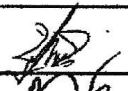
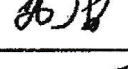

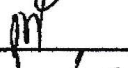
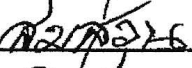

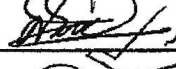
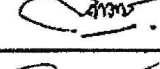
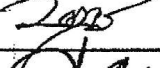
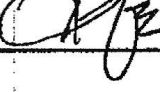



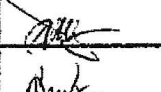
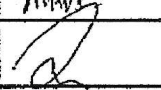

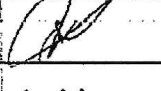
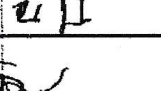
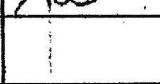
บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

วันพุธที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบุญลพ อ่อนกระพอน	ประธานสภา อบต.มะเริง	
๒	นายมิตร กรองมะเริง	รองประธานสภา อบต.มะเริง	
๑	นายเมธา จากมะเริง	สมาชิก อบต. หมู่ ๑	
๒	นางกัญญา ไทยมะณี	สมาชิก อบต. หมู่ ๒	
๓	นายสมส่วน พัยคณา	สมาชิก อบต. หมู่ ๓	
๕	นายปาลณัฐน์ พัยขมะเริง	สมาชิก อบต. หมู่ ๕	
๖	นายสมหมาย ศรีนวล	สมาชิก อบต. หมู่ ๖	
๗	นายสมภพ พระเสมา	สมาชิก อบต. หมู่ ๗	
๙	นายแมน พุนเกิดมะเริง	สมาชิก อบต. หมู่ ๙	
๑๐	ว่าที่ร้อยตรีเคชา ประจตุทะเก	เลขานุการประธานสภา อบต.	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมาน กรองมะเริง	นายก อบต.มะเริง	
๒	นายสมร กรองมะเริง	รองนายก อบต.มะเริง	
๓	นางสมจิต เจียมเกาะ	รองนายก อบต.มะเริง	
๔	นายธวัชชัย แพงคำฮัก	เลขานุการนายก อบต.มะเริง	
๕	นางสุรีย์พร ทองกลาง	รองปลัด อบต.มะเริง	
๖	นายวิเชียร มุตทะเล	หัวหน้าสำนักปลัด	
๗	นายรังสรรค์ ชั้นกลาง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๘	นางธัญญลักษณ์ บุญหมื่นไวย	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๙	นางสาววิราวรรณ อุดมแก้ว	รักษาการผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	
๑๐	นางอมรรัตน์ อินทรโคกสูง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง  
สมัยสามัญ สมัยที่ 3 ครั้งที่ 2 ประจำปี พ.ศ.2568  
วันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2568

เริ่มประชุมเวลา	09.45 น.
<b>ระเบียบวาระที่ 1</b>	<b>เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ</b>
	ไม่มี
<b>ระเบียบวาระที่ 2</b>	<b>เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา</b>
ที่ประชุม	- นายบุญลอบ อ่อนกระทอน ประธานสภา อบต. ให้สมาชิกสภาฯ ตรวจสอบที่กรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง สมัยสามัญที่ 3 ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2568 เพื่อรับรองรายงานการประชุม (เอกสารแนบท้าย 2) มีมติด้วยเสียงส่วนใหญ่ 8 เสียง รับรองรายงานการประชุม ยกเว้นประธานสภา อบต.มะเริง งดออกเสียง...
<b>ระเบียบวาระที่ 3</b>	<b>เรื่องกระทู้ถาม</b>
	ไม่มี
<b>ระเบียบวาระที่ 4</b>	<b>เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาแล้วเสร็จ</b>
	ไม่มี
<b>ระเบียบวาระที่ 5</b>	<b>เรื่องเสนอใหม่</b>
	5.1 เรื่องพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 ในวาระที่ 2 (เอกสารแนบท้าย 3)
ประธานสภา อบต. :	จากการประชุมครั้งที่ผ่านมา เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2568 สมาชิกสภาฯ ได้ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 ในวาระที่ 1 แล้ว พร้อมทั้งมอบให้กรรมการสามัญแปรญัตติประจำสภา พิจารณาร่างข้อบัญญัติ โดยกำหนดให้สมาชิกท่านใดประสงค์จะแปรญัตติให้ยื่นเป็นหนังสือ ต่อกรรมการพิจารณาแปรญัตติ ตั้งแต่วันที่ 4-6 สิงหาคม 2568 เวลา 08.30-16.30 น. นั้น คณะกรรมการแปรญัตติได้ประชุมพิจารณาเมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2568 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป (เอกสารแนบท้าย) และได้แจ้งเป็นหนังสือให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านทราบ
<b>ข้อกฎหมาย</b>	<b>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547</b> ข้อ 50 “เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มี การแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติ เกี่ยวด้วยการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใด การสงวนความเห็นของ กรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่ง รายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ก่อนวันประชุมพิจารณา เว้น



