 จำนวนวันที่ถูกปรับ 13 วัน เป็นเงิน 1,500 บาท(หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)
	2. นายเทียน เคล้ากระโทก อยู่บ้านบึงทับปร่างค์ เลขที่ 122 หมู่ที่ 9 ตำบลโชคชัย อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา ได้ทำสัญญารับจ้าง อบต.มะเริง ตามสัญญา 2.1 สัญญาเลขที่ 6/2563 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 ชื่อโครงการ รางระบายน้ำ ครบกำหนดวันที่ 25 พฤษภาคม 2563 ส่งมอบงานงวดสุดท้าย วันที่ 15 กรกฎาคม 2563 จำนวนวันที่ถูกปรับ 51 วัน เป็นเงิน 13,158.- บาท(หนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) 2.2 สัญญาเลขที่ 7/2563 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2563 ชื่อโครงการ ท่อระบายน้ำ ครบกำหนดวันที่ 25 พฤษภาคม 2563 ส่งมอบงานงวดสุดท้าย วันที่ 30 มิถุนายน 2563 จำนวนวันที่ถูกปรับ 36 วัน เป็นเงิน 15,768.- บาท(หนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) 2.3 สัญญาเลขที่ 17/2563 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2563 ชื่อโครงการ อาคาร ครบกำหนดวันที่ 6 กันยายน 2563 ส่งมอบงานงวดสุดท้าย วันที่ 12 กันยายน 2563 จำนวนวันที่ถูกปรับ 4 วัน เป็นเงิน 1,016.- บาท(หนึ่งพันสิบบาทถ้วน) 2.4 สัญญาเลขที่ 7/2564 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2563

	ชื่อโครงการ รางระบายน้ำ ครบกำหนดวันที่ 24 มีนาคม 2564 ส่งมอบงานงวดสุดท้าย วันที่ 23 กรกฎาคม 2564 จำนวนวันที่ถูกปรับ 121 วัน เป็นเงิน 17,787.- บาท(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) 2.5 สัญญาเลขที่ 8/2564 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2563 ชื่อโครงการ รางระบายน้ำ ครบกำหนดวันที่ 24 มีนาคม 2564 ส่งมอบงานงวดสุดท้าย วันที่ 16 มิถุนายน 2564 จำนวนวันที่ถูกปรับ 84 วัน เป็นเงิน 26,124.- บาท(สองหมื่นหกพันหนึ่งร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) <u>รวม 5 สัญญา เป็นเงิน 73,853.-บาท(เจ็ดหมื่นสามพันแปดร้อยห้าสิบสามบาทถ้วน)</u>
	3. หจก.โคราชดำรงค่าบริการ อยู่เลขที่ 100 หมู่ที่ 6 ตำบลตลาด อำเภอเมือง นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ได้ทำสัญญาจ้าง อบต.มะเริง ตามสัญญา 3.1 สัญญาเลขที่ 1/2563 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ชื่อโครงการ รางระบายน้ำพร้อมบ่อพัก คสล.บ้านหัวช้าง หมู่ที่ 1 ครบกำหนดวันที่ 30 ธันวาคม 2562 ส่งมอบงานงวดสุดท้าย วันที่ 1 เมษายน 2563 จำนวนวันที่ถูกปรับ 93 วัน เป็นเงิน 42,129.- บาท(สี่หมื่นสองพันหนึ่งร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน) 3.2 สัญญาเลขที่ 2/2563 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2562 ชื่อโครงการ รางระบายน้ำรูปตัวอยุ่ชอยยายเมี่ยน บ้านโคก หมู่ที่ 7 ครบกำหนดวันที่ 30 ธันวาคม 2562 ส่งมอบงานงวดสุดท้าย วันที่ 24 เมษายน 2563 จำนวนวันที่ถูกปรับ 119 วัน เป็นเงิน 11,900.- บาท(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) <u>รวม 2 สัญญา เป็นเงิน 54,029.-บาท(ห้าหมื่นสี่พันยี่สิบเก้าบาทถ้วน)</u>
	4. หจก.ขุนแหล่งคอนสตรัคชั่น อยู่เลขที่ 5 หมู่ที่ 10 ตำบลท่าจะหลุง อำเภอโชคชัย จังหวัดนครราชสีมา ได้ทำสัญญาจ้าง อบต.มะเริง ตามสัญญา 4.1 สัญญาเลขที่ 11/2564 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 ชื่อโครงการ ก่อสร้างถนน ครบกำหนดวันที่ 6 เมษายน 2564 ส่งมอบงานงวดสุดท้าย วันที่ 7 มิถุนายน 2564 จำนวนวันที่ถูกปรับ 62 วัน เป็นเงิน 13,702.- บาท(หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยสองบาทถ้วน) 3.2 สัญญาเลขที่ 12/2564 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 ชื่อโครงการ ยกกระต๊บนถนน ครบกำหนดวันที่ 6 เมษายน 2564