แต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการเร่งด่วน ให้คณะกรรมการแปรรูปคดีไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น”

ข้อ 51 “ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรรูปคดีหรือที่คณะกรรมการแปรรูปคดีแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น

ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติหรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงลงมตินั้นอีก

ถ้าข้อความในข้อใดที่ได้มีมติไปแล้วขัดแย้งกันหรือบกพร่องในสาระสำคัญ ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ส่งปัญหานั้นไปให้คณะกรรมการแปรรูปคดีพิจารณาใหม่เฉพาะที่ขัดแย้งหรือบกพร่องก็ได้ โดยไม่ให้มีการแปรญัตติในเรื่องใหม่ขึ้นอีก ในกรณีที่มีมติส่งปัญหาไปให้คณะกรรมการแปรรูปคดีพิจารณาใหม่ดังกล่าวแล้ว การพิจารณาเฉพาะข้อนั้น ๆ เป็นอันระงับไว้ก่อน แต่ถ้าไม่เป็นการขัดข้องที่จะพิจารณาข้ออื่น ๆ ต่อไปสภาท้องถิ่นอาจลงมติให้พิจารณาจนจบร่างข้อบัญญัติก็ได้

ถ้าข้อขัดแย้งหรือข้อบกพร่องตามวรรคสามเกิดขึ้นในการพิจารณารวดเดียว ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้ดำเนินการตามความในวรรคสามก็ได้ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปคดีได้ยื่นรายงานการพิจารณาข้อที่ได้ระงับไว้แล้วตามวรรคสามแล้ว ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นให้แก่สมาชิกท้องถิ่น ไม่น้อยกว่าสี่สัปดาห์ก่อนวันนัดประชุมเว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการเร่งด่วนในการประชุมต่อวาระที่สอง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเฉพาะข้อที่ได้ระงับไว้เท่านั้น”

ข้อ 52 “การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปรายเว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควร

ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่”

<p>ประธานสภา อบต. :</p>	<p>สมาชิกท่านใดมีความประสงค์ที่จะซักถาม หรืออภิปรายร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 อีกหรือไม่ถ้าไม่มีจะขอมติที่ประชุมสภาให้ความเห็นชอบในวาระที่ 2 ขอมติความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 ในวาระที่ 2</p>
<p>ที่ประชุม</p>	<p>มีมติด้วยเสียงส่วนใหญ่ 8 เสียง เห็นชอบตามร่างข้อบัญญัติฯ ยกเว้นประธานสภา อบต. มะเรียง งดออกเสียง...</p>
<p>ประธานสภา อบต. :</p>	<p>หารือกับสมาชิกสภาฯ ในการพิจารณาวาระที่ 3 ให้ตราเป็นข้อบัญญัติ โดยจะลงมติในคราวประชุมวันนี้หรือไม่</p>
<p>นายสมหมาย ศรี นวล ส.อบต.หมู่ที่ 6</p>	<p>ขอเสนอให้พิจารณาในวาระที่ 3 ของร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ</p>
<p>ประธานสภา อบต.</p>	<p>มีท่านใดเสนอเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีจะดำเนินการพิจารณาในวาระที่สามของร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯ</p>
<p>ที่ประชุม</p>	<p>ไม่มี</p>