	ส่งมอบงานงวดสุดท้าย วันที่ 18 พฤษภาคม 2564 จำนวนวันที่ถูกปรับ 42 วัน เป็นเงิน 12,894.- บาท(หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยเก้าสิบลบาทถ้วน) <u>รวม 2 สัญญา เป็นเงิน 26,596.-บาท(สองหมื่นหกพันห้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)</u>
	<u>ข้อพิจารณา</u> <u>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 155,978.-บาท</u>
	<u>ข้อกฎหมาย</u> ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 ข้อ 105 วิธีปฏิบัติในการถอนคืนเงินรายรับ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติดังนี้ (1) ขอเงินคืนภายในปีงบประมาณที่รับเงิน เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องให้จ่ายคืนเงินรายรับดังกล่าว โดยต้องรับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อน <u>(2) ขอเงินคืนภายหลังจากปีงบประมาณที่รับเงินรายรับ เมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องให้จ่ายขาดเงินสะสมได้โดยไม่ต้องได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น</u>
ที่ประชุม	.....
	5.3 ยุติเพื่อขอความเห็นชอบการใช้พื้นที่ป่าตาม พรบ.ป่าไม้ ปี พ.ศ. 2484
	1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0821.3/ว1922 ลงวันที่ 2 พฤษภาคม 2568 2. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0821.3/ว1527 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2568 ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเห็นว่า มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นมาตรการผ่อนผันการเข้าประโยชน์พื้นที่ป่าก่อนได้รับอนุญาต มีผลโดยตรงต่อการจัดทำบริการสาธารณะในพื้นที่ป่าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เข้าทำประโยชน์ก่อนวันที่ 23 มิถุนายน 2563 โดยหว่านไถยื่นคำขออนุญาตตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563 และเมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 ไว้แล้วแต่อยู่ระหว่างรอการอนุญาต หรือยื่นคำขอใหม่ที่ตกค้างหรือตกหล่นตามมติคณะรัฐมนตรี 25 กุมภาพันธ์ 2568 ภายใน 180 วัน นับแต่วันมีมติคณะรัฐมนตรี (ภายใน 24 สิงหาคม 2568) กำชับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้ 1. ให้ตรวจสอบพื้นที่ที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าก่อนวันที่ 23 มิถุนายน 2563 แต่ยังไม่ไถยื่นคำขออนุญาต อย่าให้เหลือพื้นที่ตกค้างเป็นอันขาด โดยพื้นที่ดังต่อไปนี้ อยู่หลักเกณฑ์ที่ต้องขออนุญาตทั้งสิ้น 1.1 อาคารที่ทำการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียน สถานิอนามัย บ้านพัก ศาลา ประชาคม ห้องน้ำ ห้องส้วม หรืออาคารอื่นใด

1.2 ถนน หรือทางสาธารณะ ทั้งที่ขึ้นทะเบียนทางหลวงท้องถิ่นและยังไม่ได้ขึ้นทะเบียน

1.3 ระบบสาธารณูปโภคหรือสาธารณูปการ อาทิ ที่ตั้งระบบน้ำประปา น้ำบาดาล ไฟฟ้า ฯลฯ

1.4 ทางน้ำ บึง ห้วย หนอง สระ อ่างเก็บน้ำ เขื่อน คลอง ฝายน้ำล้น ที่ไม่ได้อำนาจหน้าที่ของกรมเจ้าท่า โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเคยขุดลอกหรือบำรุงรักษา หรืออยู่ในลักษณะหน่วยงานของรัฐที่สร้างแต่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย ทั้งที่ขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่ได้ขึ้นทะเบียน

1.5 สถานที่ แหล่งท่องเที่ยว ลานกิจกรรม ลู่กีฬาหรือทางเดินศึกษาธรรมชาติ ลานเอนกประสงค์หรือสิ่งอื่นใด ที่อยู่ในการครอบครองดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือได้รับมอบหมายให้ดูแลรักษาทั้งที่ขึ้นทะเบียนเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่ได้ขึ้นทะเบียน ทั้งที่มีเอกสารการส่งมอบและไม่มีเอกสารการส่งมอบแต่อยู่ในหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยผลของการกำหนดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามมาตรา 122 แห่งพระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พระพุทธศักราช 2457

พระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2484 ได้กำหนดบทนิยามคำว่า “ป่า” ไว้ในมาตรา 4(1) หมายความว่า “ที่ดินที่ยังมีบุคคลได้มาตามกฎหมายที่ดิน” และโดยที่ มาตรา 1 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ได้บัญญัติบทนิยามคำว่า “ที่ดิน” หมายความว่า พื้นที่ดินทั่วไป และให้หมายความรวมถึง ภูเขา ห้วย หนอง คลอง บึง บาง ลำน้ำ ทะเลสาบ เกาะ และที่ชายทะเลด้วย ซึ่งจากบทนิยามคำว่า “ที่ดิน” ดังกล่าวนอกจากจะหมายถึงที่ดินบกบกอันได้แก่พื้นดินทั่ว ๆ ไปและภูเขาแล้ว ยังคลุมไปถึงดินซึ่งอยู่ใต้น้ำด้วย เช่น ที่ดินที่อยู่ในห้วย หนอง คลอง บึงต่าง ๆ และได้บัญญัติบทนิยามคำว่า “สิทธิในที่ดิน” ไว้โดยแยกสิทธิในที่ดินออกเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่ “กรรมสิทธิ์” และ “สิทธิครอบครอง” ซึ่งบุคคลย่อมมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินตามกฎหมาย มาตรา 3 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน และได้มาซึ่งสิทธิครอบครองตามมาตรา 4 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน หากที่ดินใดมิได้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลหนึ่งบุคคลใด ให้ถือเป็นที่ดินของรัฐตามมาตรา 2 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ดังนั้น บทนิยามคำว่า “ป่า” ตามมาตรา 4(1) แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2584 จึงหมายถึงที่ดินที่ยังมิได้มีบุคคลใดได้กรรมสิทธิ์หรือได้สิทธิครอบครอง รวมไปถึงที่ดินรกร้างว่างเปล่าที่ชายตลิ่ง ภูเขา ห้วย หนอง คลอง บึง บาง ลำน้ำ ทะเลสาบ เกาะ และที่ชายทะเลด้วย

ข้อพิจารณา

เนื่องด้วยแบบคำขอ อนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา 54 แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช 2584 ได้กำหนดให้ผู้ประสงค์จะขออนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า ต้องแนบเอกสารหลักฐานที่แสดงการพิจารณาให้ความเห็นจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่ด้วย ดังนั้น เพื่อเป็นการขออนุญาตเข้าทำ

	ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย จึงนำเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริงพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อประกอบการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้
	(เอกสารแนบท้าย 4)
ที่ประชุม	.....
	5.4 ญัตติเพื่อให้สภา อบต.มะเริง รับทราบการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (เอกสารแนบท้าย 5)
	ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ได้ดำเนินการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) จำนวน 16 โครงการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินโครงการต่างๆในแผนพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับข้อเท็จจริง สภาพพื้นที่และสถานการณ์ในปัจจุบัน เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนที่เปลี่ยนแปลงไป ประกอบกับนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่มีจะนำโครงการพัฒนานี้ไปแก้ไขปัญหาและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชนในพื้นที่เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณตามปีที่กำหนดไว้ และใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสม รวมถึงการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนจากส่วนราชการและหน่วยงานอื่นด้วยนั้น เพื่อให้เป็นไปตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ข้อ 21 การแก้ไขแผนพัฒนาเป็นอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้เห็นชอบแผนพัฒนาที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบ พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่นอำเภอ ทราบด้วย ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบและข้อปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง จึงขอเสนอเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริงทราบ
ที่ประชุม	.....
	5.5 พิจารณาญัตติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2568
ข้อเท็จจริง	องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ได้จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง (เอกสารแนบท้าย 6) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีความจำเป็นในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานในการจัดทำเอกสารในงานที่เกี่ยวข้อง เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จำนวน 1 เครื่อง เนื่องจากจำนวนคอมพิวเตอร์สำนักงานมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานดังกล่าว 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว ราคา 24,000 บาท