<p>ประธานสภา อบต. :</p>	<p>ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 ในวาระที่ 3 จะให้สมาชิกสภาฯ ได้พิจารณา ก่อนลงมติในวาระที่ 3</p>
<p>นายสมาน กรอง มะเริง นายก อบต.มะ เริง :</p>	<p>5.2 เรื่องพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 ในวาระที่ 3 เสนอขออำนาจสภา อบต.มะเริง แก่ไขร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 ที่ได้รับการเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ กรณีที่มีการพิมพ์รายละเอียดผิดพลาด หรือตัวเลขบกพร่อง โดยไม่ทำให้สาระสำคัญเปลี่ยนไป หรือยอดรวมแห่งงบประมาณเปลี่ยนแปลง และให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณเป็นคนแก้ไข</p>
<p>ประธานสภา อบต. :</p>	<p>ในการพิจารณาในวาระที่ 3 จะไม่มีการอภิปรายเว้นแต่ที่ประชุมจะลงมติให้มีการอภิปราย มีสมาชิกท่านใด เห็นเป็นอย่างอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอความเห็นชอบให้ตราร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2569 ในวาระที่ 3 และตามที่นายก อบต.มะเริง เสนอ</p>
<p>ที่ประชุม</p>	<p>มีมติด้วยเสียงส่วนใหญ่ 8 เสียง เห็นชอบตามร่างข้อบัญญัติฯ ในวาระที่สาม ยกเว้นประธานสภา อบต.มะเริง งดออกเสียง...</p>
	<p>5.3 เรื่องขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม <u>ข้อระเบียบ/กฎหมาย</u> 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 หมวด 8 เงินสะสม ข้อ 97 “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น ภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ (1) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (2) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว (3) <u>ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือน และกันไว้อีกร้อยละสิบห้าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น เมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าสิบล้านบาท เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่าห้าล้านบาท</u> (4) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหน้ผูกพัน ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่องหน้ผูกพันไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างราย</p>



ใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

## 2. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537

มาตรา 67 “ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดังต่อไปนี้

(1) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

(1.1) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

ฯลฯ

(5) จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

ฯลฯ

### ข้อเท็จจริง

- ตามที่ส่วนราชการใน อบต.มะเรียง ได้เสนอโครงการขอใช้จ่ายเงินสะสม เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนพื้นที่ตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และได้มอบหมายให้กองช่าง อบต.มะเรียง ดำเนินการสำรวจสภาพพื้นที่และจัดทำแบบรูปการพร้อมประมาณการราคาค่าก่อสร้างในแต่ละโครงการ ตามที่ได้รับการร้องขอจากประชาชนดังกล่าว

นายก อบต.มะเรียง ยื่นญัตติ ขอยกเลิกโครงการก่อสร้าง จำนวน 1 โครงการ คือ

โครงการปรับปรุงถนน ค.ส.ล. (เสริมผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต) ซอยโรงกระตาศ บ้านพระ หมู่ที่ 4 ตำบลมะเรียง จำนวนเงินงบประมาณ 443,000.- บาท(สี่แสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)

และเสนอโครงการเพื่อใช้จ่าย แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง

จำนวน 1 โครงการ งบประมาณรวม 706,000.- บาท

โครงการก่อสร้าง จำนวน 1 โครงการ คือ โครงการปรับปรุงถนน ค.ส.ล. (เสริมผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต) ซอยโรงกระตาศ บ้านพระ หมู่ที่ 4 ตำบลมะเรียง จำนวนเงินงบประมาณ 706,000.- บาท(เจ็ดแสนหกพันบาทถ้วน)

### (เอกสารแนบท้าย 3)

ที่ประชุม มีมติด้วยเสียงส่วนใหญ่ 8 เสียง อนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสม ยกเว้นประธานสภา อบต.มะเรียงงดออกเสียง...