	ด้านการดำเนินงานอื่น แผนงานงบกลาง 1. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขอโอนเพิ่ม 1,516,200.- บาท 2. เบี้ยยังชีพคนพิการ ขอโอนเพิ่ม 32,600.- บาท รวมเป็นเงิน 1,548,800.- บาท โอนจาก ด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างงบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างอาคารหอประชุมอเนกประสงค์ ตั้งไว้ 5,000,000.- บาท โอนลด 1,548,800.- บาท
<u>ข้อกฎหมาย</u>	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2543 หมวด 4 การโอนและแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ข้อ 29 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลง สถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
<u>ที่ประชุม</u>	.....
<u>ระเบียบวาระที่ 6</u>	<u>เรื่องอื่นๆ</u>
ประธานสภา อบต.	นัดประชุมครั้งต่อไป วันที่.....13.....สิงหาคม 2568 เวลา.09.00.น. การแต่ง กายชุดสีกากี ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

เลิกประชุมเวลาน.

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี



(เดชา ประจูดทะเล)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ที่ นม ๙๓๖๐๑ /วันที่ ๒๙ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุในเขตพื้นที่
องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

เรื่องเดิม ตามที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ได้จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายช้อ
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานงบกลาง เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๙,๓๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจัด
สวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติ
เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดไว้ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๘ ลำดับที่ ๓ และเบี้ยยังชีพความพิการ
แผนงานงบกลาง เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าจัดสวัสดิการสำหรับคน
พิการในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ที่มีสิทธิเป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามหลักเกณฑ์ที่องค์การ
ปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดไว้ และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย
ยังชีพผู้พิการให้คนพิการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นไปตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๘๘ ลำดับที่ ๔ นั้น

ข้อเท็จจริง สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ได้ตรวจสอบงบประมาณเงินเบี้ยยัง
ชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยยังชีพผู้พิการ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ปรากฏรายละเอียดดังนี้

๑. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ งบประมาณอนุมัติ ๙,๓๑๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๘,๙๗๗,๖๐๐ บาท งบประมาณ
คงเหลือ ๓๓๒,๔๐๐ บาท ซึ่งตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงิน
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ซึ่งมี
ผู้สูงอายุที่รับเงินเบี้ยยังชีพ ณ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๑,๔๐๙ คน รายละเอียด ดังนี้
ผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเขตพื้นที่ตำบลมะเริง

๑. ผู้สูงอายุ ช่วงอายุ ๖๐ - ๖๙ ปี	จำนวน	๘๑๒	รายการ
ได้รับเบี้ยยังชีพคนละ ๖๐๐ บาท	เป็นจำนวนเงิน	๔๘๗,๒๐๐.-	บาท
๒. ผู้สูงอายุ ช่วงอายุ ๗๐ - ๗๙ ปี	จำนวน	๔๔๕	รายการ
ได้รับเบี้ยยังชีพคนละ ๗๐๐ บาท	เป็นจำนวนเงิน	๓๑๑,๕๐๐.-	บาท
๓. ผู้สูงอายุ ช่วงอายุ ๘๐ - ๘๙ ปี	จำนวน	๑๓๒	รายการ
ได้รับเบี้ยยังชีพคนละ ๘๐๐ บาท	เป็นจำนวนเงิน	๑๐๕,๖๐๐.-	บาท
๔. ผู้สูงอายุ ช่วงอายุ ๙๐ ปีขึ้นไป	จำนวน	๒๐	รายการ
ได้รับเบี้ยยังชีพคนละ ๑,๐๐๐ บาท	เป็นจำนวนเงิน	๒๐,๐๐๐.-	บาท
รวมเป็นเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุทั้งสิ้น	จำนวน	๙๒๔,๓๐๐.-	บาท

รับทราบ

/๒. เบี้ยยัง.....