### 5.4 พิจารณายุติกันเงินเสื่อมปี

**ข้อเท็จจริง** องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง ได้จัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามบันทึกข้อความกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง มีโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการดังต่อไปนี้  
(เอกสารแนบท้าย 4)

	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง(กองช่าง)	
	งบลงทุน	
	หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	
	ประเภทค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ	
1	โครงการก่อสร้างอาคารหอประชุมเอนกประสงค์	3,451,200
	<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการก่อสร้างหอประชุมเอนกประสงค์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง จำนวน 1 แห่ง โดยมีแบบแปลนเป็นไปตามรูปแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง เป็นผู้กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16 และมาตรา 17</li> <li>- เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของงานก่อสร้างของทางราชการที่กำหนด รวมถึงหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570)</li> </ul>	
<b>ข้อกฎหมาย</b>	<p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 หมวด 5 ข้อ 57 กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี โดยสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกในปีถัดไปได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี</p> <p>หากดำเนินการตามวรรคหนึ่งไม่แล้วเสร็จ ให้ขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินหกเดือน</p> <p>ข้อ 58 ให้วางฎีกากันเงินตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดก่อนวันสิ้นปีอย่างน้อยสามสิบวัน เว้นแต่มีเหตุสมควร ผู้บริหารท้องถิ่นอาจพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลายื่นขอกันเงินได้ไม่เกินวันทำการสุดท้ายของปีนั้น</p> <p>ข้อ 59 ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง <b>ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน</b>แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี</p> <p>หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันตามเงื่อนไขวรรคหนึ่งให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนแปลงหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี</p>	



	กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินแล้ว หากไม่ได้ดำเนินการหรือเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นตกเป็นเงินสะสม
<b>ข้อเสนอ</b>	จึงขออนุมัติต่อสภา อบต.มะเรียง เพื่อขอกันเงินตาม ระเบียบฯ ข้อ 59
<b>ที่ประชุม</b>	มีมติด้วยเสียงส่วนใหญ่ 8 เสียง อนุมัติให้กันเงินเหลืออมปี ยกเว้นประธานสภา อบต.มะเรียงงดออกเสียง...
	<b>5.5 รับทราบผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง</b>
	พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 1)พ.ศ. 2542 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สกล.) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานของคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) รวมทั้ง การติดตามและประเมินผลตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่อปท. โดยเฉพาะอย่างยิ่งการถ่ายโอนภารกิจ การจัดบริการสาธารณะจากราชการบริหารส่วนกลางไปให้ อปท. ต้องพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดบริการสาธารณะของ อปท. ไปพร้อมกันด้วย ซึ่งหน่วยงานส่วนกลางยังคงต้องกำหนดมาตรฐานทั่วไปของการจัดบริการสาธารณะ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติหรือเป็นคู่มือการปฏิบัติงานให้กับ อปท.และมีการสร้างแรงจูงใจให้ อปท. พัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะโดยรัฐหรือองค์กรกลางเข้ามาทำการประเมินร่วมกับประชาชนหรือภาคประชาสังคม
	<b>ขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อบต.</b> <p>สกล. ได้กำหนดขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองของ อบต. เพื่อให้มีกลไกในการเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัด การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนการบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลและแนวทางสำหรับ อบต. ในการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ ซึ่งการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ประจำปี พ.ศ. 2568 ให้ อบต. ดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต.</p> <p>(โดยใช้ข้อมูลผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567) ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ประจำปี พ.ศ. 2568 ตามขั้นตอนและวิธีการประเมิน ดังนี้</p> <p>(1) ผู้บริหาร อบต. แต่งตั้งคณะทำงาน หรือ มอบหมายเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัด จำนวน 8 ด้าน ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลและพิจารณาความถูกต้องของข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของ อบต.ในแต่ละด้านตามแบบบันทึกข้อมูล จำนวน 2 แบบ (แบบ อบต. 1 และแบบ อบต. 2 - 1 ถึง 2 6) ได้แก่</p> <p>(1.1) แบบรวบรวมข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของ อบต. (แบบ อบต. 1)</p>