๒. เบี้ยยังชีพความพิการ งบประมาณอนุมัติ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่าย ๑,๖๙๑,๘๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ ๓๐๘,๒๐๐ บาท ซึ่งตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งมีคนพิการรับเบี้ยยังชีพจำนวนทั้งสิ้น ๒๑๑ คน ตามรายละเอียด ดังนี้

คนพิการที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเขตพื้นที่

๑. อายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์หรือมากกว่า	จำนวน	๒๐๓ คน
ได้รับเบี้ยยังชีพคนละ ๘๐๐.- บาท	เป็นจำนวนเงิน	๑๖๒,๔๐๐.- บาท
๒. อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี	จำนวน	๘ คน
ได้รับเบี้ยยังชีพคนละ ๑,๐๐๐.- บาท	เป็นจำนวนเงิน	๘,๐๐๐.- บาท
รวมเป็นเงินเบี้ยความพิการทั้งสิ้น	จำนวน	๑๗๐,๔๐๐.- บาท

จากรายละเอียดรายงานงบประมาณคงเหลือประจำปีเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ปรากฏว่าจำนวนงบประมาณคงเหลือไม่เพียงพอต่อการจ่ายเงินสมทบการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และคนพิการที่อาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลมะเริง สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นเงินจำนวน ๑,๕๑๖,๒๐๐ บาท และเบี้ยยังชีพความพิการ เป็นเงินจำนวน ๓๒,๖๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๔๘,๘๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ และคนพิการในเขตพื้นที่ตำบลมะเริงต่อไป

ข้อระเบียบ /กฎหมาย

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

-อ้างหนังสืออำเภอเมืองนครราชสีมา ที่นม ๐๐๒๓.๗/ ๖๘๙๙ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท ๐๘๑๐.๖/ว๕๗๗๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปีตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓

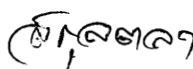
- หนังสืออำเภอเมืองนครราชสีมา ด่วนที่สุด ที่นม ๐๐๒๓.๗ /ว ๘๑๗๓ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์ เพื่อยังชีพผู้ป่วยเอดส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ [แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓] ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะและข้อพิจารณา

- เห็นควรพิจารณาอนุมัติตามขอ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบฯ ต่อไป
- เห็นควรแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

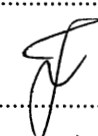
(ลงชื่อ) 

(นางสาวสุกฤตลา ศาสนนันท์)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

- หัวหน้าสำนักปลัดได้พิจารณาแล้ว

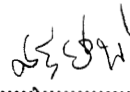
(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) 

(นายวิเชียร มุตทะเล)

- รองปลัด อบต.ได้พิจารณาแล้ว

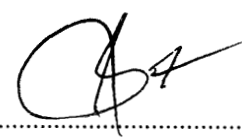
(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) 

(นางสุรีย์พร ทองกลาง)

- ปลัด อบต. ได้พิจารณาแล้ว

(☐) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)  ว่าที่ร้อยตรี.....

(เดชา ประจูดทะเล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

- นายก อบต.ได้พิจารณาแล้ว

(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ) 

(นายสมาน กรองมะเริง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

ประจำปีงบประมาณ 2568

	เบี้ยผู้สูงอายุ	เบี้ยผู้พิการ
งบประมาณตั้งไว้	9,310,000.00	2,000,000.00
ตุลาคม 2567	868,900.00	162,200.00
พฤศจิกายน 2567	876,200.00	166,200.00
ธันวาคม 2567	880,300.00	169,600.00
มกราคม 2568	897,800.00	171,200.00
กุมภาพันธ์ 2568	900,500.00	170,400.00
มีนาคม 2568	900,400.00	170,400.00
เมษายน 2568	903,800.00	171,400.00
พฤษภาคม 2568	911,800.00	171,200.00
มิถุนายน 2568	916,600.00	169,600.00
กรกฎาคม 2568	921,300.00	169,600.00
สิงหาคม 2568		
กันยายน 2568		
รวมจ่ายทั้งสิ้น	8,977,600.00	1,691,800.00
รวมเงินคงเหลือทั้งสิ้น	332,400.00	308,200.00