	<p>(1.2) แบบรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. (แบบ อบต. 2) ประกอบด้วยแบบ อบต. 2~1 ถึง แบบ อบต. 2-6 สำหรับการรวบรวมข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. จำนวน 8 ด้าน</p> <p>(2) ผู้บริหาร อบต. มอบหมายเจ้าหน้าที่คนหนึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลผลการจัดบริการสาธารณะของ อบต.ตามแบบบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ส่วนงานต่าง ๆ ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ทางระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของ สกถ. www.odloc.go.th ตามวิธีการที่กำหนด</p> <p>(3) <b>อบต.นำผลการประเมินจากระบบเสนอผู้บริหาร อบต. และรายงานที่ประชุมสภา อบต.ทราบ</b></p> <p>(4) อบต.นำผลการประเมินประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบหรือเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ</p>
ที่ประชุม	รับทราบ
<b>ระเบียบวาระที่ 6</b>	<b>เรื่องอื่นๆ</b>
นายปาดรวัฐน์ พยัฒมะเริง ส.อบต.หมู่ 5	หารือ 1. โครงการก่อสร้างไฟฟ้าแสงสว่างถนนศาลต่าปู หมู่ 5 – ตำบลพะเนา 2. ขยะบริเวณรั้วสวนพระเทพมีคนมาทิ้งไว้ ให้เร่งรัดจัดเก็บ
นางกัญญา ไทยมะณี ส.อบต.หมู่ 2	หารือ 1. มีผู้ร้องเรียนเหตุรำคาญกลุ่มนกออยู่บริเวณหลัง หจก.ชลรุ่งเรืองและพื้นที่ข้างเคียง ทำให้เกิดกลิ่นรบกวน อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนพื้นที่ใกล้เคียง
นายสมาน กรองมะเริง นายก อบต.มะเริง	กรณีไฟฟ้าแสงสว่าง ได้ทำโครงการเกินศักยภาพขอรับการสนับสนุนงบประมาณไปแล้ว บริเวณถนนศาลต่าปู หมู่ 5 – ตำบลพะเนา และถนนเลียบบเหมืองชลประทาน ส่วนเรื่อง กรณีเหตุรำคาญจากกลุ่มนกอ ได้แจ้งเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างดำเนินการแก้ไขโดยแจ้งให้พิจารณาตัดต้นไม้ทำความสะอาดพื้นที่ให้นกย้ายถิ่นอาศัยไปที่อื่น ซึ่งอยู่ในระหว่างดำเนินการแจ้งเป็นหนังสือ

เลิกประชุมเวลา.....11.30.....น.

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี



(เดชา ประจูดทะเล)

กรรมการตรวจรายงานการประชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสมหมาย ศรีนวล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางกัญญา ไทยมะณี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายสมภพ พระเสมา)

สภา อบต.มะเริง รับรองรายงานการประชุมแล้ว  
เมื่อคราวประชุมสมัยสามัญที่..... ครั้งที่ ...../.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นายบุญลอบ อ่อนกระทอน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมะเริง





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภากองค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา  
ที่ นม 93601/ วันที่ 14 สิงหาคม 2568

เรื่อง การตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.มะเรียง

เรียน นายสมหมาย ศรีนวล กรรมการฯ นางกัญญา ไทยมณี กรรมการฯ  
นายสมภพ พระเสมา กรรมการตรวจรายงานการประชุม

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมสภา อบต.มะเรียง สมัยสามัญที่สาม ครั้งที่ 2/68 วันที่ 13  
สิงหาคม 2568

ด้วยเลขานุการสภากองค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง ได้จัดทำบันทึกการประชุม  
สภา อบต.มะเรียง สมัยสามัญที่สาม ครั้งที่ 2/68 วันที่ 13 สิงหาคม 2568 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอให้คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมประจำสภากองค์การบริหารส่วน  
ตำบลมะเรียง ได้ตรวจสอบรายงานการประชุม หากถูกต้องแล้วได้กรุณาลงนามท้ายบันทึกรายงาน  
การประชุมไว้เพื่อเป็นหลักฐานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)ว่าที่ร้อยตรี.....

(เดชา ประจูดทะเล)

เลขานุการสภากองค์การบริหารส่วนตำบลมะเรียง

### กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....ประธานฯ 14/ส.ค./2568

(นายสมหมาย ศรีนวล)

(ลงชื่อ).....กรรมการ 14/ส.ค./2568

(นางกัญญา ไทยมณี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ 14/ส.ค./2568

(นายสมภพ พระเสมา)